**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane dotyczące wykonawcy\*:**  Nazwa i siedziba Wykonawcy lub Wykonawców   |  | | --- | | nazwa firmy:  kod pocztowy:  miejscowość:  ulica:  województwo: |  |  |  | | --- | --- | | Nr KRS/CEIDG: |  |   Odpis znajduje się w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:   |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | | NIP Wykonawcy/\*Pełnomocnika: |  |  |  |  | | --- | --- | | REGON Wykonawcy/\*Pełnomocnika: |  |  |  |  | | --- | --- | | Nr telefonu: |  |      |  |  | | --- | --- | | e-mail: |  |     Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  \* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum  W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. **Usługa utrzymania i rozwoju aplikacji do zarządzania danymi biznesowymi, aplikacji MS Power BI, aplikacji Pimcore, nr sprawy: BZP.201.10.2023*,*** oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym wspecyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **KRYTERIUM cena ZAMÓWIENIA:**  **Cena (brutto):** …………………………. zł  (słownie złotych: ………………………………………………………………………………………),  w tym podatek VAT w kwocie ............ zł  (słownie złotych: ……………………………………………………………………………………),  zgodnie z poniższą kalkulacją:  **Szczegółowa kalkulacja cenowa:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **WYNAGRODZENIE Z TYTUŁU USŁUGI UTRZYMANIA (ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE)** | | | | | | | Pozycja wyceny: | Wartość netto za **1 miesiąc** usługi utrzymania | Stawka VAT | Wartość brutto za **1 miesiąc** usługi utrzymania | Ilość miesięcy | Wartość ogółem brutto (kol. 4 x 5) | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | Wycena usługi utrzymania | …… zł | …… % | …… zł | **12 miesięcy** | …… zł | | **WYNAGRODZENIE Z TYTUŁU USŁUG ROZWOJOWYCH (OPCJA)** | | | | | | | Pozycja wyceny: | Wartość netto za **1 roboczogodzinę** usługi rozwoju | Stawka VAT | Wartość brutto za **1 roboczogodzinę** usługi rozwoju | Ilość roboczogodzin | Wartość ogółem brutto (kol. 4 x 5) | | **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | Wycena usługi rozwoju aplikacji do zarządzania danymi biznesowymi | …… zł | …… % | …… zł | **220 roboczogodzin** | …… zł | | Wycena usługi rozwoju aplikacji MS Power BI | …… zł | …… % | …… zł | **400 roboczogodzin** | …… zł | | Wycena usługi rozwoju aplikacji Pimcore | …… zł | …… % | …… zł | **500 roboczogodzin** | …… zł | | **RAZEM (wartość zamówienia podstawowego BRUTTO oraz wartość prawa opcji BRUTTO):** | | | | |  |   **KRYTERIUM TERMIN ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA USŁUG UTRZYMANIA  I ROZWOJU SYSTEMU:**  **30 dni kalendarzowych od momentu zawarcia umowy;**  **25 dni kalendarzowych od momentu zawarcia umowy;**  **20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;**  **15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;**  **10 dni kalendarzowych i mniej od dnia zawarcia umowy.**  *(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat).*  ***Uwaga!***   * W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży deklaracji w zakresie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi  (tj. nie zaznaczy żadnego kwadratu lub wskaże dwa, trzy lub więcej kwadraty), Zamawiający uzna,  iż Wykonawca podejmie realizację usługi w maksymalnym dopuszczalnym terminie, tj. 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. * W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie w zakresie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi dłuższy niż 30 dni, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. * Punkty zostaną przyznane zgodnie z treścią rozdziału XIX SWZ pn. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej. | | 1. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ**.** 2. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń. 3. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty. 4. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, że jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ. 5. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, że akceptuję/akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy. 6. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, że następujące oświadczenia lub dokumenty,  o których mowa w rozdziale IX SWZ są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych  i Zamawiający będzie mógł pobierać je samodzielnie:…………………………..…[[1]](#footnote-2).   **\*) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów**  7. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, że poprzez spełnianie wszystkich wymogów wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) dalej jako „RODO” oraz stosowanie wysokich standardów w zakresie ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji, zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji Umowy spełniało wymogi RODO przez cały czas trwania tej Umowy i aby to przetwarzanie danych osobowych chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca potwierdza jednocześnie,  że:   1. dokonuje regularnych przeglądów spełnienia zasad wskazanych w art. 5 ust. 1 i 2 RODO; 2. regularnie prowadzi analizę ryzyka dla praw i wolności osób fizycznych, których dane powierzane są mu do przetwarzania; 3. wdrożył odpowiednie środki organizacyjne i techniczne zapewniające, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami RODO oraz że wdrożone środki poddaje regularnym przeglądom i w razie potrzeby dokonuje ich aktualizacji; 4. regularnie testuje, mierzy i ocenia skuteczność środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych; 5. przetwarzania danych osobowych w jego imieniu dokonują jedynie osoby, które zostały przeszkolone w zakresie wymogów ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji. Wykonawca zapewnia regularne szkolenia z powyższego zakresu wszystkim członkom personelu uczestniczącym w wykonywaniu Umowy. | |
| **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**   1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ...................................................................................................   e-mail:………...……........………….……….tel./fax: .....................................................……… |
| **Oświadczenie RODO\***  **Oświadczam, że wypełniłem lub wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane  w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych  w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**  W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).  \*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). |
| **Podwykonawcy**  **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):  **nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia  **zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **L.p.** | **Nazwa/firma, adres podwykonawcy**  (o ile jest znana na dzień składania oferty) | **Powierzane czynności**  (należy wskazać/określić powierzany zakres) | **Uwagi** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **Uwaga:**  W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.  **\*) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów** |
| **RODZAJ WYKONAWCY\*** *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)***:**  mikroprzedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  jednoosobowa działalność gospodarcza  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  inny rodzaj  \* zaznaczyć właściwe - por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych, średnich i dużych przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).    W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.   * **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo **zatrudnia mniej niż 10 pracowników** a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) **2 milionów EUR.** * **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**. * **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** **lub** **roczna suma bilansowa nie przekracza  43 milionów EUR.** * **Duże przedsiębiorstwo:** jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw. |
| **SPIS TREŚCI:**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ................................................................................................................. 2. ................................................................................................................. |
| UWAGA:   1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf 2. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione  do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym  lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. |

1. Należy wskazać nazwę dokumentu oraz adres strony internetowej, pod którym dokument jest dostępny.  [↑](#footnote-ref-2)