



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 tj.)

**Remont zabezpieczeń przeciwpożarowych (SSP) dla budynku internatu w Grudziądzu
przy ul. Parkowej 18**

Data 24.03.2025 r.



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

Spis treści

Spis treści	2
I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	6
V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	7
VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
VIII. DOKUMENTY W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	13
IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	I I 15
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	19
XI. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	19
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	19
XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	22
XVI. WALUTY OBCE	23
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT	23
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	25
XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	26
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY	26
XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE	26
XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO	27



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13

tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19

e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl

www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

XXIII. ZAŁĄCZNIKI	29
Załączniki od 1 do 3-Dokumentacja projektowa	30



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego: **Kujawsko-Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy**

Adres: ul. Poznańska 11/13, 87-100 Toruń
NIP: 956-16-24-085
REGON 001036589
Telefon : 56 654 70 69

Telefon Zamawiającego: +48 56 654 70 69

Strona internetowa Zamawiającego

<http://www.kujawsko-pomorska.ohp.pl/>

Nr identyfikacyjny prowadzonego postępowania: **KPWK.ADM. 2710.3.2025**

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko-pomorska.ohp.pl>

Link do prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1079774>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy bez negocjacji

Na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz.1320 tj.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości mniejszej niż progi unijne. W trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Remont zabezpieczeń przeciwpożarowych (SSP) dla budynku internatu w Grudziądzu przy ul. Parkowej 18**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 – Roboty budowlane

45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45315600-4 – Instalacje niskiego napięcia

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45314300-4 – Instalowanie infrastruktury okablowania

45314310-7 – Układanie kabli

2. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** – znajduje się w **Załączniku nr 5 do SWZ**.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z zapisami SWZ wraz z załącznikami.
5. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - nie podlega wykluczeniu
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 tj.), dotyczących osób wykonujących roboty budowlane określone w dokumentacji postępowania, przez cały okres realizacji danej roboty



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

wynikającej z przedmiotowego zamówienia. Zobowiązanie to dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją roboty budowlanej objętej zakresem niniejszego zamówienia. Zobowiązanie nie dotyczy kierowników robót budowlanych.

12. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
13. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60. art. 121 ustawy Pzp.
 - 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 2) Zgodnie z art. 462 ust. 8 Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 3) Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Podstawą niedokonania podziału zamówienia na części były względy techniczne, organizacyjne oraz charakter przedmiotu zamówienia. Poszczególne elementy wykonywanych robót są ze sobą nierozzerwalnie związane pod względem technicznym, technologicznym, organizacyjnym, a także kosztowym w rozumieniu zasady uzyskania najlepszych efektów z poniesionych nakładów, a niedokonanie tego podziału nie ogranicza uczciwej konkurencji.



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub kryteriami oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia w niniejszym postępowaniu, Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji prac:
Roboty budowlane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia muszą być wykonane w terminie 60 dni, jednak nie później niż do 30.06.2025 r.
2. Miejscowości realizacji zamówienia: Budynek internatu OSiW w Grudziądzu przy ul. Parkowej 18.

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - b) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Wykonawca spełni powyższy warunek, jeśli znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej finansowanie inwestycji.
W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w tym kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

(wykonaniem robót budowlanych) na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego nie niższą niż: 240.000 PLN.

2) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że: nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie 1 robotę budowlaną, a w szczególności, że roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz, że wartość co najmniej jednej z wykonanych robót budowlanych wynosiła minimum 240.000 zł brutto.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: Oświadczenia, że Wykonawca w danym przedziale czasowym wykonał prace remontowe na określonej kwotę – Załącznik nr 10 do SWZ. Wykonawca przedłoży również stosowne referencje lub protokoły odbioru, z których wynikać będzie, że prace zostały wykonane należycie. Referencje lub protokoły odbioru muszą dotyczyć prac tożsamych z zakresem zamówienia, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeżeli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot, na potencjale którego polega Wykonawca spełnia warunek samodzielnie (zakaz łączenia potencjałów - wymagana liczba robót nie sumuje się). Ta sama zasada dotyczy podmiotów udostępniających zasoby.

3) Dysponowanie osobami

Wykonawca musi dysponować co najmniej 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi odpowiednie zdolności, wykształcenie lub uprawnienia zawodowe (aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania czynności na stanowisku eksploatacji lub dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, w tym co najmniej jedna z tych osób musi posiadać uprawnienia dozoru).

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

na potwierdzenie wymaganego warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca dołączy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Wykonawca wraz z niniejszym wykazem zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że osoby ujęte w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

- 3.1) Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 poz.277 tj.) obejmują następujące rodzaje czynności:
- 3.2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 poz.277 tj.).
- 3.3) Wskazane wyżej czynności muszą być wykonywane, w całym okresie realizacji umowy, przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić na to miejsce inną osobę, zobowiązuje się do zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę;
- 3.4) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy (3) dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niżej wymieniony dowód, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z SWZ:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

- podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) Poświadczono za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie zanonimizowanych aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności związane z realizacją zamówienia są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
- 3.5) Dokumenty, o których mowa w ppkt 3.4 a), powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które w kontekście weryfikacji spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w art. 95 Pzp mają charakter nieistotny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i rodzaj pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania. Dane osobowe, o których mowa powyżej winny zostać powierzone przez Wykonawcę do przetwarzania wg zasad, o których mowa w § 5 - Załącznik nr 6 wzór umowy.
- 3.6) Nieprzedłożenie w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 3.4. a) przez Wykonawcę (Podwykonawcę) dokumentów, o których mowa w ppk 3.4.b) w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ppkt 3.4) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ppkt 3.1) na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, o których mowa we wzorze umowy § 11 – Załącznik nr 6 wzór umowy.
- 3.7) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w treści umowy z Podwykonawcą/-ami, zapisów umożliwiających realizację obowiązków wynikających z niniejszego punktu.
- 3.8) W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 95 Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ppkt 3.4) i ppkt 3.5) jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do zatrudnienia



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

osób w świetle powyższych zasad, jak również przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 3.9) Postanowienia dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy – Załącznik nr 6 do SWZ.
- 3.10) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający wymaga przeprowadzenia Wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
 - 3.1 Jeżeli Wykonawca spełnia warunki określone w pkt 2 i zamierza złożyć ofertę na zamówienie musi przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną w miejscu realizowanych prac.
 - 3.2 Wykonawcy zobowiązani są zgłosić chęć uczestnictwa w ww. wizji na adres e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl w terminie nie później niż 1 dzień roboczy przed planowanym terminem wizji wyznaczonej przez Zamawiającego.
 - 3.3 Z ramienia każdego Wykonawcy w wizji mogą uczestniczyć nie więcej niż 2 osoby.
 - 3.4 **W czasie wizji nie będą udzielane odpowiedzi na pytania dotyczące zapisów SWZ.**
 - 3.5 Wizja lokalna może odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00
Adres pod którym odbywać się będzie wizja lokalna:
ul. Parkowa 18, 86-300 Grudziądz
 - 3.6 Wykonawcy będą mogli zapoznać się z miejscem, w którym realizowane będą prace remontowe. Zamawiający podczas wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na jakiegokolwiek zapytania. Terminy zadawania pytań i udzielania odpowiedzi reguluje art. 284 ustawy Pzp.
 - 3.7 Potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej jest Protokół z wizji lokalnej stanowiący Załącznik nr 12 do SWZ, potwierdzony przez pracownika Zamawiającego. Protokół odbycia wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty. Odbycie wizji lokalnej jest warunkiem udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ.
7. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 pkt 4, pkt 5 i pkt 7 ustawy.
8. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 tj.).
9. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
10. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
 - 10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
 - 10.2 Realizacja zamówienia z udziałem osoby zatrudnionej na podstawie umowy zlecenia nie stanowi realizacji zamówienia poprzez korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego, czy też realizacji zamówienia w udziałem podwykonawcy.
 - 10.3 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 10.4 Brak informacji, o której mowa powyżej w pkt 10.3, będzie uznane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę który złożył ofertę.
 - 10.5 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe, oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
 - 10.6 Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

- 10.7 Konieczność powierzenia Podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia wymaga uzyskania zgody Zamawiającego
11. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE (Spółka Cywilna, Konsorcjum)**
- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
- Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (Spółka Cywilna, Konsorcjum), dokument „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ustawy Pzp o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1.2 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 11.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Spółka Cywilna, Konsorcjum) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

VIII. DOKUMENTY W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

- 1.1. FORMULARZ OFERTOWY (oferta złożona na podstawie Załącznika nr 4 do SWZ)



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

1.2. OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik nr 8 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

1.3. PEŁNOMOCNICTWO lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.

1.4. OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (Załącznik nr 9 do SWZ),

1.5. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej – Załącznik nr 12 do SWZ

1.6. Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jakie na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia.

- 2.1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w tym kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (wykonaniem robót budowlanych) na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego nie niższą niż: 240.000 PLN.**
- 2.2. Wykaz wykonanych robót budowlanych Załącznik nr 10 do SWZ oraz stosowne referencje na wykonane prace tożsame z zakresem zamówienia.**
- 2.3. Wykaz osób – Załącznik nr 11 do SWZ.**



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

- 2.4. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 13 do SWZ.**
- 2.5. Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania standardów osób małoletnich - **Załącznik nr 14 do SWZ**
- 2.6. Zamawiający nie żąda innych dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu niż określone w SWZ.
- 2.7. Dokument/-y na wezwanie należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO:

- 3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (nie przez osobę której dotyczy upoważnienie).
- 3.2. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.
- 3.3. **Pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź notariusza.**

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

I. Informacje ogólne

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

- a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Przetargowej znajdującej się pod adresem Platformy Przetargowej znajdującej się pod adresem:
<http://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko-pomorska.ohp/proceedings> (dalej: Platforma przetargowa lub Platforma zakupowa).
3. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy przetargowej, Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl - z tym zastrzeżeniem, **iż oferta, w tym oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą Platformy zakupowej.**
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- 1) w zakresie prowadzenia postępowania: Paulina Wiśniewska
5. Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy Przetargowej oraz sposobu komunikowania się za pośrednictwem Platformy Przetargowej dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, oraz pozostałych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu są zawarte w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” (dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) oraz „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” (dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
6. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
7. Rejestracja i korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne. Dokonując rejestracji wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy zakupowej.



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje takie jak odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem będzie dany wykonawca, przekazywana będzie do konkretnego wykonawcy.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem winna być przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
11. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
12. Zgodnie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), Zamawiający określa niezbędne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 4. włączona obsługa JavaScript,
 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego, związanej z niniejszym postępowaniem, wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy przedmiotowego postępowania: **KPWK.ADM.2710.3.2025**
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XI. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. 14.05.2025 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z treścią tych wzorów
4. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

podpisem zaufanym lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

9. Ofertę, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę, należy złożyć do dnia **14.04.2025 r. do godz. 10:00**.

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się: w dniu **14.04.2025 r. o godz. 10:15**.

3. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana liczbowo w Formularzu oferty – Załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca poda w ofercie cenę **ryczałtową** netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, obowiązującą stawkę podatku VAT oraz cenę brutto. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty nie podlega negocjacjom ani zmianom. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.
INFORMACJA DLA OSÓB FIZYCZNYCH NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego (zlecniodawcy).
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ, OPZ i umową. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ.
6. Do porównania ofert będzie brana cena oferty brutto.

XVI. WALUTY OBCE

Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych**. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i odpowiadającymi im wagami oraz sposobem oceny ofert:
- 1) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lit.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Cena (C)	60%	60
b)	Okres gwarancji na roboty budowlane (G)	40%	40
Razem:			100,00

- 2) opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

- a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena” (C):

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C_{\text{pkt}} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$$



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

Cpkt - liczba punktów za kryterium „cena”

Maksymalna liczba punktów - 60 pkt

b) Zasady przyznawania punktów w kryterium „Okres gwarancji i” (G)

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji – 48 miesięcy Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy okresem minimalnym a okresem maksymalnym wyrażonym w miesiącach Wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

$$\text{Gpkt} = \frac{G_o}{G_{max.}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

Gpkt - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

G_{max.} - okres gwarancji, o który może zostać zwiększona gwarancja ponad minimalny, wymagany okres (24 miesiące)

G_o - liczba miesięcy powyżej 48, zaoferowana przez Wykonawcę w miesiącach

Uwaga:

Zamawiający określa minimalny okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy oraz maksymalny okres gwarancji wynoszący 72 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu krótszego niż wymagany, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony - maksymalny dla poszczególnych części, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość maksymalną - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane elementy i urządzenia”. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od minimalnego do maksymalnego).

c) ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w ww. kryteriach. Całkowita liczba punktów (**Lpkt**), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{Lpkt} = \text{Cpkt} + \text{Gpkt}$$

d) wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

- e) maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach - 100.
- f) **za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.**

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy oraz ew. wykaz podwykonawców.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w Projekcie umowy – **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranych umowach po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umów niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zapisów zawartych w projektach umów, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 135 ustawy Pzp.
4. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy stanowiącej **Załącznik nr 6**, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 2) Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 3) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

- maszynopis lub wydruk komputerowy). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie ww. informacji, w sytuacji, gdy wykonawca odpowiednio nie wydzieli tych informacji i odpowiednio ich nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1, ze zm.) zwanego dalej „RODO”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu ich wniesienia.
5. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 RODO, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1, zwanym dalej RODO'') Zamawiający informuje, że:

6. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Kujawsko-Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Poznańska 11/13, 87-100 Toruń
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
Telefon : (+48) 56 654 70 69
7. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Kujawsko-Pomorskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: iodo.kupo@kujawsko-pomorska.ohp.pl tel.: (+48) 56 654 70 69 wew. 256.
8. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Remont zabezpieczeń przeciwpożarowych (SSP) dla budynku internatu OSiW w Grudziądzu**”.
9. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Kujawsko-Pomorską WK OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
11. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
12. Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
13. Posiada Pan/Pani :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. Jeżeli Kujawsko-Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Dokumentacja projektowa Załączniki od 1 do 3

Załącznik nr 1 do SWZ - Projekt opracowany przez z firmę DB UNIT Tomasz Kuprianowicz
ul. Żytunia 5, 05-831Rozalin

Załącznik nr 2 do SWZ - Przedmiarem robót

Załącznik nr 3 do SWZ - Szczegółowa specyfikacja wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 4 do SWZ – formularz ofertowy

Załącznik nr 5 do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 6 do SWZ - Projekt umowy

Załącznik nr 7 do SWZ - Standardy Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie o podziale obowiązków Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie

Załącznik nr 10 do SWZ – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 11 do SWZ – Wykaz osób

Załącznik nr 12 do SWZ – Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej

Załącznik nr 13 do SWZ – Oświadczenie o aktualizacji informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125

Załącznik nr 14 do SWZ - Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony małoletnich

Załącznik nr 15 do SWZ – Oświadczenie gwarancyjne



KUJAWSKO-POMORSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W TORUNIU

87-100 Toruń, ul. Poznańska 11/13
tel. 56 654-70-68, fax 56 652-96-19
e-mail: komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl
www.kujawsko-pomorska.ohp.pl

Załączniki od 1 do 3-Dokumentacja projektowa

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA W ODDZIELNYCH PLIKACH

Dokumentacja projektowa zamieszczona została w oddzielnych plikach. W skład dokumentacji projektowej wchodzi:

Załącznik nr 1 - Projekt opracowany przez z firmę DB UNIT Tomasz Kuprianowicz
ul. Żytnia 5, 05-831Rozalin;

Załącznik nr 2 - Przedmiar robót;

Załącznik nr 3 - Szczegółowa specyfikacja wykonania i odbioru robót;