

REGULAMIN KONKURSU OFERT

do Zarządzenia Prezesa Powiatowego Centrum Medycznego Spółka z o. o. w Braniewie
na wykonywanie usługi opisów badań w zakresie diagnostyki obrazowej RTG

§1

Podstawy prawne, określenia, definicja

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *działalności leczniczej* (Dz.U. z 2021 r., poz. 711) w związku ze stosowanymi odpowiednio: art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. *świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz. U. z 2020r., póź. 1398).
2. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych w wyniku jego prowadzenia umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - a. **Regulamin** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - b. **Konkurs ofert** - konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu;
 - c. **Kierownik Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Prezesa PCM;
 - d. **Komisja** - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 poz. 711 z późn. zm.) i niniejszego Regulaminu;
 - e. **OKO** - należy przez to rozumieć Ogłoszenia Konkursu Ofert w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia Zamówienia;
 - f. **Ustawa** - ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711)
 - g. **Wykonawcy/Oferent**- należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej oraz specjalistycznych konsultacji medycznych;
 - h. **Udzielający zamówienia/Zamawiający** - należy przez to Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie (PCM);
 - i. **Zamówienie** - należy przez to rozumieć zamówienie czyli umowę odpłatną zawieraną między Udzielającym zamówienia/Zamawiającym a Wykonawcą/Oferentem, której przedmiotem są świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki obrazowej oraz specjalistycznych konsultacji medycznych;
 - j. **Umowa** - umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu.

§2

Przedmiot konkursu

Przedmiotem postępowania konkursowego jest wyłonienie najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie teleradiologii - opisywanie badań RTG na rzecz Powiatowego Centrum Medycznego Spółka z o. o. w Braniewie, 14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13.

§3

Kto może przystąpić do konkursu

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić Wykonawcy, podmioty lub osoby, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r., póź. 1638).

2. Oferent przez złożenie oferty wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej ustalonej w niniejszym Regulaminie.

§4

Postępowanie - konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienia/Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-braniewo> Powiatowego Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie znajdującej się na stronie internetowej www.szpital-braniewo.pl.
2. Ogłoszenia powinno zawierać:
 - a. nazwę i adres Udzielającego zamówienia,
 - b. opis przedmiotu zamówienia oraz warunki udział w konkursie ofert,
 - c. termin składania i otwarcia ofert.
3. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą i osoby legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycznej lub dysponujące takimi osobami oraz spełniające wymagania określone w ogłoszeniu lub Ogłoszeniu Konkursu Ofert (OKO) na udzielenie świadczeń zdrowotnych dla Powiatowego Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie.
4. Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-braniewo> , zgodnie z informacjami podanymi w OKO
5. Treść oferty winna być zgodna z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, i złożona wraz z wymaganymi dokumentami określonymi przez Udzielającego zamówienie/Zamawiającego w OKO.

§5

Komisja Konkursowa

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana na podstawie Zarządzenia Prezesa Powiatowego Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie z dnia 07.03.2023 w oparciu o zasady Regulaminu pracy komisji konkursowej.
2. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania konkursowego odpowiedzialna jest Komisja Konkursowa.
3. Pracą Komisji Konkursowej kieruje jej Przewodniczący. Członkowie Komisji mają równe prawa.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniu w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji, w dniu składania ofert konkursowych.
5. Komisja podejmuje wszystkie decyzje w sposób jawny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

§6

Zasady oceny i wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa przystępując do otwarcia i rozstrzygnięcia konkursu:
 - a. stwierdza prawidłowość złożonych oraz podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - b. podaje nazwę i adres Wykonawcy,

- c. podaje cenę oferty.
2. Protokół z otwarcia ofert zamieszcza się **zamieszcza za pośrednictwem platformy zakupowej**: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-braniewo> oraz powiadamia się pocztą e-mail na adresy, z które zostały określone w złożonych elektronicznych ofertach Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
 3. Badanie i ocena ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym.
 4. W I etapie Komisja Konkursowa bada czy oferty zostały złożone zgodnie z wymogami określonymi w OKO
 5. W przypadku różnicy pomiędzy ceną określoną w ofercie, a formularzem cenowym Komisja Konkursowa przyjmie ceny z formularza cenowego po uprzednim zbadaniu co do ilości i zgodności z przedmiotem zamówienia.
 6. W II etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod kątem kryteriów określonych w OKO, dokonując wyboru i Udzielając zamówienia oferentowi, który uzyskał najkorzystniejszy bilans cenowy za kryteria określone OKO.
 7. Po rozstrzygnięciu Konkursu ofert Udzielający zamówienia ogłasza o Wyborze i Udzieleniu zamówienia za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-braniewo> , jednocześnie zawiadamiając pocztą e-mail Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
 8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia takie same ceny oceny ofert. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§7

Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
 - a. złożoną po terminie (będą odesyłane do oferentów bez otwierania),
 - b. jeżeli są nieczytelne,
 - c. zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - d. jeżeli nie określono przedmiotu oferty lub nie podano proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - e. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - f. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g. jeżeli złożono ofertę alternatywną;
 - h. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych przez Udzielającego zamówienia i OKO.
 - i. została złożona przez Wykonawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia lub podmiot leczniczy spełniający przesłanki określone w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. póź. 2164 ze zm.) umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę Udzielający zamówienie odrzuci ofertę w całości.
3. W przypadku kiedy Wykonawca nie załączy wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w OKO lub oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wezwie Oferenta do złożenia wyjaśnień lub do usunięcia braków w terminie 3 (trzech) dni pod rygorem odrzucenia oferty.

§8

Unieważnienie konkursu

1. Udzielający zamówienia może unieważnić konkurs w przypadku, gdy:
 - a. treść oferty nie odpowiada treści zawartej w OKO,
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. a;
 - c. nie wpłynęła żadna oferta;
 - d. wpłynęła oferta ale podlega odrzuceniu;
 - e. odrzucono wszystkie oferty;
 - f. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - g. oferta zawiera rażąco niską cenę lub jej koszt jest niższy o 30% w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - h. obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Oferencie.
 - i. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - j. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - k. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkursu ofert nie wpłynie więcej ofert. (np. zawężony rynek usług w tym zakresie).

§9

Środki odwoławcze

1. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 10 i w § 11.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Wykonawcy, unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§10

Protest

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Wykonawca może złożyć do Komisji Konkursowej

umotywowany protest w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz powiadamia się pocztą e-mail pozostałych uczestników postępowania, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność

§11

Odwołanie

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia, w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia

§12

Zapisy końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.
3. Każdy z Członków Komisji Konkursowej jest związany treścią niniejszego Regulaminu.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania oraz podpisania umowy następuje zakończenie prac Komisji Konkursowej oraz jej rozwiązanie

BOŻENA DUDUŚ – PREZES ZARZĄDU

06.03.2024 r.

Data i podpis kierownika zamawiającego