

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA FRYSZTAK**  
**ul. Ks. Wojciecha Blajera 20**  
**38-130 Frysztak**  
**woj. podkarpackie**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami) – dalej ustawy PZP na :

**„Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Huta Gogołowska”**

Nr postępowania: **Gpr.271.34.2021**

Zatwierdził:

Wójt

( - )

Jan Ziarnik

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

**Frysztak 19.10. 2021**

## SPIS TREŚCI

<b>I. Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>	<b>3</b>
<b>II. Ochrona danych osobowych</b>	<b>3</b>
<b>III. Tryb udzielania zamówienia</b>	<b>4</b>
<b>IV. Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>5</b>
<b>V. Wizja lokalna</b>	<b>5</b>
<b>VI. Podwykonawstwo</b>	<b>5</b>
<b>VII. Termin wykonania zamówienia</b>	<b>5</b>
<b>VIII. Warunki udziału w postępowaniu</b>	<b>5</b>
<b>IX. Podstawy wykluczenia z postępowania</b>	<b>6</b>
<b>X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia</b>	<b>7</b>
<b>XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów</b>	<b>8</b>
<b>XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>	<b>9</b>
<b>XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</b>	<b>9</b>
<b>XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ</b>	<b>11</b>
<b>XV. Sposób obliczania ceny oferty</b>	<b>13</b>
<b>XVI. Wymagania dotyczące wadium</b>	<b>14</b>
<b>XVII. Termin związania ofertą</b>	<b>14</b>
<b>XVIII. Miejsce i termin składania ofert</b>	<b>14</b>
<b>XIX. Otwarcie ofert</b>	<b>15</b>
<b>XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	<b>15</b>
<b>XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>	<b>15</b>
<b>XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	<b>17</b>
<b>XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany</b>	<b>17</b>
<b>XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy</b>	<b>17</b>
<b>XXV. Spis załączników</b>	<b>18</b>

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### **Gmina Frysztak**

**ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak** powiat strzyżowski, woj. podkarpackie

NIP- 819- 15-65-087 , REGON: 690582186

Godziny pracy Zamawiającego: 7.30 - 15.30 (codziennie od poniedziałku do piątku).

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

tel. 17 2777110, fax. 17 2777920 [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl),

e-mail : [ug@frysztak.pl](mailto:ug@frysztak.pl)

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak, e-mail: [ug@frysztak.pl](mailto:ug@frysztak.pl), tel: 172777110.**
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@ug.frysztak.pl](mailto:iod@ug.frysztak.pl) .
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz podmiot z, którym Administrator zawarł umowę powierzenia danych – OpenNexus Sp. z o.o. – operator platformy zakupowej do prowadzenia postępowań.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP .

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Huta Gogołowska
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**Główny kod CPV: 45.31.61.10-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego**  
**Dodatkowe kody CPV:**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera przedmiar robót, dokumentacja projektowa i zapisy niniejszej SWZ.

#### V. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje się przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

#### VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia do dnia 20.12.2021.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 PZP, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3a do SWZ**.



4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Magdalena Śliwka**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/frysztak>

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, **awaryjnie**, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [magdalena.sliwka@ug.frysztak.pl](mailto:magdalena.sliwka@ug.frysztak.pl).

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - [Platformazakupowa.pl](http://Platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z

treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta wraz z wszystkimi dodatkowymi dokumentami (jeżeli były wymagane), związanymi z ofertą, muszą być:
  - 1) sporządzone na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  - 2) złożone przy użyciu środków platformy komunikacji elektronicznej dostępnej na stronie [bip.frysztak.pl](http://bip.frysztak.pl) pozycja w menu PLATFORMA ZAKUPOWA lub bezpośrednio z adresu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) zwanej dalej platformą zakupową.
  - 3) zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie takich ofert lub oferty .
7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu lub dokumentów w formacie skompresowanym (w spakowanym pliku), opatrzenie takiego spakowanego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
12. Dokumenty złożone w plikach z powszechnymi rozszerzeniami, które **nie występują** w Rozporządzeniu KRI **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
14. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrzny**. Wykonawca powinien pamiętać, aby każdy plik z podpisem przekazywać łącznie z podpisywanym dokumentem .
15. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
17. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania

ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

18. Po podpisaniu dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w żadnym wypadku nie należy dokonywać zmian. Wprowadzenie zmiany w podpisany dokument powoduje naruszeniem integralności podpisanego dokumentu co skutkuje odrzuceniem oferty. Jeżeli podpisany dokument wymaga naniesienia zmiany, należy taką zmianę nanieść i dokument opatrzyć podpisem ponownie po naniesieniu zmiany.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wadium **nie jest wymagane**.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 02.12.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/fryszak> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **03.11.2021 r.** do godziny **9: 00**.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) **Wypełniony formularz oferty – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SWZ;**
  - 2) **Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SWZ;**
  - 3) **Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SWZ; (o ile zachodzi potrzeba)**
  - 4) **Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu) – zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3a do SWZ;**
  - 5) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą).**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty

za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45><https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcjeinstrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 04.11.2021 r.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Przy wyborze ofert Zamawiający zastosuje kryterium:

#### 1) Cena (C) 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

cena najniższa

$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60 \%$

cena oferty ocenianej

#### 2) Okres gwarancji i rękojmi (G) – 40 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”:

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów, przyznawanych na następującej zasadzie:

- a) minimalny termin gwarancji do 36 miesięcy włącznie – 0 pkt
- b) okres gwarancji w zakresie 37-76 miesięcy gwarancji – do 40 pkt, gdzie 1 pkt. liczony będzie za każdy miesiąc przedłużonego okresu gwarancji
- c) 77 miesięcy gwarancji i więcej –40 pkt

**Ostateczna ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczona jako suma ocen punktowych w zakresie poszczególnych kryteriów (C + G).**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.



2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ**

## XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Spis załączników

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Projekt umowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3a Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby o wykluczeniu

Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 Przedmiar robót

Załącznik nr 8 Projekt budowlany

Załącznik nr 9 - STWiORB

**Gpr.271.34.2021**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

## Formularz oferty (wzór)

.....

(pieczęć wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

Ja (my), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

nr telefonu .....

e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji składamy niniejszą ofertę na:

#### **„Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Huta Gogołowska”**

1. Oferuję[my] wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ za cenę ryczałtową :

NETTO: .....zł, plus VAT .....% w kwocie .....

BRUTTO: ..... zł (słownie: .....)

.....).

\* Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferuję[my] udzielenie gwarancji jakości oraz rękojmi na okres (*minimum 36 m-cy*) ..... miesięcy.
3. Oferuję[my] wykonanie robót budowlanych w terminie do dnia .....
4. Oświadczam[y], że:
  - a przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie zgodnym z SWZ,
  - b otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
  - c akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą.

1. Akceptujemy projektowane postanowienia umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- a przedłożenia na wezwanie zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ustawy PZP,
- b podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

1. Informacja dot. podmiotu/ów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów \* (zaznaczyć właściwe);

TAK / NIE \*

Jeśli TAK:

Proszę podać firmy Podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby powołuje się Wykonawca [należy podać pełną nazwę/firmę i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]:

- a)
- b)

2. Oświadczam[y], że powierzmy niżej wymienionym Podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

L	Firma (nazwa) Podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia	Wartość brutto
1			
2			

(należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców)

3. Oświadczam[y], że oferta nie zawiera / zawiera (zaznaczyć właściwe) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

4. Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych.

**Wykonawca jest \*** (odpowiedni zaznaczyć):

MIKROPRZEDSIĘBIORSTWEM,

MAŁYM PRZEDSIĘBIORSTWEM,

ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORSTWEM.

\* - mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 miliony euro;

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

- średnie przedsiębiorstwo należy rozumieć, przedsiębiorstwo które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 miliony euro;

**Kraj pochodzenia wykonawcy \* (odpowiedni zaznaczyć):**

Polska,

inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej,

inny kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej.

**Wykonawca jest \* (odpowiedni zaznaczyć):**

spółdzielnią socjalną,

zakładem pracy chronionej,

zakładem aktywizacji zawodowej,

żadne z powyższych.

**Uwaga:** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia poniżej określają informacje dotyczące każdego z wykonawców wymienionych w pkt 9

5. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

6. Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1)

.....

2)

.....

3)

.....

7. Zgodnie z art.6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji umowy

Miejscowość ....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy)

## Załącznik nr 2 do SWZ.

Projekt

UMOWA Nr Gpr.272....202..

w dniu .....-.....- 201... r. we Frysztaku pomiędzy Gminą Frysztak reprezentowaną przez:

mgr inż. Jana Ziarnika – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie:

mgr Grzegorza Banasia – skarbnika Gminy

- zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, a

....., NIP .....,

- zwaną (nym) w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

łącznie **Zamawiający** i **Wykonawca** zwani są w dalszej części Umowy „**Stronami**”.

W rezultacie dokonania wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym zgodnie z art. art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych pn:  
„**Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Huta Gogołowska**”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wielkości i zakres zamówienia określają:
  - 1) Dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) Przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
  - 3) Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 3 do umowy
  - 4) Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 4 do umowy
  - 5) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowiąca załącznik nr 5 do umowy
3. **Zamawiający** oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

### § 2

#### Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) Zakończenie do dnia .....2021 roku z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę zgodnego podpisania protokołu odbioru końcowego przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego**, bez zastrzeżeń.
3. Warunkiem skutecznego odbioru końcowego jest faktyczne zakończenie wszystkich prac objętych przedmiotem umowy oraz usunięcie wszelkich wad stwierdzonych w toku jego realizacji.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych w toku realizacji umowy lub stwierdzonych przy odbiorze końcowym w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia ich przez **Zamawiającego** lub od daty niepodpisania protokołu końcowego robót z powodu stwierdzonych wad. Zapisy § 8 umowy w zakresie sposobu usunięcia wad stosuje się odpowiednio.

### § 3

#### Wynagrodzenie

Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1, **Strony** ustalają wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie oferty **Wykonawcy**, w łącznej kwocie brutto (z VAT) ..... zł, słownie zł: ..... /100, na którą składa się wynagrodzenie netto w kwocie: ..... zł oraz podatek VAT należny według właściwych przepisów.

### § 4

#### Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku **Zamawiającego**, na wskazany w fakturze rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo i zasadnie wystawionej faktury VAT (tj. nieobarczonej błędami) wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przez **Zamawiającego** polecenia przelewu na konto **Wykonawcy**.

### § 5

#### Wykonywanie świadczenia przez Wykonawcę

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać swoje świadczenie z uwzględnieniem najwyższej możliwej staranności, zasad rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej przy zachowaniu wymagań obowiązujących przepisów technicznych, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w § 1 ust. 2 i oświadcza, że wynagrodzenie określone w § 3, obejmuje koszt wykonania przedmiotu zamówienia przez nią opisanego.
3. Do wykonania przedmiotu niniejszej umowy **Wykonawca** dostarczy na własny koszt i ryzyko, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3, wszelkie niezbędne materiały, wyposażenie techniczne, sprzęt oraz zapewni odpowiednio wykwalifikowany personel i nadzór.
4. Materiały i urządzenia, o których mowa powyżej, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w prawie powszechnie obowiązującym w Polsce (w szczególności w ustawie Prawo budowlane oraz aktach wykonawczych do niej).

5. Na każde żądanie **Zamawiającego** (inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
6. Do **Wykonawcy** należy zabezpieczenie placu budowy, w tym sprzętu, materiałów i urządzeń przed dostępem osób trzecich.
7. Po stronie **Wykonawcy** leżą w całości kwestie szeroko pojętego usuwania i zagospodarowywania odpadów powstałych w wyniku realizacji umowy.
8. Po zakończeniu wykonywania umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy, terenów przyległych i przekazania go **Zamawiającemu**.
9. **Wykonawca** zatrudni na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia (określone w przedmiarze robót), jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w tym w **szczegółności**: wykonanie robót montażowych oświetlenia  
**Zamawiający** na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez **Wykonawcę** faktu zatrudniania osób na umowę o pracę w szczególności do przedstawienia dokumentów dot. w/w osób zawierających dane identyfikacyjne ubezpieczonych oraz kod tytułu ubezpieczenia.
10. **Strony** ustalają, że w przypadku niewywiązania się **Wykonawcy** z któregokolwiek z obowiązków określonych w punkcie 9, **Zamawiający** będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wartości brutto umowy określonej w § 3

## § 6

### Podwykonawcy

1. **Wykonawca** może zrealizować roboty budowlane wskazane w ofercie korzystając z pomocy podwykonawców.
2. **Zamawiający** dopuszcza zlecenie robót budowlanych podwykonawcom w zakresie wskazanym w ofercie **Wykonawcy** stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
3. **Wykonawca** może wykonać własnymi siłami część robót wskazanych w ofercie dla podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody **Zamawiającego**, jedynie po uzyskaniu pisemnego całkowitego zrzeczenia się ewentualnego roszczenia podwykonawcy względem **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
5. **Wykonawca** może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
  - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż w ofercie,
  - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,



- 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
6. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 Prawo zamówień publicznych, **Wykonawca** jest zobowiązany wskazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożenia **Zamawiającemu** projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
9. **Zamawiający** w terminie 7 dni od dnia doręczenia projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust 8.
10. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust 9, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od daty zawarcia.
12. **Zamawiający** w terminie 7 dni od dnia przekazania kopii umowy zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w ust 9.
13. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 12, uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
14. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od daty zawarcia z wyłączeniem umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Zapisy ust. 7-15 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
17. **Wykonawca** jest zobowiązany przedłożyć do faktury, wraz z innymi dokumentami wymaganymi przedmiotową umową, również potwierdzenie wykonania przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia **Wykonawcy** za wykonane prace.
18. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Wykonawca** w terminie 7 dni zgłasza pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty. W przypadku zgłoszenia uwag **Zamawiający** może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jeżeli **Wykonawca** wskaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania przez **Zamawiającego** bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
23. Dokonanie trzykrotnej bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku, o którym mowa w pkt. 18 lub dokonanie bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości wskazanej w § 3 umowy stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

## § 7

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) Udostępnienie (przekazanie) terenu budowy wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi niezwłocznie od zgłoszenia przez **Wykonawcę** zamiaru wejścia na budowę.
- 2) Przystąpienie do dokonywania odbiorów robót w terminie 7 dni od dnia powiadomienia **Zamawiającego** o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia.

## § 8

### Gwarancja

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na wykonane roboty budowlane, tj.....miesięcznej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy, licząc od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, chyba że na materiały producent udzielił dłuższej gwarancji. Okres gwarancji obejmuje również równoważny okres przedłużonej rękojmi na udzielony okres gwarancji.
2. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Wady i usterki zgłaszane będą **Wykonawcy** na piśmie poprzez osobiste wręczenie przedstawicielowi **Wykonawcy** (osoba w lokalu przedsiębiorstwa/miejscu zamieszkania, osoba reprezentująca podmiot, kierownik budowy) lub przesłanie listem poleconym (termin strony uważają za dochowany, jeżeli list został nadany przed upływem terminu) lub przesłanie faksem na numer wskazany przez **Wykonawcę** lub przesłanie pocztą elektroniczną na adres wskazany przez **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** oświadcza, że zobowiązuje się przystąpić do usuwania wad i usterek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
5. **Zamawiający** uprawniony jest do wyznaczenia sposobu usunięcia wady, zaś **Wykonawca** zobowiązuje się wadę usunąć niezależnie od wysokości kosztów z tym związanych.
6. W przypadku zwłoki w usuwaniu zgłoszonych wad i usterek lub nienależnego wykonania napraw gwarancyjnych **Zamawiający**, po pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu do ich usunięcia ma prawo do przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad i usterek, przy pomocy innych podmiotów, na koszt **Wykonawcy**, na co ten ostatni wyraża nieodwołalną zgodę.
7. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminach określonych w ust. 4 i 5 **Zamawiający** niezależnie od wykonania uprawnień **Wykonawcy** przez inny podmiot, może naliczyć karę umowną.
8. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

9. Do upływu okresu gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest pisemnie informować **Zamawiającego** o zmianie swojej siedziby. W przypadku gdy list wysłany do **Wykonawcy**, na ostatnio podany adres, powróci z adnotacją np. „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się”, lub gdy list (polecony/za potwierdzenie odbioru) nie zostanie odebrany, **Zamawiający** uprawniony jest do niezwłocznego przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad na koszt **Wykonawcy**.
10. **Wykonawca** oświadcza, że ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## § 9

### Inspektor nadzoru inwestorskiego oraz kierownik budowy

1. **Zamawiający** ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie

.....

2. **Wykonawca** ustanawia kierownika budowy w osobie

.....

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy.
4. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 muszą posiadać właściwe uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w całym okresie obowiązywania umowy.

## § 10

### Prawo do odstąpienia

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji niewykonania przez **Wykonawcę** zobowiązania w terminie określonym w § 2. Termin do wykonania prawa odstąpienia wynosi 15 dni od upływu terminu z § 2.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy **Wykonawca** realizuje przedmiot umowy niezgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w Polsce, zasadami sztuki budowlanej lub zapisami umowy. W takiej sytuacji **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w terminie 15 dni od dnia, w którym dowiedział się o realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zasadami sztuki budowlanej, zapisami umowy.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, **Zamawiający** może zrealizować w przypadku wystąpienia sytuacji będącej podstawą odstąpienia od umowy i wedle swojego wyboru może odstąpić od umowy w całości lub w części jeszcze niewykonanej.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy w części jeszcze niewykonanej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia kar umownych i roszczeń odszkodowawczych **Zamawiającego**.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, **Wykonawca** niezwłocznie przekaże **Zamawiającemu** wszelką dokumentację związaną z budową, a następnie **Strony** dokonają wspólnego protokolarnego odbioru wykonanych prac celem ich rozliczenia.

## § 11

### Kary umowne

1. **Strony** ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Strony** ustalają, że jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, **Strony** mogą dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne przysługują **Zamawiającemu**:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) z tytułu odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy na podstawie ustawowego prawa odstąpienia lub umownego odstąpienia z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 4) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1%, wynagrodzenia brutto umowy,
  - 5) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia brutto umowy,
  - 7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w wysokości 1% wynagrodzenia brutto umowy,
  - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty w wysokości 1% wynagrodzenia brutto umowy.
  - 9) braku realizacji lub zwłokę w świadczenia usługi o której mowa § 5 pkt.11 i 12 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia nie zrealizowania obowiązku

wykonania przeglądu i konserwacji lub minięcia terminu wykonania czynności od dokonania zgłoszenia o którym mowa w § 5 pkt.12.

4. **Strony** ustalają, że **Zamawiający** może potrącić z faktury wystawionej przez **Wykonawcę**, kwotę należnych kar umownych, przysługujących **Zamawiającemu** zgodnie z treścią niniejszej umowy.

## § 12

### Zmiana umowy

1. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,
2. Nie traktuje się jako zmian umowy zmiany danych o charakterze informacyjnym jak np.: dane adresowe **Stron**, dane osób uprawnionych do realizacji umowy i kontaktów. W takim przypadku konieczne jest jednak pisemne powiadomienie drugiej **Strony** o takiej zmianie skierowane przez **Stronę**, której dotyczy zmiana.

## § 13

### Pozostałe postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce a w szczególności przepisy Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wystąpić w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
3. Wszelkie Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego** i 1 egz. dla **Wykonawcy**.

Załączniki:

1. Dokumentacja projektowa,
2. Przedmiar robót,
3. Oferta **Wykonawcy**,
4. Specyfikacja warunków zamówienia,
5. wzór karty gwarancyjnej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 5 do Umowy nr Gpr.272..... 202 ... z dnia.....

KARTA GWARANCYJNA - wzór

określająca uprawnienia Zamawiającego/ Użytkownika/ z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady

1. Przedmiotem karty gwarancyjnej są: roboty budowlane wykonane przy realizacji zadania p.n:

**„Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Huta Gogołowska”**

2.Nazwa budowy:

**„Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Huta Gogołowska”**

Obiekt: Huta Gogołowska

3.Nazwa miejscowości, ulicy i numer posesji: Huta Gogołowska , gmina Frysztak

4.Gwarancja została udzielona na urządzenia zamontowane , materiały wbudowane i roboty budowlane –montażowe na zrealizowanym zakresie robót liczony od dnia odbioru końcowego inwestycji.\*

Szczegółowy zakres robót zawarty jest w projekcie budowlanym , przedmiarze robót oraz SWZ dotyczącym zamówienia a także dokumentacji powykonawczej.

5.Data przekazania obiektu budowlanego do użytkowania: .....

6.Ogólne warunki gwarancji jakości.

1)Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną obiekt budowlany został wykonany zgodnie z umową, projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

2)Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego /Użytkownika/ i zgłoszonych przez Niego w okresie trwania gwarancji jakości.

3)Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego /Użytkownika/, natomiast, jeżeli usunięcie wad ze względów technicznych /szczególnie/ uciążliwych/ nie jest możliwe w tym okresie – niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody.

4) Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego /Użytkownika/ przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

5) Jeżeli wada fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach w ramach udzielonej przez niego gwarancji.

6) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- a) siły wyższej, przez co Strony rozumieją: zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron,
- b) normalnego zużycia budynku lub jego części,
- c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a w szczególności konserwacji i użytkowania obiektu budowlanego w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

7. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, liczony od dnia odbioru obiektu przez Zamawiającego /Użytkownika/ wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wad, nie określa natomiast trwałości obiektu i wmontowanych urządzeń.

Czas trwania gwarancji wynosi: zgodnie z mową ..... miesięcy.

- 8. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i możliwości usunięcia Zamawiający /Użytkownik/ zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji.
- 9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie.

Warunki gwarancji przyjął:

Zamawiający /Użytkownik/

Wykonawca



Numer sprawy **Gpr.271.34.2021**

**Załącznik Nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Frysztak  
ul. Ks. Wojciecha Blajera 20  
38-130 Frysztak

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Huta Gogołowska”  
, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5,7 ustawy Pzp.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....<sup>1</sup> ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

Miejscowość ....., dnia ..... r.

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

---

<sup>1</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

<sup>2</sup> W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:.....

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Numer sprawy Gpr.271.34.2021**  
**SWZ**

**Załącznik Nr 3a do**

**Zamawiający:**

**GMINA FRYSZTAK**  
**ul. ks. Wojciecha Blajera 20**  
**38-130 Frysztak**

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

.....  
.....  
.....

*(Nazwa i adres podmiotu*

*Udostępniającego zasoby)*

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Huta Gogołowska”**  
, zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania**

---

**ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa Zamawiającego **Gmina Frysztak**  
Adres **ul. Ks. Wojciecha Blajera 20**  
**38-130 Frysztak**

**WYKONAWCA:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**Oświadczenie dotyczące \* (zakreślić właściwe)**

**PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*  
KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY  
WSPÓLNEJ\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**O BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego  
przedmiotem jest.

„Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Huta Gogołowska”  
oświadczam/y, co następuje:

- 1 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp w zakresie jaki Zamawiający wymagał .

Miejscowość ....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy)

- 3 Oświadczam, że **zachodzą/ nie zachodzą\*** (nie potrzebne skreślić) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia wymienione poniżej z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

Miejscowość ....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy)

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Znak sprawy: Gpr.271.34.2021

Załącznik nr 5 do SWZ

## Oświadczenie dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego **Gmina Frysztak**

Adres **ul. Ks. Wojciecha Blajera 20  
38-130 Frysztak**

### WYKONAWCA:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

## Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11.09.2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

## DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCÓW

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest.  
„Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Huta Gogołowska”  
oświadczam/y, co następuje:

•Wykonawca

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujący zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

•Wykonawca

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujący zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

•Wykonawca

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujący zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

Miejscowość ....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy)

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***



Numer sprawy **Gpr.271.34.2021**

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ  
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Huta Gogołowska”**

ja /my\* niżej podpisany

/i\*.....

reprezentując Wykonawcę\*.....

oświadczam/my\*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)**:

**nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....

2).....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

2).....

Miejscowość ....., dnia ..... r.

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**