

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Studium Języków Obcych

ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa

NIP: 525-000-58-34

Telefon: (+48 22) 234 73 52

Godziny pracy: 09:00 – 15:00.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej:

zamowienia.sjo@pw.edu.pl

Nazwa zamówienia:

**ORGANIZACJA SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ W SARBINOWIE PN. WSPÓŁPRACA I KOMUNIKACJA W
ZESPOLE”,**

SYGNATURA: SJO.261.4.2025

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320).

Zatwierdzam:

Dyrektor Studium Języków Obcych PW

/-/ mgr Lucyna Skwarko

Warszawa, dn. 14.04. 2025 r.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział IV – Załączniki do SWZ, w tym wzory dokumentów i oświadczeń. / osobny plik /

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
- nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w rozdz. II podrozdz. 8 SWZ,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp o ile zamawiający je przewidział (*fakultatywne przesłanki wykluczenia Zamawiający określił w rozdziale II podrozdziale 8 SWZ*).

f) **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w *Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ)*, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:

- poczty e-mail: zamowienia.sjo@pw.edu.pl

oraz

- platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu zwanej dalej Platformą.

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

4. Wizja lokalna

Nie dotyczy.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Z uwagi na jednorodny przedmiot zamówienia jego podział na części nie ma uzasadnienia ekonomicznego czy merytorycznego. Postępowanie dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia. Co więcej warunki realizacji zamówienia nie wykluczają z udziału w przedmiotowym postępowaniu małych i średnich firm.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)*

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Szczegółowe informacje na ten temat płatności zawierają *Projektowane Postanowienia Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ)*.

14. Unieważnienie postępowania (*fakultatywnie*)

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

- b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie pn. Współpraca i komunikacja w zespole*, sygnatura: *SJO.261.4.2025*.
- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania **zgodnie z art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp**, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) **Klauzula informacyjna**, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w *Załączniku nr 10 do SWZ*.
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w treści Formularza ofertowego, stanowiącego *Załącznik nr 3 do SWZ*.
- i) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne,

przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia stanowi:** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja szkolenia dla 14-osobowej grupy pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej: pn. Współpraca i komunikacja w zespole”, Szkolenie odbędzie się w dniu 24 maja 2025 r. godz. 09.00-16.00, liczba godzin zajęć 5,5 godziny. Zajęcia odbędą się w Ośrodku Wypoczynkowym Politechniki Warszawskiej w Sarbinowo, ul. Nadmorska 15 (salę zapewnia zamawiający). Przewidywana liczba uczestników 14 osób – pracownicy administracji Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej. Opis szkolenia: cele szkolenia:

1. techniki skutecznej komunikacji w zespole,
2. umiejętności identyfikacji sytuacji konfliktowych i radzenie sobie z nimi,
3. zasady budowania współpracującego zespołu.

Efekty szkolenia:

1. jasne i asertywne komunikowanie się w zespole,
 2. rozwiązywanie konfliktów,
 3. skuteczna obrona przed manipulacją,
 4. radzenie sobie ze stresem i emocjami.
- 1) Zamawiający przewiduje liczbę uczestników 14 osób, z możliwością zmiany liczby uczestników +/- 30%.
 - 2) Zamawiający zapłaci tylko za usługę faktycznie zrealizowaną (zgodnie z potwierdzoną liczbą uczestników) według cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca, po otrzymaniu informacji o przybyciu mniejszej liczby uczestników lub nieskorzystaniu niektórych osób z usługi jest zobowiązany do proporcjonalnego obniżenia ceny usługi w stosunku do ceny brutto w oparciu o faktyczną liczbę uczestników.
 - 3) **Wspólny Słownik Zamówień:**
80500000-9 - Usługi szkoleniowe
 - 4) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia określają:**
 - opis przedmiotu zamówienia , która stanowi – [Załącznik nr 1 do SWZ](#),
 - projektowane postanowienia umowy, które stanowią – [Załącznik nr 2 do SWZ](#),
 - Formularz ofertowy, który stanowi – [Załącznik nr 3 do SWZ](#).

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
 - 5) **Gwarancja i rękojmia**
Gwarancja / rękojmia nie stanowi kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji / rękojmi została określona w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących [Załącznik nr 2 do SWZ](#). W pozostałym zakresie odpowiedzialność z tytułu gwarancji / rękojmi regulują odpowiednio przepisy KC.

2. Rozwiązania równoważne

- 1) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
- 2) Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pod warunkiem, że będą one spełniały określone w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne”.

- 3) Zamawiający wskazuje, że **obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy.**
- 4) W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje konkretne produkty lub usługi Zamawiający wymaga, aby wykonawca w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, przedstawił już w jego ofercie dowód równoważności potwierdzający spełnienie kryteriów, które Zamawiający stosuje w celu oceny równoważności (Wyrok TSUE C-14/17 z dnia 2018-07-12) np. karty katalogowe produktów. W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił już w jego ofercie dowody równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy.

6. Termin wykonania zamówienia

Okres obowiązywania umowy: do dnia 25 maja 2025 roku.

Pozostałe informacje zawarto w *Projektowanych postanowieniach umowy* ([Załącznik nr 2 do SWZ](#)).

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 6), 8), 9), 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹.
2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ (*wzór niniejszego Oświadczenia, stanowi Zał. nr 4 do SWZ*).
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

¹ Oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu przez nich warunków udziału w postępowaniu będą składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wynika to z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającej dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (*jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy*).

5. **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7-10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **tącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Do oferty wykonawca załącza również: (*wybrać odpowiednie*)

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W innym przypadku w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca załącza do oferty odpis lub informację z Krajowego Rejestru

Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.²

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

(wzór Oświadczenia dot. lit b) stanowi [Załącznik nr 7 do SWZ](#)).

² Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji o której mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

c) Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdziale 5**Wymagana forma:**

Przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione:

- a) przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- b) przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

d) Formularz ofertowy (Załącznik nr 3 do SWZ)**Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

(wzór ww. Zobowiązania dot. lit e) stanowi [Załącznik nr 8 do SWZ](#)).

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

f) Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

- g) Wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z wykazaniem równoważności.

Wymagana forma:

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- h) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- i) **Informacje dotyczące wykonawcy** (zamieszczone w treści Formularza ofertowego, stanowiącego [Zał. nr 3 do SWZ](#)) – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie wymaga złożenia
- b) w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
 - oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w zakresie art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 6), 8), 9), 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129) (zgodnie z wzorem określonym w Zał. nr 4 do SWZ).
 - oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu (zgodnie z wzorem określonym w Zał. nr 9 do SWZ).

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. Sposób przygotowania ofert (zapisy zgodne z użytkowaną przez zamawiającego platformą zakupową)

1) Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę /w danej części zamówienia/.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia *Formularz ofertowy, stanowiący Zał. nr 3 do SWZ*.
2. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym ceny jednostkowe i łączną cenę brutto oferty. Cenę (łączną) brutto należy obliczyć zgodnie z opisem (legendą) zamieszczoną w treści Formularza cenowego. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, **zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp**.

4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
6. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa bezpośrednio w treści Formularza oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.

Adres https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

Ofertę należy złożyć za pomocą : https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Woźniak,
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: zamowienia.sjo@pw.edu.pl
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu do konkretnego Wykonawcy.

5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23.04.2025 r. do godz. 09:00.**
- 2) Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy opisanej w niniejszej SWZ.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2025 r. o godz. 09:15**, poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 22.05.2025 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty - w zakresie każdej z części zamówienia - zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (wartość brutto)	60%
2.	Kwalifikacje kadry dydaktycznej, skierowanej do realizacji szkolenia	40%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

Łączna liczba punktów dla każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Su \text{ pkt} = K1 + K2$$

gdzie:

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wartość brutto”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kwalifikacje kadry dydaktycznej, skierowanej do realizacji szkolenia”

Su pkt – łączna suma (liczba) uzyskanych punktów we wszystkich kryteriach.

1. Sposób oceny ofert:

1) w kryterium „Wartość brutto” (K1) – waga 60%:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

K1 – liczba punktów oferty badanej w tym kryterium

$C_{\min.}$ – wartość minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$ – wartość oferty badanej (brutto)

60 – waga kryterium

Do oceny niniejszego kryterium Zamawiający przyjmie wartości podane w Formularzu ofertowym.

2) w kryterium „Kwalifikacje kadry dydaktycznej, skierowanej do realizacji szkolenia” (K2) – waga 40%:

Zasady oceny ofert w kryterium: „Kwalifikacje kadry dydaktycznej, skierowanej do realizacji szkolenia”:

W kryterium „Kwalifikacje kadry dydaktycznej, skierowanej do realizacji szkolenia” oferta zostanie oceniona na podstawie udokumentowanego doświadczenia – usługi szkoleniowe dla minimum 14 osób w okresie ostatnich 3 lat.

Do oceny niniejszego kryterium Zamawiający przyjmie wartości podane w Formularzu ofertowym.

W przypadku gdy Wykonawca udokumentuje doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia, otrzyma odpowiednio następującą liczbę punktów w tym kryterium:
usługi szkoleniowe dla minimum 14 osób w okresie ostatnich 3 lat – 40 pkt.
usługi szkoleniowe dla mniej niż 14 osób w okresie ostatnich 3 lat – 0 pkt.

Uwaga dot. wszystkich kryteriów:

Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym i ofercie (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach „Ceny” i „Kwalifikacje kadry dydaktycznej, skierowanej do realizacji szkolenia” uzyska największą liczbę punktów.

Uwaga dot. wszystkich kryteriów: Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią [załącznik nr 2 do SWZ](#).

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 - Formularz Ofertowy / wymagany na etapie składania oferty/

Załącznik nr 4 - Oświadczenie (wstępne) wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ / wymagany na etapie składania oferty/

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniu j.w. / składane na wezwanie /

Załącznik nr 6 - Wzór Wykazu usług / składane na wezwanie – o ile dotyczy /

Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wymagany na etapie składania oferty/ - o ile dotyczy

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów / wymagany na etapie składania oferty/ - o ile dotyczy

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna (RODO)

Warszawa, dnia 14.04. 2025 r.

.....
Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do SWZ- Opis Przedmiotu Zamówienia
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis Treści

A.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	23
B.	KRYTERIA OCENY OFERT.....	24
C.	KWOTA SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA	24
D.	PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO.....	24

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **Organizację szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie pn. Współpraca i komunikacja w zespole**, sygnatura: **SJO.261.4.2025**, Szkolenie odbędzie się w dniu 24 maja 2025 r. godz. 09.00-16.00, liczba godzin zajęć 5,5 godziny. Zajęcia odbędą się w Ośrodku Wypoczynkowym Politechniki Warszawskiej w Sarbinowo, ul. Nadmorska 15 (salę zapewnia zamawiający). Przewidywana liczba uczestników 14 osób – pracownicy administracji Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej. Opis szkolenia: cele szkolenia:

- a) techniki skutecznej komunikacji w zespole,
- b) umiejętności identyfikacji sytuacji konfliktowych i radzenie sobie z nimi,
- c) zasady budowania współpracującego zespołu.

Efekty szkolenia:

- a) jasne i asertywne komunikowanie się w zespole,
- b) rozwiązywanie konfliktów,
- c) skuteczna obrona przed manipulacją,
- d) radzenie sobie ze stresem i emocjami.

2. Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć przez specjalistę z zakresu współpracy i komunikacji w zespole.
- 2) opracowanie programu szkolenia dostosowanego do pracowników uczelni wyższej
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością i rzetelnością.
- 4) Wykonawca w trakcie szkolenia będzie posługiwał się przykładami z zakresu działalności zamawiającego.
- 5) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe.
- 6) uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.

3. Wykonawca zapewnia materiały i sprzęt niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiały edukacyjne w formie papierowej o tematyce odpowiadającej zakresowi szkolenia oraz materiały potrzebne do realizacji ćwiczeń praktycznych.

4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości uczestników maksymalnie do 14 dni przed planowanym wyjazdem.

5. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

6. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** Ośrodku Wypoczynkowym Politechniki Warszawskiej w Sarbinowo, ul. Nadmorska 15.

7. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we **Wzorze umowy** stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.

B. KRYTERIA OCENY OFERT

- **60%** - cena (wartość brutto)
- **40%** - Kwalifikacje kadry dydaktycznej, skierowanej do realizacji szkolenia

C. KWOTA SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA

- **8000,00 zł netto**

D. PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

Mgr Mirosława Ropelewska, Studium Języków Obcych PW
kontakt: mirosława.ropelewska@pw.edu.pl

zawarta [REDAKTOWANE] 2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych, mieszczącą się przy Pl. Politechniki 1, 00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554, określaną dalej jako **Zamawiający**, reprezentowaną przez:

mgr Lucynę Skwarko - Dyrektora Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-670/2020 z dnia 01 września 2020 r., udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. Inż. Krzysztofa Zarembę

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....),
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:
....., NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości
..... zł

[w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”, reprezentowaną przez,, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,
i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

określanym dalej jako „Wykonawca”,

łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobna jako „Strona”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie pn. Współpraca i komunikacja w zespole**”, sygnatura o wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu **Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie pn. Współpraca i komunikacja w zespole** dla grupy pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na warunkach określonych w zapisach niniejszej umowy, zgodnie z treścią Opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia .04.2025 r., która stanowi załącznik nr 3 do umowy.

2. Szkolenie odbędzie się w dniu 24 maja 2025 r. godz. 09.00-16.00, liczba godzin zajęć 5,5 godziny. Zajęcia odbędą się w Ośrodku Wypoczynkowym Politechniki Warszawskiej w Sarbinowo, ul. Nadmorska 15 (salę zapewnia zamawiający). Przewidywana liczba uczestników 14 osób – pracownicy administracji Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej. Opis szkolenia: cele szkolenia:

- a) techniki skutecznej komunikacji w zespole,
- b) umiejętności identyfikacji sytuacji konfliktowych i radzenie sobie z nimi,
- c) zasady budowania współpracującego zespołu.

Efekty szkolenia:

- a) jasne i asertywne komunikowanie się w zespole,
- b) rozwiązywanie konfliktów,
- c) skuteczna obrona przed manipulacją,
- d) radzenie sobie ze stresem i emocjami.

3. Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) prowadzenie zajęć przez specjalistę z zakresu współpracy i komunikacji w zespole.
- b) opracowanie programu szkolenia dostosowanego do pracowników uczelni wyższej
- c) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością i rzetelnością.
- d) Wykonawca w trakcie szkolenia będzie posługiwał się przykładami z zakresu działalności zamawiającego.
- e) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe.
- f) uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.

4. Wykonawca zapewnia materiały i sprzęt niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiały edukacyjne w formie papierowej o tematyce odpowiadającej zakresowi szkolenia oraz materiały potrzebne do realizacji ćwiczeń praktycznych.

5. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości uczestników maksymalnie do 14 dni przed planowanym wyjazdem.

6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą, których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.

7. Wykonawca zobowiązuje się, do tego, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, zostanie wykonany w sposób profesjonalny, z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności oraz w oparciu o najwyższą wiedzę.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do wykonania przedmiotu umowy posługiwać się wyłącznie osobami posiadającymi kwalifikacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego oddelegowane i osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
10. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
11. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jej części.

§ 2

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące wynik pomnożenia ceny jednostkowej za jednego uczestnika, tj. zł (słownie: złotych 00/100) przez liczbę uczestników, tj., co daje łącznie zł netto (słownie: złotych 00/100), zgodnie z kalkulacją wynikającą z oferty Wykonawcy. Usługa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 roku z późniejszymi zmianami.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przesłania Wykonawcy stosownego oświadczenia potwierdzającego podstawę do zwolnienia usługi z VAT. W przeciwnym wypadku do kwoty określonej w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT w wysokości 23%.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

Warunki płatności

1. Płatność nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi bez uwag.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
Studium Języków Obcych
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 5250005834

4. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).

§ 4 **Przedstawiciele stron**

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Studium:, służbowy e-mail:, służbowy tel.;
- 2) ze strony Wykonawcy:, służbowy e-mail:, służbowy tel.

§ 5 **Realizacja**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia o 30% liczby uczestników szkolenia w terminie do 15 maja 2025 r.
2. W przypadku zmiany liczby uczestników z zachowaniem terminu określonego w ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej za jednego uczestnika oraz liczby uczestników rezygnujących ze szkolenia.
3. W przypadku zmiany liczby uczestników po terminie określonym w ust. 1, podstawą rozliczeń finansowych będzie liczba osób zawarta w ofercie Wykonawcy.
4. Szczegółowy przebieg szkolenia określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Strony zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w programie pobytu.
5. Dodatkowe, nie ujęte w ofercie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji szkolenia, a związane ze zmianą przez Zamawiającego wcześniejszych ustaleń pomiędzy stronami co do programu, ponosi Zamawiający.
6. Ewentualne zmiany zakresu świadczeń określonych umową, które mogą spowodować zmianę wynagrodzenia, dopuszczalne są wyłącznie za pisemną zgodą Stron.

§ 6 **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa odszkodowania dla Wykonawcy:
 - 1) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu tytułu faktycznie wykonanych części umowy;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową, bez akceptacji Zamawiającego i nie przystępuje do właściwego jej wykonania, pomimo wezwania go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu pod rygorem odstąpienia od umowy;
 - 3) w przypadku, zaistnienia okoliczności niezależnej od Zamawiającego, niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach z ust.1, oraz zawierać uzasadnienie.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wszelkie treści zawarte w materiałach szkoleniowych w formie papierowej i/lub elektronicznej zapisane na fizycznych nośnikach, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, mających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24), stanowią przedmiot przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych, lub przedmiot autorskich praw majątkowych podmiotów trzecich wskazanych wyraźnie w treści tych utworów, w przypadku utworów, których Wykonawca używa na mocy zawartych umów licencyjnych z właścicielami autorskich praw majątkowych.
2. Niniejsza umowa nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw autorskich. W przypadku korzystania z materiałów szkoleniowych w formie papierowej i/lub elektronicznej zapisanych na fizycznych nośnikach, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji bezterminowej niewyłącznej na korzystanie z materiałów przekazanych Zamawiającemu wyłącznie w ramach własnego użytku Zamawiającego oraz na udzielenie dalszego prawa do korzystania z takich materiałów uczestnikom szkolenia oraz pracownikom Zamawiającego biorącym udział w realizacji umowy wyłącznie na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z materiałów wyłącznie w ramach własnego użytku;
 - 2) zapisanie w pamięci komputera w przypadku materiałów elektronicznych zapisanych na fizycznych nośnikach;
 - 3) utrwalenie w postaci wydruku w przypadku materiałów elektronicznych zapisanych na fizycznych nośnikach.
3. Wynagrodzenie określone w § 2 obejmuje wynagrodzenie za udzielenie prawa do korzystania z materiałów szkoleniowych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, w tym za udzielenie licencji.
4. Zamawiający nie ma prawa do realizacji usług doradczych ani szkoleniowych przez pracowników lub współpracowników Zamawiającego ani osób trzecich, którym Zamawiający mógłby zlecić świadczenie takich usług, z wykorzystaniem całości czy części treści zawartych w utworach przekazanych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy eksploatacja materiałów szkoleniowych w zakresie określonym powyżej spowoduje naruszenie praw własności intelektualnej osób trzecich lub wszczęty zostanie w tym zakresie spór, Wykonawca na wniosek Zamawiającego, weźmie bezpośredni udział w sporze z osobą trzecią w zakresie naruszenia przysługujących jej praw autorskich, o ile spór taki oparty będzie na zarzucie osoby trzeciej, że korzystanie z materiałów szkoleniowych przez Zamawiającego w jakikolwiek sposób narusza prawa takiej osoby trzeciej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty konieczne do prowadzenia sprawy.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania szkolenia – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji szkolenia;
 - 2) za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania szkolenia, w szczególności naruszenia warunków i zasad jego realizacji określonych w umowie i SWZ – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji szkolenia za każdy przypadek;
 - 3) w przypadku powierzenia wykonania umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji szkolenia;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, w szczególności opóźnienia w wykonaniu umowy, zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości w realizacji umowy.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłącza jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu najwyższej staranności.
4. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w terminie płatności faktury.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy, z zastrzeżeniem § 4, mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.

3. W przypadku zmiany umowy, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty nie może ulec zwiększeniu.

§10

Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego - Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§11

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
3. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Odpis z właściwego rejestru – załącznik nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
3. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3;
4. Klauzula informacyjna Zamawiającego – załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

UL. MIEJSCOWOŚĆ

KRS i NIP :

Zamawiający:

ZAMAWIAJĄCY**POLITECHNIKA WARSZAWSKA****ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie pn. Współpraca i komunikacja w zespole”, sygnatura: SJO.261.4.2025

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji pn.: „Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie pn. Współpraca i komunikacja w zespole”, sygnatura: SJO.261.4.2025 oferujemy, wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”) za cenę:

1. Cenę oferty brutto _____ PLN (słownie: _____), w tym podatek VAT w wysokości _____ PLN (słownie: _____) i cena netto w wysokości _____ PLN (słownie: _____), (cena brutto z pkt. 1 powyżej, będzie służyć do oceny ofert oraz stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy.)

2. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym i oferuję wykonanie zamówienia

za cenę netto zł

(słownie:)

powiększoną o **podatek VAT w wysokości** zł,

co w wyniku daje **cenę brutto** zł

(słownie:)

zgodnie z następującą kalkulacją:

Lp.	nazwa	jednostka miary	ilość jednostek miary	cena jednostkowa netto zł	wartość netto w zł (kolumna 4 x kolumna 5)	stawka VAT %/ zwolnienie	kwota VAT w zł (kolumna 6 x kolumna 7)	wartość brutto w zł (kolumna 6 + kolumna 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Usługa szkoleniowa	1	14 osób					
CENA NETTO (suma pozycji z kolumny 6)						X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (suma pozycji z kolumny 8)								X
CENA BRUTTO (suma pozycji z kolumny 9)								

Oferuję przedmiot zamówienia spełniający wszystkie wymogi opisane przez Zamawiającego w SWZ. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie w terminie wskazanym w SWZ tj. dniu 24 maja 2025 r. godz. 09.00-16.00, liczba godzin zajęć 5,5 godziny.

3. Cena zaoferowana w powyższym formularzu ofertowym obejmuje wszystkie składniki związane ze świadczeniem usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią SWZ i nie wnosi żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, doświadczenia i wiedzę umożliwiające należyte wykonanie przedmiotowej usługi oraz że na każde żądanie Zamawiającego, przekaze mu dokumenty lub oświadczenia, które to potwierdzają.
6. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na określonych w SWZ warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
9. Wykonawca oświadcza, że wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.)
TAK/NIE * (zaznacz właściwe),
w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK wykonawca podaje:
 - 1) nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
10. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Wykonawca oświadcza, wykonanie poniższych części zamówienia zamierza powierzyć następującym podwykonawcom :
 1. Nazwa części zamówienia
 2. Nazwa podwykonawcy, o ile jest znany.....(jeśli postępowanie podzielone jest na części, należy określić podwykonawcę do każdej z części kolejno)
12. Wykonawca oświadcza, że przekazana w odrębnym pliku część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233) oraz zastrzega, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazują, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. (uzasadnienie należy dołączyć do oferty)
13. Podaję adres e-mail wykonawcy, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem
(obowiązkowe)
14. Przekazuję dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego,

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

.....
(nieobowiązkowe, dotyczy tylko bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych)

15. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):
Nazwisko, imię
16. Jako wykonawca jestem mikro małym , średnim , dużym przedsiębiorcą (**zaznaczyć właściwe**)
17. Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
18. W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
19. W kategorii MŚP, przedsiębiorstwo mikro jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.
20. Do niniejszego formularza oferty dołączono następujące dokumenty :
1.
2.
3.
21. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania jest:
Imię nazwisko:tel. /e-mail.

.....
podpis upoważnionej osoby³

Załączniki do oferty:

1.
2.

³ Dopuszcza się podpisanie oferty w sposób tradycyjny a następnie zeskanowanie dokumentu i przesłanie go do Zamawiającego na wskazany adres e-mail lub podpisanie oferty zapisanej w formacie pdf, opatrzonej podpisem kwalifikowanym i przesłanie na niniejszy adres e-mail.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP,
KRS)

**Dostęp do KRS w formie
elektronicznej:
<https://ekrs.ms.gov.pl/>**

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wstępne Wykonawcy⁴

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie pn. Współpraca i komunikacja w zespole*, sygnatura: *SJO.261.4.2025*, prowadzonego przez *Stadium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: , w następującym zakresie:.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

⁴ Niniejsze oświadczenie składa osobno wykonawca i inne osoby, o których mowa w rodz. II podrozdziale 9 ust. 1) pkt 4 SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie wstępne Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:	Odpowiedź:
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp	[] Tak, nie podlegam [] Nie
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania	[] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 2 lub 5 ustawy Pzp: [.....] Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i tym samym spełniłem łącznie przesłanki w nim określone: [.....]
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.	[] Tak, nie podlegam [] Nie
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.	[] Tak, nie podlegam [] Nie
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.	[] Tak, nie podlegam [] Nie
Oświadczam, że:	[] Tak, nie podlegam [] Nie

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy Pzp.	<input type="checkbox"/> Tak, nie podlegam <input type="checkbox"/> Nie
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp.	<input type="checkbox"/> Tak, nie podlegam <input type="checkbox"/> Nie
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	<input type="checkbox"/> Tak, nie podlegam <input type="checkbox"/> Nie
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 6), 8), 9) 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego: [.....] Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i tym samym spełniłem łącznie przesłanki w nim określone: [.....]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE dot. potwierdzenia aktualności informacji <u>składane na wezwanie Zamawiającego</u>
-------------------	---

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest:
Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie
pn. Współpraca i komunikacja w zespole”, sygnatura: SJO.261.4.2025

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu (wstępnym) z dnia, złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia określonych w niniejszym postępowaniu) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(nazwa Wykonawcy)	WYKAZ USŁUG <u>składany na wezwanie (o ile dotyczy)</u>
-------------------	--

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest:

**Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie
pn. Współpraca i komunikacja w zespole”, sygnatura: SJO.261.4.2025**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość osób, dla których organizowano usługi szkoleniowe dla minimum 14 osób w okresie ostatnich 3 lat	Okres realizacji usługi (daty od – do)	Nazwa podmiotu, dla którego realizowano usługi (wraz z danymi teleadresowymi)
1.	usługi szkoleniowe dla minimum 14 osób w okresie ostatnich 3 lat			
2.				

Na potwierdzenie zrealizowania wykazanych powyżej usług Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, Z KTÓREGO WYNIKA, KTÓRE ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY LUB USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

dotyczy zamówienia pod nazwą:

Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie pn. Współpraca i komunikacja w zespole”, sygnatura: SJO.261.4.2025

Oświadczam w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, że niżej wymienieni poszczególni wykonawcy będą wykonywać roboty budowlane, dostawy lub usługi jak w wykazie poniżej:

l.p.	Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wykonywana przez tego wykonawcę część robót budowlanych, dostaw lub usług
1.		
2.		
3.		

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby), działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji wykonawcy :

(nazwa wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

**Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie
pn. Współpraca i komunikacja w zespole”, sygnatura: SJO.261.4.2025**

1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) oświadczam - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI⁵
LUB O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP**

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby), działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa podmiotu)

Oświadczam, że **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu pod nazwą;

Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie pn. Współpraca i komunikacja w zespole”, sygnatura: SJO.261.4.2025

TAK / NIE *

** niepotrzebne skreślić*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi przeczącej:

Składam listę podmiotów, razem z którymi przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		

⁵ Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ.

3		
---	--	--

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
kwalfikowany podpis elektroniczny

osoby/ osób uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **POLITECHNIKA WARSZAWSKA ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa NIP: 525-000-58-34;**
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie pn. Współpraca i komunikacja w zespole*, sygnatura: *SJO.261.4.2025* prowadzonym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) – dalej: „ustawa Pzp”.
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁶;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁷;

⁶ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁷ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.