Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Egz.nr …

 **PROJEKT UMOWY …….**

zawarta w dniu ……………………. w Bydgoszczy, **pomiędzy Skarbem Państwa - 11 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** ul. Gdańska 147, 85 – 674 Bydgoszcz, reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA –** …………………………………

NIP: 967 – 135-40-89, REGON: 341260412,

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a:

firmą:

……………. …………………………………………………….reprezentowaną przez:

**WŁAŚCICIELA** – ……………………..

NIP: ………………………., REGON: ……………………….,

zwanymw treści umowy **„Wykonawcą”**,

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie rozeznania rynku - Rozdział 6 § 3 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Bydgoszczy, których wartość jest mniejsza od 130 000 zł netto”. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą: **„Dostawa sprzętu gastronomicznego i stołowego”** zwanych dalej „sprzętem kuchennym”, na które zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa sprzętu gospodarstwa domowego, której zakres przedmiotowy został określony w **załączniku nr 1** do Umowy.
2. Dostarczane sprzęty gospodarstwa domowego będą fabrycznie nowe, w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
3. Umowa realizowana będzie ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, obowiązującymi przepisami, a także ustaleniami zawartymi w niniejszej Umowie.
4. Cena sprzętu gospodarstwa domowego stanowiąca przedmiot umowy przedstawiona w ofercie jest stała i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt g umowy.
5. Oferta Wykonawcy- zestawienie cenowe stanowi integralną część Umowy - **załącznik nr 3.**

 **§ 2.**

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy - dostawa jednorazowa. Za dni robocze rozumie się dni liczone kolejno od poniedziałku do piątku, z pominięciem świąt przypadających w tych dniach.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z min. 2 dniowym wyprzedzeniem, środkami komunikacji elektronicznej lub przy pomocy faksu o terminie dostawy przedmiotu umowy.

**§ 3.**

**Warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w niniejszej Umowie.
2. Dostawa sprzętów gospodarstwa domowego stanowiących przedmiot umowy odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, do magazynu 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Bydgoszczy (budynek 56 p. 22), przy ulicy Powstania Listopadowego 2.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy Zamawiającemu własnym transportem, na własny koszt i ponosi ryzyko przed zniszczeniem produktów.
4. Wykonawca dostarczy sprzęty fabrycznie nowe wolne od wad i nie pochodzące z ekspozycji, witryn sklepowych, spełniające parametry określone w **załączniku nr 1** do umowy, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy od dnia ogłoszenia postępowania, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu umożliwiającymi identyfikację.
5. Wniesienie sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego magazynu zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt.
6. Gwarancja na sprzęt kuchenny powinna wynosić 24 miesiące od daty dostarczenia do magazynu.
7. Dostarczony asortyment będzie oznakowany kodem kreskowym, zgodnie z: Wytycznymi określającymi wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej, stanowiącymi załącznik do decyzji NR 3/NON Ministra Obrony Narodowej z dn. 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11), dokument dostępny pod adresem: <http://www.dz.urz.mon.gov.pl/dziennik/pozycja/decyzja-11-decyzja-nr-3mon-z-dnia-3-stycznia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-okrestajacych-wymagania-w-zakresieznakowania-kodem-kreskowym-wyrobow-dostarc/>.
8. Swobodne sprawdzenie sprzętu pod względem ilościowym i jakościowym przed podpisaniem protokołu odbioru dostawy odbędzie się w ciągu **5 dni roboczych** od dostawy sprzętu kuchennego do magazynu.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostawę do momentu podpisania przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego protokołu odbioru dostaw.

**§ 4.**

**Warunki odbioru, reklamacji, gwarancji i nadzoru**

1. Ilościowy i jakościowy odbiór sprzętu gastronomicznego i stołowego stanowiących przedmiot Umowy dokonywany będzie w magazynie 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, na podstawie protokołu odbioru dostawy, zwanego dalej „protokołem”, podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli stron, o których mowa w **§** 9 umowy, stwierdzających należyte wykonanie umowy, sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru dostawy upoważnia przedstawicieli Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze, Zamawiający przesyła protokół e-mailem do Wykonawcy. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Zamawiający.
3. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części w przypadku:
	1. stwierdzenia braków ilościowych;
	2. niezgodności dostarczonych sprzętów z asortymentem określonym w § 1 ust. 1 umowy;
	3. dostawy sprzętów poza godzinami, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy.
	4. dostarczenia sprzętów w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta;
	5. dostarczenia sprzętów nie oznakowanych zgodnie z
	 wymaganiami zawartymi w § 3 ust. 7 Umowy.

W ww. przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych na podstawie i w wysokości określonej § 6 ust. 4 pkt d umowy, aż do momentu należytego wykonania umowy.

1. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wymienić go na inny wolny od wad, nie później niż 7 dni od zgłoszenia reklamacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wymianę sprzętu w innym, wcześniej uzgodnionym terminie.
2. Wymiana sprzętu zostanie potwierdzona dodatkowym protokołem, o którym mowa w ust.1.
3. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie przewożonego przedmiotu Umowy,
 do czasu zakończenia wszelkich czynności związanych z odbiorem dostawy przez Zamawiającego.
4. W razie dostarczenia przez Wykonawcę nowych sprzętów w ramach gwarancji, okres gwarancji wymienionych sprzętów biegnie od początku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej na dostarczony przedmiot umowy na okres min. 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy.

**§ 5.

Wynagrodzenie i warunki płatności.**

1. Wartość umowy wynosi **……………..**( brutto słownie……………..), podatek **VAT………...** (słownie)…………………….,razem **netto…………………** (słownie) ……………………..
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszt transportu
do Zamawiającego, koszt udzielenia gwarancji, wniesienie sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ubezpieczenia przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za dostawę przedmiotu umowy na podstawie Faktury VAT. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za dostarczone sprzęty, będą faktury wystawione przez Wykonawcę w zgodności z protokołem odbioru dostawy, o którym, mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń podczas odbioru dodatkowym – protokołem, o którym mowa w § 4 ust.5 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę w terminie
3 dni roboczych, liczonych od dnia stwierdzenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający nie zapłaci za sprzęty w ilości i asortymencie niezgodnym z przedmiotem umowy.
6. Zamawiający zapłaci należność za dostarczony przedmiot umowy przelewem bankowym w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy zgodny z rachunkiem w ewidencji KAS.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej fakturze VAT.
9. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666, z 2023r. poz. 1598):
	* 1. Wykonawca ma możliwość wystawienia i wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania;
		2. Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy;
		3. Zamawiający nie wyraża zgody na wysłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy;
		4. Usługi platformy elektronicznego fakturowania są świadczone pod adresem: https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl (PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania);
		5. Wykonawca ma możliwość wysyłania do Zamawiającego faktury w formie elektronicznej na adres: 11wog.faktury@ron.mil.pl

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i terminowego wykonywania dostawy w zakresie określonym opisem przedmiotu umowy.
2. Zamawiający, jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 1) 30% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i które nie leżą po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie, w szczególności w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 7 ust. 2 i 3 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
	1. 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
	2. 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca z zastrzeżeniem pkt c;
	3. 10% wartości brutto dostawy w przypadku zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy z wadami jakościowymi, chyba że ilość dostarczonych przez Wykonawcę sprzętu gastronomicznego i stołowego nie spełniających wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy nie przekracza 2 % ogólnej wartości świadczenia umownego.
	4. 20% wartości brutto niedostarczonego sprzętu gastronomicznego i stołowego w terminie za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
	5. 5% wartości brutto wadliwych sprzętu gastronomicznego i stołowego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad jakościowych stwierdzonych przy odbiorze;
	6. 10% wartości brutto reklamowanych sprzętu gastronomicznego i stołowego i za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków gwarancyjnych spoczywających na Wykonawcy, nie więcej jednak niż 30% wartości brutto reklamowanego sprzętu gastronomicznego i stołowego.

1. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne o których mowa w ust. 4, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przenosi wysokość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Ustanowione w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo również, w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienia w wysokości odsetek ustawowych w zapłacie należności, liczone od upływu terminu przewidzianego w umowie.

**§ 7.
Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

 **1**. ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;

1. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
2. utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności;

- w terminie 5 dni od powzięcia wiedzy o którejś z okoliczności określonych w pkt. 1-3, z tym zastrzeżeniem, że termin uważa się za zachowany, jeśli w tym terminie pismo zawierające oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało nadane w polskiej placówce pocztowej.

**2.** Niezależnie od przypadku, o którym mowa w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**3.** Zamawiający zastrzega sobie przez okres trwania umowy prawo do odstąpienia od umowy w razie zmian organizacyjnych nieprzewidzianych w chwili zawierania umowy lub braku planu finansowego przeznaczonego na realizację umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający naliczył wyniesie 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje za skutkiem na przyszłość, tj. od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części umowy.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 3, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu kary umowne przewidziane w § 6 umowy oraz żadne inne roszczenia.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. W wypadku, gdy Wykonawca dopuści się opóźnienia tylko co do części przedmiotu umowy Zamawiający może wybrać, czy odstępuje od tej części czy również od całej reszty przedmiotu umowy.

**§ 8.
Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
	1. w przypadku działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron Umowy;
	2. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
	3. zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
	4. ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie Umowy;
	5. potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej Umowy;
	6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
	7. zmiany obowiązującej stawki VAT.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania Umowy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Strona niezwłocznie powiadomi na piśmie daną Stronę pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych oraz pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
5. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest w stanie wykonać zamówienia obejmującego przedmiot Umowy, z tego powodu, że jego produkcja skończyła się
 i nie jest on dostępny na rynku, możliwe jest zaproponowanie produktu
o parametrach nie gorszych, które Zamawiający określił wskazując dany typ. Brak dostępności towaru winien być odpowiednio udokumentowany, oświadczeniami producentów i dystrybutorów materiałów. Zamawiający podejmuje decyzję o akceptacji lub braku akceptacji produktu, o którym mowa.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie zaproponować produktu, o którym mowa w ust. 5 lub gdy zaproponowany produkt nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy oraz naliczenia kar umownych.
7. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy
w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 9.**

**Przedstawiciele Stron**

Do kontaktu w sprawach związanych z umową tj. w zakresie: kontrolowania prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, potwierdzenia wykonania dostawy w protokole upoważnieni są:

**ze strony Zamawiającego:**

1. ppor. Bartosz Grzywa tel. 573-871-856
2. st. chor. Szt. Rafał Woźniak tel. 885-210-213

**ze strony Wykonawcy:**

1. imię i nazwisko………………………

tel. ………………………………

nr faksu: ……………………

e-mail: ………………………

**§ 10.**

**Zakaz przeniesienia długu (zobowiązań)**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia długu (zobowiązań) wynikającego z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna i jako taka nie wywołuje skutków prawnych wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.

**§ 11.**

 **Kooperanci i poddostawcy**

* + - 1. Za wszelkie działania i zaniechania kooperantów, poddostawców i podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przez nich przewidzianych umową terminów.
			2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

**§ 12.**

**Zarządzanie wykonaniem umowy**

* + - 1. Zamawiający do kontroli realizacji umowy wyznacza - ………………………

 **2.** Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:

1. zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakościowym oraz ilościowym;
2. terminowości w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami umowy dokumentacją;
3. kontrola przebiegu uwzględniania reklamacji oraz czasu usuwania usterek;
4. innych czynności mających wpływ na realizację umowy.

**§ 13.
Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy
z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632).
2. **Dostawy stanowiące przedmiot umowy nie wiążą się z dostępem do informacji niejawnych.**
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie świadczonych usług i ścisłego
ich przestrzegania. Dotyczy to w szczególności:
4. posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających
do wejścia na teren obiektu i ich rozliczenia po wykonaniu usługi.
5. wcześniejszego uzgadniania z Zamawiającym/Użytkownikiem dostępu do obiektu po godzinach pracy oraz w przypadku wystąpienia awarii;
6. zakazu używania na terenie objętym umową aparatów latających.
7. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym poprzez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
8. Zabrania się używania na terenie objętym umową aparatów latających. Używanie urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku na terenie objętym umową, należy realizować zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu
i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
9. Wykonawca lub Podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Odbiorcy lub jednostek organizacyjnych będących
na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
10. ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 769);
11. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 475);
12. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2024 poz. 633);
13. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lipca 2022 r.
w sprawie zezwoleń na pracę i oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz.U. z 2022 poz. 1558);
14. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r.
w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń
na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2023 poz. 2327);
15. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r.
w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2021 poz. 2291);
16. decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 poz. 177 z póź. zm.).
17. Wykonawca musi uwzględnić:
18. minimum 7 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej i numer paszportu – dotyczy cudzoziemców z państw członkowskich NATO i UE;
19. minimum 10 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu – dotyczy cudzoziemców spoza państw członkowskich NATO i UE.
20. W wyniku odmowy wstępu cudzoziemców Wykonawca dokona niezwłocznie zmiany składu personelu planowanego do właściwej realizacji umowy.
21. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, wykonanie zadania przez Wykonawcę będzie możliwe wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
22. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również Podwykonawców), którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do umowy.**
23. Wykonawca,który do wykonania zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
24. poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających
ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane),
25. złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego**,** którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do umowy.**
26. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz bezwzględnie
ich przestrzegać.
27. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 11 WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez właściwego dowódcę.
28. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca
lub dalszy Podwykonawca wykonują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**§ 14.**

**Ochrona danych osobowych**

Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

Ust. 1 nie ma zastosowania, gdy – i w zakresie, jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już takimi informacjami.

Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.

Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu, w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio uzyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu.

Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.

Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

 **§ 15.**

 **Postanowienia końcowe**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
		2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe między Stronami na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
		3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę będzie rozpatrywał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
		4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Wykonawcy oraz 2 egz. dla Zamawiającego.
		5. Załącznikami do niniejszej Umowy są:

 1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia ;

 2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru dostawy;

 3. Załącznik nr 3 – Oferta cenowa (zestawienie cenowe) – kopia Wykonawcy;

 4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna;

 5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przeszkoleniu cudzoziemców;

 6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców;

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **.…………………. ………………….**

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**~~/WYMIANY WADLIWEJ PARTII/~~CZĘŚCIOWEJ DOSTAWY**

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**:

…………………. 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy

…………………… ul. Gdańska 147

……………………. 85-674 Bydgoszcz

**Przedmiot zamówienia:** **Zakup sprzętu kuchennego**

Zamawiający kwituje odbiór przedmiotu zamówienia w dniu .......................................

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia/dostawy** | **Nazwa produktu** | **J.m.** | **Ilość** | **Wartość brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Artykuły gospodarstwa domowego** | Cukiernica LUBIANA AFRODYTA 250 ml 2679  | szt. | 50 |  |
| 2. | Serwetnik LUBIANA AFRODYTA 300 ml 2688  | szt. | 60 |  |
| 3. | Bulionówka LUBIANA AFRODYTA 300 ml 2616  | szt. | 500 |  |
| 4. | Dzbanek do mleka LUBIANA AFRODYTA 150 ml 6003  | szt. | 40 |  |
| 5. | Dzbanek do mleka LUBIANA AFRODYTA 300 ml 2605  | szt. | 40 |  |
| 6. | Filiżanka LUBIANA AFRODYTA 190 ml 2606  | szt. | 300 |  |
| 7. | Rawierka LUBIANA AFRODYTA 240 mm 6112  | szt. | 150 |  |
| 8. | Sosjerka LUBIANA AFRODYTA 400 mm 2680  | szt. | 100 |  |
| 9. | Spodek pod filiżankę LUBIANA AFRODYTA 160 mm 2613  | szt. | 300 |  |
| 10. | Spodek pod bulionówkę LUBIANA AFRODYTA 170 mm 2615  | op. | 500 |  |
| 11. | Półmisek LUBIANA AFRODYTA 280 mm 2688  | szt. | 150 |  |
| 12. | Półmisek LUBIANA AFRODYTA 330 mm 2660  | szt. | 50 |  |
| 13. | Półmisek LUBIANA AFRODYTA 380 mm 2662  | szt. | 50 |  |
| 14. | Talerz głęboki LUBIANA AFRODYTA 225 mm 2620  | szt. | 300 |  |
| 15. | Talerz płytki LUBIANA AFRODYTA 170 mm 2628  | szt. | 600 |  |
| 16. | Talerz płytki LUBIANA AFRODYTA 190 mm 2630  | szt. | 600 |  |
| 17. | Talerz płytki LUBIANA AFRODYTA 210 mm 2631  | szt. | 600 |  |
| 18. | Talerz płytki LUBIANA AFRODYTA 270 mm 1638  | szt. | 200 |  |
| 19. | Salaterka LUBIANA AFRODYTA 230 mm 2623  | szt. | 50 |  |
| 20. | Talerz płytki STALGAST 305 mm 2643  | szt. | 40 |  |
| 21. | Wkład do kociołka pasujący do modelu Stalgast 432115  | szt. | 14 |  |
| 22. | Szczypce uniwersalne dł. 240 mm STALGAST 422241  | szt. | 50 |  |
| 23. | Łyżka perforowana 18/10 STALGAST 420012  | szt. | 40 |  |
| 24. | Łyżka do serwowania 18/10 STALGAST 420032  | szt. | 40 |  |
| 25. | Podstawka pod przybory bufetowe HENDI 722107  | szt. | 40 |  |
| 26. | Pojemnik GN 1/2 65 mm ze stali nierdzewnej Technica platinum line 83757  | szt. | 40 |  |
| 27. | Pojemnik GN 1/1 65 mm ze stali nierdzewnej Technica platinum line 211065  | szt. | 50 |  |
| 28. | Dzbanek Timeless obj. 1,44 L STALGAST 400342  | szt. | 50 |  |
| 29. | Karafka do wina odj. 1 L STALGAST 400172  | szt. | 30 |  |
| 30. | Koszyk uniwersalny z polipropylenu STALGAST 361235  | szt. | 40 |  |
| 31. | Taca kelnerska antypoślizgowa prostokątna STALGAST 411560  | szt. | 30 |  |
| 32. | Taca kelnerska antypoślizgowa okrągła STALGAST 412400  | szt. | 30 |  |
| 33. | Łopatka do tortu city L235 ml  | szt. | 30 |  |
| 34. | Chochla do zupy 18/10 STALGAST 420052  | szt. | 30 |  |
| 35. | Łopatka perforowana 18/10 STALGAST 420042  | szt. | 30 |  |
| 36. | Podgrzewacz rolltop GN 1/1 prostokątny STALGAST 437010  | szt. | 12 |  |
| 37. | Łyżka stołowa Amefa elegance 720400B000325  | szt. | 450 |  |
| 38. | Nóż stołowy Amefa elegance 720400B000305  | szt. | 450 |  |
| 39. | Widelec stołowy Amefa elegance 720400B000320  | szt. | 400 |  |
| 40. | Łyżeczka do herbaty Amefa elegance 72040B000375  | szt. | 600 |  |
| 41. | Widelczyk do ciasta Amefa elegance 72040B000390  | szt. | 400 |  |
| 42. | Wózek kelnerski 3-półkowy | szt. | 4 |  |
| 43. | Szklanka niska 0,315 L PASABAHCE Nova 400381  | szt. | 150 |  |
| 44. |  | Szklanka wysoka 0,36 L PASABAHCE Nova 400382  | szt. | 150 |  |
| 45. |  | Szklanka wysoka 0,3 L PASABAHCE Side 400033  | szt. | 400 |  |
| 46. |  | Szklanka niska 0,22 L PASABAHCE Side 400031  | szt. | 400 |  |
| 47. |  | Szklanka beczułka, antałek ze stojakiem z mosiężnym kranikiem 4 L | szt. | 1 |  |

Zamawiający potwierdza przekazanie przez Wykonawcę ww. asortymentu wynikającego z Formularza Nr ……./2024 (z dnia ……………. r.)

 a) bez zastrzeżeń;\*

 b) z następującymi uwagami:\*

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ustalono, że termin gwarancji rozpocznie bieg od dnia *………………..*

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

……………………………… ……..…………………………..

 Bydgoszcz, dnia ………………….. r.

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
POZA TRYBEM USTAWY O PZP**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy, z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod nr tel. 261 411 311 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.mil.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b I c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie …………………… (wypełnić w odniesieniu do prowadzonego postępowania);
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.*

 „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”

 Załącznik nr 5 do umowy

Bydgoszcz, …………………….

.............................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu
i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

........................................................

 (podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

 Załącznik nr 6 do umowy

Bydgoszcz, ……………

....................................................................

 (Wykonawca, Podwykonawcy)\*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

..............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

 (nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez Wykonawcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

..................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)