**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Szczegółowy wykaz prac**

1. **Obsługa instalacji centralnego ogrzewania - kotła niskoprężnego o mocy cieplnej 100 KW**
2. Do zakresu czynności należy w szczególności:
3. przygotowanie opału (drewno twarde liściaste) do palenia w kotle w ilości 80 mp -polegające na przerzynce wałków S2a Gb, Bk o dł. 1,00 mb na pół, ułożenie drewna po przerzynce w stos i nakrycie stosu plandeką,
4. donoszenie, dowożenie drewna, z placu przy biurowcu do kotłowni na odległość 50 m,
5. drewno do ogrzewania, oraz plandekę do nakrycia drewna zakupuje zamawiający,
6. palenie w kotle centralnego ogrzewania,
7. bieżące czyszczenie kotła grzewczego (sprzęt wykonawcy),
8. konserwacja kotła po zakończeniu sezonu grzewczego (materiał wykonawcy),
9. zgłaszanie wszelkich awarii, usterek dotyczących instalacji grzewczej– specjaliście ds. administracyjnych Nadleśnictwa,
10. przestrzeganie zasad obsługi kotła zgodnie z obowiązującą instrukcją,
11. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
12. utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniu kotłowni,
13. Wykonanie usługi w okresie od dnia podpisania umowy do 15.04.2023 r. i od 15.10.2023 do końca realizacji umowy.
14. Wskazany w pkt 2) dzień i miesiąc rozpoczęcia i zakończenia przedmiotowego zakresu usługi może ulec zmianie w zależności od warunków pogodowych. Zamawiający poinformuje telefonicznie Wykonawcę o rozpoczęciu i zakończeniu realizacji przedmiotowego zakresu usługi z dwudniowym wyprzedzeniem.
15. **Czynności portierskie:**
16. Do zakresu czynności w szczególności należy:
17. prowadzenie ewidencji pracowników przebywających w biurze Nadleśnictwa po godz.15.00, oraz osób obcych np. dostawa towaru, naprawa, konserwacja sprzętu informatycznego, centrali telefonicznej, systemu alarmowego,
18. prowadzenie ewidencji przebiegu dyżuru,
19. otwieranie i zamykanie pomieszczeń biurowych, bramy wjazdowej na posesję zgodnie z ustaleniami określonymi przez zamawiającego,
20. stała kontrola biurowca i posesji, a w szczególności po godzinach pracy pracowników Nadleśnictwa oraz w dni ustawowo wolne od pracy, (przestrzeganie zasad ustalonych przez Zamawiającego),
21. znajomość i przestrzeganie zasad zawartych w instrukcji dotyczącej obsługi systemu alarmowego,
22. przestrzeganie zasad postępowania w sytuacji zagrożenia mienia, powiadomienie policji oraz osób wskazanych przez Zamawiającego,
23. przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej oraz znajomość zasad postępowania w sytuacji zagrożenia pożarowego,
24. usługa portierska w biurowcu Nadleśnictwa jest wykonywana: w okresie grzewczym całodobowo, po zakończeniu okresu grzewczego w godzinach,
25. od 15.00 do 7.00 w dni wolne od pracy pracowników biura – całodobowo od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy.
26. Dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotowego zakresu usługi w sezonie grzewczym jak również dzień zakończenia realizacji przedmiotowego zakresu usługi portierskiej po sezonie grzewczym poda Zamawiający.
27. **Czynności z zakresu ochrony mienia:**
28. Czynności w zakresie ochrony mienia obejmują:
29. przystosowanie i podłączenie centrali alarmowej ochranianego obiektu do Centrum Monitorowania Alarmów za pomocą nadajnika radiowego lub GPRS, który na czas wykonywania usługi Wykonawca zamontuje na własny koszt;
30. stałe odbieranie sygnałów alarmu o włamaniu lub napadzie;
31. kontrolę sygnałów o włączeniu/ wyłączeniu systemu alarmowego;
32. podjęcie, w związku z otrzymanym sygnałem alarmu, czynności ochronnych przez

grupę interwencyjną, która podejmie czynne działania ochronne niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie w czasie nie dłuższym niż 25 minut licząc od uruchomienia alarmu;

1. powiadomienie o zdarzeniu instytucji i osób wskazanych przez Zamawiającego, odnotowanie zdarzenia w książce;
2. Dni pracy pracowników biura od poniedziałku do piątku. Godziny pracy od 7ºº - 15ºº;
3. Przedmiotowy zakres usługi będzie realizowany całodobowo, także w niedzielę i w święta.
4. **Czynności gospodarcze w biurowcu, utrzymanie terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni na posesji Nadleśnictwa Lesko Łączki 8 i osadzie dwurodzinnej w Łączkach 7.**
	1. Do zakresu wykonywanych czynności należy w szczególności:
5. Utrzymanie terenów zewnętrznych utwardzonych, terenów zieleni:
6. w okresie całego roku: utrzymanie porządku wokół budynku tj. zbieranie śmieci, usuwanie śmieci z koszy, czyszczenie, zamiatanie, utrzymanie w czystości chodników, schodów, miejsc postojowych dla pojazdów,
7. w okresie zimowym:

- odśnieżanie posesji biurowca, osady dwurodzinnej Łączki 7 oraz zabezpieczenie wejść do budynków przed spadającym śniegiem z dachu, poprzez oznakowanie właściwymi tablicami i taśmą ostrzegawczą (materiał wykonawcy) usuwanie sopli lodu z dachu,

- utrzymywanie schodów, chodników, przejść dla pieszych w stanie wolnym od lodu,

- usuwanie (wywożenie śniegu) z przed bramy wjazdowej na posesję biurowca i osady dwurodzinnej Łączki 7,

- usuwanie śniegu, lodu z balkonów w biurowcu.

1. Utrzymanie rabatek kwiatowych, krzewów i żywopłotu w okresie wiosenno – jesiennym:
2. pielenie, podlewanie, nawożenie sadzonek krzewów, bylin i róż (nawozem typu osmocote w ilości zapewniającej prawidłowy wzrost roślin), zabezpieczanie przed szkodnikami, przecinanie sadzonek róż i okrycie cetyną przed okresem zimowym i odkrycie w okresie wiosennym,
3. środki chemiczne do zwalczania szkodników roślin, nawóz do krzewów i róż, cetynę do zabezpieczenia sadzonek róż przed okresem zimowym,
4. przesadzanie bylin, sadzonek róż, przecinanie krzewów zgodnie ze wskazaniem przez Zamawiającego;
5. Utrzymanie trawników i rowu melioracyjnego w okresie wiosenno – jesiennym:
6. systematyczne koszenie trawników przed i za biurowcem Nadleśnictwa Lesko w Łączkach 8, wokół osady dwurodzinnej (dwa mieszkania lokatorskie, mieszkanie gościnne, kancelaria Leśnictwa Gruszka) w Łączkach 7,
7. utrzymanie w należytym porządku rowu melioracyjnego (przy siedzibie Nadleśnictwa położonego na działce nr 456 poprzez koszenie trawy, czyszczenie dna rowu, udrażnianie przepustu (miejsce i długość wskaże na gruncie zamawiający),
8. koszenie dwukrotne trawy na działce obok biurowca (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) oraz uporządkowanie działki poprzez zgrabienie trawy,
9. grabienie liści na posesji przy biurowcu Nadleśnictwa Lesko w Łączkach 8 i osadzie
10. dwurodzinnej (dwa mieszkania lokatorskie, mieszkanie gościnne, kancelaria Leśnictwa Gruszka) w Łączkach 7 czyszczenie obrzeży chodników z trawy.
	1. Powierzchnia terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zielonych do utrzymania na działce nr 456 jak niżej:
11. trawnik do bieżącego utrzymania (koszenia) powierzchnia 2482 m²
12. działka obok biurowca ( miejsce wskaże zamawiający) do dwukrotnego koszenia i uprzątnięcia trawy w ciągu roku powierzchnia 2369 m²
13. rów melioracyjny do bieżącego utrzymania w okresie letnim (koszenie i zebranie trawy) powierzchnia 360 m²
14. rabatki (kwiaty, krzewy) - powierzchnia 150 m² ( róże, krzewy, byliny)
15. plac utwardzony 1900 m² do odśnieżania mechanicznego
16. kostka brukowa, schody do bieżącego utrzymania w okresie letnim i zimowym (ręczne zamiatanie, odśnieżanie) powierzchnia 320 m²
17. żywopłot 20 mb;
	1. Czynności konserwacyjne i naprawcze w ciągu całego roku:
18. konserwacja i naprawa: klamek, zamków w drzwiach, oknach, biurkach, szafach,
19. konserwacja i naprawa urządzeń sanitarnych: udrażnianie muszli, zlewów, instalacji (grzejników) centralnego ogrzewania,
20. wstawianie, wymiana klamek, zamków do drzwi, szaf, szafek, okien, biurek oraz montaż, wymiana baterii, elementów do urządzeń sanitarnych (które nie nadają się do naprawy),
21. Wykonawca dokonuje z materiału zakupionego przez Zamawiającego,
22. Wykonawca każdorazowo odnotuje wykonanie ww. czynności ewidencji przebiegu dyżuru.
	1. Pozostałe czynności w okresie całego roku – na bieżąco:
23. utrzymanie porządku w pomieszczeniu kotłowni, portierni,
24. wymiana spalonych żarówek i świetlówek (zakupuje zamawiający)
25. uporządkowanie miejsca po przerzynce drewna opałowego
26. czyszczenie, konserwacja kotła centralnego ogrzewania (sprzęt i materiał Wykonawcy)
27. czynności związane z przemeblowaniem pomieszczeń biurowych, sal narad: przenoszenie, wynoszenie, podnoszenie mebli: biurka, szafy, krzesła, stoły oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń
28. **Konserwacja i obsługa awaryjna (naprawa) systemów: sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu telewizji przemysłowej CCTV w biurowcu Nadleśnictwa Łączki 8**
	1. Wykonawca przeprowadzać będzie czynności konserwacyjne zgodnie z:
29. Przepisami PN-93/E-08390/14 „Systemy Alarmowe. Zasady Stosowania”, punkt nr 9 „Konserwacja” polegające na :
	1. sprawdzaniu instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń na podstawie dokumentacji technicznej,
	2. sprawdzeniu poprawności działania wszystkich czujek, łącznie z urządzeniami uruchomianymi ręcznie,
	3. sprawdzaniu zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich,
	4. sprawdzaniu czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są poprawne,
	5. sprawdzaniu centrali i jej obsługi zgodnie z procedurą Zakładu instalacji alarmowych,
	6. sprawdzaniu poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu
	przy współpracy z zainteresowanym alarmowym centrum odbiorczym,
	7. sprawdzeniu poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego,
	8. sprawdzeniu czy system alarmowy jest całkowicie w stanie gotowości do pracy, zgodnie z wymogami instrukcji obsługi technicznej i eksploatacji.
30. Przepisami Polskiej Normy PN-EN 50132-7. Przeglądy i konserwacja CCTV w szczególności polegające na:
	1. sprawdzaniu instalacji, właściwego rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń na podstawie dokumentacji technicznej,
	2. sprawdzaniu zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich,
	3. sprawdzaniu czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są poprawne,
	4. czyszczeniu kamer i obiektywów oraz monitora,
	5. sprawdzeniu poprawności działania systemu CCTV,
31. Wykonawca dokonywał będzie kontroli działania systemów – konserwacji co najmniej raz na trzy miesiące. Fakt wykonania czynności odnotuje w *„książce konserwacji systemu alarmowego/przeglądów i napraw”.*
32. Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności konserwacyjnych dostarczać będzie Wykonawca.
33. Części zamienne niezbędne do przeprowadzenia napraw dostarczy Wykonawca na koszt Zamawiającego.
34. W przypadku awarii systemu alarmowego ekipa serwisowa Wykonawcy przystąpi do usunięcia uszkodzenia w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii systemu.
35. W razie konieczności skorzystania z serwisu, czy w przypadku konieczności wymiany podzespołów Wykonawca podejmuje się usunięcia awarii w terminie 72 godzin od chwili jej zgłoszenia.
36. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą jakością, oraz tak by systemy alarmowy i telewizji przemysłowej były sprawne.
37. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach, których dotyczy przedmiot umowy.
38. **Zagospodarowanie odpadów powstałych podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy.**

Wykonawca zobowiązuje się do gospodarowania odpadami powstałymi podczas wykonywania usługi wymienione w pkt I, III,IV, zgodnie
z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. 2023 r.poz.1587).

 **Wykonawca Zamawiający:**