**Załącznik nr 3 do Umowy nr In-I.272………..**

**PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU (WZÓR)**

Dnia ............................ w Urzędzie Miasta Poznania dokonano komisyjnego odbioru przedmiotu Umowy nr …………….. z dnia …………….., zwanej dalej „Umową”.

Odbioru dokonała Komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego w składzie:

- ………………….

- ………………….

- ………………….

**Pkt 1.**

Komisja potwierdza, że dostarczony TOWAR jest zgodny z Umową.

**Pkt 2.**

Załącznik do niniejszego protokołu zawiera nazwę opis TOWARU wraz z jego numerami fabrycznymi.

**Pkt 3.**

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń, z wyłączeniem zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, które wynosi ......... dzień/dni.

**Pkt 4.**

Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT zgodnej z Umową za jej realizację.

**Pkt 5.**

Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu, którego skan zostanie przesłany do Wykonawcy.

**Protokół podpisali:**

...................................................

...................................................

*Załącznik nr 1 do Protokołu odbioru z dnia ………………*

**Odbiór ……… notebooków:**

**PRODUCENT NOTEBOOKA:…………………………................**

**MODEL NOTEBOOKA: ………………………………………………………………….**

**SYSTEM OPERACYJNY: ……………………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Numer fabryczny – S/N** |
| **1.** |  |
| **…** |  |