

Bydgoszcz, dnia 07.12.2021r.

WOA-IV. 271.3.149.2021

## **Zapytanie ofertowe na wykonanie pieczętek dla Urzędu Miasta Bydgoszczy.**

1. Miasto Bydgoszcz zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie pieczętek dla Urzędu Miasta Bydgoszczy zgodnie z asortymentem wyszczególnionym w formularzu ofertowym.
2. Pieczętki powinny być wykonane na automacie samotuszującym z tuszem czerwonym, czarnym lub niebieskim. Wartość pieczętki to wkładka z tekstem (gumowa lub polimer) + oprawa razem z poduszką. Usługę wykonania pieczętek proszę uwzględnić w formularzu ofertowym tj. wliczając w koszt poszczególnych części pieczętki.
3. Złożenie zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie drogą elektroniczną na podstawie każdorazowych zleceń Zamawiającego.
4. Przed realizacją zamówienia Wykonawca sporządzi projekt pieczętki na podstawie danych od Zamawiającego, celem akceptacji przez Zamawiającego.
5. Termin realizacji zamówienia – do 24 godzin od momentu przesłania akceptacji zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz w dni robocze: poniedziałek, środa, czwartek 8:00-15:30, wtorek 8:00-17:30, piątek 8:00-13:30
7. W przypadku otrzymania towaru niezgodnego z zamówieniem Zamawiający odeśle towar na koszt Wykonawcy.
8. Wymagany okres gwarancji na wykonane pieczętki oraz asortyment wyszczególniony w formularzu ofertowym – min. 12 miesięcy od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego.

9. Rozliczenie na podstawie wykonanych i dostarczonych pieczętek oraz asortymentu odbywać się będzie po każdorazowym wykonaniu usługi.
10. Termin płatności: 14 dni od daty wpływu faktury do Urzędu Miasta Bydgoszczy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia automatów nietypowych w zależności od wystąpienia takiej potrzeby.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania ilości asortymentu wskazanego w formularzu ofertowym lub w ramach łącznej kwoty w umowie zmianę ilości zamawianego asortymentu.
13. **Zamawiający \*dopuszcza / nie dopuszcza składania ofert częściowych.**  
Kryterium oceny ofert: 100% cena
14. **Termin wykonania zamówienia:**  
Od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.
15. **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**  
1) Danuta Wilcz - tel. 52 58 58 382
16. **Opis sposobu oceny ofert:**  
Za pomocą platformy zakupowej OpenNexus – najniższa cena
17. **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.**
18. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy złożone zostaną dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie.**
19. **Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć za pomocą platformy zakupowej OpenNexus na załączonym formularzu ofertowym do dnia: 14.12.2021r. do godz. 10<sup>00</sup>**

DYREKTOR WYDZIAŁU

*Wojciech Jazdon*

.....  
( podpis dyrektora lub jego zastępcy  
- zatwierdzającego treść dokumentu)

Załącznik:  
formularz ofertowy

85-102 Bydgoszcz, ul. Jezuitska 1  
tel. (52) 58 58 453 fax: (52) 58 58 833  
e-mail: woa@um.bydgoszcz.pl, www.bydgoszcz.pl

KIEROWNIK REFERATU

*Alina Owsianowska*

INSPEKTOR

*Magdalena Okońska*

**BYDGOSZCZ '81**



40-LECIE BYDGOSKIEGO MARCA