**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „**Metodyka zdalnego nauczania**”.

# Opis przedmiotu zamówienia:

## Przedmiotem zamówienia jest:

przygotowanie i przeprowadzenie, dwu edycji szkolenia online pn. „Metodyka zdalnego nauczania” łącznie dla 72 nauczycieli akademickich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, w ramach 6 grup szkoleniowych, w latach akademickich 2025/26 i 2026/27.

Szkolenie realizowane w ramach projektu pn. „Od ADEPTA do LIDERA - program rozwoju kompetencji i kwalifikacji na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## Opis tematyki szkolenia, w tym zagadnienia i treści objęte szkoleniem

Szkolenie realizowane z naciskiem na doskonalenie umiejętności metodyki nauczania na odległość. Szkolenie skierowane jest do nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia teoretyczne, kliniczne, laboratoryjne ze studentami. Szkolenie podnosi kompetencje nauczycieli w ramach przekazywania wiedzy na odległość oraz cyfryzacji materiałów edukacyjnych dla studentów i studentek. Szkolenie podnosi kompetencje w zakresie znajomości problematyki nauczania zdalnego, trudności w komunikacji oraz ze znajomości tworzenia efektywnych materiałów edukacyjnych. Posiadane kompetencje metodyczne pozwalają właściwie dobrać metodę lub materiały cyfrowe, które są najodpowiedniejsza do przekazywanych treści oraz ewaluować postępy w jej realizacji. Zdobyte umiejętności wpłyną na podniesienie kompetencji nauczycieli akademickich związanych z prowadzeniem procesu dydaktycznego technikami na odległość lub z wykorzystaniem platformy LMS w dydaktyce stacjonarnej.

Szkolenie realizowane w formie kształcenia na odległość (online).

Treści objęte szkoleniem:

* metodyka e-learningu,
* techniki budowania relacji ze studentami, kształcenie skoncentrowane na studencie,
* dyskusja - moderowanie i narzędzia do jej realizacji,
* projektowanie celów dydaktycznych, taksonomia Blooma,
* modułowość realizacji nauczania na odległość, projektowanie koncepcji kursu,
* atomizacja wiedzy, projektowanie wsteczne,
* wytyczne tworzenia efektywnych materiałów cyfrowych,
* wykorzystanie technologii w e-learningu, w tym sztucznej inteligencji,
  + omówienie narzędzi do generowania grafik, krzyżówek, quizów, itp.,
* techniki aktywizacji studentów w realizacji zajęć na odległość, narzędzia cyfrowe,
* metody ewaluacji wiedzy z wykorzystaniem platformy LMS, ewaluacja formatywna i sumatywna, projektowanie mechanizmów ewaluacji z wykorzystaniem LMS,
* narzędzia i techniki zwiększające skuteczność przekazu form t.j. seminaria i wykłady on-line
  + omówienie narzędzi t.j. ZOOM, MS Teams, itp.

Powyższe zagadnienia określają minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca może dokonać ich uzupełnienia, o ile uzna to za konieczne z punktu widzenia prawidłowości kształcenia w ramach szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji programu szkolenia.

## Wstępne wymagania, tj. efekty uczenia się, które osiągną Uczestnicy/czki w wyniku udziału w szkoleniu

Przedmiotem szkolenia jest doskonalenie umiejętności metodyki nauczania akademickiego na odległość osób dorosłych. Uczestnik zna podstawy metodyki w e-learningu, zna słabe punkty w wybranych technikach oraz złe i dobre praktyki e-learningu; zna etapy w implementacji metod nauczania na odległość; zna zasady budowania dyskusji i narzędzia do jej prowadzenia; zna pojęcie stref taksonomii Blooma i zna zasady projektowania celów dydaktycznych na ich podstawie; zna wymagania dotyczące utrzymania uwagi i zalecenia w procesie dostosowywania materiałów cyfrowych i przekazu dla utrzymania uwagi odbiorcy w maksymalnym zakresie oraz przykłady dobrych i złych praktyk; zna narzędzia i zastosowania ich aby przywrócić uwagę; zna podział strefy afektywnej oraz psychomotorycznej i zna zasady zbudowania systemu motywacji słuchacza; zna zasady projektowania kursu w systemie modułowym, zna pojęcia ewaluacji formatywnej i sumatywnej i zasady wykorzystania w ocenie postępów studentów i studentek w przyswajaniu wiedzy; zna zasady tworzenia materiałów dla studentów w oparciu o proste narzędzia sztucznej inteligencji AI oraz prowadzenia dłuższych formy prezentacji jak seminaria i wykłady z użyciem narzędzi do nauczania na odległość oraz zna ich obsługę.

## Sposób realizacji szkolenia

### W terminie do 14 dni po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania oraz przekazania Zamawiającemu do akceptacji programu szkolenia, ustalonego w oparciu o minimalne wymagania Zamawiającego, z uwzględnieniem liczby planowanych godzin zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanego programu. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się każdorazowo w stosunku do przedstawionych uwag.

### Wykonawca zapewni odpowiednie narzędzie do realizacji szkolenia online umożliwiające jego realizację w czasie rzeczywistym z udziałem trenera i uczestników szkolenia oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy szkolenia będą mogli wypowiadać się w jego toku. Narzędzie powinno posiadać możliwość odpowiedniego udokumentowania obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników).

### Wykonawca zapewni, że narzędzie do realizacji szkolenia online, będzie zapewniało ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane RODO).

### Wykonawca, przed szkoleniem przekaże uczestnikom/uczestniczkom materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, które będą niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

### W przypadku zweryfikowania przez Zamawiającego potrzeby otrzymania przez uczestników/uczestniczki dodatkowo materiałów w wersji papierowej, zostaną one przygotowane przez Wykonawcę i przekazane w pierwszym dniu szkolenia. Informację o ilości materiałów szkoleniowych przygotowanych w takiej formie Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed terminem szkolenia.

### Wykonawca zapewni, że metody i pomoce dydaktyczne zastosowane podczas szkolenia będą różnorodne, będą wykorzystywać nowoczesne i efektywne sposoby oraz w możliwie najlepszy sposób zaangażują uczestników/uczestniczki i zapewnią maksymalny efekt. Przygotowane przez Wykonawcę materiały nie mogą naruszać praw autorskich

1. Wykonawca przygotuje dla wszystkich uczestników/uczestniczek szkolenia zaświadczenia potwierdzające uzyskanie kompetencji zawierające opis efektów uczenia.

### Wykonawca przeprowadzi 4-etapowy proces potwierdzający nabycie kompetencji przez każdego uczestnika/uczestniczkę szkolenia, **zgodnie z Załącznikiem 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027**, składający się z następujących etapów:

* opisanie grupy docelowej i zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie (ETAP I)
* zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy/ uczestniczki w wyniku udziału w szkoleniu (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów), z uwzględnieniem zapisów 3 oraz przygotowanego programu szkolenia (ETAP II)
* przeprowadzenie oceny (weryfikacji) na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (ETAP II) przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji, np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia (ETAP III);
* porównanie uzyskanych wyników z ETAP III (ocena) z przyjętymi wymaganiami, tj. efektami uczenia się określonymi na ETAPIE II (ETAP IV).

### Wykonawca przygotuje, zgromadzi i przekaże Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od ukończenia zajęć dla danej grupy szkoleniowej:

1. **dokumentację potwierdzającą obecność wszystkich uczestników** na szkoleniu, zgodnie z zapisami ust 4 pkt.2,
2. **materiały szkoleniowe w formie elektronicznej**,
3. **dokumentację z realizacji 4-etapowego procesu potwierdzenia nabycia kompetencji,** zgodnej z ust. 4 pkt 8,
4. **zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu** każdego uczestnika/uczestniczki zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji.

### Działania informacyjno-promocyjne:

Wykonawca umieści na wszystkich dokumentach związanych z realizacją szkolenia informacje o nazwie szkolenia i projektu oraz odpowiednie zestawienie znaków: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskie, które Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową.

### Wykonawca zapewni:

1. dostępność usługi będącej przedmiotem zamówienia dla wszystkich uczestników/uczestniczek szkolenia, zgodnie z projektowaniem uniwersalnym i standardami określonymi w załączniku nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
2. przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji szkolenia, w szczególności stosowanie języka równościowego;
3. dostępność materiałów szkoleniowych co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym określonym w załączniku nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”;
4. przestrzeganie zasady zrównoważonego rozwoju (wskazaną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.), tj. zastosowanie rozwiązań proekologicznych, takich jak: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów;
5. realizacja szkoleń zgodnie z zasadą ,,nie czyń poważnych szkód" środowisku (zasada DNSH);
6. w przypadku zgłoszonych przez uczestników/uczestniczki szkolenia specjalnych potrzeb, np. w zakresie dostosowania materiałów szkoleniowych, sposobu prowadzenia zajęć, dodatkowe rozwiązania w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień.

## Planowana liczba uczestników/uczestniczek:

## Zamawiający szacuje, że w szkoleniu weźmie udział maksymalnie 72 pracowników Zamawiającego w podziale na 6 grup, maksymalnie 14-osobowych. O liczebności poszczególnych grup Zamawiający będzie informował Wykonawcę co najmniej 3 dni przez terminem szkolenia dla danej grupy.

## Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko i wyłącznie za liczbę zrealizowanych grup szkoleniowych. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby grup jeśli liczba uczestników/uczestniczek szkolenia będzie zbyt niska, by je uruchomić w pełni, czego Zamawiający na etapie zamówienia nie jest w stanie przewidzieć. Jednocześnie Zamawiający dołoży wszelkich starań, by zrekrutować liczbę uczestników/uczestniczek szkolenia, umożliwiającą realizację wszystkich planowanych grup.

## Planowany termin realizacji usługi:

1. Zamawiający planuje realizację szkolenia dla 3 grup szkoleniowych w roku akademickim 2025/26 i dla 3 grup szkoleniowych w roku akademickim 2026/27
2. W terminie najpóźniej do 15.10.2025 r. Zamawiający przedstawi do akceptacji Wykonawcy termin realizacji szkolenia na rok akademicki 2025/26 i najpóźniej do 15.10.2026 na rok akademicki 2026/27.
3. Szkolenie dla każdej grupy obejmować będzie łącznie 24 godziny szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) w ciągu 3 dni szkolenia, tj. 8 godzin szkoleniowych dziennie plus 2 przerwy 15 minutowe, lub 3 przerwy 10 minutowe w każdym dniu.
4. Szkolenie każdej grupy realizowane będzie w dwóch częściach:

* 2 kolejne dni szkoleniowe (2 x 8 godzin / łącznie 162 godzin),
* 1 dzień szkoleniowa (1 x 8 godzin / łącznie 8 godzin),

przy czym poszczególne część szkolenia nie mogą być realizowana w tym samym tygodniu. Preferowane dni szkolenia: poniedziałek - piątek, preferowane godziny między 8.30 a 15.30. Szkolenia nie mogą być realizowane w dniach ustawowo wolnych od pracy.

1. Powyższy harmonogram, okres i dni realizacji szkolenia mają charakter ramowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów poszczególnych dni szkolenia, w porozumieniu z Wykonawcą, na etapie realizacji zamówienia, celem dopasowania terminów do możliwości udziału pracowników Zamawiającego w szkoleniach i dostępności czasowej Wykonawcy (trenera).
2. Ostateczne terminy poszczególnych szkoleń zostaną potwierdzone przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć każdej grupy.

## Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane w formie online przy użyciu odpowiedniego narzędzia zapewnionego przez Wykonawcę.