

Część IV SWZ - Projekt umowy

UMOWA NR ...-/2023

W dniu 2023 r. w Kamiennej Górze,

pomiędzy:

Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy ul. J. Korczaka 1, KRS nr 0000143957, NIP 614-15-30-335,
REGON 231139207, wysokość kapitału zakładowego 20 991 500,00 zł,

reprezentowanym przez:

Artura Mazura – Prezesa Zarządu,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... nr

KRS, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego zł,

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej Stronami,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego AMMS oraz InfoMedica dla potrzeb Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze.
2. Moduły oprogramowania aplikacyjnego objęte niniejszą umową określone są w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy (Załącznik do Formularza oferty – Kalkulacja ceny oferty).
3. Przedmiot umowy obejmuje również świadczenie usług serwisowych oprogramowania objętego zamówieniem.
4. Szczegółowy wykaz obowiązków Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego i usług serwisowych oraz sposób realizacji usługi określony został w § 2-4 umowy.

II. Obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. Obowiązki Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego:
 - 1) udostępnienie korekt oprogramowania aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu oprogramowania aplikacyjnego:
 - a) w przypadku „błędu krytycznego”, tj. błędu, który uniemożliwia użytkowanie oprogramowania aplikacyjnego i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem oprogramowania aplikacyjnego:
 - czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego - 1 dzień roboczy;
 - czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt oprogramowania aplikacyjnego - do 3 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
 - w przypadku wystąpienia błędu krytycznego, Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły;
 - b) w przypadku „błędów zwykłych” (każdy inny błąd niż błąd krytyczny):
 - czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego - do 15 dni roboczych;
 - czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt oprogramowania aplikacyjnego - do 60 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;

- c) Przez dni robocze rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- d) Zamawiający udostępni Wykonawcy zdalny dostęp do baz danych i oprogramowania aplikacyjnego. W przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, czas reakcji oraz czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy.
- e) Czas reakcji i czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt oprogramowania aplikacyjnego ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji, niezbędnych do usunięcia błędu, liczony od momentu wystąpienia z mailowym zapytaniem przez Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje do momentu udzielenia odpowiedzi.
- f) W wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
- g) Zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową (help desk);

- adres witryny internetowej (help desk):

W razie trudności z rejestracją zgłoszenia na witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia:

- telefonicznie - numery telefonów:

- pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej:

adres poczty elektronicznej:

Wzór formularza (wzór Wykonawcy) stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy; wypełnienie jednego formularza może dotyczyć tylko jednego rodzaju błędu występującego w konkretnym module.

- h) w przypadku, gdy formularz zgłoszenia Błędu zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
 - w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego;
 - w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;
 - w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
 - w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;

2) wprowadzanie zmian w oprogramowaniu aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym istniejących funkcji i funkcjonalności oprogramowania objętego zamówieniem, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, w tym:

- a) przekazywanie Zamawiającemu informacji o nowych wersjach oprogramowania aplikacyjnego;
- b) udostępniania uaktualnień oprogramowania aplikacyjnego.

3) Osobami do kontaktów ze strony Zamawiającego dla wprowadzania zgłoszeń nieprawidłowości, rozliczenia w systemach informatycznych są:

(stanowisko) (imię i nazwisko) tel.: e-mail

(stanowisko) (imię i nazwisko) tel.: e-mail

4) Wykonawca nie później niż w dacie podpisania umowy przekaze Zamawiającemu wykaz osób upoważnionych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych niniejszą umową.

2. Obowiązki Wykonawcy w ramach usług serwisowych:

- 1) umożliwienie korzystania z konsultacji u autoryzowanego przedstawiciela serwisowego wykonawcy, dysponującego pracownikami certyfikowanymi w zakresie obsługi oprogramowania aplikacyjnego;
- 2) gotowość do świadczenia usług serwisowych, o których mowa poniżej, z gwarantowanym czasem przystąpienia do wykonywania przyjętych do realizacji prac w ciągu 4 dni roboczych od chwili otrzymania zlecenia;
- 3) udzielanie pomocy technicznej oraz wykonywanie zleconych przez Zamawiającego prac instalacyjnych, konfiguracyjnych, diagnostycznych lub instruktażowych, w zakresie związanym z obsługą i administrowaniem oprogramowania aplikacyjnego, z wykorzystaniem zdalnego połączenia, w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy lub autoryzowanego przedstawiciela serwisowego Wykonawcy, w następującym zakresie:

- a) przygotowanie środowiska testowego i baz testowych do aktualizacji bazy danych oprogramowania aplikacyjnego,
 - b) aktualizacja bazy danych oprogramowania aplikacyjnego,
 - c) aktualizacja oprogramowania aplikacyjnego oraz modyfikacja konfiguracji oprogramowania aplikacyjnego wymagana przeprowadzoną aktualizacją (w tym formularze, szablony wydruków, raporty i zestawienia),
 - d) instalacja i konfiguracja nowych wersji oprogramowania aplikacyjnego,
 - e) przekazanie informacji na temat nowych funkcjonalności i zmian wprowadzonych w nowych wersjach oprogramowania aplikacyjnego,
 - f) pomoc w przywróceniu pracy oprogramowania aplikacyjnego w przypadku awarii, przy użyciu narzędzi oprogramowania systemowego i bazodanowego, udostępnionych przez Zamawiającego,
 - w przypadku awarii, która prowadzi do zatrzymania działania oprogramowania aplikacyjnego czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi 1 dzień roboczy,
 - g) pomoc w odtwarzaniu zgromadzonych w oprogramowaniu aplikacyjnym danych, na podstawie danych archiwalnych poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający jest odpowiedzialny za wykonywanie kopii baz danych i sprawdzenie poprawności ich odtworzenia na odpowiednich nośnikach,
 - h) udzielanie pomocy w zakresie obsługi i administrowania oprogramowania aplikacyjnego,
 - i) modyfikacja parametrów pracy oprogramowania aplikacyjnego poprzez moduł administracyjny,
 - j) analiza zgłoszeń użytkowników dotyczących pracy oprogramowania aplikacyjnego oraz wprowadzanych danych w oprogramowaniu aplikacyjnym,
 - k) usuwanie błędnie wprowadzonych przez użytkowników danych – z poziomu bazy danych, na podstawie pisemnego zlecenia,
 - l) poprawa błędnie wprowadzonych przez użytkowników danych – z poziomu bazy danych, na podstawie pisemnego zlecenia,
 - m) pomoc przy generowaniu zestawień, raportów (statystycznych, rozliczeniowych, itp.),
 - n) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji oprogramowania aplikacyjnego objętego zamówieniem w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego,
 - o) pomoc w generowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Organ Założycielski, Narodowy Fundusz Zdrowia, Wydział Zdrowia, urzędy, banki itp.),
 - p) prowadzenie szkoleń dla personelu zamawiającego,
 - q) zarządzanie procesami tworzenia kopii zapasowych.
- 4) W celu realizacji usług serwisowych Zamawiający udostępni Wykonawcy zdalny dostęp do baz danych i oprogramowania aplikacyjnego dla pracowników Wykonawcy i autoryzowanego przedstawiciela serwisowego wykonawcy, wykonujących prace na rzecz realizacji Umowy.
- 5) Obsługa serwisowa oprogramowania aplikacyjnego objętego umową będzie/może być realizowana we współpracy z autoryzowanym przedstawicielem serwisowym Wykonawcy (Podwykonawcą):
- Nazwa: (jeżeli dotyczy)
 Adres:
 tel.:
 e-mail:
- 6) Zamówienia na realizację usług serwisowych składane będą przez Zamawiającego poprzez udostępnioną witrynę internetową Wykonawcy lub autoryzowanego przedstawiciela serwisowego; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną, z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez udostępnioną przez witrynę internetową.
- 7) Zmiana wskazanego wyżej autoryzowanego przedstawiciela serwisowego, nie wymaga aneksu do umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji od Wykonawcy.

III. Realizacja usług serwisowych

§ 3

1. Strony ustalają, że realizacja usług serwisowych odbywać się będzie w wymiarze szacunkowym 30 godzin w okresie jednego miesiąca. Ogółem w okresie realizacji umowy (24 miesiące) ilość godzin wsparcia (godzin serwisowych) wynosi szacunkowo 720 godzin. Godziny serwisowe mogą być wykorzystane wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy.
2. Limit, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość zleconych przez Zamawiającego i wykonanych przez Wykonawcę prac, realizowanych w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy, w siedzibie autoryzowanego przedstawiciela serwisowego Wykonawcy lub za pomocą zdalnego dostępu.
3. Usługi serwisowe realizowane będą w dni robocze, przy czym Strony dopuszczają wykonywanie aktualizacji oraz usuwanie awarii w każdy dzień, na podstawie pisemnego (w tym elektronicznego) zlecenia.
4. Usługi serwisowe będą realizowane w odpowiedzi na pisemne zlecenie Zamawiającego przedstawione przez osoby upoważnione do tego lub na witrynie help desk.
5. Usługi wykonywane będą w pomieszczeniach Zamawiającego, w pomieszczeniach Wykonawcy lub autoryzowanego przedstawiciela serwisowego Wykonawcy, lub za pomocą zdalnego szyfrowanego dostępu.
6. Usługi serwisowe rozliczane będą w następujący sposób:
 - 1) usługi realizowane w dni robocze w godzinach pomiędzy 8.00 i 16.00:
 - a) Konsultacje rozliczane będą z dokładnością do 15 minut, zaokrąglając w górę, nie mniej niż 0,5 godziny dla zlecenia (konsultacji),
 - b) usługi wykonywane za pomocą zdalnego dostępu rozliczane będą z dokładnością do pełnej godziny, zaokrąglając w górę, nie mniej niż 1 godziny dla zlecenia;
 - c) usługi wykonywane w siedzibie Zamawiającego (wizyty) rozliczane będą z dokładnością do pełnej godziny, zaokrąglając w górę, nie mniej niż 6 godzin dla zlecenia;
 - 2) usługi realizowane w dni robocze, w godzinach pomiędzy 16:00 i 22:00 rozliczane będą jako podwojona liczba godzin policzonych według zasad opisanych w pkt. 1) powyżej, realizacja w tych godzinach możliwa będzie wyłącznie na wyraźne pisemne, w tym poprzez help desk lub email, zlecenie Zamawiającego;
 - 3) usługi realizowane w dni robocze w godzinach pomiędzy 22:00 a 8:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy, rozliczane będą jako potrójna liczba godzin policzonych według zasad opisanych w pkt. 1) powyżej, realizacja w tych godzinach możliwa będzie wyłącznie na wyraźne pisemne, w tym mailowe, zlecenie Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbył wewnętrzne szkolenie BHP oraz stosował się do instrukcji (Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych działających na terenie DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze), zawartej w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonanie usług serwisowych potwierdzone będzie podpisaniem stosownego protokołu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
2. Protokół wykonania usług będzie podstawą rozliczenia godzin serwisowych. Zamawiający zobowiązany jest dokonać weryfikacji prac i wykorzystanych godzin serwisowych ujętych w protokole w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania protokołu. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do protokołu w tym okresie, protokół oraz opisane w nim prace i wykorzystane godziny serwisowe uznaje się za przyjęte bez zastrzeżeń.
3. Jeżeli Zamawiający, bez uzasadnionej przyczyny, w ciągu 3 dni roboczych nie przeprowadzi procedury odbioru lub bez uzasadnionej pisemnie przyczyny odmówi podpisania jakiegokolwiek protokołu, lub pisemnie nie poda zastrzeżeń w tym terminie, Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonania odbioru jednostronnego oraz jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu, z zaznaczeniem przyczyny odmowy złożenia podpisu przez Zamawiającego.
4. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn, w toku realizacji przedmiotu umowy, świadczenie usług serwisowych stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron zerwie umowę, bądź też umowa zostanie rozwiązana (za porozumieniem Stron, bądź na skutek wypowiedzenia lub z innych przyczyn), Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni roboczych od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić protokół stanu zaawansowania realizacji usług serwisowych.
5. W protokole stanu zaawansowania realizacji usług serwisowych, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby – zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami umowy.
6. Osobą/-ami odpowiedzialną/-ymi za realizację umowy w zakresie usług serwisowych po stronie Zamawiającego, w tym za składanie oświadczeń związanych z realizacją umowy i podpisywanie

protokołów odbiorów, jest/są: (stanowisko) (imię i nazwisko) tel.: e-mail

7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy w zakresie usług serwisowych po stronie Wykonawcy, w tym za składanie oświadczeń związanych z realizacją umowy i podpisywanie protokołów odbiorów, jest: (stanowisko) (imię i nazwisko) tel.: e-mail
8. Informacja o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie stanowi zmiany umowy, nie wymaga aneksu do umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) treść i integralność (zawartość) danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
 - 2) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania oprogramowania aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z oprogramowania aplikacyjnego;
 - 3) skutki korzystania z oprogramowania aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
 - 4) skutki dokonywania modyfikacji oprogramowania aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
 - 5) skutki udostępnienia hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług;
 - 6) skutki wadliwego działania sieci telekomunikacyjnej;
 - 7) skutki nieprawidłowego działania lub brak działania oprogramowania aplikacyjnego spowodowane działaniem lub brakiem działania oprogramowania osób trzecich, w tym komunikującego się z oprogramowaniem aplikacyjnym;
 - 8) skutki nieautoryzowanej ingerencji Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych oprogramowania aplikacyjnego;
 - 9) wadliwe działanie oprogramowania aplikacyjnego wynikające z niewystarczających właściwości i konfiguracji serwerów sieciowych i stacji roboczych;
 - 10) skutki siły wyższej.
2. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy, wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ogranicza się do rzeczywistej straty Zamawiającego, bez utraconych korzyści, z jednoczesnym ograniczeniem do równowartości 30% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie umowy.

IV. Obowiązki Zamawiającego

§ 6

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) wyznaczenia osoby/osób odpowiedzialnej/-ych za realizację umowy, o której mowa w § 4 ust.6 oraz powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie tej osoby w formie pisemnej, w tym elektronicznej;
 - 2) wykonywania niezwłocznie czynności zaleconych przez Wykonawcę lub autoryzowanego przedstawiciela serwisowego, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu informatycznego Zamawiającego i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie informatycznym Zamawiającego.
 - 3) powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich, dokonywania nieautoryzowanych zmian w konfiguracji oprogramowania aplikacyjnego (zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) lub systemu informatycznego, w tym Zamawiający zobowiązuje się także do powstrzymania się od samodzielnego dokonywania nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych oprogramowania aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji oprogramowania aplikacyjnego lub systemu informatycznego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy lub przez autoryzowanego przedstawiciela serwisowego Wykonawcy.
 - 4) dostarczenia, na wniosek Wykonawcy lub autoryzowanego przedstawiciela serwisowego Wykonawcy, wskazanych fragmentów lub całości baz danych oprogramowania aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy poza siedzibą Zamawiającego,
 - 5) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą i przedstawicielem serwisowym Wykonawcy, w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych Umową;

- 6) zapewnienia, aby zainstalowane u Zamawiającego oprogramowanie aplikacyjne, było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania, zgodnie z opisem funkcjonalności i działania oprogramowania oraz instrukcjami Wykonawcy;
 - 7) dokonywania prawidłowo zakwalifikowanych zgłoszeń, w tym zakwalifikowanych zgodnie z przyjętymi w umowie definicjami zgłoszeń ewentualnych błędów, zgodnie z procedurą przewidzianą umową;
 - 8) dokonywania zgłoszeń i zamówień na usługi serwisowe poprzez help desk udostępniony przez Wykonawcę lub jego autoryzowanego przedstawiciela serwisowego, telefonicznie lub poprzez wysłanie odpowiedniego zamówienia pocztą elektroniczną – z zastrzeżeniem niezwłocznego wpisania zgłoszenia na udostępnionej witrynie help desk;
 - 9) dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie oprogramowania aplikacyjnego, o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie Umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - 10) przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne);
 - 11) zapewnienia Wykonawcy i autoryzowanemu przedstawicielowi serwisowemu możliwości stałego dostępu do oprogramowania aplikacyjnego, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 12) udostępnienia Wykonawcy systemu informatycznego, w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w § 2-3 Umowy;
 - 13) zapewnienia osobom, wykonującym prace ze strony Wykonawcy i autoryzowanego przedstawiciela serwisowego Wykonawcy, warunków do świadczenia usług określonych w § 3 Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
 - 14) zapewnienia zdalnego dostępu do oprogramowania aplikacyjnego, objętego usługami określonymi w § 3 Umowy, o ile to będzie konieczne do realizacji prac przez Wykonawcę.
2. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

§ 7

V. Okres obowiązywania umowy

Niniejsza umowa została zawarta na okres 24 miesięcy licząc od daty jej zawarcia, tj. na okres od __.__.2023 roku do __.__.2025 roku.

VI. Wynagrodzenie

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynoszące wstępnie zł brutto (słownie zł:), tj. netto zł + VAT.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia określona w ust.1 wyliczona zostanie przez zsumowanie wartości poszczególnych usług (usług nadzoru autorskiego i usług serwisowych) wyliczonych w oparciu o ceny jednostkowe określone w Załączniku do Formularza oferty (Kalkulacja ceny oferty), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Do wartości netto każdej usługi Wykonawca doliczy obowiązujący na dzień wystawienia faktury podatek VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 1.1 , ppkt 1), lit. c) oraz ppkt 3), lit. a)-g).

§ 9

1. Rozliczenie wykonanej usługi odbywać się będzie w cyklach miesięcznych.
2. Podstawę rozliczenia stanowić będzie ilość usług będących przedmiotem umowy faktycznie wykonanych w danym miesiącu. Za niewykorzystane godziny serwisowe wynagrodzenie nie będzie naliczane.
3. W przypadku, gdy objęte niniejszą umową usługi będą wykonywane przez okres niepełnego miesiąca, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie należne w wysokości proporcjonalnej do ilości dni, przez które obowiązywała umowa.

§ 10

1. Zapłatę za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązany jest przelewać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.

3. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury bez jego podpisu.
4. Zamawiający oświadcza, że akceptuje stosowanie faktur elektronicznych na niżej określonych zasadach.
5. Stosowanie faktur elektronicznych dotyczy wszystkich faktur, faktur korekt i duplikatów faktur wystawianych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego
6. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formie pliku PDF.
7. Przesłanie faktury elektronicznej wyłącza możliwość jej ponownego wygenerowania w formie papierowej.
8. Faktury elektroniczne w formie określonej w pkt 6 będą przesyłane jako załącznik do wiadomości e-mail.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia faktur elektronicznych Strony ustalają co następuje:
 - 9.1. Adres e-mail Wykonawcy, z którego będzie dokonywana wysyłka faktur elektronicznych:
.....
 - 9.2. Adres e-mail Zamawiającego, na który faktury elektroniczne będą przesyłane:
fakury@dcro.org.pl
10. Za moment otrzymania faktury, faktury korekty lub duplikatu faktury uznaje się moment otrzymania wiadomości e-mail przez Zamawiającego z załączoną fakturą elektroniczną.
11. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru wiadomości e-mail, o których mowa w pkt 8, a w szczególności do potwierdzenia otrzymania faktur korekt w formie zwrotnego maila wraz z załączonym, podpisanym skanem faktury korekty.
12. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne po stronie Wykonawcy uniemożliwią wystawienie lub przesłanie faktur elektronicznych Zamawiający zobowiązuje się przyjąć faktury w formie papierowej.
13. Strony oświadczają, że mają świadomość i wiedzę, że oświadczenie złożone przez Zamawiającego w pkt 4 niniejszego paragrafu może zostać przez niego cofnięte, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w następstwie czego Wykonawca utraci prawo do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu faktur elektronicznych, począwszy od następnego dnia po dniu, w którym Wykonawca wystawiający faktury otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o wycofaniu akceptacji stosowania faktur elektronicznych.
14. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

VII. Kary umowne

§ 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub za odstąpienie Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
 - b) za każdą niewykonaną w terminie, z winy Wykonawcy, usługę - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust.1 za każdy pełny dzień zwłoki.
 - c) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji - licząc za każdy stwierdzony przypadek.
 - d) w przypadku nieprzedłożenia w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach oświadczeń lub dokumentów dotyczących weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na złożenie wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z płatności faktury.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa powstałej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 25% wynagrodzenia.

VIII. Zmiana umowy

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp:
 - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego,
 - c) wystąpienia istotna zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia spowodowana czynnikami zewnętrznymi, mającymi wpływ na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt. 1. ppkt. 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
 - 3) W przypadku określonym w pkt 1.1, ppkt. 1), lit. c) zmianę uznaje się za istotną, jeżeli skutkuje ona zmianą wynagrodzenia Wykonawcy o co najmniej 10% w stosunku do wartości przyjętej w umowie na podstawie oferty złożonej w postępowaniu. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na następujących zasadach:
 - a) zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego /źródło GUS www.stat.gov.pl/. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wartość wzrostu tego wskaźnika w minionych miesiącach obowiązywania umowy począwszy od pierwszego miesiąca trwania umowy lub pierwszego miesiąca po ostatniej waloryzacji;
 - b) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - c) zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej, niż co 6 miesięcy;
 - d) w sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić;
 - e) wniosek powinien zawierać wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy;
 - f) wniosek powinien zostać rozpatrzony przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia ewentualnych błędów rachunkowych we wniosku, które powinny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę. Brak uwag we wskazanym terminie lub zgłoszenie uwag innych niż rachunkowe, skutkuje automatyczną akceptacją wniosku;
 - g) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia w toku realizacji Umowy nie może przekroczyć 40% wartości Umowy.
 - 4) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1 ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 5) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.
 - 1.2 zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2) do 4), oraz ust.2, ustawy Pzp.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust.2, Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.
4. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub

ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie może ulec zmianie.

5. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) - jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie netto i brutto może ulec zmianie.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w ust.4 i 5, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny, umotywowany wniosek, w którym szczegółowo przedstawi wpływ zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub zdrowotne, a także zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek powinien zawierać ponadto propozycję zmiany wynagrodzenia (jego wysokość) i przywołanie właściwych przepisów, powodujących zmianę wynagrodzenia.
7. Wniosek, o którym mowa w ust.6 musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego, a zmiana wynagrodzenia wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.
8. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.8 podlega unieważnieniu.

IX. Odstąpienie od umowy

§ 13

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 2.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - c) jeżeli kary, o których mowa w § 11 ust.1 pkt 1.1. b) - d) przekroczą 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1.
 - 2.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

X. Rozstrzygnięcie sporów

§ 14

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XI. Informacje poufne i dane osobowe

§ 15

1. Przez Informacje poufne Strony rozumieją w szczególności wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Zamawiającego, w tym o charakterze prawnym, gospodarczym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym dotyczące Zamawiającego przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy, zarówno przed jej zawarciem, w czasie jej obowiązywania jak i po utracie przez umowę mocy wiążącej. Informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nawet jeżeli informacje te nie są oznaczone jako poufne, ale ich treść uzasadnia postrzeganie ich za poufne, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Jako informacje poufne będą traktowane przez Wykonawcę bezwarunkowo również wszystkie informacje dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli: zostały one przekazane przed podpisaniem Umowy w jakiegokolwiek formie, lub po podpisaniu Umowy w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy informacji i formy przekazania tych informacji oraz wszelkich innych form współpracy, dalej jako: „Informacje poufne”.

2. Do Informacji poufnych nie są zaliczane jakiegokolwiek informacje, które:
 - 1) zostały udostępnione publicznie w momencie ich ujawnienia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;
 - 2) zostaną udostępnione publicznie w inny sposób niż w wyniku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności na podstawie umowy;
 - 3) których publikacja wymagana jest bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności Informacji poufnych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także przez swoich pracowników, podwykonawców lub podmioty, lub osoby, przy pomocy których Wykonawca wykonuje umowę.
3. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą Informację poufną, w szczególności stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego (przez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz prawidłowo niszczyć wszelkie nośniki Informacji poufnych lub usuwać Informacje poufne z nośników.
4. Wykonawca ma prawo udostępniać Informacje Poufne, jak również ujawniać fakt otrzymania Informacji Poufnych wyłącznie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) swoim przedstawicielom, doradcom, księgowym, pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom, kooperantom, ubezpieczycielowi, podmiotom świadczącym na rzecz Wykonawcy usługi z zakresu administracji zasobami lub z zakresu technologii informatycznych pod warunkiem, że zostaną oni uprzednio poinformowani o poufnym charakterze udostępnianych informacji oraz o obowiązku zachowania poufności, oraz tylko w zakresie, w którym jest to niezbędne do wykonania umowy;
 - 2) w odpowiedzi na żądanie właściwego organu władzy państwowej lub gdy obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynika z przepisów prawa lub właściwych regulaminów, praktyk lub standardów, a także w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym lub arbitrażowym, którego Wykonawca jest stroną lub uczestnikiem lub w ramach badania lub dochodzenia prowadzonego przez jakiegokolwiek organy administracji;
 - 3) w przypadkach innych niż w punktach 1-2 powyżej za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego;
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania dotyczące obowiązku zachowania poufności przez podmioty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię Zamawiającego w sprawie możliwości ujawnienia, przekazania lub wykorzystania tych informacji.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Informacji poufnych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku, lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach pamięci, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
8. W przypadku, gdy jakakolwiek osoba trzecia, nie wyłączając organów państwowych, zwróci się do Wykonawcy o ujawnienie Informacji poufnych, Wykonawca, z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie, w tym udostępnienia osobom nieupoważnionym Informacji poufnych i okolicznościach tego zdarzenia.
10. Zasady przetwarzania danych osobowych określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszej umowy. *(wzór zostanie uzgodniony przez Strony)*

XI. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 3.1. Załącznik Nr 1 – Załącznik do Formularza oferty (Kalkulacja ceny oferty)
 - 3.2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszenia błędu
 - 3.3. Załącznik nr 3 – Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych działających na terenie DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze
 - 3.4. Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: