

Gmina Babimost
ul. Rynek 3
66 – 110 Babimost

BUD.271.36.2023

Odpowiedzi na pytania do zamówienia publicznego pn.

„Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwienie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Babimost oraz z PSZOK-u”

Odpowiedź na pytanie nr 1

Tabela nr 3 formularza ofertowego jest sumą tabeli nr 1 i tabeli nr 2, dlatego w kolumnie nr 3 tabeli nr 3 (cena netto w [zł] za 1Mg) należy podać cenę netto za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów (osobno dla każdej z wymienionych frakcji).

Odpowiedź na pytanie nr 2

Na podstawie art. 2 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021r. poz. 906) - pojemniki, o których mowa w ust. 1-5, mogą być pokryte kolorami i napisami, o których mowa odpowiednio w ust. 1-5, tylko w części, nie mniejszej jednak niż 30% zewnętrznej powierzchni pojemników widocznej dla korzystających z pojemników.

W związku z powyższym Zamawiający oprócz zapisów przewidzianych w SWZ dotyczących kolorystyki pojemników dopuszcza również stosowanie kolorystyki grafitowej lub czarnej pojemników dla odpadów selektywnie zbieranych z odpowiednimi napisami przy jednoczesnym zastosowaniu regulacji prawnej wynikającej z art. 2 ust. 6 ww. rozporządzenia.

Odpowiedź na pytanie nr 3

Użytkownicy pojemników tj. mieszkańcy zgłaszają do Zakładu Usług Komunalnych uszkodzony pojemnik, który uniemożliwia jego prawidłową eksploatację np. pęknięcie pojemnika, brak pokrywy, brak kółka oraz kradzież lub zaginięcie. Upoważniony pracownik mailowo zgłasza firmie adres nieruchomości, rodzaj pojemnika oraz rodzaj uszkodzenia/kradzież. Firma w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia, bez wezwania wymienia/naprawia uszkodzony pojemnik.

Odpowiedź na pytanie nr 4

Zamawiający poprawia oczywistą omyłkę pisarską w punkcie 13.12. OPZ, który otrzymuje brzmienie:

„13.12. Utrzymanie dostarczonych pojemników, zlokalizowanych przy wspólnotach mieszkaniowych oraz Spółdzielni Mieszkaniowej, we właściwym stanie sanitarnym poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji minimum raz w terminie od 01.09.2024r. do 31.10.2024r. Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać i na żądanie Zamawiającego przekazać do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Takim dokumentem będzie wykaz nieruchomości, na których dezynfekcję

przeprowadzono, z podaną liczbą zdezynfekowanych pojemników i datą ich zdezynfekowania.”

Odpowiedź na pytanie nr 5

Wykonawca jest odpowiedzialny za wyposażenie PSZOKa w pojemniki.

PSZOK powinien być wyposażony w co najmniej:

- 5 pojemników o pojemności 1100 l na papier,
- 2 pojemniki o pojemności 1100 l na szkło,
- 7 pojemników o pojemności 1100 l na tworzywa sztuczne,
- 1 pojemnik typu kontener o pojemności 5 m³ na bioodpady.

Ww. pojemniki nie są ujęte w punkcie 9 OPZ. Należy je uwzględnić w realizacji zamówienia.

Odpowiedź na pytanie nr 6

Za prowadzenie PSZOKa odpowiedzialny jest Zamawiający.

BURMISTRZ

Bernard Radny