

ZATWIERDZAM

SZEF
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
w Zielonej Górze

płk mgr inż. Robert BOREJKO

2022-05-11

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA Z DZIEDZINY OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”

Sprawa numer 20/EN/25021/2022



Ogłoszenie zawiera:

1. Formularz: ofertowy oraz cenowy – zał. nr 1.1-1.2
2. Wzór umowy wraz załącznikami – zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3
4. Wykaz osób – zał. nr 4
5. Wykaz usług – zał. nr 5
6. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami – zał. nr 6

Spis treści

1.	Informacje ogólne o postępowaniu	4
2.	Termin wykonania zamówienia	5
3.	Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia Wykonawców.....	5
4.	Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu	7
5.	Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna)	7
6.	Informacje na temat wadium.....	8
7.	Informacje dotyczące sposobu składania oferty,.....	8
	oświadczeń i innych dokumentów	8
8.	Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami	9
9.	Opis sposobu obliczania ceny	10
10.	Termin i miejsce składania i otwarcia ofert	10
11.	Termin związania ofertą.....	11
12.	Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków	11
13.	Kryteria oceny ofert	11
14.	Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami.....	12
15.	Sposób poprawienia omyłek w ofertach	12
16.	Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty	13
17.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
18.	Okoliczności unieważnienia postępowania	14
19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i w trakcie jej trwania.....	14

Zamawiający: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**
Adres: **ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
Strona internetowa: www.rzzielonagora.wp.mil.pl
e-mail: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl
tel. 261 648 308, 381, 388 kom. 785 907 215
Godziny pracy: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL. BOLESŁAWA CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**, e-mail: rzzielonagora@ron.mil.pl
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień” prowadzonego bez zastosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.*
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostęp do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Informacje ogólne o postępowaniu

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie postępowania jednoetapowego na podstawie zapisów Regulaminu Wewnętrznego Zamawiającego (Regulamin Udzielania Zamówień w Dziedzinach OiB) bez stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. Przedmiot zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”.

Miejsce:

Obszar w obrębie którego realizowana będzie inwestycja zlokalizowany jest ok. 2 km na zachód od miejscowości Trzebień, na zachód od drogi nr 297 i obejmuje 16,13 ha.

Teren znajduje się w trwałym zarządzie Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze, w obrębie poligonu wojskowego OSPWL Żagań i stanowi część działki ewidencyjnej nr 330/1, obręb 0023 Parkoszów, jednostka ewidencyjna 020102_2 gmina Bolesławiec, powiat bolesławiecki, woj. Dolnośląskie. Obszar stanowi teren zamknięty MON. Dla ww. działki Sąd Rejonowy w Bolesławcu prowadzi Księgę Wieczystą nr JG1B/00037482/0.

3. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych,
- 2) składania ofert wariantowych,
- 3) zastosowania prawa opcji.
- 4) zawarcia **umowy ramowej**,
- 5) ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**,
- 7) składania oferty w **postaci katalogów elektronicznych** lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert
- 8) możliwości **zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w złotych polskich (PLN).

5. Informacje dodatkowe:

UWAGA ! Zamówienie obejmuje usługi niewralgiczne tj. usługi przeznaczone do celów bezpieczeństwa, które wiąże się z korzystaniem z informacji podlegających ochronie ze względów bezpieczeństwa i jest prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.).

5.1. Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:

Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 poz. 177).

5.2. Wizja lokalna

Zamawiający umożliwi zapoznanie się z terenem objętym przedmiotem umowy przed terminem składania ofert na pisemny wniosek zainteresowanych. Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania mającego na celu dokonanie oględzin miejsca robót. Spotkanie planowane jest: w dniu **24.05.2022 r. o godz. 10:00 (Obozowisko Trzebień – brama wjazdowa nr 1 - wjazd z miejscowości Trzebień)** Wykonawcy zainteresowani udziałem w spotkaniu powinni złożyć pisemny wniosek. Osobą do kontaktu w sprawie oględzin miejsca robót jest: **p. Aleksandra Górczak, tel. 261 648 505.**

Zainteresowani udziałem w spotkaniu powinni złożyć pisemny wniosek na adres e-mail: rzizielonagora@ron.mil.pl, co najmniej dwa dni przed planowanym terminem spotkania z podaniem danych: **imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr i model pojazdu**.

6. Zgodnie z art. 7 ust. 6 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego osoby i podmioty określone w art. 7 ust.1 pkt 1-3 ww. ustawy **które ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego** lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), oraz postępowań zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala od dnia podpisania umowy do dnia **30.08.2023 r.**, w tym:

- a) termin sprawowania nadzoru inwestorskiego: w okresie realizacji poszczególnych etapów inwestycji do dnia zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem, ich odbioru końcowego, przekazania obiektu w administrowanie i używanie, tj do dnia **31.07.2023 r.**;
- b) termin wykonania elaboratu i rozliczenia: do 30 dni od terminu zrealizowania umowy na roboty budowlane, lecz nie później niż do dnia **30.08.2023 r.**;
- c) termin wykonania przeglądów gwarancyjnych: do 96 miesięcy od terminu zrealizowania umowy na roboty budowlane

UWAGA:

Procedura mająca na celu udzielenie zamówienia na roboty budowlane polegające na budowie miejsc stacjonowania wojsk w m. Trzebień została zakończona. Generalnym wykonawcą robót budowlanych jest firma ERBUD S.A. z siedzibą przy ul. F. Klimczaka 1, 02-797 Warszawa.

Umowa została podpisana 28.04.2022 r.

Terminy i limity są dostosowane do terminu zakończenia robót budowlanych przez Wykonawcę i mogą ulec zmianie w przypadku konieczności zmiany terminu Wykonawcy robót budowlanych

3. Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. Warunki udziału w postępowaniu

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2) Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek zostanie spełniony, gdy wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia (oświadczenia w treści oferty).

3) Warunek zdolności technicznej i zawodowej

UWAGA! Zamawiający przy ocenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu będzie brał pod uwagę **zdolność techniczną lub zawodową własną wykonawcy lub konsorcjum**

a) Zdolność techniczna

Wykaz usług

Zamawiający żąda, aby wykonawca **wyказаł**, że w ciągu ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, **jedną usługę polegającą na sprawowaniu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego (tj. branża budowlana, elektryczna, sanitarna i drogowa) nad robotami budowlanymi dla inwestycji o wartości robót 20.000.000,00 zł** oraz podał ich wartości, przedmiot, datę wykonania, nazwę podmiotów, na rzecz, których wykazane usługi zostały wykonane, oraz załączył dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

b) Kwalifikacje zawodowe

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał, że dysponuje (w tym przedłożył dokumenty) na **czas** realizacji zamówienia, osobami (**minimum 1 osoba dla każdej**

z branży) posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej** (należy podać nr uprawnień budowlanych i nr ewidencyjny członka Izby Inżynierów lub przedłożyć kserokopie uprawnień i potwierdzenie przynależności do Izby Inżynierów);
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** (należy podać nr uprawnień budowlanych i nr ewidencyjny członka Izby Inżynierów lub przedłożyć kserokopie uprawnień i potwierdzenie przynależności do Izby Inżynierów)
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** (należy podać nr uprawnień budowlanych i nr ewidencyjny członka Izby Inżynierów lub przedłożyć kserokopie uprawnień i potwierdzenie przynależności do Izby Inżynierów),
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **drogowej** (należy podać nr uprawnień budowlanych i nr ewidencyjny członka Izby Inżynierów lub przedłożyć kserokopie uprawnień i potwierdzenie przynależności do Izby Inżynierów).

2. Przesłanki wykluczenia wykonawców

1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:

- a) nie wykazał: spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia (przesłanki wykluczenia zgodne z oświadczeniem – zał. nr 3).
- b) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wyniki prowadzonego postępowania;
- c) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- f) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- g) bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) Ponadto z postępowania wyklucza się podmioty o których mowa w art. 7 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

1. formularz ofertowy – zał. nr 1.1
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3
3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 4;
4. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – zał. nr 5
5. kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub informację o możliwość jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070 t.j.), bądź podał link do powszechnej i bezpłatnej bazy danych, gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej;
6. oświadczenie o zapoznaniu się z terenem – (oświadczenia w treści oferty) *Uwaga ! nie jest to warunek konieczny do uznania oferty za ważną.*

5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna)

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 4 pkt 2 i 5 obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą;
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
7. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).

6. Informacje na temat wadium

1. Wykonawca wniesie wadium dla całości zamówienia najpóźniej **do upływu terminu składania ofert w kwocie 12.000,00 zł**
2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
 - 1) pieniądza,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy na rachunek bankowy Zamawiającego:
NBP O/Zielona Góra, Nr konta 05 1010 1704 0042 7113 9120 0000
Tytułem: wadium Spr nr 20/EN/25021/2022
4. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza Zamawiający uznaje dzień i godzinę księgowania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.**
5. Wadium w formie niepieniężnej, o której mowa w ust. 2 tego rozdziału powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i złożone wraz z ofertą.
6. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, zamawiający uzna za spełniony warunek wniesienia wadium, gdy zostanie ono wniesione przez minimum jednego z członków konsorcjum.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz, winno gwarantować zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 10 tego rozdziału, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie ważności wadium.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających zamawiającemu wypłacenie wadium.
9. Wykonawca, którego oferta do dnia składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucony z postępowania.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę

7. Informacje dotyczące sposobu składania oferty, oświadczeń i innych dokumentów

1. Ofertę można złożyć w formie elektronicznej.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć:

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora

3. Składanie oferty w formie elektronicznej za pomocą Platformy:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej samodzielnie lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma zakupowa szyfruje oferty w taki sposób aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 2) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 3) Wszystkie dokumenty składane do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 4) Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną.
- 5) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xlsx, .xls, .odt, zip, 7Z.
- 6) Za datę przekazania oferty oraz wszystkich dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej.
- 7) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 8) W przypadku gdy dokumenty składane w postępowaniu zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - a) Zamawiający dopuszcza (w przypadku problemów transformacji na formę cyfrową) aby oryginały dokumentów zostały dostarczone osobiście bądź przesłane za pomocą operatorów pocztowych na adres tutejszego zarządu w terminie późniejszym **najpóźniej do terminu podpisania umowy. Nie przesłanie dokumentów w ww. terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 8., dokonuje w przypadku:
 - a) dokumentów określonych w rozdziale 3, 4 i 5 – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 8 tego rozdziału, może dokonać również notariusz.
- 11) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.

8. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
 - a) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
email: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl
 - b) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest **Jowita Brusilo-Słoniowska, tel. 261 648 388.**

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków, wskazanych w ogłoszeniu.

9. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu umowy należy ustalić jako ryczałtową, która ma obejmować wszelkie koszty związane z jej realizacją oraz koszty usług towarzyszących. Cena musi uwzględniać szczegółowy zakres zamówienia określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wykonanie elaboratu, rozliczenia branży budowlanej, elektrycznej, sanitarnej i drogowej, uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych, koszty dojazdu na teren budowy, koszty diet pracowniczych, wszelkie opłaty, narzuty i podatki. W cenie należy uwzględnić jeden pobyt w tygodniu każdego branżysty na budowie.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
3. W ofercie należy podać wartość netto, wyliczyć wartość podatku VAT i cenę brutto
4. W cenie za realizację zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty jakich poniesienie będzie niezbędne do całkowitego, należytego wykonania przedmiotów zamówienia.
5. Cenę oferty stanowi wartość brutto wpisana w formularzu oferty.
6. W przypadku, gdy stawka podatku VAT jest inna niż 23% należy podać podstawę ustalenia stawki lub podstawę zwolnienia.

10. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert ustala się **do dnia 31.05.2022 r. do godziny 10⁰⁰**
2. Zamawiający dokona **otwarcia ofert** w dniu wyznaczonym na ich złożenie o godz. 10¹⁰, w siedzibie zamawiającego.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę**.
4. **Składanie oferty przez Platformę:**
 - a) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzi-zielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania, w dopuszczalnej formie ich składania (*patrz rozdział 7 ogłoszenia*).
 - b) po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
 - c) oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, osobisty lub podpisem zaufanym
 - d) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku „Złóż wniosek” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
 - e) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - a) za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
 - b) za pomocą pisemnego zawiadomienia – dot. wyłącznie w przypadku składania oferty osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych:

6. Zmieniona oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami rozdziału 7 ogłoszenia a koperta w przypadku składania oferty w formie papierowej powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem „ZMIANA”.
7. Żadna oferta nie może być zmieniona ani wycofana po terminie składania ofert.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres nie dłuższy niż **30 dni** liczony od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ogłoszeniu, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

1. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale 3, 4 i 5 ogłoszenia.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w rozdziale 3, 4 i 5 ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 3 i 4 ogłoszenia.
6. Zamawiający może odstąpić od czynności, o których mowa w pkt 3, 4, 5 tego rozdziału w przypadku, gdy:
 - a) cena oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - b) cena oferty jest wyższa od najkorzystniejszej z ofert,
 - c) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070 t.j.)

13. Kryteria oceny ofert

1. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	100

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z kryterium oraz nie podlega odrzuceniu.

3. **Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.** Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

4. **Sposób oceny ofert dla kryterium „CENA”**

Ocenić zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale 9 – podana w „formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.
8. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

14. Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami

1. Przed oceną oferty zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach postępowania.
2. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty. Negocjacje będą dotyczyć kwoty złożonych ofert.
3. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
4. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - a) wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - b) jest złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - c) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - d) zawiera rażąco niską cenę,
 - e) została złożona w innej formie niż wymagana przez Zamawiającego.
 - f) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą.

15. Sposób poprawienia omyłek w ofertach

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej zamawiający na podstawie podanej kwoty netto oferty, koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.
3. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia rozbieżności między ceną oferty podaną w formie liczbowej,

a słownie Zamawiający uzna iż cena wynikająca z przeprowadzonych operacji arytmetycznych jest wiążąca.

16. Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Zamawiający pisemnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 1) Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ujętej w ofercie wartości brutto w niżej wymienionej formie:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi mieć charakter **nieodwołanego i bezwarunkowego wypłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków. Niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie). Treść gwarancji lub poręczenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 3) Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź złożone w formie elektronicznej. Skuteczność jego wniesienia oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.
- 4) Zamawiający **nie wyraża** zgody na zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 5) Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w pkt. 10 oraz we wzorze umowy.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
NBP O/Zielona Góra, Nr konta: **68 1010 1704 0042 7113 9120 1000**
Tytułem: wadium Spr nr 20/EN/25021/2022
- 7) Zamawiający **nie dopuszcza** tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
- 8) Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
- 9) W przypadku zmiany terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń.


- 10) Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. Okoliczności unieważnienia postępowania

Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z instytucji unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i w trakcie jej trwania

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający
3. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego udostępnionego w ogłoszeniu.
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ponownie zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. Zamawiający w takiej sytuacji wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodziły przesłanki, do unieważnienia postępowania.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu
 - 1) na 4 dni przed podpisaniem umowy:
 - a) kserokopię wymaganych uprawnień zawodowych oraz kserokopię potwierdzenia (zaświadczenia) przynależności do właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego,
 - b) wypełniony formularz cenowy,
 - 2) najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy - dokument będzie dotyczyć wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa.

STARSZY REFERENT
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
w Zielonej Górze
OPRACOWAŁA

Jowita BRUSŁO-SŁONIOWSKA

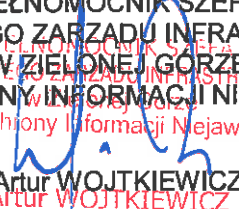
KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
w Zielonej Górze

wz. Joanna BIZOŃ
mgr inż. Joanna BIZOŃ

UZGODNIONO:

SZEF
WYDZIAŁU INWESTYCJI BUDOWLANYCH
WYDZIAŁU INWESTYCJI BUDOWLANYCH
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
ppk Joanna RAFALIŁ

wz. mjr Klaudiusz KIDA

PEŁNOMOCNIK SZEFA
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
W ZIELONEJ GÓRZE
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Artur WOJTKIEWICZ
Artur WOJTKIEWICZ



Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”

Spr nr 20/EN/25021/2022

Zał. nr 1.1

Dane wykonawcy:

Nazwa wykonawcy:	
<input type="text"/>	
Nazwy wykonawców występujących wspólnie (r):	
<input type="text"/>	
Adres korespondencyjny:	
<input type="text"/>	
NIP:	REGON:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nr rachunku bankowego:	
<input type="text"/>	
Telefon:	Adres e-mail:/na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem/
<input type="text"/>	<input type="text"/>

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego ww. postępowania oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

cena netto	zł
kwota podatku VAT (23%)	zł
kwota brutto	zł
słownie brutto:	

1. Przedmiot zamówienia **zrealizujemy do dnia 30 sierpnia 2023 r.**
2. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz przedmiotem zamówienia i na tej podstawie oferujemy wykonanie zamówienia bez zastrzeżeń i z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymaganiami i w zakresie określonym specyfikacją warunków zamówienia,
 - b) akceptujemy treść warunków umownych określonych w załączonym do warunków zamówienia, wzorze umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści określonej we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
 - c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu,
 - d) do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę, a przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie zamawiającego,
 - e) podany rachunek bankowy widnieje jako przypisany do naszej firmy w elektronicznym rejestrze czynnych podatników VAT.
4. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr



Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”

Spr nr 20/EN/25021/2022

Uwaga! Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających że:

- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
- informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny o ile a wartość gospodarczą
- wykonawca poczynił starania w celu zachowania w poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak wskazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Wadium w kwocie zł wnieśliśmy w dniu w formie
6. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
7. Oświadczamy, że: (proszę postawić znak „X” w odpowiednim miejscu)
 zapoznaliśmy się z terenem, na którym będzie realizowane zamówienie.
 nie zapoznaliśmy się z terenem, na którym będzie realizowane zamówienie.
8. Działając w imieniu Konsorcjum / Spółki Cywilnej, ubiegającego się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oświadczamy, że w przypadku udzielenia niniejszego zamówienia (wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

Nazwa Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

9. Podwykonawcom powierzymy wykonanie n/w części zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa podwykonawcy

10. Informujemy/emy, że:

- wybór oferty nie będzie* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty będzie* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do: - wartość zł netto wynosi:

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) * rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) * w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
podpis w formie / postaci elektronicznej



Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”

Spr nr 20/EN/25021/2022

Zał. nr 1.2

FORMULARZ CENOWY

Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”

Lp.	Opis elementu	% realizacji	% płatności wynagrodzenia a umownego	Kwota płatności brutto zł
1	Realizacja robót	% zaawansowania przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym (wykonanym przez Wykonawcę robót budowlanych) przedmiotowego zadania (liczone od dnia zawarcia umowy na nadzór)	% płatności przysługujący Wykonawcy	Kwota płatności brutto zł
		10	5	
		15	5	
		20	5	
		30	5	
		40	6	
		50	6	
		60	7	
		70	7	
		80	7	
90	7			
2	Zakończenie czynności odbioru technicznego oraz rozruch urządzeń	92	10	
3	Uczestniczenie w inspekcji przeprowadzonej przez organy wykonawcze tj. przez Zamawiającego i Amerykański Organ Wykonawczy i przyjęcie dokumentacji powykonawczej	96	5	
4	Przeprowadzenie odbioru końcowego i przekazanie obiektów przedmiotowego zadania do użytkowania	100	5	
5	Wykonanie rozliczenia ilościowo wartościowego zadania, wykonanie elaboratu, sporządzenie druków PT	100	20	



Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”

Spr nr 20/EN/25021/2022

6	Uczestniczenie w przeglądach organizowanych przez Zamawiającego przed upływem okresu rękojmi i gwarancji oraz sprawowanie nadzoru nad usuwaniem wad i usterek przez Wykonawcę robót budowlanych	100	0	
7	Uczestnictwo w odbiorze gwarancyjnym organizowanym przez Zamawiającego	100	0	
Razem			100	

.....
podpis w formie / postaci elektronicznej

UMOWA NR /25021/2022

zawarta w dniu 2022 r. w Zielonej Górze, pomiędzy: Skarbem Państwa - Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra, NIP 929-000-05-49, REGON 970391038 zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

.....
a z siedzibą w prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do KRS, NIP, REGON, w imieniu którego działa:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o treści następującej:

§ 1

1. Umowa zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art.2 ust.1 pkt. 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1129 z późn. zm.).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), nad robotami budowlanymi na zadaniu nr 25021 pn. „Budowa miejsc stacjonowania wojsk w m. Trzebień.”
3. Szczegółowy zakres zamówienia przedmiotu zamówienia określony jest w opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ) będącym zał. nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawcy nie wolno:
 - a) zwolnić wykonawcy robót budowlanych (zwanego dalej WRB) z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy na roboty budowlane;
 - b) wprowadzać robót zamiennych, dodatkowych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - c) wprowadzać zmian w technologii robót w szczególności zmian materiałów bez akceptacji Zamawiającego.
5. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych nieprzewidzianych umową zawartą z WRB, to Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia do wykonania WRB. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania WRB poleceń realizacji robót zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych.
6. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego niezbędne dane i założenia do wykonania przedmiotu umowy oraz zapoznał się z dokumentacją projektową.
7. Wykonawca oświadcza, że nie pozostaje z WRB w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w ww. ustępach zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.

§ 2

1. Dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia **30.08.2023** r. w tym:
 - 1) termin sprawowania nadzoru inwestorskiego w okresie realizacji poszczególnych etapów inwestycji do dnia zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem, przeprowadzenia inspekcji przez organy wykonawcze tj. przez Zamawiającego i Amerykański Organ Wykonawczy, odbioru końcowego, przekazania obiektu w administrowanie i używanie, tj. do dnia 31.07.2023 r.;
 - 2) termin wykonania elaboratu i rozliczenia: do 30 dni od terminu zrealizowania umowy na roboty budowlane, lecz nie później niż do dnia 30.08.2023 r.;

- 3) termin wykonania przeglądów gwarancyjnych: do 96 miesięcy od terminu zrealizowania umowy na roboty budowlane.
3. Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych zobowiązany jest uczestniczyć w minimum 2 przeglądach gwarancyjnych - po roku eksploatacji i na miesiąc przed wygaśnięciem gwarancji/rękojmi na roboty budowlane, a także do uczestniczenia w przeglądach związanych ze zgłoszonymi wadami i usterkami (będących wynikiem nienależytego wykonania umowy lub wykrycia wad) i po ich usunięciu. Za uczestnictwo w ww. przeglądach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. W przypadku przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych, termin wykonania umowy ulega przedłużeniu o okres niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy.
5. Przedłużenie terminu wykonania zamówienia nie będzie stanowiło podstawy do zwiększenia wynagrodzenia.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto	w	kwocie	PLN	słownie:
				brutto	w kwocie
				PLN	słownie:
			 wraz z podatkiem VAT	
				wg stawki w kwocie wynikające ze złożonej oferty cenowej.	
2. Rozliczenie przedmiotu umowy:
 - 1) w roku 2022 nastąpi z limitu finansowego 2022 r. w kwocie brutto PLN,
 - 2) w roku 2023 nastąpi z limitu finansowego 2023 r. w kwocie brutto PLN.
3. Wysokość limitu finansowego na dany rok budżetowy będzie określana przez Zamawiającego po zatwierdzeniu planu inwestycji danego roku budżetowego. Wysokość limitu finansowego na dany rok w formie aneksu do umowy może zostać określona przez Zamawiającego na każdym etapie realizacji zadania.
4. Termin rozliczenia limitu na 2022 r. ustala się do dnia 18 listopada 2022 r., a termin rozliczenia w 2023 r. do 30 dni od dostarczenia faktury końcowej.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego w okresie budowy i gwarancji jakości (rękojmi).
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w transzach określonych w formularzu cenowym, przelewem na rachunek bankowy: W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie dostarczenie Zamawiającemu sprawdzonego dokumentu rozliczeniowego oraz protokołu odbioru wykonanych robót przez Wykonawcę robót budowlanych.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z pisemnym sprawozdaniem z pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego. Potwierdzenie zasadności rozliczenia dokonywać będzie Szef Wydziału Inwestycji Budowlanych/Zastępca Szefa Wydziału Inwestycji Budowlanych w terminie 7 dni od daty przedłożenia sprawozdania Wykonawcy.
9. Wraz z ostatnią fakturą rozliczeniową, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o rozliczeniu się z Ośrodkiem Dokumentacji Budownictwa Wojskowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury końcowej w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może cedować należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zastrzeżenie to jest wiążące nawet w przypadku odstąpienia od umowy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
13. Za datę wywiązania się Zamawiającego z umownego terminu płatności przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
14. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. Split payment.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek nie będzie widoczny

w elektronicznym rejestrze czynnych podatników VAT. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie w płatności.

16. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, przy rozliczaniu, się wraz z fakturami VAT, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zgodne ze wzorem, stanowiącym załącznik nr do umowy oraz dowody zapłaty (kopię faktury i dokument przelewu bankowego) potwierdzające, że Podwykonawca(y), biorący udział w realizacji umowy otrzymali wynagrodzenie należne im na podstawie umów zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego. W przypadku braku takiego oświadczenia lub dokumentów, zgodnie z § 11 ust. 8 umowy Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, co do przyczyn braku zapłaty, ma prawo zapłacić nieuregulowaną kwotę wynagrodzenia Podwykonawcy bezpośrednio na jego rachunek lub do depozytu sądowego, a następnie zapłaconą tak kwotę potrącić z Wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

1. Roboty budowlane objęte nadzorem inwestorskim realizowane będą w oparciu o:
 - 1) Dokumentację projektową opracowaną na zlecenie wojsk sojuszniczych USA i przekazaną przez stronę amerykańską dla MON;
 - 2) umowę na roboty budowlane.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1, pkt. 1) - 2), są dostępne w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, tj. w kwocie zł w formie
2. Strony ustalają, że zabezpieczenie w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane po odbiorze końcowym robót, przez co rozumie się potwierdzenie wykonania umowy bez zastrzeżeń w protokole końcowym, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Okres rękojmi za wady ustala się na 5 lat.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniądź musi mieć charakter bezwarunkowy, nieodwołalny i płatny na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego oraz upoważniać do żądania wypłaty wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków.
5. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy nie wymaga aneksu do niniejszej umowy ale musi odbywać się za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
6. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku zmiany lub niedotrzymania terminu wykonania umowy, Wykonawca wnoszący zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności wniesionych zabezpieczeń ustalonych w dotychczasowych dokumentach gwarancyjnych.

§ 6

1. Do wydawania na piśmie wiążących poleceń Wykonawcy ze strony Zamawiającego jest upoważniony koordynator, Szef Wydziału Inwestycji Budowlanych – ppłk Joanna RAFALIK, Zastępca Szefa Wydziału Inwestycji Budowlanych – mjr Klaudiusz KIDA.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1 o dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie do 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
4. Przedstawicielem Wykonawcy jest:
 - a) Inspektor nadzoru robót budowlanych – p.
 - b) Inspektor nadzoru robót sanitarnych – p.
 - c) Inspektor nadzoru robót elektrycznych – p.
 - d) Inspektor nadzoru robót drogowych - p.

5. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:
.....(imię i nazwisko)....., tel. - reprezentującego Zamawiającego,
.....(imię i nazwisko)....., tel.....- reprezentującego Wykonawcę
6. Stronom umowy przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w ust. 5 pod warunkiem powiadomienia na piśmie drugiej strony w terminie do 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy
7. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w ust. 4, pod warunkiem powiadomienia na piśmie Zamawiającego w terminie do 3 dni przed dokonaniem zmiany i uzyskania jego zgody. Zmiana ta będzie dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy

§ 7

1. Ustala się co najmniej jeden pobyt w tygodniu każdego branżysty Wykonawcy na budowie w okresie realizacji robót budowlanych. Ponadto, na wezwanie Zamawiającego w sprawach nie cierpiących zwłoki, Wykonawca zobowiązany będzie do stawienia się na terenie budowy w przeciągu 24 godzin i podjęcia czynności objętych umową.
2. Liczba pobytów inspektora nadzoru na budowie musi zapewnić prawidłowy nadzór nad przebiegiem robót i wynikać z bieżących potrzeb.
3. Każdorazowy pobyt na budowie będzie potwierdzony wpisem Wykonawcy do dziennika ewidencji pobytów na budowie, znajdującego się u kierownika budowy, natomiast od momentu zgłoszenia zakończenia budowy lub robót do dnia zakończenia związania umową z Wykonawcą pobyt na budowie lub w siedzibie Zamawiającego potwierdzony w sprawozdaniu o którym mowa w pkt 1.7, ppkt 15) w OPZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania comiesięcznych pisemnych sprawozdań z realizacji robót budowlanych, zawierających również rozliczenie pobytów na budowie, do 5-ego dnia każdego miesiąca,

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia złożonych przez WRB dokumentów rozliczeniowych wykonanych robót najpóźniej w terminie:
 - 1) 7 dni od daty złożenia u inspektora nadzoru w przypadku fakturowania częściowego,
 - 2) 14 dni od daty złożenia u inspektora nadzoru w przypadku faktury końcowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ww. dokumentów Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych, od terminów określonych w ust. 1
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnienia, uzgadniania niejasności/zapytań zgłaszanych przez Wykonawcę robót w terminie do 2 dni roboczych.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego do pracy inną osobę niż wskazana w umowie;
 - 2) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację czynności określonych w umowie i nie realizuje ich przez okres 15 dni;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 4) Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową;
 - 5) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji lub nie kontynuuje zadania, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
 - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
2. Zapłata za przedmiot umowy zostanie naliczona według rzeczywistego wykonania prac na dzień rozwiązania umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem na przyszłość przy zachowaniu regulacji wynikającej z zapisów § 10.

4. Odstąpienie może nastąpić do dnia odbioru przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) za nieterminowe sporządzenie sprawozdań, 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od terminów określonych w § 7;
 - 2) za brak stawiennictwa na budowie lub w siedzibie RZI w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, określonego umową;
 - 3) za mniejszą liczbę pobyków każdego branżysty niż jeden w tygodniu Wykonawcy na budowie w czasie trwania robót wchodzących w zakres jego odpowiedzialności w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, licząc odrębnie brak każdego wymaganego pobytu branżysty bez względu na przyczynę zmniejszenia liczby pobyków;
 - 4) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - 5) brak uczestnictwa w przeglądach w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za brak obecności każdego wymaganego branżysty
 - 6) za opóźnienie w nadzorze usunięcia wad (również w okresie gwarancji i rękojmi) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad, bez względu na przyczyny, które je spowodowały;
2. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku udokumentowanej choroby Wykonawca może zwolnić się z obowiązku zapłaty kary umownej wyznaczając inspektora zastępczego (po uzgodnieniu z Zamawiającym).

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace objęte przedmiotem umowy we własnym zakresie*/ strony ustalają, że Wykonawca powierzy Podwykonawcy(com) zakres obejmujący następujące prace:

- *niepotrzebne skreślić*;

** - *wpisać zakres prac*;

W przypadku zmiany decyzji (dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca zobowiązał się do wykonania prac we własnym zakresie) i potrzeby powierzenia części prac Podwykonawcy(com)

obowiązują następujące zasady: *** / W przypadku powierzenia części prac

Podwykonawcy(com) obowiązują następujące zasady:

*** - *niepotrzebne skreślić*;

1. Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i może nastąpić tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w trybie niżej określonym.
2. Wykonanie części prac przez Podwykonawców nie zmienia warunków niniejszej umowy w szczególności nie wpływa na uzgodnioną ryczałtową cenę umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji egzemplarz projektu umowy z Podwykonawcą. Zamawiający zobowiązany jest do wyrażenia opinii w zakresie zatrudnienia Podwykonawcy, w tym opinii projektu umowy w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania. Treść projektu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą wymaga zgodności z umową zawartą z Zamawiającym. Akceptacja projektu umowy przez Zamawiającego stanowi zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
4. Każda umowa o podwykonawstwo musi zawierać następujące postanowienia:
 - 1) warunki dotyczące terminów płatności wynagrodzenia oraz terminów realizacji poszczególnych robót; kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu prac wynikających z oferty Wykonawcy;
 - 2) wykluczenie możliwości cedowania przez Podwykonawcę należnego mu wynagrodzenia na osoby trzecie;
 - 3) zobowiązanie Podwykonawcy do dostarczenia Wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia, oświadczenia stwierdzającego, że jego wymagalne roszczenia z tytułu wykonania robót na rzecz Wykonawcy, zostały przez Wykonawcę

zaspokojone oraz że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła (wzór - załącznik nr 4).

5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą w przypadku nieudokumentowania uprawnień:
 - a) oceny zdolności (wiarygodności) Podwykonawcy do należytej realizacji powierzonej części zamówienia, w szczególności w zakresie zdolności zawodowej (doświadczenia), w tym zakresie wykonawstwa powierzonej części kategorii obiektów budowlanych,
 - a) kwalifikacji osób do wykonywania prac w zleconym zakresie oraz gdy treść umowy o podwykonawstwo będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie **7 dni** od jej zawarcia o treści zgodnej z akceptowanym wcześniej przez Zamawiającego projektem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie prac.
8. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku zapłaty w całości lub w części wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, tj. niespełnienia warunków określonych w § 3 ust. 16 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wynagrodzenie obejmować będzie wyłącznie roboty wykonane na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Podwykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zasadności swojego żądania poprzez przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór wykonanych prac.
9. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 8, Zamawiający zwróci się pisemnie do Wykonawcy o podanie przyczyn (uwag) uchylenia się od zapłaty należności Podwykonawcy - określając termin na udzielenia wyjaśnienia. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio dla Podwykonawcy wyłącznie należnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8, bez ustawowych odsetek należnych Podwykonawcy za opóźnienie w zapłacie. Jednocześnie Zamawiający potrąci wypłaconą kwotę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
11. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, Zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie roszczeń Podwykonawcy.
12. Wykonawca, niezależnie od warunków zawartych w umowie z Podwykonawcami, odpowiada wobec Zamawiającego, za działanie lub zaniechanie Podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 12

1. Wykonawca/ podwykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 742),
 - 2) decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021r. poz. 177)i ponosi pełną odpowiedzialność za ich nieprzestrzeganie.
2. Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskał i zaobserwował w związku z wykonaniem przedmiotu umowy i nie może ich wykorzystywać do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, prezentowanych w prasie, radiu, telewizji, filmie lub innych środkach przekazu.
3. Wejście (wjazd) obcokrajowców do obiektów wojskowych może odbywać się tylko i wyłącznie zgodnie z opisami w OPZ stanowiącym załącznik do umowy.

§ 13

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany adresu przez Wykonawcę w czasie wykonywania umowy oraz w okresie objętym gwarancją - jest on zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego pod

- rygorem uznania za skuteczne dostarczenie pism przez Zamawiającego na adres wskazany w umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących ustaw.
 4. Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych nowelizacji lub innych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
 5. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
 6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
 7. Na zawarcie umowy małżonek Wykonawcy (p.) wyraził zgodę składając stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej umowy - *dotyczy wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa.*
 8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) formularz cenowy,
 - 3) OPZ (część B SWZ),
 - 4) wzór oświadczenia podwykonawcy,
 - 5) PMP – Project Management Plan,
 - 6) sprawozdanie z pełnienia obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 7) oświadczenie małżonka

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego Zamawiającego,
Egz. Nr 2 – Wykonawca,
Egz. Nr 3 – Komórka RZI realizująca zamówienie publiczne,
Egz. Nr 4 – SZP Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA NA ZAWARCIE UMOWY

Ja niżej podpisana(y)
legitymujący się dowodem osobistym jako małżonek/
małżonka wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża/ moją żonę umowy
na realizację zamówienia pn. **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie
robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i drogowych podczas realizacji
zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”** na kwotę
brutto

.....
podpis współmałżonka

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL. B.CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Wykonanie analiz wód podziemnych pod względem występowania zanieczyszczeń ropopochodnych* wymagającego stosowania procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 11 września 2020 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zapoznałem(am)* się

.....
podpis współmałżonka

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Dotyczy :

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy:

.....
(nazwa podwykonawcy)

niniejszym oświadczam, że:

1. Wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr..... zawartej w dniur. z firmą, do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości;
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotęzł słownie:**złotych**/100 brutto i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej;
3. Między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi /roboty.
4. Niniejsze oświadczenie dotyczy zakresu robót pozycja od ... do określonych w „Zestawieniu odbieranych robót” spisany pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcą i Inwestorem, które stanowi załącznik do „Protokołu odbioru wykonanych robót nr”.

UWAGA: Do końcowej Faktury VAT Wykonawca dołączy oświadczenie Podwykonawcy o całkowitym rozliczeniu się za wykonane roboty budowlane wynikające z umowy zawartej między Wykonawcą a Podwykonawcą.

.....

.....
data pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela podwykonawcy



Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”

Spr nr 20/EN/25021/2022

Zał. nr 3

Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie skazano prawomocnie za przestępstwo *(wybierz prawidłową pozycję zaznaczając X)*

mnie jako osobę fizyczną

jako urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta

2. Oświadczamy, że nie skazano nas prawomocnie za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.⁵) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769).

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

.....
podpis w formie / postaci elektronicznej

LUB

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt.

.....
podpis w formie / postaci elektronicznej



Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”

Spr nr 20/EN/25021/2022

5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako wykonawca, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

- 1) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- 3) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną.

.....
podpis w formie / postaci elektronicznej

LUB

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt.

.....
podpis w formie / postaci elektronicznej

6. Oświadczamy, że: *(wybierz prawidłową pozycję zaznaczając X)*

- nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne oraz nie zalegam z opłacaniem podatków
- uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dot. ZUS* / US* **niepotrzebne skreślić*

.....
podpis w formie / postaci elektronicznej

7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako wykonawca:

- 1) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa moją uczciwość, w szczególności gdy jako wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonałem lub nienależycie wykonałem zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2) z przyczyn leżących po mojej stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonałem lub nienależycie wykonałem albo długotrwale nienależycie wykonywałem, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;



Pełnienie nadzoru Inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”

Spr nr 20/EN/25021/2022

- 3) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadziłem zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlegam wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub że zataiłem te informacje lub nie jestem w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mi przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) który naruszył przepisy art. 405 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.)

.....
podpis w formie / postaci elektronicznej

LUB

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt.

.....
podpis w formie / postaci elektronicznej

Czy w przypadku gdy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?

tak

nie

Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki¹:.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpis w formie / postaci elektronicznej

¹ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.



Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”

Spr nr 20/EN/25021/2022

Zał. nr 4

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał, że dysponuje (w tym przedłożył dokumenty) na czas realizacji zamówienia, osobami (**minimum 1 osoba dla każdej z branży**) posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej** (należy podać nr uprawnień budowlanych i nr ewidencyjny członka Izby Inżynierów lub przedłożyć kserokopie uprawnień i potwierdzenie przynależności do Izby Inżynierów);
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** (należy podać nr uprawnień budowlanych i nr ewidencyjny członka Izby Inżynierów lub przedłożyć kserokopie uprawnień i potwierdzenie przynależności do Izby Inżynierów);
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** (należy podać nr uprawnień budowlanych i nr ewidencyjny członka Izby Inżynierów lub przedłożyć kserokopie uprawnień i potwierdzenie przynależności do Izby Inżynierów);
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **drogowej** (należy podać nr uprawnień budowlanych i nr ewidencyjny członka Izby Inżynierów lub przedłożyć kserokopie uprawnień i potwierdzenie przynależności do Izby Inżynierów)

wraz z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje wymagane do pełnienia funkcji	Doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	5	6
1		uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Numer uprawnień budowlanych: Numer ewidencyjny członka Izby Inżynierów:	Wykształcenie: Wyższe* / Techniczne* <i>*niepotrzebne skreślić</i> Doświadczenielat pracy, jako	Kierownik robót branży konstrukcyjno- budowlanej	umowa o pracę* umowa zlecenie* umowa o dzieło* zobowiązanie innego podmiotu* <i>*niepotrzebne skreślić</i>



Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”

Spr nr 20/EN/25021/2022

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje wymagane do pełnienia funkcji	Doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	5	6
2		uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych Numer uprawnień budowlanych: Numer ewidencyjny członka Izby Inżynierów:	Wykształcenie: Wyższe / Techniczne *niepotrzebne skreślić Doświadczenielat pracy, jako geodeta	Kierownik robót branży sanitarnej	umowa o pracę* umowa zlecenie* umowa o dzieło* zobowiązanie innego podmiotu* *niepotrzebne skreślić
3		uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych Numer uprawnień budowlanych: Numer ewidencyjny członka Izby Inżynierów:	Wykształcenie: Wyższe / Techniczne *niepotrzebne skreślić Doświadczenielat pracy, jako geodeta	Kierownik robót branży elektrycznej	umowa o pracę* umowa zlecenie* umowa o dzieło* zobowiązanie innego podmiotu* *niepotrzebne skreślić
4		uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej Numer uprawnień budowlanych: Numer ewidencyjny członka Izby Inżynierów:	Wykształcenie: Wyższe / Techniczne *niepotrzebne skreślić Doświadczenielat pracy, jako geodeta	Kierownik robót branży drogowej	umowa o pracę* umowa zlecenie* umowa o dzieło* zobowiązanie innego podmiotu* *niepotrzebne skreślić

.....
 podpis w formie / postaci elektronicznej

* - niepotrzebne skreślić



Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”

Spr nr 20/EN/25021/2022

Zał. nr 5

WYKAZ USŁUG

Nazwa wykonawcy

Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował **jedną usługę polegającą na sprawowaniu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego (tj. branża budowlana, elektryczna, sanitarna i drogową) nad robotami budowlanymi dla inwestycji o wartości robót 20.000.000,00 zł** oraz podał jej rodzaj, wartość, datę, miejsce wykonania, nazwę podmiotu, na rzecz którego wykazana robota została wykonana, **oraz załączył dowód potwierdzający, że usługa została wykonana należycie prawidłowo ukończona.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość inwestycji	Termin realizacji		Miejsce wykonania	Nazwa zamawiającego
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1	2	3	4	5	6	7
1	Nazwa zadania: Zakres: (należy podać nazwę)				
2	Nazwa zadania: Zakres: (należy podać nazwę)				

Uwaga

W miejscach wykropkowanych należy podać nazwę zadania / zamówienia

.....
podpis w formie / postaci elektronicznej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Zadania nr **25021:**
„Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”

Przedmiot zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”

1.2. Lokalizacja inwestycji

Obszar w obrębie którego realizowana będzie inwestycja zlokalizowany jest ok. 2 km na zachód od miejscowości Trzebień, na zachód od drogi nr 297 i obejmuje 16,13 ha. Teren znajduje się w trwałym zarządzie Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze, w obrębie poligonu wojskowego OSPWL Żagań i stanowi część działki ewidencyjnej nr 330/1, obręb 0023 Parkoszków, jednostka ewidencyjna 020102_2 gmina Bolesławiec, powiat bolesławiecki, woj. dolnośląskie. Obszar stanowi teren zamknięty MON. Dla ww. działki Sąd Rejonowy w Bolesławcu prowadzi Księgę Wieczystą nr JG1B/00037482/0.

1.3. Stan istniejący

Trwa procedura przetargowa na roboty budowlane polegające na budowie miejsc stacjonowania wojsk w m. Trzebień. Wyłonionym wykonawcą robót budowlanych jest firma ERBUD S.A. z siedzibą przy ul. F. Klimczaka 1, 02-797 Warszawa.

Planowany termin podpisania umowy- koniec kwietnia 2022 r.

Na terenie przeznaczonym pod obozowisko została przeprowadzona wycinka drzew z karczowaniem i wyrównaniem terenu (12,1906 ha), teren ten został trwale wyłączony z produkcji gruntów leśnych decyzją nr 51/2019 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu z dnia 23.09.2020 r. Większa część obszaru planowanej inwestycji znajduje się w granicach obszaru Natura 2000 – Bory Dolnośląskie PLB 020005 i posiada aktualne zezwolenie RDOŚ we Wrocławiu nr WPN.6401.194.2019.MH.1 z dnia 24.04.2020 r. na niszczenie siedlisk lub ostoi gatunków.

Do terenu przylega istniejący czynny obóz wojskowy, a od południa dobrze utrzymana droga o nawierzchni żwirowej. Teren nie jest zalewowy, nie zaobserwowano też wód stojących.

Została wykonana część ogrodzenia obozowiska (od strony zachodniej, południowej i wschodniej), w zakresie pozostało do wykonania ogrodzenie zewnętrzne od strony północnej oraz ogrodzenie wewnętrzne oddzielające część mieszkalną i parking.

Baza przejściowa będzie służyła jako wysunięta baza operacyjna dla przyjęcia, tymczasowego pobytu, integracji oraz innych funkcji. Obóz będzie służył 1200 żołnierzom kwaterowanym w namiotach. Podstawowym elementem bazy są utwardzenia tłuczniowo-żwirowe terenu dla namiotów mieszkalnych i szkoleniowo-obslugowych oraz utwardzenia tłuczniem parkingów pojazdów wojskowych z betonowymi nawierzchniami dla serwisowania i napraw pojazdów. Infrastruktura uzupełniająca to okablowanie dla instalacji elektrycznych, oświetlenia, urządzenia bezpieczeństwa, ogrodzenie i ukształtowanie terenu dostosowane dla innych funkcji bazy.

1.4. Zakres zadania o którym mowa w pkt. 1.1 obejmuje nadzór nad robotami obejmującymi między innymi:

- 1) makroniwelację terenu i roboty ziemne** na całej powierzchni działki 16,13 ha – przemieszczenie mas ziemnych 61355 m³ z wykonaniem wykopów do spodu konstrukcji nawierzchni dróg i placów, rowów i zbiorników, budowa i zagęszczenie nasypów;
- 3) wykonanie systemu rowów i zbiorników retencyjnych;**
- 4) budowę ogrodzeń,**
 - a) budowa ogrodzenia zewnętrznego obozowiska (pomiędzy punktami nr 1-2-3-4) o długości ok. 720 mb oraz montaż bramy (szer. 10m x wys. 2,1m) od strony północnej obozowiska - należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 9,
 - b) budowa ogrodzenia wewnętrznego o długości 223 mb oddzielającego część mieszkalną i parking oraz montaż bramy zapewniającej komunikację wewnątrz obozowiska – należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 9.
- 5) wykonanie instalacji elektrycznych** -roboty instalacyjne, elektryczne, montaż rozdzielni i kabli zasilających, instalowanie infrastruktury okablowania i oświetlenia.
Lampy zamontowane przy istniejących bramach w części amerykańskiej należy zdemontować i ponownie zamontować wzdłuż ogrodzenia części polskiej, w miejscu wskazanym przez użytkownika OSPWL Żagań.
Na odcinku całego ogrodzenia części amerykańskiej zamontować lampy zgodnie z dokumentacją projektową.
- 6) wykonanie nawierzchni dróg i placów**
nawierzchnia z kruszywa pod namioty oraz odcinek drogi serwisowej o pow. **55955 m²**
nawierzchnia z kruszywa drogi obwodowej oraz część parkingowa o powierzchni **46314 m²**
nawierzchnia betonowa parkingu pod serwis oraz umocnienia rowu, przejazd **1020 m²**
- 7) montaż elementów bezpieczeństwa**
Wieża głośnikowa (zainstalowanie Systemu Nagłośnienia Masowego); zabezpieczenia bramy; zapewnienie ochrony przeciwpożarowej, rozmieszczenie przenośnych gaśnic, dróg pożarowych, oraz strefy ochronnej przeciwpożarowej od strony lesistego otoczenia.

1.5. Potrzeby i wymagania

- 1.5.1. Zakres rzeczowy obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i drogowych wraz z wszelkimi czynnościami z tym związanymi, które będą wykonywane przez inną firmę.
- 1.5.2. Konieczność znajomości i biegłego posługiwania się językiem angielskim przez inspektorów wszystkich branż w zakresie niezbędnym do porozumiewania się na terenie budowy i omawiania spraw technicznych.

1.6. Podstawa wykonania zamówienia

- 1.6.1. Umowa na realizację usługi.
- 1.6.2. Opis Przedmiotu Zamówienia
- 1.6.3. Dokumentacja opracowana na zlecenie wojsk sojusznicych USA i przekazana przez stronę amerykańską

Uwaga: Dokumentacja dotyczy trzech lokalizacji i czterech obozowisk- należy wybrać zakres dotyczący obozowiska Trzebień.

1.7. Zakres prac w ramach nadzoru inwestorskiego przewiduje m.in.:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, aktualną wiedzą i sztuką budowlaną, wymogami obowiązującymi na terenie kompleksu wojskowego oraz umową z wykonawcą robót budowlanych (zwanego w dalszej części WRB),
- 2) co najmniej 1/2/3 (w zależności od oferty) pobyty w tygodniu na budowie inspektorów nadzoru poszczególnych branż w których roboty są aktualnie realizowane, w tym pobyt na budowie w dniach spotkań koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego i stronę amerykańską,
- 3) Amerykański organ wykonawczy uczestniczy w kontrolach budowy. Wszelkie zmiany lub odstępstwa w stosunku do dokumentacji technicznej możliwe są jedynie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, po zaakceptowaniu ich przez stronę amerykańską. Każdy rodzaj kontaktu władz lokalnych czy innych zainteresowanych stron (w tym amerykańskiego organu wykonawczego) z Wykonawcą powinien być koordynowany i przeprowadzany przez RZI w Zielonej Górze. Jest to naruszeniem, aby kto inny niż upoważniony reprezentant RZI w Zielonej Górze udzielał poleceń Wykonawcy.
- 4) znajomość języka angielskiego i biegle posługiwanie się nim przez inspektorów wszystkich branż,
- 5) przedkładanie wszystkich dokumentów, raportów itp. w języku polskim i angielskim,
- 6) stawianie się w ciągu 24 godzin na budowie lub siedzibie Zamawiającego (na wezwanie),
- 7) udział w okresowych spotkaniach aktualizacji harmonogramu postępu robót,
- 8) udział w spotkaniu na etapie 80 % realizacji robót (Red Zone meeting)
- 9) kontrolowanie na bieżąco realizacji robót zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego i WRB harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz harmonogramem postępu robót, który WRB dostarczy w formie wykresu Gantta sporządzonego w programie MS Project (WRB jest zobowiązany dostarczyć draft proponowanej aktualizacji postępu robót przynajmniej 2 dni robocze przed spotkaniem),
- 10) sprawdzanie i aprobowanie pod względem zakresu rzeczowego i finansowego wystawianych przez WRB dokumentów rozliczeniowych budowy w ciągu 7 dni od otrzymania od WRB,
- 11) informowanie na piśmie Zamawiającego o zagrożeniach w terminowej realizacji robót budowlanych,
- 12) opiniowanie wniosków dotyczących realizowanej inwestycji, w tym:
 - odpowiedzi w zakresie realizacji robót zgodnie z ustalonym formularzem uzyskiwania informacji RFI (z ang. Request for Information) – załącznik nr 12,
 - propozycje zmian zgodnie z formularzem zmian PCO (z ang. Propose Change Order)- załącznik nr 13 ,
 - planu zapewniania jakości CQC (z ang. Concractor's Quality Control),
 - raportów CQC (z ang. Concractor's Quality Control),
 - analizy rejestru ryzyka oraz jej aktualizacji,
- 13) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma kierowane przez WRB i przedstawicieli Amerykańskiego Organu Wykonawczego (na żądanie Zamawiającego) w terminie 2 dni roboczych – wg zał. nr 2
- 14) opiniowanie notatek sporządzonych po kontroli Amerykańskiego Organu Wykonawczego,
- 15) sporządzanie comiesięcznych pisemnych sprawozdań z pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inspektorskiego, zawierających również rozliczenie pobytów na budowie, do 5-ego dnia każdego miesiąca,

- 16) uczestnictwo przy odbiorach i certyfikacjach dotyczących realizacji inwestycji wykonywanych przez inne osoby, firmy i instytucje,
 - 17) rozliczenie środków trwałych – wg zał. nr 1
 - 18) opiniowanie zgłaszanych przez WRB robót dodatkowych wraz z przedstawianymi rozwiązaniami zamiennymi, umożliwiającymi ich realizację w sposób nie powodujący wzrostu kosztów inwestycji,
 - 19) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.poż., bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego,
 - 20) sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach, w szczególności instalacji i urządzeń technicznych, nadzór nad tym by odbiory były przeprowadzane zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji – wg zał. nr 3 i 4.
 - 21) opracowanie przy współpracy z Zamawiającym i WRB wymaganych dokumentów dotyczących robót zamiennych, dodatkowych, uzupełniających i zaniechanych, w szczególności protokołów konieczności i propozycji zmian projektowych wraz z uzasadnieniem – wg zał. nr 5, w terminie do 10 dni od powzięcia informacji w temacie,
 - 22) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych w trakcie realizacji niniejszej umowy błędów, braków, usterek dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - 23) wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych dwujęzycznie wpisem do dziennika budowy (Logbook), dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także dotyczących odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - 24) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
 - 25) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zadania oraz wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zadania,
 - 26) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 27) udział w próbach i procedurach rozruchu urządzeń oraz dokonywanie oceny wyników tych prób w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi i wiedzą techniczną,
 - 28) udział w odbiorach częściowych, technicznych oraz odbiorze końcowym inwestycji, procedurach rozruchu oraz udział w przekazaniu ich do użytkowania,
 - 29) egzekwowanie, sprawdzenie i potwierdzenie kompletności opracowanej przez WRB dokumentacji powykonawczej,
 - 30) sporządzenie końcowego rozliczenia robót – w zakresie umożliwiającym zaewidencjonowanie przez Gestorów przedmiotu umowy w formie druków PT – w ciągu 20 dni od daty przekazania obiektu w administrowanie i do użytkowania, uwzględniając pozostałe koszty inwestycji wskazane przez Zamawiającego,
- UWAGA: żądanie od WRB aby uzgodnione z Administratorem środki trwałe i dostarczył na odbiór techniczny.
- 31) wzywanie WRB do usuwania usterek ujawnionych w okresie gwarancji – wg zał. nr 6,

- 32) uczestniczenie w przeglądach organizowanych przez Zamawiającego przed upływem okresu rękojmi i gwarancji oraz sprawowanie nadzoru nad usuwaniem wad i usterek przez WRB,
- 33) uczestniczenie w odbiorze gwarancyjnym organizowanym przez Zamawiającego,
- 34) organizowanie i prowadzenie spotkań koordynacyjnych mających na celu usprawnienie procesu realizacji robót, sporządzanie protokołów (dwujęzycznie) z kontroli budowy i rad budowy oraz egzekwowanie ustaleń – wg zał. nr 7 i 8,
- 35) wypełnienie dodatkowych obowiązków związanych z realizacją inwestycji, które nie zostały ujęte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a są konieczne do należytego wykonania zamówienia oraz nadzór nad robotami dodatkowymi wynikającymi z protokołów,
- 36) współpraca z inspektorami branżowymi Zamawiającego w tym z koordynatorem przy realizacji zadania oraz jego rozliczaniu,
- 37) sporządzenie elaboratu w zakresie wynikającym z nadzorowanych robót – wg zał. nr 9,
- 38) sporządzenie rozliczenia zadania zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa oraz zgodnie ze wzorem opracowanym przez IWsp SZ, który Inwestor przekaze przed zakończeniem inwestycji.

2. WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

Wykonawca będzie wykonywał wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia działając w imieniu i jako przedstawiciel Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, aktualną wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska i miejscowymi wymogami obowiązującymi na terenie kompleksu wojskowego oraz umową z wykonawcą robót budowlanych z którym Zamawiający zawarł odrębną umowę na wykonanie robót nieobjętych przedmiotem niniejszej umowy, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

2.1. Potencjał kadrowy

Nie dotyczy

3. WSTĘP NA TEREN JEDNOSTKI WOJSKOWEJ :

3.1 Zapisy dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej:

- 1) Wykonawca / Podwykonawca na 7 dni przed rozpoczęciem robót zwróci się do Komendanta Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych (OSPWL) Żagań o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) przedkładając listę osób podając:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) pesel,
 - c) nr dokumentu tożsamości,oraz wykaz sprzętu samochodowego zawierający:
 - a) imię i nazwisko kierowcy,
 - b) pesel,
 - c) nr dokumentu tożsamości,
 - d) rodzaj pojazdu, markę,
 - e) nr rejestracyjny,potrzebnego do wykonania usługi. W przypadku zmian ww. danych należy, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników i sprzętu.
- 2) **Brak zgody w formie pozwolenia na wejście (wjazd) na teren jednostki skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.**

- 3) Niedopuszczalne jest wejście pracowników firmy na teren obiektu wojskowego przy wykorzystaniu przepustek innych pracowników. Każdorazowa próba wejścia lub wejście na teren jednostki wojskowej nieuprawnionej osoby będzie karana zgodnie z zapisami umowy. Wszelkie przypadki podejmowania prób nieuprawnionego wejścia na teren obiektów wojskowych będą zgłaszane do Żandarmerii Wojskowej i Służby Kontrwywiadu Wojskowego.
- 4) W miejscach realizowania zadania zabrania się bez zgody Komendanta OSPWL w Żaganiu używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON”, telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku i obrazu lub innych środków łączności i urządzeń.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do wykonywania usługi/robót osób wyznaczonych przez wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.
- 6) Na teren kompleksu nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu prac.

3.2 Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:

- 1) Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- 2) Wykonawca / Podwykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie jednostki wojskowej, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędących obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
 - a) Ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2021r. poz.2354 t.j.);
 - b) Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021r. poz.1100 t.j.);
 - c) Ustawie z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2021r. poz. 1697 t.j.);
 - d) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. z 2017r. poz. 2345);
 - e) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019r. poz.154 t.j.);
 - f) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz.U. z 2021r. poz.2291 t.j.);
- 3) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
- 4) Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urj.MON.2021.177).

- 5) W celu wydania jednorazowego pozwolenia wykonawca/podwykonawca/dalszy podwykonawca w terminie min. 30 dni przed planowanym wejściem cudzoziemców, zobowiązany jest do podania dla zamawiającego danych personalnych tych osób:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) numer paszportu,
 - d) państwo,
 - e) uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych - tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane.
- 6) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez cudzoziemców składa w terminie min. 30 dni przed planowanym ich wejściem na teren jednostki wojskowej stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców, wzór oświadczenia - załącznik Nr 1).
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON (wzór oświadczenia - załącznik Nr 2).
- 8) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenach jednostek organizacyjnych MON oraz ich bezwzględnego przestrzegania.
- 9) Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydanego na zasadach określonych w rozdziale 6 decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177).
- 10) Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

4. INFORMACJA DODATKOWA

- 4.1. Wykonawcy nie wolno:
 - zwolnić WRB z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy na roboty budowlane,
 - wprowadzać robót zamiennych, dodatkowych bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
 - wprowadzać zmian w technologii robót w szczególności zmian materiałów bez akceptacji Zamawiającego.
- 4.2. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych nieprzewidzianych umową zawartą z WRB, to Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia do wykonania WRB. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania WRB poleceń realizacji robót zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych.
- 4.3. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od zamawiającego niezbędne dane i założenia do wykonania przedmiotu umowy oraz zapoznał się z dokumentacją projektową.

- 4.4. Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z WRB.
- 4.5. Wykonawca oświadcza, że nie pozostają z WRB w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
- 4.6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określanych w ww. punktach zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami i osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej.

UWAGA: Szczegółowy zakres rzeczowy robót objęty nadzorem inwestorskim określa:

- 3.1.1. Dokumentacja projektowa opracowana na zlecenie wojsk sojusznicznych USA i przekazana przez stronę amerykańską.
- 3.1.2. PMP (Project Management Plan), który zostanie udostępniony tylko dla wybranego Wykonawcy przy podpisaniu umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór druku do rozliczenia środków trwałych
2. Załącznik nr 2 – wzór sprawozdania
3. Załącznik nr 3 – wzór protokołu robót zanikających/ulegających zakryciu
4. Załącznik nr 4 – wzór protokołu z przeprowadzenia próby/sprawdzenia
5. Załącznik nr 5 – wzór protokołu konieczności
6. Załącznik nr 6 – wzór wezwania WRB do usunięcia usterki
7. Załącznik nr 7 – wzór notatki z kontroli budowy
8. Załącznik nr 8 – wzór notatki z rady budowy
9. Załącznik nr 9 – wzór zestawienia dokumentów w elaboracie
10. Załącznik nr 10 – oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców.
11. Załącznik nr 11 – oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON.
12. Załącznik nr 12- formularz uzyskiwania informacji RFI (z ang. Request for Information).
13. Załącznik nr 13 – formularz zmian PCO (z ang. Propose Change Order).

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OPZ

....., dnia

Pieczęć nagłwkowa Inwestora

ARKUSZ EFEKTÓW GOSPODARCZYCH

Dla zadania inwestycyjnego Nr o nazwie

Miejsce użytkowania:

Nr umowy Nr ID

1	2	3	4	5	6	7	8
Wyszczególnienie środka trwałego nowego (efekt gospodarczy) lub ulepszanego (zgodnie z ewidencją RZI)	Służba	Podstawa sporządzenia końcowego arkusza efektów gospodarczych	Wyszczególnienie nakładów nie związane z wyposażeniem	Numeracja JIM zgodna z ogólnopolską bazą	WYPOSAŻENIE budynku/budowli/odrębnego środka trwałego	Bezpośrednie nakłady na wyposażenie budynku/obiektu (w zł.)	Wartość brutto poniesionych nakładów na nowy lub ulepszony środek trwały (w zł)
	2	3	4	5	6	7	8
		Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie Nr z dnia wydana przez					
		lub Decyzja o pozwoleniu na budowę Nr z dnia wydana przez lub Protokół odbioru końcowego					
					Ogółem wartość brutto		
					zadania inwestycyjnego		
Stopa % umorzenia		Symbol klasyfikacji rodzajowej środka trwałego	Ilość załączników:			Sprawdzający: prac. PGK	

Sporządził:

Administrator:

Szef WIB

Główny Księgowy RZI

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OPZ

OBJAŚNIENIA DO ARKUSZA EFEKTÓW GOSPODARCZYCH

KOLUMNNA 1	Nazwa środka trwałego nowego lub ulepszanego (zgodnie z ewidencją RZI) np. BUDYNEK WIELOFUNKCYJNY NR 12 K-7160
KOLUMNNA 2	Oznaczenie służby zgodnie z Decyzją 270/MON Ministra ON z dnia 31.08.2016r. - dotyczy tych środków trwałych, które do tej pory były przekazywane na ewidencję bilansową WOG, RCZSIUT
KOLUMNNA 4	Wpisać wartość bezpośrednich nakładów poniesionych na dany środek trwały wynikającą z umowy o roboty budowlane – nie dającą się przyporządkować do bezpośrednich nakładów na wyposażenie określonych w kolumnie 7, np. wartość robót ogólnobudowlanych, robót rozbiórkowych, koszty wyposażenia nie stanowiącego środka trwałego
KOLUMNNA 5	W przypadku środków trwałych produkowanych seryjnie numeracja JIM zgodna z ogólnopolską bazą, pozostałe środki trwałe tj. budynek, sieć, plac, ogrodzenie itp. JIM techniczny 9999PL9999999
KOLUMNNA 6	Wyposażenie budynku/objektu w instalacje wbudowane w konstrukcje budynku np. przeciwpożarowe-SAP, elektryczne, sanitarne, teletechniczne itp., obiekty pomocnicze obsługujące dany budynek/obiekt np. plac, ogrodzenie, drogi itp. Elementy składowe wyposażenia wskazać w załączniku – wpisywać w formie instalacja elektryczna wewnętrzna zgodnie z załącznikiem ...
KOLUMNNA 7	Wpisać bezpośrednie nakłady poniesione na wyposażenie wynikające z umowy o roboty budowlane
KOLUMNNA 8	<p>Wartość brutto poniesionych nakładów na nowy lub ulepszony środek trwały wskazany w kolumnie 1 stanowi suma: nakładów nie związanych z wyposażeniem z kol. 4 + Bezoszczędne nakłady na wyposażenie z kol. 7 + Proporcjonalny udział kosztów pośrednich np. projekt, nadzór, opłaty administracyjne, nasadzenia kompensacyjne wynikające z decyzji, inne poza robotami budowlanymi itp. do wartości nowego/ulepszanego środka trwałego.</p> <p>UWAGA: Należy sporządzić załącznik do AEG – „Sposób obliczenia proporcjonalnych kosztów/nakładów pośrednich” określający: - sumaryczną wartość kosztów pośrednich z wyszczególnieniem składowych (np. Pl, umowa nr ..., 6 tys. zł; DP, umowa nr ..., 12 000 zł) - obliczenia dla kwot, które zostały proporcjonalnie ujęte w wartości wskazanej w kol. 8 (obliczeń dokonać zgodnie z algorytmem określania wartości brutto środka trwałego)</p>
Ogółem wartość brutto zadania inwestycyjnego	Suma wartości wskazanych w kolumnie 8. Jeżeli wartość ta jest zgodna z wydatkami poniesionymi na realizację zadania oznacza to, że obliczenia zawarte w AEG są poprawne.

* Stopa % umorzenia i Symbol klasyfikacji rodzajowej środka trwałego - należy wpisać dla każdego nowego środka trwałego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03.10.2016r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego
Nazwa firmy
mgr inż.....
Upr Nr.....
Umowa nr z dnia.....

SZEF
Wydziału Inwestycji Budowlanych
Rejonowy Zarząd Infrastruktury
w Zielonej Górze

poprzez

Inżynier koordynator zadania
.....

SPRAWOZDANIE

z przeprowadzonego nadzoru inwestorskiego, branża,
zadanie nr
/nazwa zadania/

W dniu dokonałem w ramach pełnionej funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz obowiązków umownych, niżej wymienionych czynności:

- I. Kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, zawartą umową, warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszeniem* oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej, stwierdziłem/am* że:
 - roboty realizowane są zgodnie/nie zgodnie* z umową, projektem, warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

.....
W przypadku stwierdzenia niezgodności należy opisać na czym niezgodność
.....
polega i jakie podjęta w związku z tym działania.....

- II. Kontroli stanu zaawansowania i realizacji robót branży,
a w szczególności:

.....
Należy opisać konkretnie jaki zakres robót kontrolowano
.....

stwierdziłem/am* że stan zaawansowania robót jest zgodny/nie jest zgodny* z harmonogramem rzeczowo finansowym.

*W przypadku stwierdzenia niezgodności należy opisać na czym niezgodność
polega, jakich robót nie wykonano oraz przyczynę braku realizacji robót zgodnie
z harmonogramem*

.....
.....
III. Dokonałem/am* odbioru zrealizowanych robót budowlanych w zakresie:

.....
.....
Należy określić szczegółowo jakie roboty zostały odebrane, ich ilość oraz ocenić jakość wykonania. Jeżeli nie dokonywano odbioru należy wpisać: „Wykonawca nie przedstawiał robót do odbioru”
.....

Roboty wykonano zgodnie z projektem, obowiązującymi normami oraz warunkami technicznymi *.

IV. Stwierdziłem/am * wadliwe wykonanie następujących robót:

.....
.....
Należy konkretnie określić jakie roboty oraz na czym polega wadliwość wykonania wraz z wskazaniem przepisu lub normy których nie dotrzymano. Jeżeli nie stwierdzono wad należy wpisać: „Nie stwierdzono wadliwej realizacji robót”
.....

W związku z powyższym nakazałem/am* usunięcie wad poprzez:

.....
.....
w terminie do dnia Powyższe odnotowałem wpisem w dzienniku budowy nr, co zostało potwierdzone przez Kierownika budowy.

V. Występujące ryzyko w zakresie realizacji robót.

.....
.....
Należy wskazać ewentualne problemy i możliwe powstać utrudnienia w realizacji robót, przedstawić podjęte działania w celu ich wyeliminowania oraz proponowany sposób ich rozwiązania: np. braki w dokumentacji projektowej i przedmiarach, niezgodność rozwiązań projektowych z warunkami technicznymi, brak zatwierdzenia dokumentów budowy przez Inwestora lub Wykonawcę itp. W przypadku gdy nie stwierdza się ryzyka należy umieścić zapis: „Nie stwierdzam zagrożeń mogących mieć wpływ na termin realizacji i jakość robót”
.....

VI. Rozliczenie z otrzymanych zadań i poleceń.

.....
.....
Należy rozliczyć się wykonania postanowień rady budowy zawartych w notatkach w części dotyczącej inspektora, otrzymanych poleceń za okres od poprzedniego sprawozdania w zakresie dotyczącym zadania /realizacja postanowień notatek służbowych, pism oraz poleceń służbowych z podaniem terminu i sposobu realizacji.
.....

VII. Wnioski i propozycje usprawnień:

.....
.....
.....

VIII. Rozliczenie pobytów na budowie:

Realizację pobytów na budowie udokumentowałem wpisem/ami * w dzienniku budowy nr w dniach:.....

.....

/ podpis inspektora/

* - niepotrzebne skreślić

Sprawozdanie wykonywane jest przez inspektora, któremu powierzono pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, wykonywane jest oddzielnie dla każdego zadania.

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH¹/ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU²

nr

.....
.....

/rodzaj robót/

Umowa (nr, z dnia):

Przedmiot umowy:

.....
.....

Roboty rozpoczęto dnia:

Roboty zgłoszono do odbioru dnia:

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. – kierownik budowy

2.

3.

po dokonaniu sprawdzenia jakości wykonania, oględzinach technicznych wykonanych robót oraz przeanalizowaniu dokumentów postanawia:

(wymienić rodzaj robót, jednostki obmiarowe i ilości jednostek)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OPZ

Do protokołu dołączono zdjęcia w ilości: szt. w postaci cyfrowej (dysk CD/DVD) /analogowej na papierze – tak / nie.

**Na tym protokół zakończono
i podpisano.**

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

3.

Protokół otrzymali:

Egz. Nr 1 RZI w Zielonej Górze

Egz. Nr 2 Wykonawca

1) Roboty zanikające - roboty, których efekt w trakcie kolejnych prac zanika, zostaje zdemontowany m.in., roboty rozbiórkowe, karczowanie pni, usunięcie humusu itp.

2) Roboty ulegające zakryciu - roboty, których efekt ulega zakryciu podczas kolejnych faz technologicznych. Zaliczamy do nich m.in. roboty ziemne i fundamentowe, profilowanie podłoża, wykonanie warstwy podbudowy, itp.

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA PRÓBY/SPRAWDZENIA*

Sporządzony w dniu

Zakres próby / sprawdzenia*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykonanie uznaje się za:

a/ prawidłowe*

b/ nieprawidłowe*

Próbę / Sprawdzenie*:

Przeprowadził:

Kierownik budowy

Potwierdził:

Inspektor nadzoru

Protokół otrzymali:

Egz. Nr 1 RZI w Zielonej Górze

Egz. Nr 2 Wykonawca

* - niepotrzebne skreślić

„ZATWIERDZAM”

SZEF

Rejonowego Zarządu Infrastruktury
w Zielonej Górze

Dnia20..... r.

Investor: Rejonowy Zarząd Infrastruktury
65-043 w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 7

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI

Nr/...../WIB/.....

Zadanie nr - „.....”
na terenie JW. w

Sporządzono na kwotę: PLN (netto)
Słownie: PLN (netto) PLN (brutto)
Słownie: PLN (brutto)

Poziom cen: Zgodny z zapisami zawartymi w umowie nr

*Wnioskuje o zatwierdzenie protokołu konieczności
Szef Wydziału Inwestycji Budowlanych RZI*

ppk Joanna RAFALIK

Dnia20..... r.
(pieczęć i podpis)

Uzgodniono:
.....
.....

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych:
(pieczęć i podpis)

Sprawa: Umowa nr

**PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI
NA ROBOTY ZMNIEJSZAJĄCE / ZWIĘKSZAJĄCE / ZANIECHANE / ZAMIENNE / DODATKOWE
/ POWTÓRZENIE ROBÓT PODOBNYCH**
NR...../WIB/20.....

Sporządzony dnia20.....r. w sprawie robót zmniejszających / zwiększających / zaniedbanych / zamienianych / dodatkowych / powtórzenia robót podobnych na zadaniu - na terenie JW. w, którego wartość wg umowy wynosi zł (brutto), wykonywanych przez:

Komisja w składzie**:

1. Koordynator zadania
2. Inspektor Nadzoru Inw. (br. budowlana)
3. Inspektor Nadzoru Inw. (br. elektryczna)
4. Inspektor Nadzoru Inw. (br. sanitarna)
5. Wykonawca

po dokładnym i wnikliwym przeanalizowaniu dokumentacji projektowej i zapoznaniu się ze stanem budowy przez inspektorów branżowych nadzoru inwestorskiego oraz członków komisji, uznaje się konieczność zmniejszenia / zwiększenia / zaniechania / i wykonania / i powtórzenia* niżej wymienionych robót zamiannych / dodatkowych / robót podobnych*.

ROBOTY ZMNIEJSZAJĄCE**

Tabela - 1

Lp.	Wyszczególnienie robót	Ilość	Koszt w tys. zł (brutto) PLN
1			
2			
...			
RAZEM (brutto PLN)			

ROBOTY ZWIĘKSZAJĄCE**

Tabela - 2

Lp.	Wyszczególnienie robót	Ilość	Koszt w tys. zł (brutto) PLN
1			
2			
...			
RAZEM (brutto PLN)			

ZALĄCZNIK NR 5 DO OPZ

ROBOTY ZAMIECHANE**

		Tabela - 3	
Lp.	Wyszczególnienie robót	Ilość	Koszt w tys. zł (brutto)/PLN
1			
2			
...			
RAZEM (brutto PLN)			

ROBOTY ZAMIENNE**

		Tabela - 4	
Lp.	Wyszczególnienie robót	Ilość	Przybliżony koszt w tys. zł (brutto)/PLN
1			
2			
...			
RAZEM (brutto PLN)			

ROBOTY DODATKOWE**

		Tabela - 5	
Lp.	Wyszczególnienie robót	Ilość	Przybliżony koszt w tys. zł (brutto)/PLN
1			
2			
...			
RAZEM (brutto PLN)			

ROBOTY PODOBNE **

		Tabela - 6	
Lp.	Wyszczególnienie robót	Ilość	Przybliżony koszt w tys. zł (brutto)/PLN
1			
2			
...			
RAZEM (brutto PLN)			

Suma: Tabela-1 + Tabela-2 + Tabela-3 + Tabela-4 + Tabela-5 + Tabela-6 = tys. zł PLN (brutto)
 Stosunek wartości robót ujętych niniejszym protokołem do wartości robót wg kosztorysu ofertowego:%

ZALĄCZNIK NR 5 DO OPZ

Wartość robót według wcześniejszych protokołów konieczności:

		Tabela -7	
Lp.	Data protokołu	Wartość protokołu (brutto) PLN	Wartość protokołu po negocjacjach (brutto) PLN
1			
2			
...			
RAZEM (brutto PLN)			

Suma: Tabela-1 + Tabela-2 + Tabela-3 + Tabela-4 + Tabela-5 + Tabela-6 + Tabela-7 = tys. zł
PLN (brutto)

Ogółem wartość robót budowlanych (umowa / ostatni aneks* + niniejszy protokół): tys. zł PLN (brutto)
 Stosunek wartości robót budowlanych do wartości robót wg zawartej umowy zasadniczej:%

Uzasadnienie konieczności wykonania robót:

Tabela-1:
 Pkt 1)

Pkt 2)

Pkt ...)

Tabela-2:
 Pkt 1)

Pkt 2)

Pkt ...)

Tabela-3:
 Pkt 1)

Pkt 2)

Pkt ...)

Opinia Inwestora:

.....
.....
.....
.....

Roboty zmniejszające / zwiększające / zaniechane / zamienne / dodatkowe / powtórzenie robót podobnych* nie spowodują / spowodują* zwiększenia kosztów inwestycji. Roboty zostaną wykonane terminowo zgodnie z zawartą umową nr / wymagają przedłużenia umownego terminu realizacji*.

Do wykonania robót niezbędna jest następująca dokumentacja:

.....
.....

Załącznik** na	str.
Załącznik nr 1 - opinia Inwestora	1 szt. na str.
Załącznik nr 2 - opinia Wykonawcy	1 szt. na str.
Załącznik nr 3 - opinia Użytkownika	1 szt. na str.
Załącznik nr 4 - opinia Projektanta	1 szt. na str.
Załącznik nr 5 - karta sprawdzenia finansowego protokołu konieczności	1 szt. na str.
Załącznik nr 6 - szt. na str.
Załącznik nr 7 - szt. na str.

* - niepotrzebne skreślić

** - wg potrzeb

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.
2.
3.
4.
5.

ZALĄCZNIK NR 5 DO OPZ

Załącznik nr 2

Opinia Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZALĄCZNIK NR 5 DO OPZ

Załącznik nr 3

Opinia Użytkownika:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia Projektanta:

.....

KARTA SPRAWDZENIA FINANSOWEGO PROTOKOŁU KONIECZNOŚCI
 dla zadania inwestycyjnego nr

1	Umowa nr	-	
2	Aktualna wartość szacunkowa / kosztorysowa* zadania wg PIB	-	zł
3	Procedowana aktualnie korekta wartości zadania (zwiększenie lub zmniejszenie)	-	zł
4	Aktualna wartość umowy RB wraz z protokołami konieczności + DT („zaprojektuj i zbuduj”)	-	zł
5	Koszt opracowania DT	-	zł
6	Inne koszty związane z realizacją zadania (wycinka drzew, opłata za wyłączenie z produkcji leśnej, itp.)	-	zł
7	Aktualna wartość rezerwy wraz uzyskanymi z oszczędnościami	-	zł
8	Wartość procedowanego protokołu konieczności	-	zł
9	Pozostaje rezerwy (p. 2 + p. 3 - p. 4 - p. 5 - p. 6 - p. 8)	-	zł

.....
 (koordynator)

* - niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO OPZ



Zielona Góra,20.... r.

ADRES WYKONAWCY

do wiadomości:

- 1) ADMINISTRATOR
- 2) UŻYTKOWNIK

Dotyczy: wad zgłoszonych przez użytkownika/administratora* - zadanie

Informuję, że do Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze wpłynęło zgłoszenie Administratora/Użytkownika* (pismo w załączeniu) dotyczące wad w obiekcie zrealizowanym w ramach zadania inwestycyjnego/remontowego* nr pn. „.....”

Wobec powyższego proszę o usunięcie zgłoszonych wad oraz ich skutków zgodnie z zapisami §.... pkt umowy nr z dnia i §.... pkt karty gwarancyjnej w terminie do dnia.....

Protokół z usunięcia wad podpisany przez przedstawicieli Administratora i Użytkownika należy przesać do RZI w Zielonej Górze.

Załączniki..... na.....str.:

Zał. nr.....- pismo Administratora/Użytkownika* nrz dnia..... - na.....str.

* - *niepotrzebne skreślić*

**SZEF
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY**

„z upoważnienia”

**SZEF
WYDZIAŁU INWESTYCJI BUDOWLANYCH**

ppłk Joanna RAFALIK

Jan KOWALSKI (tel.261)

data

T. akt – zwrot do wykonawcy

C:\Jowita\2022 rok\EWIDENCJA\20 EN 25021 2022 nadzór obozowisko Trzebień dla US\OGŁOSZENIE + załączniki\7.6 wezwanie WRB do usunięcia usterki.doc

NOTATKA SŁUŻBOWA Z KONTROLI BUDOWY

(notatka obejmuje wszystkie branże występujące w ramach zadania)

Spisana w dniur. w JW. z bieżącej kontroli realizacji zadania pt.: „.....”

nazwa zadania zgodna z PIB

Zadanie nr

1. Roboty zrealizowane od ostatniej kontroli oraz ocena ich zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym:

a) branża (wyspecyfikowanie wykonanych robót):

-
-
-
-

Roboty realizowane są zgodnie/niezgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym w zakresie

Opóźnienie robót wynosi tygodni/miesiący*.

b) branża (wyspecyfikowanie wykonanych robót):

-
-
-
-

Roboty realizowane są zgodnie/niezgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym w zakresie

Opóźnienie robót wynosi tygodni/miesiący*.

2. Problemy zgłaszane przez Wykonawcę:

a) branża

-
-

wykaz zgłaszanych problemów lub nie dotyczy

b) branża

-
-

wykaz zgłaszanych problemów lub nie dotyczy

3. Limit finansowy na miesiączgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wynosi:

a) branżazł:

Na dzień kontroli realizacja limitu nie jest/jest zagrożona na szacunkową kwotęzł w zakresie robót dotyczących

.....*

b) branżazł:

Na dzień kontroli realizacja limitu nie jest/jest zagrożona na szacunkową kwotęzł w zakresie robót dotyczących

.....*

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO OPZ

4. Wnioski / zalecenia / uwagi:

.....
.....
.....

Np. informacja czy na terenie budowy stwierdzono obecność Podwykonawcy, który nie został zgłoszony przez Wykonawcę, zalecenia odnośnie sposobu realizacji robót budowlanych itp.

Na tym notatkę zakończono i podpisano:

1. – RZI Zielona Góra
2. – RZI Zielona Góra
3. – RZI Zielona Góra
4. – RZI Zielona Góra
5. – kierownik budowy

Notatkę otrzymali:

Egz. Nr 1 RZI w Zielonej Górze

Egz. Nr 2 Wykonawca

* - *niepotrzebne skreślić*

NOTATKA SŁUŻBOWA Z RADY BUDOWY

(notatka obejmuje wszystkie branże występujące w ramach zadania)

Spisana w dniur. w JW. z rady budowy realizacji zadania pt.: „.....”

nazwa zadania zgodna z PIB

Zadanie nr

1. Roboty zrealizowane od ostatniej rady budowy w miesiącu oraz ocena ich zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym:

a) branża (wyspecyfikowanie wykonanych robót):

-
-
-
-

Roboty realizowane są zgodnie/niezgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym w zakresie

Opóźnienie robót wynosi tygodni/miesiący*.

b) branża (wyspecyfikowanie wykonanych robót):

-
-
-
-

Roboty realizowane są zgodnie/niezgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym w zakresie

Opóźnienie robót wynosi tygodni/miesiący*.

2. Problemy zgłaszane przez Wykonawcę:

a) branża

-
-

wykaz zgłaszanych problemów lub nie dotyczy

b) branża

-
-

wykaz zgłaszanych problemów lub nie dotyczy

3. Limit finansowy na miesiączgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wynosi:

a) branżazł:

Na dzień kontroli realizacja limitu nie jest/jest zagrożona na szacunkową kwotęzł w zakresie robót dotyczących

*

b) branżazł:

Na dzień kontroli realizacja limitu nie jest/jest zagrożona na szacunkową kwotęzł w zakresie robót dotyczących

*

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO OPZ

4. Wnioski / zalecenia / uwagi Inwestora:

.....
.....
.....
.....

5. Wnioski / uwagi Administratora:

.....
.....
.....
.....

6. Wnioski / uwagi Użytkownika:

.....
.....
.....
.....

Na tym notatkę zakończono i podpisano:

1. – RZI Zielona Góra
2. – RZI Zielona Góra
3. – RZI Zielona Góra
4. – RZI Zielona Góra
5. – kierownik budowy
6. – kierownik robót
7. – kierownik robót
8. – kierownik robót
9. – kierownik robót
10. – Użytkownik
11. – Administrator

Notatkę otrzymali:

- Egz. Nr 1 RZI w Zielonej Górze
- Egz. Nr 2 WOG
- Egz. Nr 3 JW.
- Egz. Nr 4 Wykonawca

* - *niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO OPZ

Spis dokumentów zawartych w teczce Tom - I : DOKUMENTACYJNE I FORMALNO-PRAWNE PRZYGOTOWANIE ZADANIA

(Nr i nazwa zadania)

Lp.	Nr wch. pisma/data	Nazwa dokumentu	Strona od...do...
1		Spis treści	
2		Minimalne Wojskowe Wymagania Organizacyjno-Użytkowe (MWWO-U) – kopia	
3		Plan Inwestycji/Program Organizacyjno-Użytkowy/Program Funkcjonalno-Użytkowy (PI/PO-U/PF-U)*	
4		Protokoły z prac KOPI dotyczące PI*	
5		Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ)	
6		Protokoły z posiedzeń KOPI w zakresie narad roboczych, uzgodnień i odbioru dokumentacji technicznej	
7		Protokół przekazania dokumentacji technicznej dla inwestora	
8		Wniosek i decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – kopia*	
9		Wniosek i decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego – kopia*	
10		Wniosek i decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – kopia*	
11		Wniosek i decyzja pozwolenie na budowę/zawiadomienie (odpowieź UW o braku sprzeciwu do zgłoszenia) – kopia*	
12		Inne wnioski i decyzje administracyjne uzyskane na etapie przygotowania i realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami – kopie	
13		Istotna korespondencja i notatki służbowe dotyczące przygotowania dokumentacyjnego i formalno-prawnego inwestycji.....	

* - w zależności od potrzeb, jeżeli jest wymagane.

UWAGI:

- teczki mogą zawierać kilka zszytych jednostek archiwizacyjnych, którym numerację nadaje się na zasadzie: TOM – I/1, TOM – I/2 itd.;
- spis jest poglądowy – nie wszystkie dokumenty muszą występować w konkretnych przypadkach;
- kopie dokumentów wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem.

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO OPZ

**Spis dokumentów zawartych w teczce TOM – II :
DOKUMENTACJA BUDOWY I DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

(Nr i nazwa zadania)

Lp.	Nr wch. pisma/data	Nazwa dokumentu	Strona od... do...
1		Spis treści	
2		Decyzja pozwolenia na budowę (lub odpowiedź Urzędu Wojewódzkiego o braku sprzeciwu do zgłoszenia).....	
3		Zawiadomienie organu administracji budowlanej i projektanta i zamierza rozpoczęcia robót	
4		Pełnomocnictwo dla inspektorów nadzoru	
5		Protokół przekazania placu budowy	
6		Dzienniki budowy lub rozbiórki (montażu)	
7		Protokoły z rozbiórki obiektu	
8		Protokoły odbiorów częściowych i robót zanikających ...	
9		Protokoły konieczności robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych	
10		Książka/karty obmiaru*	
11		Protokoły z przeglądu technicznego, rozruchu itp.	
12		Protokoły pokontrolne organów nadzoru budowlanego, dozoru technicznego i inne	
13		Zgłoszenie gotowości zadania do odbioru	
14		Wniosek o pozwolenie na użytkowanie	
15		Pozwolenie na użytkowanie	
16		Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji	
17		Ważne pisma dotyczące realizacji procesu budowy – kopie	
18		Świadectwo charakterystyki energetycznej	
19		Dokumentacja budowlana zatwierdzona przez Wojewodę	
20		Dokumentacja powykonawcza (dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót)	
21		Instrukcje obsługi, eksploatacji obiektów, urządzeń, instalacji (tylko egzemplarze dla administratorów)	
22		Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza	

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO OPZ

* - w zależności od potrzeb, jeżeli jest wymagane.

UWAGI:

- teczki mogą zawierać kilka zszytych jednostek archiwizacyjnych, którym numerację nadaje się na zasadzie: TOM – II /1, TOM – II /2 itd.;
- spis jest pogłówny – nie wszystkie dokumenty muszą występować w konkretnych przypadkach;
- kopie dokumentów wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem;
- egzemplarz elaboratu przeznaczony dla Administratora powinien zawierać potwierdzone kopie dokumentów lub kolejne egzemplarze dokumentów z poz. 19-20.

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO OPZ

Spis dokumentów zawartych w teczce TOM – III : KOMPLETNE ROZLICZENIE ZADANIA

.....
(Nr i nazwa zadania)

Lp.	Nr wch. pisma/data	Nazwa dokumentu	Strona od... do...
1		Spis treści	
2		Rozliczenie finansowe zadania zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa	
3		Umowa z aneksami i załącznikami przygotowanie dokumentacyjne, formalno-prawne, dokumentację techniczną i realizację robót budowlanych zadania	
4		Kosztorys inwestorski	
5		Kosztorys ofertowy	
6		Kosztorys powykonawczy	
7		Protokoły odzysku materiałów z rozbiórki i demontażu ...	
8		Zestawienie opłaconych faktur	
9		Faktury, rachunki – potwierdzone kopie*	
10		Inne dokumenty ekonomiczno-finansowe	

* - kopie dokumentów wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem.

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO OPZ

WYKAZ DOKUMENTACJI PODLEGAJĄCEJ PRZEKAZANIU PRZEZ ZARZĄDCĘ NIERUCHOMOŚCI ADMINISTRATOROM (UŻYTKOWNIKOM) NIERUCHOMOŚCI (po realizacji zadania inwestycyjnego/remontowego)

1. Dokumentacja budowlana (zatwierdzona przez Wojewodę).
2. Dokumentacja powykonawcza.
3. Protokoły odbiorów częściowych.
4. Protokoły odbiorów końcowych.
5. Poświadczony z oryginałem kopie:
 - a) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania, (*)
 - b) decyzji o pozwoleniu na budowę, (*)
 - c) dziennika budowy, (*)
 - d) decyzji pozwolenia na użytkowanie. (*)
6. Świadectwa charakterystyki energetycznej.
7. Instrukcje obsługi, eksploatacji obiektów urządzeń, instalacji.
8. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

() w przypadku, gdy było wymagane.*

- oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców.

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

.....
.....
.....
.....

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora,
kierownika, szefa, osoby
uprawnionej)

* - niepotrzebne skreślić

- Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON.

.....
....
(miejsce, data)

.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

.....
.....
.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku¹ oraz poruszania się po ww. terenach.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora,
kierownika, szefa, osoby
uprawnionej)

¹ Decyzja Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z dn. 10 czerwca 2020 r. , poz. 94 z późn. zm.).

Request for Information (RFI)

<i>Project title</i>	Staging and Marshalling Area (Trzebień)		
<i>Project number</i>	ZST-1101-PL		
<i>Investor</i>	Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze		
		<i>[Date]</i>	<i>[Prepared by]</i>

Project stage	
	DESCRIPTION
	<p>General:</p> <p>Main issues:</p> <p>RFI description:</p> <p>Risk analysis:</p> <p>Corrective Action:</p>
	Attachments:
	RESPONSE
	<i>Investor or PDT Member's response</i>
	ADOPTED SOLUTION

[Reviewed by designated PDT Member]

[Approved by Project Manager]

PROPOSED CHANGE ORDER

PROJECT NAME:

Project No.....

APPLICANT	DATE OF SUBMMITION THE APPLICATION	EFFECTIVE DATE
CHANGE DESCRIPTION /ADD DRAWINGS NECESSARY FOR DESCRIPTION, LIST OF EQUIVALENT PARAMETERS		
NECESSITY FOR CHANGE		
IMPACT ON THE SCOPE AND/OR RESULTS		
IMPACT ON COST AND SCHEDULE		
IMPACT IF NOT FUNDED		
DECISION	ACCEPTED	DENIED
	SIGNATURE	DATE
PROJECT MANAGER		

APPROVED:

.....

