

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;
- 2) 71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne;
- 3) 71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;
- 4) 71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania;
- 5) 71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;
- 6) 71320000-7 -- Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;

2. **Przedmiot zamówienia w I etapie** polega na sporządzeniu koncepcji wstępnej funkcjonalno-użytkowej, która powinna obejmować rozwiązanie techniczne najbardziej optymalne w celu adaptacji i modernizacji niezagospodarowanego poddasza na poddasze użytkowe wraz z dobudową klatki schodowej i windy.

Koncepcja powinna składać się z części rysunkowej (mapa orientacyjna, rzuty kondygnacji, rzut dachu, elewacja frontowa,) oraz opisowej (omówienie inwestycji, przyjęte parametry techniczne, ewentualne problemy związane z realizacją zadania).

Wykonawca przedstawi w siedzibie Zamawiającego wstępną koncepcję projektu technicznego z dokładnymi objaśnieniami w terminie do **21 dni** od dnia podpisania umowy. Wstępna koncepcja będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może wnieść uwagi do koncepcji w ciągu **14 dni** od daty przedstawienia przez Wykonawcę wstępnej koncepcji.

Przy opracowaniu koncepcji wstępnej należy uwzględnić dokumenty:

- wniosek inwestycyjny o uzyskanie akceptacji Dyrektora RDLP na rozpoczęcie inwestycji wraz z załącznikami.

II etap zamówienia obejmuje:

1) opracowanie i sporządzenie kompleksowej i kompletnej dokumentacji projektowej, wykonawczej i kosztorysowej, określającej szczegółowo zakres robót budowlanych i maksymalne koszty wykonania zaprojektowanych robót, tj. wykonanie projektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) projektu wykonawczego oraz kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, obejmującą swoim zakresem modernizację poddasza budynku biurowego Nadleśnictwa Augustów celem utworzenia Regionalnego Centrum Bartnictwa i Pszczelarstwa Leśnego.

2) uzyskanie przez Wykonawcę własnym staraniem i na własny koszt:

a) wszelkiego rodzaju wymaganych przepisami prawa: map, ekspertyz, opinii, uzgodnień, odstępstw, decyzji (branżowych, m.in. pozytywnej decyzji PWKZ), pozwoleń (m.in. pozwolenia na budowę) i decyzji administracyjnych, niezbędnych do sporządzenia dokumentacji projektowej wykonawczej i kosztorysowej, prowadzenia na ich podstawie robót budowlanych oraz sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa,

b) uzgodnień dokumentacji projektowej i wykonawczej w zakresie przewidzianym przepisami prawa, w szczególności jeśli będzie to wymagane z:

- Podlaskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Białymstoku,
- Rzeczoznawcą ds. zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną;

3. Dokumentacja: projektowa, wykonawcza i kosztorysowa stanowiące przedmiot zamówienia muszą zostać opracowane i sporządzone:

1) przez osoby posiadające zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane odpowiednie uprawnienia do projektowania oraz aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;

2) zgodnie z obowiązującymi aktualnie w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami:

- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 840),
- d) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020 r. poz. 1609 z późn. zm.),
- e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
- f) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
- g) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
- h) dotyczącymi ochrony środowiska;

3) w układzie:

- a) część opisowa,
- b) część rysunkowa (graficzna),
- c) część tabelaryczno-zestawieniowa,
- d) część kosztorysowa (kosztorys, przedmiary robót).

4. Dokumentacja projektowa powinna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także musi zawierać wszystkie opracowania niezbędne do wykonania robót budowlanych w zakresie zgodnym z przeznaczeniem budynku Nadleśnictwa Augustów, a w szczególności:

- 1) ekspertyzę techniczno-budowlaną;
- 2) projekty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w zakresie konstrukcyjno-architektonicznym;
- 3) projekt wykonawczy, który powinien uzupełniać i uszczegółowiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego;
- 4) projekty techniczne instalacji wewnętrznych;
 - a) oświetlenia i gniazd wtykowych,
 - b) wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej,
 - c) przeciwpożarowej i odgromowej,
 - d) teletechnicznej
 - e) klimatyzacji

W zakres II etapu zamówienia dotyczącego opracowania kompletu dokumentacji projektowo-kosztorysowych będą wchodzić :

- 1. Analiza efektywności ekonomicznej – 1 egz.
- 2. Projekt architektoniczno-budowlany wraz z: oceną stanu technicznego budynku, opisem technicznym rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych, opinią geotechniczną, oraz innymi niezbędnymi do realizacji opiniami i uzgodnieniami: – 4 egz., [1 egz. W formie elektronicznej]
- 3. Projekt zagospodarowania terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych – 4 egz., [1 egz. W formie elektronicznej]
- 4. Projekt techniczny dla poszczególnych branż: – 3 egz., [1 egz. W formie elektronicznej]
- 5. Projekt wykonawczy dla poszczególnych branż: – 3 egz., [1 egz. W formie elektronicznej]

6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: – 2 egz., [1 egz. W formie elektronicznej]
7. Przedmiary robót (w rozbiściu na poszczególne branże): – 2 egz., [1 egz. W formie elektronicznej]
8. Kosztorysy inwestorskie wykonane metodą szczegółową (w rozbiściu na poszczególne branże): – 2 egz. [1 egz. W formie elektronicznej]
9. Kosztorysy ofertowe wykonane metodą szczegółową (w rozbiściu na poszczególne branże): – 1 egz. [1 egz. W formie elektronicznej]
10. Świadectwo charakterystyki energetycznej łącznie z analizą porównawczą doboru źródeł ciepła dla budynku : 4 egz.
11. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia: 4 egz.

Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia koreferatu poprzez zlecenie tych prac zewnętrznej jednostce projektowej. Koreferat zostanie opracowany w terminie do 21 dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu 1 kompletu pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym w terminie 30 dni przed końcem terminu umowy.

W tym terminie zostanie opracowany koreferat z ewentualnymi uwagami oraz zostaną naniesione przez Wykonawcę uwagi do dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Materiały przekazane do sprawdzenia powinny być kompletne. Do sprawdzenia na tym etapie przekazujemy tylko formę elektroniczną.