**Umowa Nr ZP.272……..2023**

zawarta w dniu …………………. 2023 roku w Krzykosach, pomiędzy Gminą Krzykosy, ul. Główna 37,
NIP 7861680454, reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Janickiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Jadwigi Kulki

zwaną dalej Zamawiającym

a

...............................................................................................................................................

z siedzibą w ..................................... przy ulicy ................................... reprezentowanym przez:

1............................................................................................................................

2............................................................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących
z terenu Gminy Krzykosy”** prowadzonego podnr **ZP.271.17.2023** została zawarta umowa
o następującej treści:

# § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krzykosy **w okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.** (jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy).
2. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje:
	1. odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krzykosy (województwo wielkopolskie, powiat średzki), z podziałem
	na następujące frakcje:
	2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01;
	3. popiół i żużel z palenisk domowych o kodzie ex 20 01 99;
	4. odpady ulegające biodegradacji o kodach 20 02 01 i 20 01 08;
	5. opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01;
	6. opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02;
	7. opakowania z metali o kodzie 15 01 04;
	8. opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05;
	9. opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego o kodzie 15 01 07
	10. odbieranie odpadów z terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych należącego do Gminy Krzykosy, zlokalizowanego w Sulęcinku, przy ul. Mostowej 14A (przy działającej gminnej oczyszczalni ścieków), z podziałem na następujące frakcje:
3. opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
4. opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
5. opakowania z metali o kodzie 15 01 04,
6. opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
7. opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,
8. opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone o kodzie 15 01 10\*,
9. zużyte opony (do średnicy 1 m) o kodzie 16 01 03,
10. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów o kodzie 17 01 01,
11. materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 o kodzie 17 06 04 (styropian),
12. zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu o kodzie 17 09 04 inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03,
13. papier i tektura o kodzie 20 01 01,
14. szkło o kodzie 20 01 02,
15. odzież o kodzie 20 01 10,
16. tekstylia o kodzie 20 01 11,
17. lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć o kodzie 20 01 21\*,
18. urządzenia zawierające freony o kodzie 20 01 23\*,
19. leki o kodzie 20 01 32 inne niż wymienione w 20 01 31,
20. baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 o kodzie 20 01 34,
21. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne o kodzie 20 01 35\* inne niż wymienione
w 20 02 21 i 20 01 23 zawierające składniki niebezpieczne,
22. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne o kodzie 20 01 36 inne niż wymienione
w 20 02 21 i 20 01 23 i 20 01 35\*,
23. tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39,
24. metale o kodzie 20 01 40,
25. odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01,
26. odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07
27. inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (odpady wytwarzane podczas iniekcji domowych – zużyte igły i strzykawki) o kodzie ex 20 01 99.
	1. transport odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1) i 2) (zwanych dalej: ***„odpadami komunalnymi”***) do miejsca zbierania (zagospodarowania) odpadów, zapewnionego przez Zamawiającego, określonego w §3 umowy (zwanego dalej **„Instalacją”**),
	2. zapewnienie właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki
	i gromadzenia odpadów:
		1. papieru,
		2. szkła
		3. metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
		4. bioodpadów
	3. zapewnienie świadczeń związanych z tagami RFID – transponderów (precyzyjny zakres świadczenia określa Opis Przedmiotu Zamówienia [zwany dalej **,,OPZ”**] oraz inne dokumenty przetargowe), w szczególności zapewnienie dostępu do systemu identyfikacji pojemników przeznaczonych do odbioru popiołów przy użyciu technologii identyfikacji radiowej (RFID).
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania innych niż wymienione w ust. 2 pkt 1 i 2 kodów odpadów komunalnych podyktowanych koniecznością ich odbioru i transportu (i przekazania do zagospodarowania) zgodnie z ceną jednostkową podaną w ofercie.
29. Realizacja zamówienia musi nastąpić w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem oraz z aktami prawa miejscowego, w szczególności z:
30. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
(t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.), zwana dalej **„u.c.p.g.”,**
31. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), zwana dalej **,,u.o.”**,
32. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556
ze zm.),
33. Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
34. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742),
35. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa
i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
36. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Dz. U. z 2013 r.,
poz. 122,
37. Uchwałą Nr XI/111/2019 Rady Gminy Krzykosy z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzykosy (zwany dalej **„Regulaminem”**),
38. Uchwałą Nr XXXI/325/2022 Rady Gminy Krzykosy z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzykosy.
39. Warunki, na jakich następować będzie realizacja usług, o których mowa w ust. 3, oprócz niniejszej umowy, określa:
	1. Oferta Wykonawcy,
	2. SWZ oraz jej załączniki (w szczególności OPZ),

– które stanowią integralną część niniejszej Umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszystkich usług i obowiązków, o których mowa w ust. 3, w sposób zapewniający należyte wykonanie wskazanych usług, w tym przy spełnieniu wszystkich obowiązków z tym związanych, także o charakterze pomocniczym lub pobocznym. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej jakości, w tym terminowości, świadczenia usług, z wykorzystaniem wymaganego sprzętu oraz zasobu kadrowego.

# § 2 Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i wchodzi w życie z chwilą jej podpisania.
2. Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych będą przez Wykonawcę realizowane od dnia
**1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r**. (jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy).

# § 3 Miejsce zagospodarowania odpadów

Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie odpady komunalne odebrane w ramach realizacji zamówienia do miejsca zagospodarowania odpadów wyznaczonego przez Zamawiającego: Instalacja Wielkopolskiego Centrum Recyklingu – Sp. z o.o. w Jarocinie z siedzibą w Witaszyczkach,
REGON: 251580939, NIP: 617205498, KRS: 0000162132, adres Instalacji: ul. im. Mariusza Małynicza 1, Witaszyczki 63-200 Jarocin.

# § 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, spełnia wymagania oraz posiada potencjał techniczny i osobowy w celu należytego wykonania umowy i będzie je posiadał przez cały okres realizacji umowy, w szczególności, w okresie realizacji odbioru i transportu odpadów będzie posiadał:
	1. wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c i następne u.c.p.g., prowadzonego przez Wójta Gminy Krzykosy w zakresie odpadów objętych przedmiotem umowy (w okresie świadczenia usług odbioru i transportu odpadów),
	2. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach
	i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 u.o. i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane w pkt 1),
	3. bazę magazynowo transportową, usytuowaną na terenie Gminy Krzykosy lub w odległości nie większej niż 60 km w linii prostej od granic Gminy Krzykosy, spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
	oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa
	i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868),
	4. sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności pojazdy spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
	5. niezbędne zasoby kadrowe.
2. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia ważności dokumentów.
3. W przypadku gdy przepisy prawa powszechnie obowiązujące będą warunkowały realizację Umowy od posiadania innych niż wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2 uprawnień, Wykonawca zobowiązany jest je uzyskać oraz przekazać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty, w terminie 7 dni od dnia ich uzyskania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu umowy, w okresie obowiązywania niniejszej umowy na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku
z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
	1. wykonywanie wszystkich obowiązków zawartych w postanowieniach OPZ, SWZ, Ofercie Wykonawcy oraz w niniejszej umowie, z zachowaniem staranności wymaganej umową,
	2. wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz należytą, wymaganą od profesjonalisty starannością, a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym wynikającymi z aktów prawa miejscowego, jak również wszystkimi wymaganiami wynikającymi ze stanowiących integralną część umowy załączników,
	3. zapewnienia odpowiedniego zasobu sprzętowego oraz kadrowego, gwarantującego stałe, ciągłe
	 i bezawaryjne świadczenie usług i obowiązków wynikających z Umowy,
	4. zapewnienie w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych pojazdów zastępczych, o nie niższych parametrach niż wymagane przez Zamawiającego,
	5. przestrzeganie poufności, co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. rocznych sprawozdań, o których mowa
w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań
z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
8. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji
nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia
na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
9. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu wywozu odpadów zgodnie
z wytycznymi wskazanymi w Rozdziale XIII OPZ.

# § 5 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

* + 1. współdziałania z Wykonawcą,
		2. zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za należyte wykonanie zamówienia, na warunkach
		i w terminach określonych w § 7 umowy,
		3. udostępniania informacji o nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i w granicach obowiązującego prawa,
		4. przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności do informowania o zmianach w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
		5. realizacji pozostałych obowiązków wynikających z Umowy oraz dokumentów do niej załączonych, w tym również niezbędnych dla należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

# § 6 Kontrola Wykonawcy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji usług świadczonych przez Wykonawcę
na podstawie niniejszej umowy oraz podwykonawców, realizowanych w zakresie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz z umowy, a w szczególności:
	1. realizacji odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości
	i zgodności z umową, OPZ, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz aktami prawa miejscowego,
	2. prowadzenia bazy magazynowo- transportowej,
	3. oznakowania, wyposażenia i ilości pojazdów Wykonawcy lub podwykonawców,
	4. opróżnienia pojazdów z odpadów oraz zapewnienia czystości zewnętrznej i wewnętrznej pojazdów przed rozpoczęciem odbioru odpadów,
	5. świadczenie usług związanych z transponderami RFID,
	6. dostarczania do właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego harmonogramów odbioru odpadów,
	7. wywiązywania się z obowiązku określonego w Rozdziale VII OPZ (obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
	(tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwana dalej **,,Prawem zamówień publicznych”**lub **,,P.z.p.”**.
2. Zamawiający będzie dokonywał kontroli w szczególności poprzez:
	1. bezpośrednią obserwację w terenie sposobu realizacji przez Wykonawcę lub podwykonawców usług, lub
	2. uczestniczenie w realizacji usług przez Wykonawcę lub podwykonawcę, lub
	3. poprzez analizę dokumentów, które Wykonawca lub podwykonawca zobowiązani są udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie,
	4. na podstawie zapisów systemu monitoringu Wykonawcy.
3. Zamawiający może stosować inne niż wymienione w ust. 2, sposoby i metody kontroli realizacji usług stanowiących przedmiot umowy adekwatny do rodzaju kontrolowanego obowiązku.
4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, w tym podmiotom zewnętrznym.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposobie realizacji usługi sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli
w imieniu Zamawiającego. Obowiązek sporządzenia notatki lub protokołu nie obejmuje sytuacji
w których ujawnienie nieprawidłowości następuje na podstawie dokumentów lub oświadczeń złożonych przez Wykonawcę – w takich sytuacjach wystarczające będzie skierowanie pisma do Wykonawcy. Protokół z kontroli lub notatka służbowa zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej lub skanu w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w wyniku kontroli. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, odwołania od protokołu/notatki z kontroli. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie do 3 dni licząc od dnia otrzymania protokołu/notatki z kontroli. Wyżej wymienione odwołanie Zamawiający rozpatrzy w terminie 7 dni od otrzymania odwołania Wykonawcy, przy czym uchybienie temu terminowi nie stanowi o uznaniu zasadności odwołania.
6. W ramach działań kontrolnych zmierzających do weryfikacji okoliczności, o której mowa powyżej
w ust. 1 Umowy, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	1. żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających wykonanie umowy, zgodnie z jej treścią oraz przepisami prawa,
	2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
	3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż
5 dni roboczych od dnia wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, określonych w Rozdziale VII OPZ:
	1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
	2. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy
	o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
	3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika (zanonimizowanej),
	4. innych dokumentów, w szczególności, ale nie wyłącznie:
		1. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
		2. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania dokumentów, o których mowa w ust. 7 również od podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć w umowie o podwykonawstwo obowiązek przekazania Zamawiającemu ww. dokumentów przez podwykonawcę.

# § 7 Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia wynosić będzie
**……………………….. złotych** netto (słownie: ………………………………………………….), powiększone o podatek VAT w wysokości 8%, tj. **…………………złotych** brutto (słownie: ………………………………………….).
2. Realizacja usług będzie rozliczana w okresach miesięcznych (miesiące kalendarzowe).
3. Miesięczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, należnego tytułem należycie wykonanej umowy, ustalana jest jako iloczyn rzeczywiście odebranych, przetransportowanych i przekazanych do zagospodarowania z terenu Gminy Krzykosy ilości odpadów komunalnych w danym miesiącu kalendarzowym realizacji usługi oraz ceny jednostkowej podanej w ofercie.
4. Wynagrodzenie, ustalone w oparciu o ilość i rodzaje (frakcje) odebranych, przetransportowanych
i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych.
5. Cena jednostkowa za odbiór i transport odpadów wynika z oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik do Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia jest możliwa na zasadach wynikających
z Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykazania ilości i rodzajów (frakcji) rzeczywiście odebranych, przetransportowanych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych,
w szczególności w oparciu o:
	1. karty przekazania odpadów komunalnych,
	2. inne dokumenty,
	3. dokumenty (dane) potwierdzające przejazd pojazdów, które dokonały odbioru odpadów (dane GPS pojazdów zgłoszonych Zamawiającemu do realizacji zamówienia),
	4. rejestratorów wizualnych realizacji usługi,
	5. dane z systemu RFID.
7. Wykazanie ilości rzeczywiście odebranych, przetransportowanych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych stanowi obowiązek Wykonawcy. Wykonawca wskazuje ilość i rodzaje (frakcje) rzeczywiście odebranych, przetransportowanych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych w raporcie wykonania usług za dany miesiąc, składanym w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odpady zostały odebrane
i przetransportowane.
8. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do weryfikacji prawidłowości raportu oraz załączonych do niego dokumentów w zakresie:
	1. formalnym,
	2. merytorycznym, w szczególności w zakresie prawidłowości ustalenia ilości i rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym co do tego, czy pochodzą one z terenu Gminy Krzykosy, w oparciu o prowadzone przez posiadaczy odpadów ewidencje odpadów w BDO.
9. Raport oraz inne dokumenty wskazane w Rozdziale XVII ust. 1 OPZ stanowią integralny załącznik do faktury. Wystawienie faktury bez jednoczesnego lub uprzedniego przesłania raportu oraz pozostałych dokumentów wskazanych w OPZ, wstrzymuje obowiązek Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury, aż do momentu przekazania kompletnych załączników. W przypadku niemożliwości technologicznej wygenerowania lub przekazania dokumentów wskazanych w OPZ,
po uprzednim wykazaniu wskazanej okoliczności przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania weryfikacji zgodności raportu ze stanem rzeczywistym prowadzonej przez posiadaczy odpadów ewidencji odpadów w BDO.
10. Zapłata wynagrodzenia nie oznacza akceptacji raportu oraz załączonych do niego dokumentów, jak również niekwestionowania ich treści lub elementów formalnych.
11. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
i zostanie dokonana w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem załączników, o których mowa w Rozdziale XVII OPZ. Zamawiający będzie uiszczał wynagrodzenie z rachunku o nr **69 9085 0002 0010 0100 1313 0001**
na rachunek Wykonawcy o nr **……………………………**. Za datę zapłaty przyjmuje się datę dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający będzie regulował swoje zobowiązania z umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

# § 8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** wynagrodzenia brutto należnego tytułem realizacji zamówienia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
tj. w kwocie **…………….. zł** (słownie: ………………………………). Wysokość zabezpieczenia nie ulega zwiększeniu lub obniżeniu w przypadku zmiany umowy w zakresie łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ………………..
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie i terminie wynikającym z art. 453 ust. 1 P.z.p. Za dzień wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane przyjmuje się termin zaakceptowania przez Zamawiającego raportu wykonania usług za ostatni miesiąc, w którym Wykonawca realizował odbiór i transport odpadów komunalnych. Akceptacja ostatniego raportu nastąpi najpóźniej w terminie 5 dni od dnia przesłania kompletnego raportu wraz
z wszystkimi załącznikami.

# § 9 Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
2. **w wysokości 10%** wynagrodzenia brutto, które przypadałoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od innych kar umownych.
3. **w wysokości 100,00 zł** za każdy dzień zwłoki w złożeniu raportu, o których mowa w § 7 ust. 7
i sprawozdaniu, o którym mowa w § 4 ust. 6.
4. **w wysokości 10,00 zł** za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 9. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10,00 zł oraz ilości nieruchomości, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
5. w wysokości **300,00 zł** za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu,
o którym mowa w § 4 ust 9.
6. w wysokości **300,00** zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest oznaczony widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
7. w wysokości **500,00 zł** w przypadku stwierdzenia, że zaakceptowany harmonogram odbioru odpadów nie został doręczony właścicielom i zarządcom nieruchomości lub nastąpiła zwłoka
w jego dostarczeniu. Kara jest naliczana, jeśli zostanie potwierdzone, że niedostarczenie lub zwłoka w dostarczeniu harmonogramu dotyczy co najmniej 20 nieruchomości.
8. w wysokości **300,00 zł** za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach w wyniku ich przepełnienia.
9. w wysokości **100,00 zł** za każdy przypadek niedostarczenia worków z winy Wykonawcy.
10. w wysokości **1000,00 zł** za każdy przypadek zmieszania odebranych selektywnie odpadów komunalnych przez Wykonawcę,
11. w wysokości **500,00 zł** w przypadku dopuszczenia do wykonywania umowy przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, a których taki wymóg dotyczył zgodnie
z Rozdziałem VII SWZ,
12. w wysokości **100,00 zł** w przypadku nie przedstawienia w wyznaczonym terminie oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub nieprzedstawienia innych dokumentów w tym zakresie lub przedstawienia oświadczenia niezgodnego z prawdą.
13. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.
14. Określa się łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony
w wysokości 35% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

# § 10 Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
2. wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego
z tytułu wykonania części umowy,
3. w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp,
4. w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego,
5. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
6. Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową, nieterminowo lub w inny nienależyty sposób i mimo wezwania Zamawiający wykonuje je nadal nienależycie,
7. w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zamówienia.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce
z zapłatą faktury i mimo pisemnego wezwania nie reguluje należności w wyznaczonym przez Wykonawcę terminie.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
10. W przypadku odstąpienia od umowy – w terminie 7 dni od daty odstąpienia – Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia.
11. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy. To znaczy, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w części, wyłącznie za miesiące, w których został wykonany odbiór
i zagospodarowanie odpadów.

# § 11 Zmiany postanowień umownych

1. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy pzp strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:
2. zmiany umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa,
w tym zmiany przepisów prawa miejscowego, interpretacji prawnych i orzeczeń sądowych wpływających na sposób realizacji umowy,
3. zmiany umowy w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
4. wprowadzenie do realizacji usługi podwykonawcy, zmiany podwykonawcy, rezygnacji
z podwykonawcy,
5. w przypadku przekroczenia szacunkowej ilości odebranej i zagospodarowanej ilości odpadów
i zwiększenia wynagrodzenia na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.
6. zmiany wynagrodzenia na podstawie §12 umowy (klauzula waloryzacyjna).
7. Nie stanowią zmiany umowy:
8. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, np. nr rachunku bankowego,
9. zmiany danych teleadresowych, zmiany danych osób reprezentujących strony,
10. zmiany danych rejestrowych,
11. zmiany koordynatorów realizacji zamówienia, o których mowa w § 14.
12. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
13. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
14. zmianie osób reprezentujących,
15. ogłoszeniu upadłości,
16. ogłoszeniu likwidacji,
17. zawieszeniu działalności,
18. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
19. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# § 12 Waloryzacja wynagrodzenia

1. Na podstawie art. 439 ustawy, Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się jego podwyższenie jak i obniżenie. Wynagrodzenie może ulec zwiększeniu jak i zmniejszeniu, jeżeli zmiana wskaźnika ceny materiałów lub kosztów, o którym mowa w ust. 2, względem wskaźnika ceny materiałów lub kosztów obowiązującego w miesiącu, w którym była składana oferta, zmieni się o co najmniej 3%. W takim przypadku każda ze Stron uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony
o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem. Waloryzacji podlegać będzie zakres usług niewykonanych na dzień złożenia wniosku waloryzacyjnego. Stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego.
2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, ustalana będzie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług określonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, narastająco w okresie od miesiąca złożenia oferty do miesiąca złożenia wniosku. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi o połowę obliczonej w ten sposób różnicy cen.
3. Strona może wystąpić z pierwszym wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Kolejne wnioski mogą być składane nie częściej niż raz na 2 miesiące.
4. W przypadku, o którym mowa powyżej, łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5% wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w drodze stosownego aneksu, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z postanowieniami ust. 1-3 zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu z Zamawiającym, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) przedmiotem umowy są usługi albo dostawy,

b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

1. Wykonawca, w sytuacji, o której mowa w ust. 5, zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie wynagrodzenia podwykonawcy lub powodach braku dokonania takiej zmiany. Do zawiadomienia Wykonawca załączy oświadczenie podwykonawcy potwierdzającego terminową zapłatę z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.
2. Zmiana stawki VAT, która wpływa na wysokość wartości zamówienia określonej w § 7 ust. 1 nie wymaga zmiany do umowy. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku, poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie
z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Postanowienie stosuje się odpowiednio do zmiany podatku akcyzowego.
3. Wszelkie zmiany umowy oraz odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# § 13 Licencja oprogramowania

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na program/programy[[1]](#footnote-1) (zwane/zwany[[2]](#footnote-2) dalej **,,programem”**), umożliwiający/umożliwiające[[3]](#footnote-3) dostęp do systemu identyfikacji tagów w pojemnikach do odbioru popiołu przy użyciu technologii identyfikacji radiowej (RFID) – w zakresie określonym w Rozdziale XV OPZ.
2. Licencja zostaje udzielona na czas trwania usługi odbioru i transportu odpadów, powiększony o dwa miesiące po jej zakończeniu, nie dłużej jednak niż na okres 5 lat.
3. Licencja jest licencją stanowiskową i obejmuje 2 komputery Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zainstalowania programu na dwóch komputerach Zamawiającego oraz przeszkolenia dwóch wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie jego obsługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bieżącą aktualizację programu oraz usuwania pojawiających się błędów w trakcie jego używania.
6. Licencja obejmuje normalne korzystanie z programu, zgodne z jego przeznaczeniem.
7. Wykonawca oświadcza, że udzielenie licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie, nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności oświadcza, że będzie posiadał prawo do jej udzielenia.
8. Stosownie do przepisu art. 392 k.c, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku zaspokojenia jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, które zostaną ewentualnie zgłoszone przeciwko Zamawiającemu w związku z udzieleniem licencji.
9. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku udzielenia licencji Zamawiającemu, w przypadku, gdy będzie dysponował innym prawem, pozwalającym na uprawnienie Zamawiającego do korzystania z programu na zasadach określonych w ust. 1-7. W takim przypadku, uprawnienia Zamawiającego, wynikające z ust. 1-7 nie mogą zostać w żaden sposób ograniczone, a ust. 8 stosuje się odpowiednio.

# § 14 Koordynatorzy

1. Adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu, wskazanego w komparycji umowy. W przypadku naruszenia tego zobowiązania, wszelkie pisma wysłane listem poleconym lub za pomocą korespondencji e-mail uznaje się za skutecznie doręczone.
2. Wykonawca wyznacza koordynatora umowy w osobie: ………………….., nr tel. ………………….,
e-mail: ......................, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w poniedziałki od godziny 8.00 do 16.00, a od wtorku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych
z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
3. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:
	1. Pani Daria Orzechowska, email: daria.orzechowska@krzykosy.pl, tel. 61-285-15-14 wew. 131 (w sprawach proceduralnych),
	2. Pani Natalia Lis, email: natalia.lis@ug.krzykosy.pl, tel. 61-285-15-14 wew. 131 (w sprawach merytorycznych).

# § 15 Postanowienia końcowe

# Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych wg ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

1. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać i nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać danych osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja niniejszej umowy. W szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
2. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może dokonać przeniesienia swoich praw wynikających
z umowy (cesja).
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Kodeks cywilny*, ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*, ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,*aw sprawach procesowych przepisy ustawy *Kodeks* *postępowania cywilnego*.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy jest:
7. Formularz oferty Wykonawcy,
8. SWZ z Opisem Przedmiotu Zamówienia,
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej.

…………………………………………………….. …………………………………………………….. (Zamawiający) (Wykonawca)

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

……………………………..……

1. W zależności od wskazania Wykonawcy na etapie zawierania umowy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jw. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jw. [↑](#footnote-ref-3)