

# PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT NR \_\_\_\_\_

spisany w dniu \_\_\_\_\_

- Zamawiający: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy  
nr umowy \_\_\_\_\_
- Zakres odbioru i prawidłowość wykonania prac:

Wyszczególnienie robót	Ilość (szt./mb)	Rejony												14	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Czyszczenie wraz z usuwaniem graffiti z wiat i ławek przy wiatkach	592														
Czyszczenie ławek wolnostojących	235														
Czyszczenie wraz z usuwaniem graffiti z ogrodzeń i barierek na przystankach tramwajowych-autobusowych	6412														
Czyszczenie tablic informacyjnych ITS	234														

- do wypełniania podczas odbioru służą pola białe (wpisać 'Z' jeśli roboty nie wchodzą w zakres odbioru, wpisać wykonano prawidłowo, wpisać 'b.u.' jeśli roboty wykonane prawidłowo, wpisać 'n.o.' jeśli robót nie odebrano, wpisać 'uw.<sup>1,2,...</sup>' jeśli roboty odebrano z uwagami – uwagi opisać w pkt.6 protokołu)

- Wykonawca \_\_\_\_\_
- Roboty zakończono dnia \_\_\_\_\_
- Komisja w składzie :

Zamawiający:

Wykonawca:

a/ \_\_\_\_\_  
b/ \_\_\_\_\_

a/ \_\_\_\_\_  
b/ \_\_\_\_\_

Komisja w składzie jw. po dokonaniu oględzin wykonanych robót stwierdza , że roboty wykonane zostały zgodnie/nie zgodnie\* z zamówieniem , bez usterek/z usterkami\*

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia \_\_\_\_\_

- Uwagi Zamawiającego

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## PODPISY KOMISJI:

Zamawiający:

Wykonawca:

a/ \_\_\_\_\_  
b/ \_\_\_\_\_

a/ \_\_\_\_\_  
b/ \_\_\_\_\_



