

Białystok, 07 czerwca 2024 r.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
15-097 BIAŁYSTOK
ul. M. Curie - Skłodowskiej 14

BON-IV.272.20.2024.AS

**Wykonawcy
(uczestnicy postępowania)**

Zamawiający informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **BON-IV.272.20.2024.AS** pn.: „Analiza wyzwań (wąskich gardeł) w obszarze upowszechniania innowacji i cyfryzacji w województwie podlaskim” wpłynęły pytania o następującej treści:

Pytanie:

„Będziemy zobowiązani za wyjaśnienie poniżej wskazanych postanowień OPZ oraz projektu umowy.

- 1) W ramach rozdziału 3.4 OPZ Zamawiający wskazuje, że „Wykonawca opracuje i przekaże do zatwierdzenia wersję elektroniczną opracowanego raportu metodycznego, dostosowanego do zasad dostępności, w terminie do 10 dni roboczych od podpisania Umowy. Zatwierdzenie raportu nastąpi w drodze elektronicznej wymiany korespondencji, w ciągu 20 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu metodycznego”, jednocześnie wskazując w przypisie, że „Zamawiający nie przewiduje wstępnej wersji raportu metodycznego. Każda wersja raportu metodycznego przekazana w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy na realizację badania zostanie uznana za wersję ostateczną, która zostanie poddana zatwierdzeniu”.

W związku z tym będziemy wdzięczni za wyjaśnienie **w jaki sposób, w jakim trybie oraz w jakich terminach** Zamawiający będzie uzgadniał z Wykonawcą ewentualne zmiany w raporcie metodycznym, skoro brak będzie wstępnej wersji raportu metodycznego? Powszechną, zrozumiałą i dającą korzystne efekty praktyką badawczą jest to, że Zamawiający zgłasza uwagi do raportu metodycznego, co zwykle regulowane jest w ramach OPZ (składanie wstępnej wersji raportu + czas na uwagi Zamawiającego + czas na ich uwzględnienie przez

Wykonawcę). Czy element konsultacji treści raportu to wspomniana powyżej elektroniczna wymiana korespondencji?”.

Odpowiedź:

Raport metodyczny, o którym mowa w pkt. 3.4 litera a) OPZ oznacza wersję raportu spełniającą wymogi określone w pkt. 3.2.1 OPZ oraz standardy dostępności.

Zgodnie z pkt. 3.4 OPZ Wykonawca opracuje i przekaże do zatwierdzenia wersję elektroniczną opracowanego raportu metodycznego, dostosowanego do zasad dostępności, w terminie do 10 dni roboczych od podpisania Umowy.

Zatwierdzenie raportu metodycznego nastąpi w drodze elektronicznej wymiany korespondencji, w ciągu 20 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu metodycznego. W tym czasie Zamawiający może sformułować uwagi do przesłanego raportu metodycznego. Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględniania i wprowadzenia ewentualnych poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 20 dnia roboczego od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu metodycznego.

Pytanie:

„Analogicznie będziemy wdzięczni za wyjaśnienie **jak będzie wyglądał proces zgłaszania i uwzględniania ewentualnych uwag do raportu końcowego**, szczególnie, że w tym przypadku jest jeszcze przewidziany warsztat poświęcony wnioskowi z raportu końcowego i nie można wykluczyć, że wnioski z warsztatu powinny zostać uwzględnione w raporcie końcowym? Dodatkowo w tym przypadku nie ma mowy o elektronicznej wymianie korespondencji”.

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt. 3.4 OPZ Zamawiający dokona oceny raportu końcowego pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych Umowy w ciągu 14 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu końcowego, informując Wykonawcę drogą elektroniczną o spełnianiu przez raport wymagań merytorycznych Umowy.

W czasie przewidzianym na ocenę raportu końcowego pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych Umowy, nie później niż 7 dnia roboczego od dostarczenia Zamawiającemu raportu końcowego, zostanie zorganizowany przez Zamawiającego warsztat poświęcony

wnioskom z raportu końcowego i tabeli działań niwelujących bariery dyfuzji innowacji i cyfryzacji w województwie podlaskim, w formule spotkania on-line.

Zamawiający w trakcie odbioru oraz oceny raportu końcowego jest uprawniony do sporządzenia protokołu rozbieżności, w którym wniesie uwagi, zastrzeżenia lub wnioski o poprawę dokumentów będących przedmiotem odbioru.

Ewentualne wnioski z warsztatu zostaną uwzględnione w protokole rozbieżności. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić wniesione uwagi, zastrzeżenia lub wnioski o poprawę dokumentu, zgłoszone w protokole rozbieżności, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych oraz przekazać dokumentację do ponownej akceptacji Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 odpowiednio na zasadach określonych w ustępach poprzedzających.

Pytanie:

„Będziemy też wdzięczni za wyjaśnienie co będzie się działo, jeżeli w obu wspomnianych wyżej przypadkach oceny odpowiednich raportów pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych Umowy będą negatywne? Czy dobrze rozumiemy, że od momentu zgłoszenia ewentualnych uwag Zamawiający będzie naliczał odsetki za opóźnienie, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 3 projektu umowy? Dodatkowo, jak w kontekście postanowień OPZ należy rozumieć postanowienie ww. fragmentu projektu umowy, zgodnie z którym odsetki są naliczane w sytuacji „zwłoki w przedłożeniu poprawionego przedmiotu zamówienia”. Jak rozumiemy, zwłoka będzie dotyczyć opóźnienia w przedłożeniu dokumentów w stosunku do wyznaczonych terminów, mamy tylko pytanie jakie będą to terminy (na złożenie poprawionego raportu), skoro naszym zdaniem nie są one wskazane z OPZ?”.

Odpowiedź:

Odpowiedź na pierwsze pytanie została zawarta w odpowiedziach powyżej.

Zgodnie z § 9 projektowanych postanowień umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną m.in. w następujących przypadkach:

- zwłoki w zakresie terminowego wykonania przedmiotu zamówienia
- w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminów, o których mowa w § 4 ust. 2;

- zwłoki w przedłożeniu poprawionego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 5 – w wysokości 0,3 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego w protokole rozbieżności.

Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić wniesione uwagi, zastrzeżenia lub wnioski o poprawę dokumentu, zgłoszone w protokole rozbieżności, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych.

Zamawiający informuje, iż w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Marian Malinowski

Zastępca Dyrektora

Biura Organizacji i Nadzoru

/podpisano elektronicznie/