

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:567905-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: Meble  
2021/S 216-567905**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miasto Bydgoszcz

Krajowy numer identyfikacyjny: 092351297

Adres pocztowy: ul. Jezuicka 1

Miejscowość: Bydgoszcz

Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński

Kod pocztowy: 85-102

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Woźniewska - Wydział Zamówień Publicznych

E-mail: [przetargi@um.bydgoszcz.pl](mailto:przetargi@um.bydgoszcz.pl)

Tel.: +48 525858046

Faks: +48 525858273

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bydgoszcz.pl](http://www.bydgoszcz.pl)

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dostawa wraz z montażem fabrycznie nowego wyposażenia meblowego i konferencyjnego Parku Kultury w Spichrzu Zbożowym kompleksu Młyna Rothera przy ul. Mennica 10 w Bydgoszczy

Numer referencyjny: WZP.271.19.2021.E

**II.1.2) Główny kod CPV**

39100000 Meble

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia meblowego/ konferencyjnego (wraz z montażem) stanowiącego wyposażenie Parku Kultury w Spichrzu Zbożowym kompleksu Młyna Rothera przy ul. Mennica 10 w Bydgoszczy w ramach zadań pn.: „Rewitalizacja Młynów Rothera na Wyspie Młyńskiej w Bydgoszczy”.

2. Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą (karty produktów), w przypadku złożenia oferty na Pakiet I, Pakiet II lub Pakiet IV zgodnie ze wzorami Zamawiającego na wskazane produkty w opisach przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 107 ust. 2 uPzp.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Pakiet I

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39112000 Krzesła

39113000 Różne siedziska i krzesła

39113100 Fotele

39121100 Biurka

39121200 Stoły

39130000 Meble biurowe

39131000 Regały biurowe

39132100 Szafy na akta

39134000 Meble komputerowe

39136000 Wieszaki na odzież

39141000 Meble i wyposażenie kuchni

39141400 Kuchnie do zabudowy

39143113 Specjalne meble tapicerowane

39143200 Meble do jadalni

39150000 Różne meble i wyposażenie

39151000 Meble różne

39153000 Meble konferencyjne

39516100 Meble tapicerowane

39156000 Meble recepcyjne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Pakiet I - Dostawa i montaż budek telefonicznych i salek konferencyjnych

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: gwarancja jakości / Waga: 40  
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 84  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Numer identyfikacyjny projektu:  
Zamówienie współfinansowane z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 (POLiŚ 2014-2020). Umowa o dofinansowanie nr POIS.08.01.00.00-0159/17-00. Projekt: Park Kultury. Rewitalizacja Młynów Rothera na Wyspie Młyńskiej w Bydgoszczy – etap 1” (Pakiet I, II, III i IV).

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Pakiet II  
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39112000 Krzesła  
39113000 Różne siedziska i krzesła  
39113100 Fotele  
39121100 Biurka  
39121200 Stoły  
39130000 Meble biurowe  
39131000 Regały biurowe  
39132100 Szafy na akta  
39134000 Meble komputerowe  
39136000 Wieszaki na odzież  
39141000 Meble i wyposażenie kuchni  
39141400 Kuchnie do zabudowy  
39143113 Specjalne meble tapicerowane  
39143200 Meble do jadalni  
39150000 Różne meble i wyposażenie  
39151000 Meble różne  
39153000 Meble konferencyjne  
39156100 Meble tapicerowane  
39156000 Meble recepcyjne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński

- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Pakiet II - Dostawa krzesel i foteli
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: gwarancja jakości / Waga: 40  
Cena - Waga: 60
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Okres w dniach: 98  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Numer identyfikacyjny projektu:  
Zamówienie współfinansowane z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 (POIiŚ 2014-2020). Umowa o dofinansowanie nr POIS.08.01.00.00-0159/17-00. Projekt: Park Kultury. Rewitalizacja Młynów Rothera na Wyspie Młyńskiej w Bydgoszczy – etap 1” (Pakiet I, II, III i IV).
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**  
Pakiet III  
Część nr: 3
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
39112000 Krzesła  
39113000 Różne siedziska i krzesła  
39113100 Fotele  
39121100 Biurka  
39121200 Stoły  
39130000 Meble biurowe  
39131000 Regały biurowe  
39132100 Szafy na akta  
39134000 Meble komputerowe  
39136000 Wieszaki na odzież  
39141000 Meble i wyposażenie kuchni  
39141400 Kuchnie do zabudowy  
39143113 Specjalne meble tapicerowane  
39143200 Meble do jadalni  
39150000 Różne meble i wyposażenie  
39151000 Meble różne  
39153000 Meble konferencyjne  
39516100 Meble tapicerowane

39156000 Meble recepcyjne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Pakiet III - Dostawa i montaż mebli i innych elementów tapicerowanych

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: gwarancja jakości / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 98

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamówienie współfinansowane z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 (POIiŚ 2014-2020). Umowa o dofinansowanie nr POIS.08.01.00.00-0159/17-00. Projekt: Park Kultury. Rewitalizacja Młynów Rothera na Wyspie Młyńskiej w Bydgoszczy – etap 1” (Pakiet I, II, III i IV).

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Pakiet IV

Część nr: 4

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39112000 Krzesła

39113000 Różne siedziska i krzesła

39113100 Fotele

39121100 Biurka

39121200 Stoły

39130000 Meble biurowe

39131000 Regały biurowe

39132100 Szafy na akta

39134000 Meble komputerowe

39136000 Wieszaki na odzież

39141000 Meble i wyposażenie kuchni

39141400 Kuchnie do zabudowy

39143113 Specjalne meble tapicerowane

39143200 Meble do jadalni

39150000 Różne meble i wyposażenie

39151000 Meble różne  
39153000 Meble konferencyjne  
39516100 Meble tapicerowane  
39156000 Meble recepcyjne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Pakiet IV - Dostawa i montaż mebli i innych elementów wyposażenia

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: gwarancja jakości / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 84

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamówienie współfinansowane z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 (POIiŚ 2014-2020). Umowa o dofinansowanie nr POIS.08.01.00.00-0159/17-00. Projekt: Park Kultury. Rewitalizacja Młynów Rothera na Wyspie Młyńskiej w Bydgoszczy – etap 1” (Pakiet I, II, III i IV).

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

nie dotyczy

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

nie dotyczy

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

-

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Zamawiający uzna za spełniony warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:
  - 1) składając ofertę na Pakiet I Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 zamówienie na dostawę wraz z montażem budek i /lub salek konferencyjnych o wartości min. 180 000,00 zł brutto.
  - 2) składając ofertę na Pakiet II Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 zamówienie na dostawę wyposażenia meblowego/konferencyjnego o wartości min. 60 000,00 zł brutto.
  - 3) składając ofertę na Pakiet III Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 zamówienie na dostawę wraz z montażem wyposażenia meblowego/konferencyjnego o wartości min. 60 000,00 zł brutto.
  - 4) składając ofertę na Pakiet IV Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 zamówienie na dostawę wraz z montażem wyposażenia meblowego/konferencyjnego o wartości min. 180 000,00 zł brutto.

Składając ofertę na kilka Pakietów Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zamówienie lub zamówienia, ale nie więcej niż tyle zamówień na ile pakietów składa ofertę, których zakres i wartość obejmują sumę postawionych warunków w zakresie Pakietów, na które składa ofertę.

2. Podmiotowe środki dowodowe żądane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (składane na wezwanie zamawiającego) - w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda złożenia wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu zostanie przesłany wraz z wezwaniem do jego złożenia.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Projektowane zapisy umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany umowy przewidziane zostały w paragrafie 12 wzoru umowy.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 07/12/2021

Czas lokalny: 11:00

##### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 06/03/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 07/12/2021

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu 07.12.2021r. o godz. 11.30. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w:

1) art.108 ust.1 pkt 1 lit. a, b, c, d, e, f, g, h uPzp oraz art.108 ust.1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 uPzp

2) art.109 ust.1 pkt 1, 4 uPzp

- podmiotowe środki dowodowe szczegółowo opisane zostały w rozdziale X swz.

3. Zamawiający żąda wniesienia wadium:

1) w zakresie pakietu I w kwocie: 6 000,00 zł (sześć tysięcy złotych 00/100),

2) w zakresie pakietu II w kwocie: 2 500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych 00/100),

3) w zakresie pakietu III w kwocie: 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych 00/100),

4) w zakresie pakietu IV: w kwocie: 8 000,00 zł (osiem tysięcy złotych 00/100).

Wniesienie wadium następuje w formie i na zasadach określonych w rozdziale XVIII specyfikacji warunków zamówienia.

4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem PRM w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,

3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,

4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf

5) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której



zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy.

6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> wykonawca może również komunikować się z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres [wzp@um.bydgoszcz.pl](mailto:wzp@um.bydgoszcz.pl) z zastrzeżeniem że Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

9. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia RM z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (t.j. Dz.U. 2017, poz. 2247)

1) rekomendowane formaty: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg),

2) limit objętości plików, spakowanych folderów (dla całej oferty) - 10 plików lub spakowanych folderów o wielkości 150 MB. W przypadku większych plików rekomendowane wykorzystanie zip, 7Z,

3) dokumenty złożone w formatach rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages zostaną uznane za złożone nieskutecznie,

4) zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PADES.

10. RODO (obowiązek informacyjny i ograniczenia stosowania): rozdział XXIX swz.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

03/11/2021