

POWIATOWY URZĄD PRACY W JAROSŁAWIU

Ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław

<http://jaroslaw.praca.gov.pl> tel. 166212188 lub 167341111



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wskazanej
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
w trybie podstawowym (art. 275 ust. 1 ustawy)
(zwana dalej SWZ)

„Instalacja klimatyzatorów w budynku PUP”

ZNAK SPRAWY: PO.242.1.2021

ZATWIERDZAM
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Jarosławiu
Ewelina Olejarz

SPIS TREŚCI		Numer strony
1.	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.	4
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	4
3.	Tryb udzielenia zamówienia.	4
4.	Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.	4
5.	Opis przedmiotu zamówienia	4
6.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	5
7.	Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	6
8.	Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia (tylko w przypadkach, o których mowa a art. 275 pkt 1 i 2).	7
9.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	7
10.	Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną ilość części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	7
11.	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	7
12.	Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	7
13.	Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	7
14.	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje taką wymagania (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	7
15.	Wymagania dotyczące wadium, w tym kwotę w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	7
16.	Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	7
17.	Informację dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	7

18.	Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	7
19.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	7
20.	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający przewiduje zastrzeżenie zgodnie z art. 60 i art. 121 (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	8
21.	Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	8
22.	Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa a art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	8
23.	Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	8
24.	Informację dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	8
25.	Informację dotyczącą ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert, jeżeli zamawiający przewiduje taką możliwość (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 2).	8
26.	Termin wykonania zamówienia	8
27.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	8
28.	Informację o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informację o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	8
29.	Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.	10
30.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.	10
31.	Termin związania ofertą.	11
32.	Opis sposobu przygotowania oferty	11
33.	Sposób oraz termin składania ofert.	12
34.	Termin otwarcia ofert.	12
35.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.	12
36.	Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:	14
37.	Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:	15
38.	Sposób obliczenia ceny.	15
39.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.	15
40.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	17
41.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	17

Jarosław, dnia 12.05.2021 r.

PO.242.1.2021

Jarosław, dnia 12.05.2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)
w postępowaniu o wartości, o której mowa
w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy PZP)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia „Instalacja klimatyzatorów w budynku PUP”, zapraszamy wykonawców do udziału w postępowaniu. Prosimy o zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej opisane wymagania.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław
166212188; 167311111

pup@jaroslaw.praca.gov.pl / rzjr@praca.gov.pl

jaroslaw.praca.gov.pl / pup-jaroslaw.samorzady.pl

adres skrzynki ePUAP: /PUP_Jaroslaw/SkrytkaESP

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1) jaroslaw.praca.gov.pl / pup-jaroslaw.samorzady.pl

2) https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw_praca

3. Tryb udzielenia zamówienia.

1) Art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy PZP) z dopuszczeniem zastosowania art. 139 ust. 1 ustawy PZP.

2) Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

4. Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1) Postępowanie dotyczy „Instalacji klimatyzatorów w budynku PUP”.

2) Oznaczenie wg CPV: 45000000-7 Roboty budowlane; 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach; 45331300-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.

3) Przedmiotem postępowania są roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020.1333) [dalej ustawy Pb], polegającej na wykonaniu instalacji klimatyzacyjnej w pomieszczeniach na parterze oraz pierwszym i drugim piętrze budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu przy ul. Słowackiego 2 wraz z pracami towarzyszącymi.

Budynek wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-58 w związku z czym wszystkie prowadzone w nim prace podlegają ścisłym regulacjom i kontrolom konserwatora zabytków.

Wykonawca zobowiązany będzie:

- I. Własnym staraniem i na własny koszt zapewnić zaakceptowanego przez Zamawiającego kierownika budowy posiadającego odpowiednie kwalifikacje do kierowania budową oraz niezbędne uprawnienia budowlane, zgodnie z ustawą Pb, a jeśli będzie to konieczne lub wymagane przepisami prawa również kierowników robót branżowych, posiadających niezbędne uprawnienia budowlane. Uwzględnić należy przede wszystkim uprawnienia do

kierowania robotami budowlanymi (dalej RB) oraz przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w RB prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z zapisami art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020.282) [dalej OZiOnZ],

- II. Zagospodarować we własnym zakresie materiały z demontażu i odpady powstałe w toku realizacji RB oraz ponieść koszt ich wywozu wraz z kosztami składowania i utylizacji,
 - III. Właściwie postępować z materiałami z demontażu i odpadami przeznaczonymi do utylizacji tj. w sposób określony przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020.797) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020.1439),
 - IV. Udzielić Zamawiającemu na sprzęt gwarancji na okres nie krótszy, aniżeli wskazania producenta oferowanego sprzętu, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń,
 - V. W okresie obowiązywania gwarancji na sprzęt, Wykonawca zobowiązuje się na udzielenie rękojmi i gwarancji Zamawiającemu na wykonaną usługę instalacji urządzeń oraz wszelkie powiązane z nią prace dodatkowe,
 - VI. Wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych tj. dopuszczonych do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy Pb oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2020.215),
 - VII. Doprowadzić stan pomieszczeń do stanu pierwotnego tzn. wykonać wszelkie prace wykończeniowe związane z realizacją zamówienia, nawet gdy nie zostały one ujęte w projekcie czy przedmiarze robót.
 - VIII. Zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją techniczną, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
 - IX. Zalecanym jest by Wykonawca przed przystąpieniem do tworzenia oraz złożenia oferty zapoznał się z dokumentacją przetargową tj.: SWZ, Projektem budowlanym, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (dalej STWiOR) w celu sporządzenia prawidłowo skalkulowanej oferty.
- 4) Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Projekcie budowlanym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ – **proszę o dokładne zapoznanie się z dokumentacją i stosowanie do rysunków zamiennych – załącznik nr 3 do SWZ – które mogą się różnić od tych umieszczonych w projekcie** oraz informacji zawartych w przedmiarze robót stanowiący załącznik nr 4 do SWZ i informacji dodatkowych stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę który naruszył obowiązek dotyczący płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątków przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP).

7. Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

- 1) Warunki zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) Warunki uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - I. Zamawiający nie wprowadza wymagań w tym zakresie.
- 3) Warunki sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - I. Zamawiający nie wprowadza wymagań w tym zakresie.
- 4) Warunki zdolności technicznej lub zawodowej;

Za spełniającego warunki udziału w postępowaniu zostaną uznani Wykonawcy którzy:

- I. Wykażą dysponowaniem co najmniej jednej osoby(kierownika budowy) posiadającą uprawnienia do kierowania RB w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz uprawnienia do kierowania RB przy zabytkach nieruchomych i brał udział przez co najmniej 18 miesięcy w RB prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury wg zapisów art. 37c ustawy OZiOnZ,
 - II. Wykażą iż przynajmniej jedna osoba skierowana do realizacji zamówienia – pracami objętymi przedmiotem robót (załącznik nr 4 do SWZ) zgodnie z zapisami art. 95 ust. 1 ustawy PZP, jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020.1320) z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Pb.
 - III. Posiadają certyfikat dla firm zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2020.2065).
- 5) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 32. SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
 - 6) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolujących wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 pkt II. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia w/w wymogów i dokonanie ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania czynności.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dowodami są: oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, kopia umowy o pracę zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudniania na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.

- 7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć ofertę wspólną).
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 4 mogą spełniać łącznie

z zastrzeżeniem iż warunek określony w ust. 1-3 musi posiadać Wykonawca samodzielnie (np. lider konsorcjum), pozostałe może posiadać podwykonawca lub inny członek konsorcjum.

- 8. Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie wymaga złożenia środków dowodowych.
- 9. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Postępowanie nie jest podzielone na części.
- 10. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną ilość części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Nie dotyczy.
- 11. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 12. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający wprowadza wymagania w zakresie, o których mowa w art. 95 i określa je w rozdziale 7 ust. 4 pkt II SWZ.
- 13. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie wprowadza wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
- 14. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje taką wymagania** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie wprowadza w/w zastrzeżenia.
- 15. Wymagania dotyczące wadium, w tym kwotę w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- 16. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 17. Informację dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie wprowadza wymogu przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 18. Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.
- 19. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 20. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający przewiduje zastrzeżenie zgodnie z art. 60 i art. 121 (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).**

Zamawiający nie wprowadza wymogu osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę.

- 21. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

- 22. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa a art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).**

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

- 23. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).**

Zamawiający nie wprowadza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

- 24. Informację dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).**

Zamawiający nie wprowadza zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 25. Informację dotyczącą ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert, jeżeli zamawiający przewiduje taką możliwość (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 2).**

Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców.

- 26. Termin wykonania zamówienia**

- 1) Termin wykonania zamówienia ustala się na max 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

- 27. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

- 1) Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 9 do SWZ.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - I. W zakresie aktualizacji danych wykonawcy.
 - II. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia.
 - III. W przypadku wystąpienia siły wyższej np. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącemu powstaniu szkody w znacznych rozmiarach.
- 3) Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku wskazanym w art. 455 ust. 2 ustawy PZP.

- 28. Informację o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informację o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 1) Wszystkie dokumenty związane z postępowaniem są dostępne na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl> oraz https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw_praca Korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami tj. pytania, wyjaśnienia itp. odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej: <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego” na stronie prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw_praca.
- 2) Postępowanie prowadzone jest na platformie OpenNexus: <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem portalu należy składać:

- I. Ofertę,
- II. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- III. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
- IV. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

W/w dokumenty składane są w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym, zaufanym, osobistym lub ePUAP, pod rygorem nieważności.

Podpis osobisty – to nie podpis: „osobisty” w potocznym rozumieniu, tylko zaawansowany podpis elektroniczny, weryfikowany za pomocą certyfikatu osobistego (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych DZ. U. z 2010 r. nr 167, poz. 1131 ze zm.).

Każda z powyższych form będzie prawidłowa i skuteczna. Wykonawca decyduje w jakiej formie złoży w/w dokumenty. Wykonawca może przekazać dokumenty w ramach jednego postępowania w różnych formach, przykładowo ofertę można złożyć w formie elektronicznej, a oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP z podpisem osobistym.

Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

Pełną obsługę platformy zakupowej świadczy firma Open Nexus Sp. z o.o. W przypadku jakichkolwiek problemów związanych z działaniem platformy/systemu prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu 221010202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

- 3) Korzystanie z platformy jest bezpłatne, przekazywanie wniosków, zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych i innych odbywa się za pomocą: https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw_praca formularza: „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- 4) Za datę przekazania (wpływu) wniosków, zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych i innych, przyjmuje się datę i godzinę kliknięcia przycisku WYŚLIJ, po którym pojawi się komunikat, że: „**wiadomość została wysłana do zamawiającego**”.
- 5) Komunikacja poprzez formularz: „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” umożliwia dodanie do treści wysyłanej plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików (na raz) lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości: 500 MB.
- 6) W przypadkach awaryjnych np. awaria platformy/serwera <https://platformazakupowa.pl> Zamawiający i Wykonawca mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: pup@jaroslaw.praca.gov.pl.
- 7) W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczących treści SWZ, dopuszcza się przesłanie treści zapytań pod adres poczty elektronicznej Zamawiającego: pup@jaroslaw.praca.gov.pl.
- 8) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania czy otwarcia ofert Zamawiający będzie umieszczał na platformazakupowa.pl w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 9) Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020.2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesłanych danych oraz szyfrowania i oznaczenia czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj:

- I. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej jak 256 kb/s;
 - II. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 a, Lunux, lub ich nowsze wersje;
 - III. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - IV. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki .pdf.
- 10) Pliki przesłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017.2247 z późn. zm.) Zamawiający zaleca używanie formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .jpg (.jpeg) a w szczególności format .pdf. Do kompresji plików zaleca się używanie formatów .zip lub 7z.
- 11) Wśród formatów plików powszechnie używanych a niewystępujących w Rozporządzeniu, o którym mowa wyżej występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl który jest dostępny pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 13) Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidywanym na jej złożenie w przypadku wystąpienia siły wyższej, jak np. awaria systemu platformazakupowa.pl awarii Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki itp.
- 14) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (na Platformie) tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie w drugim kroku „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikatu, że „**oferta została złożona i zaszyfrowana**”.
- 15) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania oferty (np. złożenie oferty poprzez formularz „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie zostanie spełniony obowiązek narzucony art. 221 ustawy PZP.

29. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie wprowadza wymagań w zakresie określonym w art. 65 ust. 1, art. 66 oraz art. 69.

30. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

- 1) Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Marcin Soja; tel. 789311799 email: pup@jaroslaw.praca.gov.pl – w sprawach proceduralnych i przedmiotowych. Jednocześnie informujemy, że korespondencję ws. postępowania w całości prowadzona jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Zapytania,

wnioski i oferty przesłane w inny sposób aniżeli wskazany w rozdziale 28 pozostaną bez rozpatrzenia.

- 2) Komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia (SWZ) oraz ofert, w innym przypadku ustnych informacji nie udziela się.
- 3) Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się w postaci elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

31. Termin związania ofertą.

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

32. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
Przed złożeniem oferty zaleca się zarejestrować jako „Wykonawca” na stronie platformazakupowa.pl choć nie jest to niezbędne – możliwe jest kontynuowanie działań na platformie jako „Niezałogowany użytkownik”.
Wnioski, złożenie oferty, zmiany rejestrowane są elektronicznie, w sposób opisany w rozdziale 28 i 33.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za złożenie kompletnej oferty.
- 4) Treść oferty winna odpowiadać warunkom wskazanym w SWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Oferty składane w postaci elektronicznej wraz z wszystkimi załącznikami powinny być podpisane przez uprawnione do tego osoby, akceptowalnym są podpisy:
 - I. Kwalifikowany
 - II. Zaufany
 - III. Osobisty
 - IV. ePUAP
- 6) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, podpisanego w sposób określony w pkt 5 przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- 7) Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności z uwagi na treść art. 63 ust. 2 ustawy PZP, w którym wskazano, że ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maksymalnie 5MB.
- 9) W przypadku stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się:
 - I. Przekonwertowanie plików składających się na ofertę w format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PADES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;
 - II. Pliki w innych formatach niż .pdf opatrzyć podpisem kwalifikowanym w formacie XADES o typie zewnętrznym.
 - III. Wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 10) W przypadku wykorzystywania podpisu w formacie XADES o typie zewnętrznym, Wykonawca powinien pamiętać aby plik XADES zawierający podpis przekazywać łącznie z podpisywanym dokumentem.

- 11) Zaleca się aby z odpowiednim wyprzedzeniem przetestować możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip lub .7z Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zaleca się również o nie wprowadzanie zmian w plikach już podpisanych, co może skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 14) W przypadku gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z pośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020.1913).

33. Sposób oraz termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw_praca za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (na Platformie) poprzez kliknięcie w drugim kroku „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikatu, że „**oferta została złożona i zaszyfrowana**” wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami wskazanymi w rozdziale 35.
- 2) Składając ofertę należy wypełnić/uzupełnić „**Formularz składania ofert/wniosku**” danymi składającego ofertę i dołączyć wszystkie wymagane załączniki, a następnie należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
- 3) Po sprawdzeniu i stwierdzeniu, że oferta zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki należy kliknąć „**Złóż ofertę**”.
- 4) **Termin składania ofert 27.05.2021 r. godz. 9:55**
- 5) Jeżeli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany w rozdziale 28 i 32 zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, za nieprawidłowe jej skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona do nadawcy. Za termin złożenia oferty uznaje się faktyczny termin wpływu do Zamawiającego, potwierdzony przez system elektroniczny.
- 7) Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) Zamawiający przypomina:
 - I. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl podpisy należy złożyć bezpośrednio na dokumentach przestanych za pośrednictwem platformy.
 - II. W przypadku korzystania z podpisu kwalifikowanego w formacie XADES o typie zewnętrznym, wymagane jest dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi (dokumentem) oraz plików XADES zawierających podpis.

34. Termin otwarcia ofert.

- 1) Termin otwarcia ofert ustala się na 27.05.2021 r. godz. 10:00.

35. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

- 1) Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazana w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, w związku z czym należy przedstawić:

- I. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP, w szczególności oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP)[wzór załącznik nr 6a do SWZ],
 - II. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP, w szczególności oświadczenia Wykonawcy o braku wydania orzeczenia o zakazie ubiegania się o zamówienie publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP)[wzór załącznik nr 6a do SWZ],
 - III. Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania z zakresu wskazanego w art. 108 ustawy PZP (wzór załącznik nr 6a do SWZ),
 - IV. Oświadczenie o braku naruszenia obowiązku dotyczącego płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP)[wzór załącznik nr 6a do SWZ]
- 2) Pozostałe dokumenty:
- I. Formularz ofertowy (wzór załącznik nr 6 do SWZ)
 - II. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie RB, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami, z których co najmniej jedna (kierownik budowy) musi posiadać przewidziane przez przepisy uprawnienia do kierowania RB przy zabytkach, o których mowa w rozdziale 7 ust. 4 pkt I SWZ (wzór załącznik nr 7 do SWZ),
 - III. Oświadczenie o dysponowaniu osobami które zostaną skierowane do realizacji zamówienia – pracę objęte Przedmiarem robót: załącznik nr 4 do SWZ – zgodnie z zapisami art. 95 ust. 1 ustawy PZP oraz wskazaniem w rozdziale 7 ust. 4 pkt II, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Cywilny, z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Pb wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia (wzór załącznik nr 6a do SWZ) – wykaz osób będzie wymagany tylko od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,
 - IV. Powyższy wykaz wskazany w pkt V i VI powinien zawierać oświadczenie zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) tzw. RODO, które dodatkowo składane jest wraz z ofertą Wykonawcy (wzór załącznik nr 8 do SWZ),

- V. Pisemne zobowiązanie, jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt III Wykonawca wskazał osobę, którą nie dysponuje na chwilę obecną lecz będzie dysponował w przypadku udzielenia zamówienia tj.:
 - a) Pisemne zobowiązanie tej osoby do przyjęcia obowiązków i wykonania czynności wskazanych w w/w wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę zamówienia LUB
 - b) Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tę osobę zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.
- VI. Oświadczenie o posiadaniu wdrożonym systemie jakości i normy środowiskowej, o której mowa w rozdziale 7 ust. 4 pkt III SWZ (wzór załącznik nr 6a do SWZ),
- VII. Oświadczenie o powierzeniu wskazanej części zamówienia podwykonawcom wraz z zobowiązaniem tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy),
- VIII. Każdy z podwykonawców (jeśli występują) składa z osobna oświadczenie o którym mowa w rozdziale 35 ust. 1 pkt I.
- IX. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, oświadczenia o których mowa w pkt II składają wspólnie wszyscy uczestnicy konsorcjum/spółki cywilnej jako jeden wspólny dokument podpisany przez wszystkich uczestników konsorcjum/spółki cywilnej, z wyłączeniem oświadczenia o którym mowa w rozdziale 35 ust. 1 pkt III, które składają wszyscy uczestnicy konsorcjum/spółki cywilnej osobno.

36. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Została złożona po terminie składania ofert.
- 2) Została złożona przez wykonawcę:
 - I. Podlegające wykluczeniu z postępowania lub
 - II. Niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - III. Który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.
- 3) Jest niezgodna z przepisami ustawy.
- 4) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- 6) Nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.
- 7) Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9) Została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert.
- 10) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 14) Jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

37. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty.
- 2) Wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu.
- 3) Cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.
- 4) W przypadkach o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie.
- 5) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 6) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy PZP.
- 8) W trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

38. Sposób obliczenia ceny.

- 1) Cenę należy określić w formularzu ofertowym (Załącznik nr 6 do SWZ). Oferta musi zawierać łączną cenę brutto objętego daną częścią zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy a dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019.178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- 2) Cena za poszczególną część zamówienia winna wynikać z formularza ofertowego oraz preliminarza kosztów.
- 3) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT jeśli występuje, oraz w rozbiciu na cenę jednostkową/ za osobę.
- 4) Cena może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmianie stawki podatku od towarów i usług.

39. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

- 1) Cena – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 60 punktów
Cena liczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_m}{C_b} \times 60$$

C – wartość punktów oferty badanej

C_m – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

60 – waga kryterium

- 2) Gwarancja – kryterium podlega ocenie w skali 0-20 punktów
Gwarancja obejmować winna wykonanie usługi (urządzenia są objęte gwarancją producenta) będącej przedmiotem zamówienia.
Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:
- Gwarancja do 24 miesięcy – 0 pkt
 - Gwarancja od 25 do 36 miesięcy – 10 pkt
 - Gwarancja powyżej 36 miesięcy – 20 pkt

- 3) Koszt przeglądu – kryterium podlega ocenie w skali 0-20 punktów
Koszt przeglądu okresowego instalowanych urządzeń zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych jednostek. Proszę o wskazanie ceny „jednego pakietu” (przez pakiet rozumie się koszt jednego przeglądu wszystkich 18 instalowanych jednostek wewnętrznych i zewnętrznych).
Ceny przeglądów nie wlicza się do kwoty oferty, będzie ona przedmiotem odrębnego zlecenia.

Koszt liczony wg wzoru:

$$K = \frac{K_m}{K_b} \times 20$$

K – wartość punktów oferty badanej

K_m – najniższy koszt spośród ofert nieodrzuconych

K_b – koszt badanej oferty

20 – waga kryterium

Wykonawca zobowiązany będzie przez okres gwarancji (który sam wskaże) utrzymać zadeklarowany koszt przeglądu zainstalowanych urządzeń.

Dopuszczalnym będzie zmiana kosztu przeglądu w przypadku: zmiany stawki VAT; zmiana stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę; zmiany cen materiałów eksploatacyjnych wykorzystywanych przy przeglądach okresowych; innych czynników niezależnych od Wykonawcy.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanych cen.
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie:
- I. Oczywiście omyłki pisarskie;
 - II. Oczywiście omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - III. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującego istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) W przypadku, o którym mowa w pkt 6 ust. III Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

40. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Po zakończeniu postępowania, zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie, miejscu i sposobu zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić się w miejscu i terminie/podpisać w terminie wskazanym przez zamawiającego, umowę na realizację. Niestawienie się/niepodpisanie umowy w terminie, powodować będzie iż zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych i wybrać najkorzystniejszą lub unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy PZP).
- 3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum – jeśli dotyczy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz wskazanie w jej treści podmiotu odpowiedzialnego za świadczenie usług gwarancyjnych przez czas podany w ofercie.
- 4) Przed podpisaniem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:
 - I. Wykaz osób które zostaną skierowane do realizacji zamówienia – pracę objętą Przedmiotem robót: załącznik nr 4 do SWZ – zgodnie z zapisami art. 95 ust. 1 ustawy PZP oraz wskazaniemi w rozdziale 7 ust. 4 pkt II, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Cywilny, z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Pb wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia.
 - II. Zaświadczenie lub innego dokumentu właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności.
- 5) Termin zawarcia (podpisania) umowy, z uwzględnieniem przepisu art. 577 ustawy PZP, nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy PZP tzn. w przypadku gdy została złożona tylko jedna oferta.

41. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - I. Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienia umowy.
 - II. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do którego zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 - III. Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 4) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 5) Odwołujący przekazuje kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Odwołanie, w przypadku zamówień których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni jeśli informacja została przekazana w inny sposób.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Projekt budowlany – **Załącznik NR 1**
2. STWiOR (Specyfikacja Techniczna Warunków i Odbioru Robót) – **Załącznik NR 2**
3. Rysunki zamiennie – **Załącznik NR 3**
4. Przedmiar robót – **Załącznik NR 4**
5. Informacje dodatkowe – **Załącznik nr 5**
6. Formularz ofertowy – **Załącznik NR 6**
7. Oświadczenie Wykonawcy (w zakresie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP oraz ws. zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę) – **Załącznik NR 6a**
8. Wykaz osób – **Załącznik NR 7**
9. Klauzula informacyjna – **Załącznik NR 8**
10. Wzór umowy – **Załącznik NR 9**