

Nr TECH/270-4/TP/2024

ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
w Toruniu
87-100 Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 19
NIP 956-18-77-343

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Świadczenie usługi ochrony osób, nieruchomości i mienia Muzeum
Etnograficznego w Toruniu**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZIŁ:

dr Hubert Czachowski
Dyrektor Muzeum Etnograficznego

Toruń, 02.07.2024 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, dane kontaktowe
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Inne informacje o udzielanym zamówieniu
5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
6. Ochrona danych osobowych

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. CPV
2. Przedmiot zamówienia
3. Termin wykonania
4. Wizja lokalna
5. Projektowane zapisy umowy

III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Podstawy wykluczenia z postępowania
2. Warunki udziału w postępowaniu
3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
4. Poleganie na zasobach innych podmiotów
5. Podwykonawstwo
6. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych
7. Wadium

IV. INFORMACJA O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Komunikacja w postępowaniu
2. Opis sposobu przygotowania oferty, oferty wariantowe
3. Sposób i termin złożenia ofert
4. Termin otwarcia ofert
5. Termin związania ofertą
6. Sposób obliczenia ceny
7. Kryteria oceny ofert i ich waga, sposób oceny ofert
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
9. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

V. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 4 Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5a Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5b Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 Wykaz zrealizowanych zamówień

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, dane kontaktowe

Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prúfferowej w Toruniu
ul. Wały gen. Sikorskiego 19, 87-100 Toruń
NIP 956-18-77-343, REGON 000278149
Telefon: (56) 622 80 92, sekretariat (56) 622 36 49
E-mail: kontakt@etnomuzeum.pl; ePUAP: ME_Torun/SkrytkaESP

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/pn/etnomuzeum>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605, zwanej dalej pzp).

4. Inne informacje o udzielanym zamówieniu

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art.308 ust.1 pzp.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej o której mowa w art.311-315 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
Powody niedokonania podziału: Przedmiot zamówienia jest spójny pod względem funkcjonalnym. Realizowana ochrona fizyczna i elektroniczna powinna tworzyć dobrze skoordynowany system ochrony, a konieczność łączenia działań wielu wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, wpłynęłaby niekorzystnie na spójność systemu i groziłaby niewłaściwym sposobem wykonania zamówienia oraz ryzykiem wystąpienia niespójności pomiędzy poszczególnymi jego częściami.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie wyznacza wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 ustawy pzp.
10. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę w zakresie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej i mienia w obiektach Zamawiającego wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z

postanowieniami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465), przynajmniej na czas realizacji zamówienia.

11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp, przepisy wykonawcze do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U.2023 poz.1610).

5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

6. Ochrona danych osobowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Etnograficznego im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej w Toruniu z siedzibą ul. Wały gen. Sikorskiego 19, tel. 56 622 80 91, adres mailowy: kontakt@etnomuzeum.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 663 350 888; e-mail agmarkanc@wp.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak TECH/270-4/TP/2024 „Świadczenie usługi ochrony osób, nieruchomości i mienia Muzeum Etnograficznego w Toruniu”.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskanie na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy przepisu prawa. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować odmową realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.

7. Państwa dane osobowe wraz z protokołem z udzielenia zamówienia przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, chyba że czas trwania umowy przekracza 4 lata, wówczas Usługobiorca przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. CPV

79710000-4 Usługi ochroniarskie

79711000-1 Usługi nadzoru przy pomocy alarmu

79715000-9 Usługi patrolowe

92522000-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych

2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób, mienia i nieruchomości (tzn. terenów, zabytkowych obiektów architektury drewnianej: wiatrak, młyn, obiekty kultu religijnego, chaty, spichlerze, stodoły, zabudowania gospodarcze itp.), budynków administracyjnych, wystawienniczych i magazynowych, polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych zamawiającego oraz ochronie doraźnej przez grupę interwencyjną wykonawcy, w celu zabezpieczenia przed kradzieżą, włamaniem oraz zniszczeniem mienia, a także wsparcia w sytuacji zagrożenia (także pożarowego) dla pracowników i zwiedzających w następujących lokalizacjach:

A. Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 19, teren Muzeum i Parku Etnograficznego

B. Wielka Nieszawka, ul. Mennonitów 14, Olenderski Park Etnograficzny

C. Toruń, ul. Turystyczna 130, Park Etnograficzny w Kaszczorku

D. Toruń, ul. Rabiańska 19/21

2. Ochrona fizyczna będzie wykonywana zgodnie z harmonogramem:

A. Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 19

- ochrona fizyczna we wszystkie dni miesiąca, także w niedziele i święta (ok. 16,5/24h) a całodobowo (24/24h) w niektóre dni świąteczne lub inne wskazane przez Zamawiającego (np. Wielka Sobota, Wielkanoc, Boże Narodzenie, Nowy Rok, Wszystkich Świętych, Święto Niepodległości, Święto Trzech Króli - ok. 10 dni w roku), przez jednego pracownika ochrony

B. Wielka Nieszawka, ul. Mennonitów 14, Olenderski Park Etnograficzny

- ochrona fizyczna we wszystkie dni miesiąca, także w niedziele i święta, całodobowo (24/24h), przez jednego pracownika ochrony

C. Toruń, ul. Turystyczna 130, Park Etnograficzny w Kaszczorku

- ochrona fizyczna we wszystkie dni miesiąca, od poniedziałku do piątku ok. 16 godz. na dobę (16/24h), a całodobowo (24/24h) we wszystkie soboty, niedziele i święta, przez jednego pracownika ochrony

3. Ochrona elektroniczna, rozumiana jako dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w urządzeniach zabezpieczenia elektronicznego, będzie realizowana w następujący sposób:

A. Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 19

- monitoring sygnałów z centrali systemu antywłamaniowego oraz z pilotów napadowych

B. Wielka Nieszawka, ul. Mennonitów 14, Olenderski Park Etnograficzny

- monitoring sygnałów z centrali systemu antywłamaniowego oraz z pilotów napadowych

- C. Toruń, ul. Turystyczna 130, Park Etnograficzny w Kaszczorku
- monitoring sygnałów z pilota napadowego w godzinach pracy pracownika ochrony
- D. Toruń, ul. Rabiańska 19/21
- monitoring sygnałów z centrali systemu antywłamaniowego oraz centrali ppoż.

4. Wykonawca zapewni stały całodobowy nadzór dyżurnego centrum operacyjnego, tj. 24-godzinny monitoring systemów sygnalizacji włamania, pożaru i napadu, z możliwością natychmiastowej reakcji grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia sygnalizowanego przez pracownika ochrony, pracownika muzeum lub elektroniczny system alarmowy.
5. Wykonawca zapewni całodobowe wsparcie grupy interwencyjnej szybkiego reagowania w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 15 minut od chwil wezwania.
6. Wykonawca wyznaczy min. 1 osobę posiadającą legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, która w imieniu Wykonawcy będzie organizować pracę i kierować pracownikami ochrony fizycznej, a także być w kontakcie z Zamawiającym w celu ustalenia szczegółów organizacyjnych i spraw bieżących.
7. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ wraz z dołączonymi dokumentami.
8. Opis obowiązków Wykonawcy i Zamawiającego zawiera Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

3. Termin wykonania

1. Czas realizacji usługi określa się na okres 36 miesięcy, tj. **od dnia 2024 r. do 2027 r.**

4. Wizja lokalna

1. Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenach objętych realizacją usługi. Niezrealizowanie przez Wykonawcę wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18 Pzp.
2. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej:
Wykonawcy zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej zobowiązani są zgłosić chęć uczestniczenia za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/etnomuzeum> **do dnia 8 lipca 2024 r. (poniedziałek) do godz. 15:00.**
3. Ostatni możliwy termin przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na **9 lipca 2024 r. (wtorek)**. O terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawcy chętni do udziału w niej zostaną poinformowani za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Udział w wizji potwierdzony zostanie protokołem, będącym dowodem na jej przeprowadzenie.
5. **Udział w wizji lokalnej w ramach unieważnionego w dniu 21.06.2024 r. postępowania nr ref. Tech/270-1/TP/2024 o tym samym zakresie, zwalnia wykonawcę z obowiązku przeprowadzenia wizji w obecnym postępowaniu.**

6. Projektowane zapisy umowy

Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa **w art. 108 ust.1 ustawy Pzp.**
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności wskazane w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497), dalej „ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę” tj.:
 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz.1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **może** wykluczyć, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 109 ust.1 pkt. 1,4,5,7 ustawy Pzp.**

2. Warunki udziału w postępowaniu, sposób oceny warunków

1. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. III.1. SWZ
- 2) złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp
- 3) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia prowadzonej

w formie bezpośredniej ochrony fizycznej uzyskaną zgodnie z ustawą z dn. 22 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1995) o ochronie osób i mienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli wykaże, że posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w wysokości minimum 1.500.000,00 zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że:

- w okresie **trzech lat** przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie)

- należycie wykonał (lub wykonuje) minimum **dwa zamówienia** polegające na pełnieniu ochrony fizycznej w zakresie osób, nieruchomości i mienia ze wsparciem grupy interwencyjnej;
- realizowane dla **muzeów** wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów, spełniających wymogi art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz.U. 2022 poz. 385) po weryfikacji w trybie przepisów Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu prowadzenia Państwowego Rejestru Muzeów, wzoru wniosku o wpis do Rejestru, warunków i trybu dokonywania wpisów oraz okoliczności, w jakich można zarządzić kontrolę w celu czy muzeum spełnia nadal warunki wpisu do rejestru z dnia 13 maja 2008 r. (Dz. U.2008 r. nr 91 poz. 567)
- w tym ochronę terenu co najmniej jednego muzeum posiadającego **ekspozycję zewnętrzną** o powierzchni min. 500 m², złożoną z zabytkowych* obiektów architektury drewnianej,
- z których każde realizowane było w sposób ciągły minimum przez **12 miesięcy**.

* tzn. wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych lub do ewidencji zabytków lub do inwentarza muzealnego

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

UWAGA: Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza aby Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usługi. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie rzeczywistego wykonywania zakresu usług, popartego stosownymi dowodami, np. umową konsorcjum z której wynika zakres wykonywanych obowiązków, wystawionych faktur, itp.

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z zapisami rozdziału III.1. SWZ) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu we właściwym zakresie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia:
 - wymagania dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień (p.2.1) Wykonawcy mogą spełniać łącznie, pod warunkiem zgodności zakresu kompetencji z zakresem realizowanej części zamówienia.
 - przynajmniej jeden członek konsorcjum winien spełniać wymagania dotyczące zdolności ekonomicznej (p.2.2),
 - przynajmniej jeden Wykonawca winien spełniać wymagania dotyczące zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia (p.2.3), pod warunkiem, że będzie realizował część zamówienia tożsamą z wykazanim doświadczeniem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
6. W przypadku gdy dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia wystawiony będzie na grupę kilku wykonawców, Zamawiający może badać rzeczywisty udział w realizacji tego zamówienia przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy stwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów (wzór oświadczenia – zał. nr 5 b do SWZ)
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie w jakim powołuje się na

ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (wzór oświadczenia – zał. nr 5a do SWZ)

5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego zasoby te są wymagane.

5. Podwykonawstwo

1. Zamawiający zastrzega obowiązek samodzielnego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia.

2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy/podwykonawców w zakresie dotyczącym ochrony elektronicznej oraz wsparcia grupy interwencyjnej.

3. Wskazany w formularzu ofertowym podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497).

6. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych

1. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty lub oświadczenia określone poniżej.

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona:

a. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art.108 ust.1 pkt 1,2 i 4** ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

b. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust.1 pkt 1** ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed terminem składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

c. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zgodnie z **art. 109 ust.1 pkt 1** ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie **art. 109 ust.1 pkt 4** ustawy Pzp., sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

e. oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem stanowiącym Zał. nr 6 do SWZ.

f. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

Dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

a. aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług i ochrony osób i mienia prowadzonej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej uzyskana zgodnie z ustawą z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia

b. wykaz minimum **dwóch (2) zamówień** o zakresie odpowiadającym swym rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, realizowanych w okresie **trzech (3) lat** od daty upływu terminu składania ofert w postępowaniu, świadczonych w sposób ciągły przez **minimum 12 miesięcy, dla muzeów** wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów, spełniających wymogi art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz.U. 2022 poz. 385), w tym ochrona terenu **co najmniej jednego** muzeum posiadającego **ekspozycję zewnętrzną** o powierzchni min. 500 m², złożoną z zabytkowych¹ obiektów architektury drewnianej.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ oraz dołączyć dowody potwierdzające należyte ich wykonanie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane.

c. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł.

4. Oświadczenia lub dokumenty określone w punktach 6.2 i 6.3 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przez udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów.

¹ tzn. wpisanych do rejestru zabytków nieruchomości lub do ewidencji zabytków lub do inwentarza muzealnego

7. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokość **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust.7 ustawy pzp.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millenium S.A. nr 06 1160 2202 0000 0000 6090 1176 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na świadczenie usługi ochrony osób, nieruchomości i mienia Muzeum Etnograficznego w Toruniu”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
8. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenia wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
11. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

IV. INFORMACJA O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Komunikacja w postępowaniu

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust.1 Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/etnomuzeum> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie prowadzonego postępowania, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platforma zakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej oraz uznaje go za wiążący.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” . Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek nałożony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Komunikacja przez "Wyślij wiadomość do Zamawiającego" na stronie prowadzonego postępowania umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników), przy czym maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/etnomuzeum>. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
13. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/etnomuzeum>.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

2. Opis sposobu przygotowania oferty, oferty wariantowe

1. Oferta i środki dowodowe składane elektronicznie, muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca w procesie składania oferty na platformie może złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania ofert lub wniosku (po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub podwykonawca poprzez opatrzenie tego dokumentu

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników do SWZ, w języku polskim
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby do tego upoważnione.

4. Zgodnie z art.18 ust.3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca:

- nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane (w formularzu składania oferty na platformazakupowa.pl, w miejscu dla części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa) oraz
- wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 91 pzp.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Z uwagi na charakter zamówienia, stanowiącego integralną całość oraz konieczność zachowania prawidłowej realizacji, zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, gdyż mogłoby to prowadzić do nadmiernych trudności organizacyjnych.

10. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 2 do SWZ)
- 2) Oświadczenia Wykonawcy (lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia) uwzględniające przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ)

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w p.10.2) składa niezależnie każdy z Wykonawców

12. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca dołącza również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Opcjonalnie:

1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa w imieniu oferenta pełnomocnik wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,

2) Pełnomocnictwo pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego, poza przypadkiem gdy pełnomocnikiem ustanowiono adwokata albo radcę prawnego.

3. Sposób i termin złożenia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/etnomuzeum> na stronie internetowej prowadzonego postępowania, **do dnia 10 lipca 2024 roku, do godz. 10:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/45-instrukcje>.

4. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **10 lipca 2024 r., o godzinie 10:00.**

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania, w sekcji „Komunikaty”.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 8 sierpnia 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

6. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, podając odpowiednio:
 - a) w Tabeli A „Usługa ochrony fizycznej osób i mienia” cenę jednostkową netto za roboczogodzinę usługi, wartość netto usługi w okresie realizacji zamówienia (cena za 1 godz. x przewidywana liczba godzin), stawkę VAT i wartość podatku VAT oraz łącną wartość brutto za realizację zamówienia w zakresie ochrony fizycznej.
 - b) w Tabeli B „Usługa ochrony elektronicznej z gotowością grupy interwencyjnej” wartość netto za 1 miesiąc usługi, wartość netto usługi za cały okres realizacji zamówienia (zryczałtowana stawka x liczba miesięcy), stawkę VAT i wartość podatku VAT oraz łącną wartość brutto za realizację usługi.
 - c) w Tabeli C „Całkowita wartość ofertowa”: wartość łączną brutto *Usługi ochrony fizycznej osób i mienia* (KOLUMNA A7), wartość łączną brutto *Usługi ochrony elektronicznej z gotowością grupy interwencyjnej* (KOLUMNA B7) oraz sumę obu kwot.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie będą miały miejsca ustawowe przesłanki oczywistej omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

7. Kryteria oceny ofert i ich waga, sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto (C)	100 %

Zgodnie z art.246 ust. 2 pzp zamawiający publiczni, o których mowa w art.4 pkt 1 i 2 oraz ich związki mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

2. Punkty przyznawane za podane w punkcie 7.1. kryterium będą liczone następująco:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto (C) ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto (C) badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

3. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 punktów.

4. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku.

5. W celu porównania ofert należy przyjąć **C (cena brutto) = A7+B7**, przy czym:

a) „**A7**” oznacza wartość wynikającą z pomnożenia oferowanej **stawki godzinowej** i przewidywanej liczby godzin przepracowanych w trakcie realizacji zamówienia, określonej na podstawie średniej ilości godzin przepracowanych w latach 2021, 2022, 2023 (+/- 1805h).

b) „**B7**” oznacza wartość wynikającą z pomnożenia ryczałtowego kosztu ochrony elektronicznej za monitoring sygnałów alarmowych z przyjazdem grupy interwencyjnej na każdy sygnał alarmowy i ilości miesięcy, przez jaką realizowane będzie zamówienie (36 msc).

6. Wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. 2020 r. poz. 2207; 2023 r. poz. 1667) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. 2023 poz. 1893).

7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu,

a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.