

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA SOMONINO

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p. na USŁUGĘ pn.:

„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ PRZEDSZKOLA W MIEJSCOWOŚCI GORECZYNO”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>

Nr postępowania: W3.271.2.02.2021.RS

SOMONINO 2021

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA SOMONINO

ul. CEYNOWY 21

Tel.: 58 684-11-21

NIP: 589-10-31-191

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@somonino.pl
ug.@somonino.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>

Godziny pracy:

Poniedziałek: 7.30 – 15.30

Wtorek: 7.30 – 15.30

Środa: 7.30 – 16.30

Czwartek: 7.30 – 15.30

Piątek: 7.30 – 14.30

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Somonino, z siedzibą w Somoninie przy ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: ug@somonino.pl lub telefonicznie pod nr 58 684-11-21.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@somonino.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na budowę przedszkola w miejscowości Goręczyno

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Przeprowadzenie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku konieczności jej sporządzenia) na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie,

udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym:

- 1) wniosek wraz z materiałami w celu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (KIP),
- 2) raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku konieczności sporządzenia),
- 3) zaświadczenie o braku oddziaływania na obszar Natura 2000 (w przypadku konieczności sporządzenia).

2. Uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów z ich szczegółową inwentaryzacją (w przypadku konieczności sporządzenia).

3. Wykonanie wstępnej koncepcji budowy przedszkola wraz z zaprezentowaniem w siedzibie Zamawiającego, w ciągu 3-ch tygodni od zawarcia umowy, która powinna zawierać proponowane rozwiązania techniczne z uwzględnieniem analizy ekonomicznej zaproponowanego rozwiązania.

4. Wykonanie mapy do celów projektowych w skali 1: 500 (Zarejestrowana w Ośrodku Geodezyjno-Kartograficznym z klauzulą "mapa do celów projektowych"). Mapa musi spełniać wymagania określone w obowiązujących instrukcjach i przepisach geodezyjnych.

5. Dokumentacji geotechnicznej zgodnej z: Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. poz. 463), "Instrukcją badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych" (GDDP Warszawa 1998) oraz aktualnym "Katalogiem wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych".

6. Uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych (w przypadku wystąpienia konieczności uzyskania).

7. Uzyskanie pozwoleń wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym na prowadzenie badań archeologicznych (w przypadku wystąpienia konieczności uzyskania).

8. Projektu budowlanego - w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami - wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi oraz decyzjami pozwalającymi na realizację robót (pozwolenie na budowę).

9. Projektu wykonawczego wraz z:

- 1) specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- 2) przedmiarami robót wraz z wykazem robót,

10. Przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.

11. Opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich ewentualnych zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem.

12. Wykonawca uzyska na koszt własny wszelkie niezbędne materiały konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia.

13. W projekcie budowlanym oraz projekcie wykonawczym nie mogą występować nazwy własne producentów, dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywołać instrukcji konkretnego producenta.

14. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji (1 raz w terminie miesiąca od podpisania umowy, następnie, co miesiąc obrazujące postęp prac projektowych) i uzgodnień z Zamawiającym. Opracowania powinny w

całości odzwierciedlać potrzeby Zamawiającego przekazane Wykonawcy w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.

15. Zaprojektowane rozwiązania powinny uwzględniać zapisy ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

16. Wykonana dokumentacja projektowa powinna zawierać następujące elementy:

1) Projekt architektoniczny:

- koncepcja architektoniczna,
- projekt zagospodarowania działki,
- projekt architektoniczno – budowlany (wykonawczy)
- projekt technologii (kuchnia, stołówka),
- projekt placu zabaw,
- aranżacja wnętrz pomieszczeń dydaktycznych (wizualizacja).

2) Projekt konstrukcyjny:

- obliczenia statyczne, zestawienie materiałów,

3) Projekt instalacji wewnętrznych sanitarnych:

- instalacja c.o.
- wod. – Kan.,
- klimatyzację,
- pompa ciepła,
- fotowoltaika.

4) Projekt instalacji wewnętrznej elektrycznej:

- instalacja odgromowa,
- instalacja oświetlenia'
- instalacja gniazd
- instalacja RTV TP/ Internet
- instalacja alarmowa
- zasilanie awaryjne
- w zależności od wymogów instalacja zasilania kłap dymowych

5) Projekt instalacji zewnętrznych

- projekt przyłącza kanalizacji sanitarnej
- projekt przyłącza wody
- projekt oświetlenia zewnętrznego
- projekt drogowy (wjazd, parkingi, chodniki)
- projekt kanalizacji deszczowej
- instalacja p.poż. :Hydranty
- monitoring

17. Warunki opracowania dokumentacji projektowej:

- a) Dokumentację należy opracować w zakresie wszystkich niezbędnych branż.
- b) Projekty budowlane i wykonawcze powinny uwzględniać wszystkie elementy planowanej inwestycji oraz stan prawny na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu,
- c) Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r, poz. 1333) oraz z przepisami wykonawczymi do ustawy, w tym m.in. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

18. Przedmiot umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w następujących formach oraz ilości egzemplarzy:

- * projekty zagospodarowania terenu - 5 egz.,
- projekty budowlane - 5 egz.,
- projekt wykonawcze - 5 egz.,

- projekty branżowe dla wykonania przyłączy wod-kan - 5 egz.,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egz.,
- przedmiary robót - 2 egz.,
- kosztorysy inwestorskie - 2 egz.,
- dokumentacje (całość) w formie elektronicznej zapisanej w postaci plików formatu "PDF" na płytach CD w ilości - 2 egz.

19. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia z Zamawiającym projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych a także do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu budowlanego przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę oraz projektów wykonawczych przed ich odbiorem.

20. Przedmiot zamówienia obejmuje także przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego oraz do pełnienia nadzoru autorskiego.

21. Dodatkowo w ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:

- a) udzielanie, na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzanego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
- b) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, na każde Jego wezwanie,
- c) udział w uzgodnieniach możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych czy konieczności wykonania zamówień dodatkowych oraz opiniowanie propozycji,
- d) dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.

22. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego.

23. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. Wykonawca odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki muszą być naniesione w każdym egzemplarzu dokumentacji oraz w egzemplarzach na nośniku cyfrowym.

24. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia. Wszelkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.

25. Oferowana cena za wykonania dokumentacji obejmuje komplet czynności i kosztów z nimi związanych, łącznie z ekspertyzami, badaniami, opłatami pobieranymi przez urzędy i instytucje z tytułu uzgodnień prac koncepcyjnych oraz projektowych, opłat związanych z uzyskaniem

warunków technicznych, promesy na wycinkę drzew, uzyskanie aktualnych map i podkładów geodezyjnych oraz innych koniecznych do realizacji zamówienia niewyszczególnionych w tym miejscu.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wstępnej koncepcji budowy przedszkola, w ciągu 3-ch tygodni od zawarcia umowy.

26. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71310000-4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

27. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert częściowych

28. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

29. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 .

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca.
2. W celu umówienia wizji lokalnej, należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:
 - **wykonania dokumentacji projektowej do dnia 05.11.2021r.**
 - **uzyskanie pozwolenia na budowę – do dnia 30.03.2022r.**

Za termin zakończenia przedmiotu umowy rozumie się złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku zgłoszenia robót wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu wykonania robót, bądź uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę. Wykonawca realizując powyższy obowiązek wskaże Zamawiającemu osobę, która będzie występowała przed właściwym organem administracyjnym jako pełnomocnik Zamawiającego, za działania tego pełnomocnika odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **jedną dokumentację projektowo – kosztorysową budowy obiektu użyteczności publicznej.**
 - b) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia następującymi osobami:
 - Projektant specjalności konstrukcyjno – budowlanej posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektowaniu,
 - Projektant specjalności elektrycznej, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji mi urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektowaniu.
 - Projektant specjalności sanitarnej posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektowaniu.
 - Projektant specjalności teletechnicznej posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, telekomunikacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektowaniu.

Zamawiający dopuszcza osoby które posiadają odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw europejskiego obszaru gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz. U. z 2016r. poz. 65)

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5A do SWZ**.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo

- do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie za pomocą platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”), dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino> i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@somonino.pl (nie dotyczy składania ofert).
5. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet,
 - b) komputer klasy PC lub MAC,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Google Chrome, FireFox lub Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania..
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”).
18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Roman Stenka, tel. 58 743-23-39
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Andrzej Peta, tel. 58 743-23-16

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców zabezpieczenia swojej oferty poprzez wniesienie w akceptowalnej formie wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 22.03.2021 roku do godziny 10.00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.03.2021 roku o godzinie 10.30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
 - 2) **Doświadczenie projektanta** – waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C):**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Doświadczenie projektanta.

Punkty w kryterium doświadczenie, zostaną przyznane wg poniższej tabeli oraz informacji podanych w formularzu oferty. Pod pojęciem usługi projektowej Zamawiający rozumie doświadczenie polegające na opracowaniu jako projektant co najmniej jednej dokumentacji projektowo – kosztorysowej obiektu użyteczności publicznej.

Punkty będą przyznawane wg formuły:

Doświadczenie projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia	Ilość punktów jakie otrzyma oferta w ww. kryterium
Wykonanie jako projektant 1 usługi projektowej	0
Wykonanie jako projektant 2 usług projektowych	10
Wykonanie jako projektant 3 usług projektowych	20
Wykonanie jako projektant 4 i więcej usług projektowych	40

Uwaga: Oceny w kryterium „doświadczenie projektanta” Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonego w formularzu oferty. Jednocześnie brak deklaracji spowoduje, że oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbą punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII.INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 5A	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 7	Dane wyjściowe do projektowania.

Zatwierdzam:

Marian Kowalewski
(Wójt Gminy Somonino)

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Telefon Fax e-mail	Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem <i>(odpowiednie zaznaczyć)</i> Tak Nie
REGON	NIP
Nr konta bankowego	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	
Imię i nazwisko	Telefon email

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ PRZEDSZKOLA W MIEJSCOWOŚCI GORĘCZYNO**” akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia za:

1.Cena netto: złotych

Podatek VAT (23%)

Cena brutto: złotych

słownie wartość oferty:

2. Jednocześnie oświadczamy, że wykonaliśmy (należy wpisać ilość) dokumentacji projektowych tj.: wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej obiektów użyteczności publicznej, **na zasadach określonych w rozdziale XIX SIWZ**

3. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zamawiający:
Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

Wykonawca:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ PRZEDSZKOLA W MIEJSCOWOŚCI GORĘCZYNO**”, prowadzonego przez **Gminę Somonino**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Miejscowość, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.³ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze⁴:

.....
.....

³ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ~~lub art. 109 ust. 1 pkt 4~~ ustawy Pzp.

⁴ W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie VIII SWZ.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

WZÓR UMOWY
NR ZP.272.2....2021.RS

zawarta w dniu w Somoninie,

pomiędzy:

Gminą Somonino, z siedzibą w Somoninie, ul. Ceynowy 21, NIP 589-10-31-191

reprezentowaną przez: Mariana Kowalewskiego – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Somonino Cecylii Kitowskiej,
zwaną „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą, NIP, REGON,

reprezentowanym przez: -,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie zadania pn. „**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ PRZEDSZKOLA W MIEJSCOWOŚCI GORĘCZYNO**”,

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego dokumentacji projektowej p.n.:

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Przeprowadzenie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku konieczności jej sporządzenia) na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym:
 - a) wniosek wraz z materiałami w celu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (KIP),
 - b) raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku konieczności sporządzenia),
- 2) Uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów z ich szczegółową inwentaryzacją (w przypadku konieczności sporządzenia).
- 3) Wykonanie wstępnej koncepcji przebudowy/budowy drogi wraz z zaprezentowaniem w siedzibie Zamawiającego, w ciągu 3-ch tygodni od zawarcia umowy, która powinna zawierać proponowane rozwiązania techniczne z uwzględnieniem analizy ekonomicznej zaproponowanego rozwiązania.
- 4) Wykonanie mapy do celów projektowych w skali 1: 500 (Zarejestrowana w Ośrodku Geodezyjno - Kartograficznym z klauzulą "mapa do celów projektowych"). Mapa musi spełniać wymagania określone w obowiązujących instrukcjach i przepisach geodezyjnych.
- 5) Dokumentacji geotechnicznej zgodnej z: Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych (Dz.U. poz. 463), "Instrukcją badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych" (GDDP Warszawa 1998) oraz aktualnym "Katalogiem wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych".
- 6) Uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych (w przypadku wystąpienia konieczności uzyskania).

- 7) Uzyskanie pozwoleń wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym na prowadzenie badań archeologicznych (w przypadku wystąpienia konieczności uzyskania).
 - 8) Projektu budowlanego - w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami - wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi oraz decyzjami pozwalającymi na realizację robót (pozwolenie na budowę).
 - 9) Projektu wykonawczego wraz z:
 - a) specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
 - b) przedmiarami robót wraz z wykazem robót,
 - 10) Przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
 - 11) Opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich ewentualnych zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem.
3. Przedmiot umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w następujących formach oraz ilości egzemplarzy:
- * projekty zagospodarowania terenu - 5 egz.,
 - projekty budowlane - 5 egz.,
 - projekt wykonawcze - 5 egz.,
 - projekty branżowe dla wykonania przyłączy wod-kan - 5 egz.,
 - projekty stałej organizacji ruchu, - 5 egz.,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egz.,
 - przedmiary robót - 2 egz.,
 - kosztorysy inwestorskie - 2 egz.,
 - dokumentacje (całość) w formie elektronicznej zapisanej w postaci plików formatu "PDF" na płytach CD w ilości - 2 egz.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, złożoną przez Wykonawcę ofertą, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935 ze zm.).

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień: **podpisania umowy**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień:
 - **wykonania dokumentacji projektowej do dnia 05.11.2021r.**
 - **uzyskanie pozwolenia na budowę – do dnia 30.03.2022r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki niezbędne do wykonania powierzonej czynności.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez
posiadającego uprawnienia nr ewidencyjny
do projektowania w specjalności, będący członkiem
..... Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia uzgodnień roboczych z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego, odnośnie rozwiązań projektowych i propozycji materiałowych.
2. Ustala się konieczność dokonania przez Wykonawcę minimum dwóch uzgodnień roboczych z Zamawiającym, jednak pierwsze uzgodnienie nie później niż po upływie jednego miesiąca od daty podpisania umowy, natomiast drugie nie później niż 7 dni przed złożeniem wniosku

zgłoszenia robót budowlanych w siedzibie Zamawiającego, odnośnie rozwiązań projektowych i propozycji materiałowych.

§ 5

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
zł brutto (słownie:) w tym należny podatek VAT.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w dwóch częściach:
 - pierwsza po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w wysokości 80% ustalonego wynagrodzenia,
 - druga po uzyskaniu pozwolenia na budowę w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia.
3. Koszty i opłaty związane z uzgodnieniami dokumentacji projektowej, uzyskaniem danych lub warunków technicznych, a także koszty wizyt roboczych, delegacji i innych obciążają Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływaniem innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty i wydatki związane z wykonywaniem usługi.
7. Wypłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w nr rachunku
w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty poczytuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane płatnika niezbędne do wystawienia faktury:
Nabywca:
Gmina Somonino, ul. Ceynowy 21, 83 – 314 Somonino, NIP: 589-10-31-191
Odbiorca:
Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, NIP 589-10-31-191
10. Zamawiający upoważnia do wystawienia faktury VAT dotyczących niniejszej umowy bez własnego podpisu.
11. Za nieterminową płatność faktury, wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2020 poz. 1986 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w następujących wielkościach i terminach:
 - 60.000,- w roku 2021 roku
 - pozostała część 2022 roku

§ 6

Podstawę do rozliczenia końcowego stanowią będą:

1. Protokół przekazania dokumentacji projektowej, kopię wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub kopię zgłoszenia robót wraz z oświadczeniem o kompletności prac stanowiących przedmiot umowy.
2. Prawidłowo złożona faktura przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Zamawiający, który otrzymał dokumentację projektową lub jej część wykorzystując uprawnienia z tytułu gwarancji względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) odstąpić od umowy, jeżeli wady dokumentacji uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, a kosztami wynikłymi z tego tytułu obciążyć Wykonawcę,
 - 3) skorzystać z uprawnień przewidzianych w § 8 i § 9 umowy,
 - 4) żądać usunięcia wad i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.
3. Jeżeli błędy projektowe spowodują wzrost kosztów zadania inwestycyjnego realizowanego w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę dokumentację projektową określoną w § 1, to koszty te pokryje Wykonawca.
4. Na okoliczność zapisaną w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji poprawności wykonania dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót realizowanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) **zwłoki** w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - c) **zwłoki** w usunięciu wad – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, lecz nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - d) niedotrzymania zapisów umowy § 4 ust. 2 – w wysokości 100 zł.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, wynosi 20% wartości brutto umowy.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 15^{r1} ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374 ze zm.).

§ 9

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do sporządzonego opracowania, wynikające z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), w tym prawo do wykorzystania dokumentacji do celów własnych przez Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, ani też odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - utrwalanie projektów na papierze,
 - zwielokrotnianie projektów techniką poligraficzną i informatyczną,
 - wprowadzenie do pamięci komputera.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza realizację usług składających się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy Podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich należytego wykonania.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania dostawców oraz Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własne.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
5. Zatrudnienie dodatkowego Podwykonawcy na etapie realizacji przedmiotu umowy, zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcom dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i do jej zmian w terminie 14 dni od jej przedłożenia Zamawiającemu, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 niniejszego paragrafu. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu w powyższym terminie oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawców w zakresie usług powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu realizacji usług, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
9. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopie faktur wystawionych przez Podwykonawców, z którymi zawarł zaakceptowane przez Zamawiającego umowy, oraz dowody zapłaty należnego Podwykonawcom wynagrodzenia.
10. Wykonawca do wystawianej przez siebie faktury VAT dostarczy wraz z fakturą dowód dokonania płatności dla Podwykonawcy wraz z oświadczeniami swoich Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy.
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zamówienia na usługi.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (kwotę główną) bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeśli nie jest możliwe potrącenie wypłaconej kwoty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca dokona zwrotu Zamawiającemu tej kwoty w pełnej wysokości.
17. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z jego wynagrodzenia, nie zapłaconych w terminie należności Podwykonawcom i dokonanie zapłaty należnego Podwykonawcom wynagrodzenia.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 11

Zamawiający poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 19 września 2019 r., przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

1. Zmiany terminu realizacji, w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, epidemie (pandemie), działania wojenne, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
- 2) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- 3) uzasadnionych zmian w zakresie przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- 5) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód, pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
- 6) niemożliwość niezwłocznego zawarcia umowy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wniesionym odwołaniem,
- 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2. Zmiany terminów płatności, w przypadku:

- 1) nieprzewidzianej utraty płynności finansowej przez Zamawiającego,
- 2) wystąpienia siły wyższej, którą należy rozumieć zgodnie z pkt 1 ppkt 1 powyżej,
- 3) zmiany terminu realizacji zamówienia.

3. Zmiany wynagrodzenia, w przypadku:

- 1) odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu umowy, przy czym zastrzega się że wartość tych usług nie będzie przekraczała 20% wartości przedmiotowej umowy;

- 2) w przypadku konieczności zmiany zakresu usługi;
 - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług - do faktur wystawianych przez Wykonawcę zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w chwili wystawienia faktury zgodnie z niniejszą umową,
 - 4) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę - na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 5) zmian zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiana dotycząca podwykonawstwa w przypadku:
- 1) Zmiany zakresu robót powierzonych podwykonawcom,
 - 2) Zmiany podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego),
 - 3) Zlecenia części robót podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego),
 - 4) Rezygnacji z podwykonawcy.
5. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
- 1) Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
 - 2) Każda ze Stron Umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 - 3) Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
 - 4) Dowodami, o których mowa w pkt. 3 lit. d powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - a) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - b) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - c) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
 - d) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - e) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - f) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,

- g) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy,
 - h) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
 - i) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
- 5) Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
- 6) W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- a) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
6. Poza innymi przypadkami określonymi w umowie, zmiany do umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający ani Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy, a które mają wpływ na prawidłowe wykonanie przewidzianych w umowie robót budowlanych.
7. Wszystkie powyższe postanowienia w pkt 1) – 4) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Zatrudnienia dodatkowego Podwykonawcy na etapie realizacji przedmiotu umowy. Zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.
10. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w razie gdy:
- 1) Wykonawca zawiesza działalność, staje się niewypłacalny, następuje ogłoszenie jego upadłości lub otwarcie likwidacji,
 - 2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 1 przekracza 20% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu powodu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek wypowiedzenia Umowy w trybie ust. 1.
4. Oprócz przypadków wynikających z przepisów kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
- 1) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizację przedmiotu umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,

- 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie może być przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 3) Wykonawca realizuje prace w sposób niezgodny z niniejszą umową lub uzgodnieniami z Zamawiającym.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia dłużej niż 1 miesiąc, mimo dodatkowego wezwania.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane, a także inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 14

Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część, są Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy.

§ 15

Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

Wykonawca

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Przedmiot zamówienia	Długość zaprojektowanej drogi wraz z kanaliz. deszcz. (zg. z rozdz. VIII.ust.2.pkt 4 lit.a SWZ)	Data wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1.	2.	4.	5.	6.

Do wykazu należy załączyć dowody – referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy, potwierdzające ich należyte wykonanie.

..... (miejsowość), dnia r

.....
czytelny podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki

ZAŁĄCZNIK NR 5A DO SWZ

Wykonawca

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
(zg. z rozdz. VIII.ust.2.pkt 4 lit.b SWZ)

Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe osoby	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
Imię i nazwisko osoby:	Numer uprawnień:	Osoba stanowi zasób własny wykonawcy * /
Zakres wykonywanych czynności:	Data wydania:-.....-..... Zakres uprawnień: Projektowanie bez ograniczeń w specjalności w zakresie Nazwa organu wydającego uprawnienia:	osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie *

<p>Imię i nazwisko osoby:</p> <p>Zakres wykonywanych czynności:</p>	<p>Numer uprawnień:</p> <p>Data wydania:-.....-.....</p> <p>Zakres uprawnień: Projektowanie bez ograniczeń w specjalności w zakresie</p> <p>Nazwa organu wydającego uprawnienia:</p>	<p>Osoba stanowi zasób własny wykonawcy * /</p> <p>osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie *</p> <p>.....</p>
<p>Imię i nazwisko osoby:</p> <p>Zakres wykonywanych czynności:</p>	<p>Numer uprawnień:</p> <p>Data wydania:-.....-.....</p> <p>Zakres uprawnień: Projektowanie bez ograniczeń w specjalności w zakresie</p> <p>Nazwa organu wydającego uprawnienia:</p>	<p>Osoba stanowi zasób własny wykonawcy * /</p> <p>osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie *</p> <p>.....</p>

Imię i nazwisko osoby:	Numer uprawnień:	Osoba stanowi zasób własny wykonawcy * /
Zakres wykonywanych czynności:	Data wydania:-.....-.....	osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie *
.....	Zakres uprawnień: Projektowanie bez ograniczeń w specjalności w zakresie
	Nazwa organu wydającego uprawnienia:	

* niepotrzebne skreślić

Należy precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazaną osobą, tj. np. pracownik własny (umowa o pracę), umowa zlecenie, umowa o dzieło, czy jest to pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby/osób z uprawnieniami jak wskazano w tabeli, na okres korzystania tej/ tych osoby/osób przy wykonywaniu zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
czytelny podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW WYKONAWCY

Stosownie do treści art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p., ja/my:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy - podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

.....
.....

(rodzaj udostępnianych zasobów, np. *wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, sprzęt, zdolności finansowe – zasoby należy dodatkowo wyszczególnić*)

do realizacji zamówienia publicznego pn.

“Opracowanie dokumentacji projektowej dróg gminnych”

w zakresie powierzonych do wykonania

.....
.....

(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności)

na okres:

.....

(okres na jaki udostępniane są zasoby)

w formie:

.....
.....

(wskazać sposób realizacji udostępnienia zasobów np. podwykonawstwo, wynajem, konsultacje i doradztwo, itp)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy p.z.p, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasoby)

Dane wyjściowe do projektowania:

Budowa przedszkola w Goręczynie na działce nr 120/1 stanowiącej własność Gminy Somonino. Planowany wjazd na teren inwestycji od ul. Topolowej (działka nr 113, 112). Teren jest objęty MPZP.

Założenia projektowe: planuje się wykonać projekt na budowę przedszkola dla 200 uczniów z zapleczem kuchennym i stołówką, placem zabaw wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną (m. in. część socjalna, biurowa, pom. techniczne, pom. logopedy, pokój pielęgniarki, sala wielofunkcyjna ze składaną sceną, etc) w miejscowości Goręczyno wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku oraz wyposażeniem pomieszczeń w meble.