UMOWA nr …………………

(projekt)

zawarta w dniu ……………………………….. r. pomiędzy:

Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, ul. Szpitalna 28 77-400 Złotów, NIP 767-14-49-305 REGON 000300009, Nr 0000011762 prowadzony przez Sąd Rejonowy w Poznań – Nowe Miasto i Wilda  
 w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, który reprezentuje:

………………………… – Dyrektora

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowaną przez:

………………………………………………………

zwaną dalej **„Wykonawcą"**

**§1.**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku Oddziału Psychiatrycznego Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, 77-400 Złotów. Opracowanie powinno zawierać:

- opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni,

-przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów

-zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych, jak i podziemnych zgodnie z zapytaniem ofertowym

- rysunki architektoniczno-budowlane elewacji z naniesionymi wszystkimi jej elementami,

- pozostałe elementy zgodnie z zapytaniem ofertowym

**§2**

**Termin wykonania umowy.**

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.

**§3.**

**Wynagrodzenie.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości ……………….. zł netto, brutto: ……………………….. zł (słownie……………………………………………………………………..). Rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się jedną fakturą wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie doręczenie opracowania do siedziby Zamawiającego w ustalonej liczbie egzemplarzy.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty związane z poprawną realizacją umowy.
4. Faktura za realizację przedmiotu umowy zostanie doręczona do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury nie później niż w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury VAT w siedzibie Zamawiającego. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę złożenia przelewu należności w banku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§4.**

**Obowiązki Zamawiającego.**

* + - 1. Po zawarciu umowy Zamawiający wskaże osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcą dla celów technicznej realizacji przedmiotu umowy oraz wyznaczy osoby uprawnione do podejmowania czynności umownych zastrzeżonych dla Zamawiającego. Uprawnienie powyższe nie dotyczy zmiany umowy oraz naliczenia kar umownych. Zmiana osób, o których mowa powyżej przedstawiona każdorazowo na piśmie przez Dyrektora jest wiążąca dla stron umowy.
      2. Zamawiający zapewni wykonawcy możliwość bieżących, nieodpłatnych konsultacji spraw niezbędnych celem wykonania przedmiotu umowy z właściwymi osobami odpowiadającymi za prawidłowe przygotowanie realizacji inwestycji po jego stronie oraz udzieli odpowiednich pełnomocnictw Wykonawcy niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§5.**

**Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca wykona swoje prace z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w opracowaniu wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego, chyba że te uwagi i zalecenia stoją w sprzeczności z zasadami wiedzy technicznej, w istotny sposób wpływają na zwiększenie planowanych prac projektowych bądź zostały przedstawione Wykonawcy w terminie uniemożliwiającym ich uwzględnienie z powodu zagrożenia wykonania opracowania w terminie umownym.
3. W przypadkach, o których mowa w punkcie poprzedzającym ostateczna ocena czy zgłoszone uwagi Wykonawca powinien w opracowaniu uwzględnić należy do przedstawiciela Zamawiającego.

**§6**

**Prawa autorskie.**

1. Sporządzone przez Wykonawcę opracowania, jak również ich części, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z odrębnymi przepisami o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji. Zachowują oni osobiste prawa autorskie do niej zastrzeżone na mocy przepisów o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
3. Całość stanowiących przedmiot umowy opracowań wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami,  
   i każda jej część osobno, stanowi własność Zamawiającego. Wraz z ich przekazaniem Zamawiającemu,  
   a w wypadku rozwiązania Umowy w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania, Wykonawca, bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe związane z przekazaną dokumentacją, objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenia Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w opracowaniach dokonywane przez Wykonawcę.

**§7.**

**Odbiór przedmiotu umowy.**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie pisemnego *„protokołu odbioru”*.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, samodzielnego wykonywania uprawnień Zamawiającego określonych oraz do odbioru przedmiotu umowy jak również do przeprowadzenia czynności odbiorowych, jest …………………………………………………. numer telefonu……………………………….adres e-mail…………………………….
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, samodzielnego wykonywania uprawnień Wykonawcy określonych oraz do realizacji przedmiotu umowy jak również do przeprowadzenia czynności odbiorowych

jest…………………………………………………numer telefonu…………………………………..adres e-mail……………………………..

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny poprawności wykonania i kompletności opracowania i zgłoszenia pisemnych uwag wraz z uzasadnieniem do poprawności wykonania opracowania, w terminie do 10 dni roboczych liczonym od dnia jego doręczenie do siedziby Zamawiającego. Powyższy termin obowiązuje również w przypadku oceny poprawek i uzupełnień, o których mowa w ust. 4.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie określonym na piśmie przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania pisemnych uwag ustosunkować się do ich treści i dokonać stosownych poprawek i uzupełnień w opracowaniu.
3. W przypadku nie wniesienia przez Zamawiającego uwag do wykonania przedmiotu umowy, bądź   
   w przypadku ich wniesienia i ustosunkowania się do wniesionych uwag przez Wykonawcę w terminie określonym w punkcie poprzedzającym Zamawiający podpisuje *„protokół odbioru”* i niezwłocznie informuje o tym Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w punkcie poprzedzającym nie ustosunkuje się do uwag Zamawiającego, Zamawiający odmawia podpisania *„protokołu odbioru”* oraz zastrzega sobie prawo do przekazania odbieranego opracowania do uzupełnienia lub poprawy innemu projektantowi, obciążając wszelkimi kosztami z tym związanymi Wykonawcę.

**§8.**

**Kary umowne.**

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości zadania brutto za każdy dzień opóźnienia,
* za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności z przyczyn opisanych w §8 ust. 5 oraz w §10 w wysokości 25% wynagrodzenia umownego ogółem netto.

2. W przypadku, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§9.**

**Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy.**

1.Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu umowy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie określonym w tym wezwaniu.

**§10.**

**Inne postanowienia.**

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody stron na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego  
    i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązków przez którąkolwiek ze Stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**