

Golina, 5.12.2022 r.

ZliP.1/2022/JK

### Zapytanie ofertowe

na świadczenie usług doradczych w zakresie realizacji projektu „Przebudowa siedziby Urzędu Miejskiego w Golinie – poprawa dostępności do usług publicznych świadczonych przez samorząd Gminy Golina dla osób ze szczególnymi potrzebami” przygotowywanego w odpowiedzi na konkurs „Dostępny Samorząd - granty”

realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gmina Golina

ul. Nowa 1, 62-590 Golina

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych w zakresie realizacji projektu pn. „Przebudowa siedziby Urzędu Miejskiego w Golinie – poprawa dostępności do usług publicznych świadczonych przez samorząd Gminy Golina dla osób ze szczególnymi potrzebami” przygotowywanego w odpowiedzi na konkurs „Dostępny Samorząd - granty”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

#### **II. Zakres świadczonych usług**

1. Zakres usług doradczych będzie obejmował doradztwo:

1.1. w zakresie DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ min.:

- przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia dla prac remontowo-budowlanych w budynku Urzędu Miejskiego w Golinie obejmujących (m.in.: przebudowę podjazdu do osób niepełnosprawnych, poszerzenie otworów drzwiowych wraz z zakupem i montażem drzwi wewnętrznych o szerokości co najmniej 90 cm, dostosowanie wysokości blatu roboczego dla obsługi interesanta osób ze szczególnymi potrzebami, przystosowanie podłoża pod powierzchnie antypoślizgowe oraz zakup i ułożenie powierzchni w ciągu komunikacyjnym, przebudowa sanitariatów, wykonanie WC dla niepełnosprawnych) w oparciu o dostarczoną dokumentację techniczną oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in.: prawo budowlane, ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami itp.),

1.2 w zakresie dostępności INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ:

- wsparcie merytoryczno-techniczne w przygotowaniu projektu 3 szt. tablic z informacją pisaną i piktograficzną

1.3. Pozostały zakres doradztwa:

- wsparcie doradcze w przebiegu postępowań związanych z wyborem Wykonawców,
- udział w odbiorach technicznych prac zleconych Wykonawcom w ramach projektu,
- udział w monitorowaniu zgodności postępu rzeczowego wykonania zleconych prac w ramach projektu,
- udzielanie porad/opinii na temat bieżących zagadnień pojawiających się w trakcie realizacji projektu,
- doradztwo w zakresie zakupu wyposażenia stanowiska dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Usługi doradcze świadczone będą:

- bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego
- za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu (telefon, email, fax).

#### 1.4 Inne istotne postanowienia:

Wypłata wynagrodzenia w ramach zamówienia nastąpi:

- w przypadku usług doradczych związanych z przygotowaniem dokumentacji przetargowej w zakresie DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ, po podpisaniu umów z Wykonawcą,
- w przypadku pozostałych usług doradczych na koniec II kwartału 2023 r.

Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia/części zamówienia, w którym wskazany zostanie zakres zrealizowanych usług.

#### 1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia na Wykonawcę kar umownych:

- w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z powodu okoliczności leżących po stronie Oferenta, Zamawiający może naliczyć Oferentowi karę w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) łącznego maksymalnego wynagrodzenia netto należnego Oferentowi z tytułu realizacji Umowy,
- w przypadku niedotrzymania przez Oferenta terminu wyznaczonego na realizację przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym terminem, w wysokości 2 % (słownie: dwa procent) ustalonego wynagrodzenia netto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu,
- za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia netto za realizację całości zamówienia.

Kary umowne będą płatne przez Oferenta w terminie 5 dni, licząc od dnia dostarczenia Oferentowi wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również wyegzekwowana poprzez potrącenie z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Oferentowi, na co Oferent wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

Obowiązek zapłaty przez Oferenta kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania

przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

### III. Termin realizacji zamówienia.

Usługi doradcze świadczone będą przez Oferenta w terminie realizacji zamówienia tj. od podpisania umowy do **30.06.2023 r.**, przy czym termin dla usług związanych z przygotowaniem opisu przedmiotu zamówienia dla prac remontowo-budowlanych w budynku Urzędu Miejskiego w Golinie ustala się od dnia podpisania umowy do **20.01.2023 r.**

### IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Oferent ubiegający się o powyższe zamówienie musi spełniać niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

#### 1.1. W zakresie wiedzy i doświadczenia :

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Oferent wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie co najmniej: jedną usługę doradczą obejmującą wsparcie w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, przy czym: **jednym z zadań w ramach zleconych usług było przygotowywanie OPZ dla prac remontowo-budowlanych i/lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym zakresie.**

### V. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1.1 rozdziału IV SWZ, Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty:

1.1 Wykaz wykonanych usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. **Wykaz należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego i dołączyć referencje podmiotów na rzecz, których były świadczone usługi.**

### VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Oferta musi uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu Ofertowym.

**Cena brutto usługi doradczej podana w ofercie ma uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności, koszty dojazdu, zakwaterowania doradców/ekspertów itp.**

**Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.**

**Cena oferty musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.**

Rozliczenia pomiędzy Oferentem a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

### VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium - cena „C” – waga 80%

Maksymalną liczbę punktów w kryterium (80 pkt) otrzyma oferta Oferenta, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Oferenta w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr1 do Zapytania Ofertowego), natomiast pozostali Oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

gdzie:

C n - cena oferty najtańszej

C o - cena oferty ocenianej

Oferent, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena oferty ocenianej brutto}} \times 80\% \times 100$$

Kryterium – doświadczenie Oferenta „D” – waga 20%

3. Zamawiający przyzna po 1 pkt za każdą:

- usługę doradczą zrealizowaną w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **obejmującą wsparcie w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, przy czym: jednym z zadań w ramach zleconych usług było przygotowywanie OPZ dla prac remontowo-budowlanych i/lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym zakresie.**

W tym kryterium Oferent może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{Ilość usług oferty badanej}}{10} \times 20\% \times 100$$

Jeżeli Oferent wykaże większą ilość usług niż 10, to przy obliczaniu punktacji „ilość usług oferty badanej” będzie mieć policzone maksymalnie 10 pkt.

Punktacja zostanie przyznana na podstawie załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego

Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

LP = C+ D

gdzie LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

#### **VIII. Udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, potwierdzi zgodność oferty z treścią Zapytania Ofertowego oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
2. W toku analizy ofert Zamawiający może żądać od Oferentów pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Występujące w ofertach oczywiste omyłki pisarskie zostaną poprawione przez Zamawiającego.
4. Oferent, który nie potwierdzi spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1 rozdziału IV oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zostanie wykluczony z postępowania.
5. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - Oferent, który złożył ofertę zostanie wykluczony z postępowania,
  - treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania Ofertowego,
  - Oferent w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty wyjaśnień Oferenta wynika, że oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym lub Oferent nie zgodził się na poprawienie omyłek w treści oferty.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

1. Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie podpisania umowy bez podania uzasadnienia zmiany decyzji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Burmistrz Gminy

/-/ Mirosław Durczyński