



Świadczenie usługi hotelarskiej i gastronomicznej wraz z wynajmem sali konferencyjnej dla uczestników konferencji Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej

PROJEKT UMOWY
Umowa nr WZ.ZP-2025.1

zawarta w dniu r. pomiędzy:

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – publiczną uczelnią akademicką, działającą na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mającą główną siedzibę w Warszawie na Placu Politechniki 1, NIP PL 525-000-58-34, REGON 000001554, w imieniu której czynnym uczestnikiem niniejszej Umowy jest **Wydział Zarządzania** z siedzibą 02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85, **reprezentowany przez: prof. dr hab. inż. Agnieszkę Bitkowską – Dziekan Wydziału Zarządzania**, której Rektor Politechniki Warszawskiej jako Kierownik Zamawiającego, powierzył zastrzeżone dla siebie czynności, na podstawie pełnomocnictwa BR-P-881/2024 z dnia 2 września 2024 r., zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, który według Kodeksu Cywilnego występuje jako Kupujący,

a
..... z siedzibą w (.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki,

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych .

§ 1. Przedmiot umowy, terminy realizacji

Przedmiotem niniejszej umowy jest „*świadczenie usługi hotelarskiej i gastronomicznej wraz z wynajmem sali konferencyjnej dla uczestników konferencji Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej*” dla grupy maksymalnie 60 – osobowej, minimalnie 45 – osobowej w związku z organizowaniem konferencji wydziałowej, w terminie: **od 29.05.2025 r. do 30.05.2025 r.**, szczegółowo określonej w Zaproszeniu ofertowym na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy (dalej „Oferta”). Miejsce organizacji konferencji:

§ 2. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz możliwości organizacyjne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) skierować do wykonania przedmiotu umowy osoby posiadające wiedzę i doświadczenie odpowiednie do należytej realizacji usługi;
 - 2) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności dot. zbiorowego żywienia;
 - 3) do bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku nieprawidłowości, który może mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie objętym wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany w umowie uważa się za skutecznie dostarczoną.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników i innych osób działających w imieniu Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku możliwości naprawienia, do finansowego zrekompensowania wszelkich powstałych szkód, zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia, przedstawionej(go) przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.

7. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 3. Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy ostatecznej liczby uczestników do 27.05.2025r.;
- 2) przekazania Wykonawcy wytycznych dotyczących potrzeb żywieniowych uczestników na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wydarzenia;
- 3) umożliwienia Wykonawcy wykonania usługi w ustalonych terminach;

§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie z Ofertą, **maksymalne wynagrodzenie** w wysokości:
 - 1) wartość netto: zł (słownie: złotych .../100),
 - 2) wartość brutto: zł (słownie: złotych .../100),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jego wykonaniem przy maksymalnej liczbie uczestników – 60 osób w każdym wydarzeniu. Ww. wynagrodzenie obejmuje także wynagrodzenie należne podwykonawcom, opisanym w § 9 ust. 1 umowy, które na ich rzecz uiszcza Wykonawca.
3. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron „Protokołu odbioru”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**.
4. W „Protokole odbioru” będą określone elementy świadczonej usługi: rzeczywista liczba uczestników, ich wyżywienie, zakwaterowanie i miejsca parkingowe oraz sala konferencyjna z wyposażeniem i bufetem kawowym, a ich koszt zostanie ujęty na fakturze z uwzględnieniem postanowień ust. 6 poniżej.
5. W przypadku mniejszej liczby uczestników niż 60 osób, w „Protokole odbioru” oraz na fakturze obowiązywać będą następujące zasady:
 - rzeczywista, adekwatna do liczby uczestników, liczba pokoi (**maksymalnie 10 pokoi 1-os, 25 pokoi 2-os**), pokoje z łazienką, do którego będzie przypisane miejsce parkingowe,
 - koszt wyżywienia zostanie naliczony zgodnie z rzeczywistą liczbą uczestników,
 - pozostałe koszty poniesione zostaną w pełnej wysokości niezależnie od liczby uczestników – koszt Sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem.
6. Faktura będzie zawierała następujące dane:
 - 1) pełna nazwa Zamawiającego:
Politechnika Warszawska – Wydział Zarządzania;
 - 2) adres: 02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85;
 - 3) NIP: 5250005834;
 - 4) nazwa i daty realizacji usługi oraz sformułowanie: „Usługa zrealizowana na podstawie Umowy nr WZ.ZP-2025.1 z dnia2025 r.”;
 - 5) rachunek bankowy Wykonawcy, ujawniony w wykazie podatników VAT.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w **terminie 21 dni** licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT.
8. W przypadku, gdy w momencie dokonywania płatności, okaże się, iż wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez niego, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, **na co Wykonawca wyraża zgodę**.
9. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

11. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).

§ 5. Reprezentacja

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy – Przedstawicielami Stron są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:

p. Iwona Dobrzyńska, adres poczty elektronicznej: iwona.dobrzynska@pw.edu.pl. , nr tel.: 22 234 86 10,
 - 2) po stronie Wykonawcy:

p., adres poczty elektronicznej: , nr tel.:
2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania sposobu wykonania przedmiotu umowy, udzielania niezbędnych informacji i podejmowania innych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru.
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
4. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach niniejszej umowy będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
 - 1) do Zamawiającego:

Politechnika Warszawska – Wydział Zarządzania adres: 02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85;
 - 2) do Wykonawcy:
5. Zgłoszenie przez Zamawiającego mniejszej liczby uczestników niż 60 nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 6. Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub niezgodnie z umową, a wezwanie Zamawiającego do należytego wykonania umowy jest nieskuteczne;
 - 2) gdy Wykonawca skieruje do wykonywania przedmiotu umowy osoby nieposiadające wymaganych kwalifikacji;
 - 3) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa lub gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu jego upadłości lub w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 10-dniowego okresu wypowiedzenia przed każdym z terminów świadczenia usług.
3. Wypowiedzenie niniejszej umowy musi nastąpić w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia oraz być skutecznie doręczone drugiej Stronie.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) gdy Zamawiający wypowie umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca wypowie umowę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy;
 - 2) za nienależyte wykonanie usługi, pomimo wezwania Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, do należytego wykonania usługi i upływie terminu wyznaczonego na naprawę uchybień, w szczególności dotyczące:
 - wyposażenia sali konferencyjnej – brak niezbędnych urządzeń, tj. rzutnik, ekran i/lub, nagłośnienie, brak niezbędnej liczby stołów i krzeseł – w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia w uzupełnieniu wyposażenia,
 - warunków zakwaterowania – brak pokoju dwuosobowego z oddzielnymi łózkami i z łazienką – w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia w przekazaniu pokoju zgodnego z OPZ,
 - wyżywienia – ilości i jakości – w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia w zapewnieniu wyżywienia zgodnego z OPZ,
 - miejsca parkingowego – w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia w dostępie do miejsca parkingowego.
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy.

3. Karę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
4. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą być potrącone z płatności za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

§ 8. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.

§ 9. Inne postanowienia

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby/podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe dotyczy zarówno innego wykonawcy jak i ewentualnego podwykonawcy.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizowania niniejszej umowy będą rozwiązywane przez Strony w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników bądź innych osób, których dane będą sobie przekazywać), w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego określa **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
4. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

§ 11. Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór „Protokołu odbioru”
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula Informacyjna Zamawiającego
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu r. w Warszawie
do umowy nr WZ.ZP-2025.1 zawartej w dniu r. pomiędzy Politechniką Warszawską – Wydziałem
Zarządzania a

Dotyczy: „świadczenie usługi hotelarskiej i gastronomicznej wraz z wynajmem sali konferencyjnej dla uczestników konferencji Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej”.

Liczba uczestników / dzień	29.05.2025	30.05.2025
Liczba pokoi 1 os.		
Liczba pokoi 2 os.		
śniadanie	x	
uroczysta kolacja		x
Bufet kawowy		x
Sala konferencyjna z wyposażeniem		x

Uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT /
Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT¹.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

.....
(data, podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(data, podpis upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w związku z realizacją umowy pn.: „*świadczenie usługi hotelarskiej i gastronomicznej wraz z wynajmem sali konferencyjnej dla uczestników konferencji Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej*”, nr: WZ.ZP-2025.1, a podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji zamówienia wskazanego w pkt 4;
- 10) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat, liczonych od końca roku w którym zakończona została realizacja umowy;
- 12) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Klauzula informacyjna Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

² **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np. przez jego wykreślenie)