

Kraków, dnia 09.05.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Kliniczny im. dr. J. Babińskiego SP ZOZ w Krakowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na **sukcesywną dostawę pojemników na odpady medyczne.**

I. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa pojemników na odpady medyczne do Szpitala Babińskiego odbywać się będzie według poniższych warunków i zasad:

1. Wykonawca dostarczać będzie:
 - a. Pojemniki służące gromadzeniu i transportowaniu zakaźnych odpadów medycznych. Dostarczane pojemniki winny być jednorazowego użycia, w kolorze czerwonym, wykonane z tworzywa sztucznego podlegającego całkowitej utylizacji, sztywne, odporne na działanie wilgoci i chemikaliów, mechanicznie odporne na przekłucie, przecięcie lub uderzenie - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. (Dz. U. 2017 poz. 1975).
 - b. Pojemniki które będą posiadać hermetyczne, nie dające się zdjąć po zamknięciu pokrywki.
 - c. Pojemniki oferowane w pozycjach 1-6 winny posiadać pokrywki zaopatrzone w otwór wrzutowy, zapewniający możliwość włożenia odpadu bez konieczności otwierania (zdejmowania) pokrywki z pojemnika.
 - d. Pojemniki oferowane w pozycjach 1-6 winny posiadać opinię PZH.
 - e. Każdy dostarczony pojemnik winien posiadać etykietę z międzynarodowym znakiem ostrzegawczym.
2. Wykonawca dostarczać będzie zamówiony asortyment na podstawie zamówień cząstkowych Zamawiającego, z częstotliwością średnio jeden raz na miesiąc (z zastrzeżeniem ust. 5), w terminie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego, wynoszącym 4 dni robocze licząc od dnia przesłania pisemnego zamówienia przez Zamawiającego.
3. Zamówienie cząstkowe przesyłane będzie e-mailem lub faxem i zawierać będzie dane dotyczące: rodzaju asortymentu, jego ilości, miejsc dostawy i terminu dostawy.
4. Wykonawca dostarczać będzie zamówiony asortyment własnym środkiem transportu wraz z wniesieniem oraz rozładunkiem asortymentu, w sposób niestwarzający utrudnień dla innych użytkowników dróg wewnętrznych.
5. W przypadku wystąpienia zwiększonych potrzeb Zamawiającego, Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment z większą częstotliwością niż jeden raz na miesiąc, z tym zastrzeżeniem, że ilość dostaw w ciągu miesiąca kalendarzowego nie powinna przekroczyć 3.
6. Wykonawca będzie dostarczał asortyment do Magazynu Głównego Zamawiającego we wtorki, w godzinach 10:00 – 14:00;
7. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonywać będą upoważnieni pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, na podstawie dokumentu WZ Wykonawcy, potwierdzając odbiór czytelnym podpisem. Każdorazowo kopię potwierdzonego dokumentu WZ Wykonawca przekaże pracownikowi danej komórki organizacyjnej Zamawiającego.

8. Stwierdzone w trakcie odbioru zamówionego asortymentu braki ilościowe Wykonawca uzupełni na własny koszt w terminie do 3 dni roboczych.
9. Dostawę asortymentu wadliwej jakości Wykonawca wymieni na własny koszt, na asortyment dobrej jakości i wolny od wad, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wadliwości asortymentu przez Zamawiającego
10. Wykonawca dostarczał będzie zamówiony asortyment w jakości zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi normami jakościowymi, z etykietą w języku polskim, zawierającą: nazwę producenta i pełny adres jego siedziby, sposób użycia.
11. Dostarczony asortyment będzie fabrycznie nowy i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
12. Dostarczone poszczególne asortymenty powinny być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy do Zamawiającego.
13. W przypadku zaistnienia potrzeb - Zamawiający ma prawo, a Wykonawca wyraża zgodę - na dokonywanie przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami w Formularzu cenowym, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie spowodują przekroczenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.
14. Wykonawca do każdej dostawy wystawi dokument WZ zawierający rodzaj i ilość dostarczonego asortymentu. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zbiorczą za dostarczony w danym miesiącu asortyment – w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania niniejszej umowy, w którym to miesiącu następowały dostawy asortymentu. Podstawą wystawienia faktury będą dokumenty WZ dostaw asortymentu zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu faktury do 3-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym zrealizowane zostały dostawy asortymentu. W treści wystawianej faktury Wykonawca zobowiązany jest podać numer umowy i numer rachunku bankowego wskazany w umowie.
15. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie mu przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej w formacie PDF. Zamawiający zobowiązuje się jednocześnie nadal przyjmować faktury, o których mowa powyżej, w tym duplikaty i korekty, w formie papierowej, w przypadku gdyby przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiły lub znacząco utrudniały przesłanie faktur drogą elektroniczną. Zamawiający wskazuje, że faktury w formie elektronicznej będzie przyjmował pod następującym adresem poczty elektronicznej: faktury@babinski.pl
16. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony asortyment w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w asortymencie i ilości zgodnej ze zrealizowanym zamówieniem.

II. Termin realizacji zamówienia

1. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wykorzystania kwoty lub upływu czasu, na jaki została zawarta.

III. Wymagania dodatkowe:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

IV. Oferta

1. Oferta winna być sporządzona na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1), którego załącznikiem będzie uzupełniony Formularz cenowy (załącznik nr 2).
2. Oferta winna być złożona zgodnie z asortymentem określonym w Formularzu cenowym (załącznik nr 2).
3. Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę na żądanie Zamawiającego przekaże w terminie

3 dni próbki poszczególnych asortymentów, które stanowiąc będą wzorzec i posłużą jako materiał porównawczy przy ewentualnej kontroli Zamawiającego. Adres dostarczenia próbek: ul. dr. J. Babińskiego 29, 30-393 Kraków (budynek nr 16 – Zespół ds. Logistyki pok. nr 2).

4. Dla asortymentów oferowanych w pozycjach: 1, 2, 3 Formularza cenowego, przekaze opisy asortymentów, w postaci:
 - kart charakterystyki, zawierających informacje zgodne z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady WE w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin nr 1272/2008 z dnia 16.12.2008 r.,
 - aktualnych ulotek informacyjnych.
5. Oferta winna być złożona przez Platformę Zakupową poprzez załączenie przez Wykonawcę podpisanego i opieczetowanego skanu dokumentów lub podpisana elektronicznie zgodnie z wymogami Zamawiającego.
6. Cena ofertowa obejmować będzie wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia, w szczególności koszty materiałów, wykonania, dostawy, rozładunku, sprzętu i robocizny .
7. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia jej złożenia.
8. Osoby do kontaktu: Aneta Pamuła – tel: 12 65-24-356 / kom. 694-454-863

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

DYREKTOR
Szpitala Klinicznego
im. dr. J. Babińskiego 52-502 w Krakowie
Michał Tochowicz
Michał Tochowicz