



## OGŁOSZENIE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **dostawę środków czystościowych w okresie 12 miesięcy. Znak: TZPiZI-ZO.250/07/D/19**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, DNI I GODZINY PRACY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego  
w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock  
KRS – 0000029842; NIP 774-10-02-289; REGON - 610317845;  
tel. 24/267-84-00; tel./fax. 24/267-84-15 ;  
[www.wspritsplock.pl](http://www.wspritsplock.pl), e-mail: [sekretariat@wspritsplock.pl](mailto:sekretariat@wspritsplock.pl)

godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> - 14<sup>35</sup>**

### II. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy P.z.p. - prowadzone jest zgodnie z postanowieniami Rozdziału IV Regulaminu postępowania w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 28.01.2019 r.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa środków czystościowych w okresie 12 miesięcy.**
2. Wykaz ilościowy zamawianych środków czystościowych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedstawia tabela poniżej:

Lp.	Nazwa artykułu/środka	Jednostka miary	ilość
1.	Proszek do prania 400 g biały	Szt.	110
2.	Pasta do podłogi samopołyskowa 500 ml	Szt.	100
3.	Granulki do czyszczenia rur 500 g	Szt.	100
4.	Preparat do czyszczenia mebli 250 ml	Szt.	250
5.	Mleczko do czyszczenia umywalek 500 ml	Szt.	400
6.	Płyn do mycia naczyń 5 litrowy	Szt.	30
7.	Środek antypoślizgowy 500 ml	Szt.	60
8.	Ścierka do podłogi 50cmx60cm szara	Szt.	200
9.	Ścierka do zmywania kurzu - niebieska - z mikrofibry	Szt.	500
10.	Ścierka do zmywania kurzu – czerwona - z mikrofibry	Szt.	500
11.	Ścierka do zmywania kurzu – żółta – z mikrofibry	Szt.	500
12.	Papier toaletowy dwuwarstwowy	Rolki	25.000
13.	Szczotka do zamiatania o części roboczej ok. 40 cm	Szt.	30
14.	Kij drewniany do szczotki o długości 120 cm z gwintem	Szt.	30
15.	Ścierka ostra frotte - duża	Szt.	100
16.	Płyn do mycia szyb 500 ml z pompką	Szt.	300
17.	Szczotka ryżowa do szorowania - plastik	Szt.	25
18.	Szczoteczka do mycia rąk - plastik	Szt.	35
19.	Płyn do czyszczenia sedesów- odkamieniacz 1 litr	Szt.	250
20.	Płyn do mycia podłóg i powierzchni 5 litrowy - uniwersalny	Szt.	200
21.	Płyn do mycia i pielęgnacji podłóg z paneli 1 litr	Szt.	150
22.	Płyn do WC Domestos 750 ml	Szt.	500





23.	Płyn do mycia kabin prysznicowych 750ml	Szt.	300
24.	Ręczniki jednorazowe składane w kartonie 4.000 szt.	Karton	500
25.	Mydło w płynie w karnistrze 5 litrowym	Szt.	200
26.	Torby sanitarne 35 litrowe pakowane po 50 sztuk	Opakowanie	600
27.	Torby sanitarne 60 litrowe pakowane po 50 sztuk	Opakowanie	600
28.	Torby sanitarne 120 litrowe pakowane po 25 sztuk	Opakowanie	600
29.	Nakładki na mopy płaskie 40 cm bawełniane z rzepem	Szt.	70
30.	Kij do mopa płaskiego	Szt.	20
31.	Szczotki do mycia sedesów	Szt.	20
32.	Szufelka plastikowa z gumką	Szt.	15
33.	Końcówka do mopa sznurkowa	Szt.	90
34.	Gąbka kuchenna duża	Szt.	450
35.	Piana aktywna do mycia podłóg twardych w karnistrze 5 l	Szt.	18

3. Formularz asortymentowo-cenowy określa **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego
4. Pozostałe warunki realizacji dostaw określa wzór umowy – **załącznik nr do 2** do zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert - częściowych i wariantowych\*.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
7. Wspólny słownik zamówień CPV: **39800000-0 Środki czyszczące i polerujące.**

#### IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Określono we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

#### V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Wykonawca będzie zobowiązany w umowie do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w terminie 12 miesięcy tj. od dnia 23 marca 2019 roku do 22 marca 2020 roku lub do wyczerpania maksymalnej wartości przedmiotu umowy.
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

#### VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:

1. Oferta winna zawierać wycenę kosztów przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III zapytania ofertowego.
2. Winna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
4. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
  - a) formularz oferty – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
  - b) formularz asortymentowo-cenowy – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
  - c) podpisania oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym – oświadczenie w formularzu oferty - **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
  - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - e) pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli ofertę **PODPISUJE OSOBA, KTÓREJ UPRAWNIENIE DO REPREZENTOWANIA** Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.





7. Zainteresowani Oferenci składają ofertę na FORMULARZU OFERTY stanowiącym *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego wraz z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym *załącznik nr 3* do zapytania ofertowego i wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6.
8. Skany dokumentów, o których mowa w ust. 1 należy złożyć poprzez platformę zakupową - <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
9. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

#### **VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT, ICH OTWARCIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin i forma składania ofert: *Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami i dokumentami należy złożyć do dnia 13.03.2019r. do godz. 10:00, a następnie zamieścić na platformie zakupowej Open Nexus. Jeżeli Wykonawca nie zamieści skanu oferty na w/wym. platformie, Zamawiający odrzuci ofertę.*
2. Termin otwarcia/rozszyfrowania ofert: *13.03.2019r. godz. 10:05.*
3. Termin związania ofertą: *14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.*

#### **VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT: 100% cena.**

#### **IX. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA:**

1. W zapytaniu ofertowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> ze wskazaniem numeru postępowania **TZPiZI-ZO.250/07/D/19** lub nr ID nadanego przez platformę zakupową.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie wyjaśnień i modyfikacji w związku z pytaniami od przyszłych oferentów zadany przed złożeniem oferty, jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje zainteresowanych oferentów w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

#### **X. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym.





4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji, a także w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów co, do których, wskutek sprawdzania wiarygodności oferty, poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
6. Jeżeli Oferent nie spełni warunków wymaganych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta Wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

## **XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock tel. /24/ 267 84 00, e-mail: [sekretariat@wspritsplock.pl](mailto:sekretariat@wspritsplock.pl)

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [ido@wspritsplock.pl](mailto:ido@wspritsplock.pl)

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w celu archiwizacji.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Zarządzenie Nr 23/2016 Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku z dnia 01 września 2016 r. w sprawie stosowania Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych oraz realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod rygoru stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 i 1603) przez SP ZOZ Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.

Ponadto, w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „Rozporządzeniem RODO”, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 i 1603), dalej „ustawa Pzp”.

Dane osobowe Wykonawcy, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od dnia 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO, prawo sprostowania danych, ich usunięcia (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a RODO) oraz ograniczenia przetwarzania.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do





należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

## XII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe jest jawne, dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji: a) nazwy (firmy), b) adresu, c) ceny, d) zakresu realizacji zamówienia, e) terminu wykonania zamówienia, f) okresu gwarancji, g) warunków płatności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego;
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 661 KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SP ZOZ WSPRITS w Płocku, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.
4. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

**XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny. Postępowanie może także zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.**

## XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

- Pani Teresa Samoraj – strona merytoryczna – tel. 24/267-84-26 (w dni robocze w godz. 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>)
- Pani Justyna Rybska – strona formalno-prawna – tel. 24/267-84-11 (w dni robocze 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>)

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie: .....

INSPEKTOR  
ds. Zamówień Publicznych  
i Zadani Inwestycyjnych

*Justyna Rybska*  
mgr Justyna Rybska

Data i podpis osoby składającej wniosek o udzielenie zamówienia: .....

Starsza pielęgniarka ds. gospodarki  
lekami i sprzętem medycznym

*Teresa Samoraj*  
Teresa Samoraj

DYREKTOR

SP ZOZ

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego  
i Transportu Sanitarnego w Płocku

Data i podpis Dyrektora/Zastępcy Dyrektora: .....

*Lucyna Kęsicka*  
mgr Lucyna Kęsicka