

Oznaczenie postępowania: **SRZP261-0024/24**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(w skrócie: „SWZ”)

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej: PZP.

**Rodzaj zamówienia: ROBOTY BUDOWLANE**

**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

**„Bieżące utrzymanie dróg powiatowych i wojewódzkich zlokalizowanych na terenie powiatu zawierciańskiego”**

Zatwierdziła:

*Patrycja Kowalska*

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

MAJ 2024

## SPIS TREŚCI

II. Ochrona danych osobowych .....	3
III. Tryb udzielania zamówienia .....	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia .....	5
V. Wizja lokalna .....	7
VI. Podwykonawstwo .....	7
VII. Termin wykonania zamówienia .....	8
VIII. Warunki udziału w postępowaniu .....	8
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania .....	9
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia .....	9
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	10
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .....	11
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów .....	11
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ .....	12
XV. Sposób obliczania ceny oferty .....	15
XVI. Wymagania dotyczące wadium .....	16
XVII. Termin związania ofertą .....	16
XVIII. Miejsce i termin składania ofert .....	16
XIX. Otwarcie ofert .....	16
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	17
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	18
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany .....	19
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	19
XXV. Spis załączników .....	20

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Powiat Zawierciański reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego**  
**ul. Sienkiewicza 34**  
**42-400 Zawiercie**

Adres strony internetowej Zamawiającego: [bip.zawiercie.powiat.finn.pl](http://bip.zawiercie.powiat.finn.pl)

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego, któremu Uchwałą Zarządu Powiatu Zawierciańskiego nr 163/1009/21 z dnia 9 marca 2021 r. w sprawie powierzenia realizacji pomocniczych działań zakupowych, na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP), Zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania:

**Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu**

**ul. Parkowa 2**  
**42-400 Zawiercie**

tel.: 32/ 67 107 65

adres strony internetowej Pełnomocnika Zamawiającego: [www.cuw-zawiercie.1bip.pl](http://www.cuw-zawiercie.1bip.pl)

adres poczty elektronicznej Pełnomocnika Zamawiającego: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl)

**strona internetowa prowadzonego postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/933384> (dalej: „Platforma”). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania, należy przez to rozumieć Platformę.

Na Platformie, Pełnomocnik Zamawiającego bezpłatnie, w pełnym, bezpośrednim i nieograniczonym dostępie będzie prowadzić postępowanie, a także udostępniać zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

*godziny pracy Pełnomocnika Zamawiającego: dni robocze od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>*

### **Uwagi**

1. W treści SWZ oraz pozostałych dokumentów postępowania, dla klarowności oznaczania Stron postępowania, zastosowano nazewnictwo: "Zamawiający" i "Wykonawca". W związku z tym wszędzie tam, gdzie w odniesieniu do prowadzącego postępowanie Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, użyto określenia: "Zamawiający" - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego (nie dotyczy **Załącznika nr 7**, tj. Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego).
2. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII**.
3. W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 PZP wpłynie po godzinach pracy Pełnomocnika Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: **Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.**
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@cuw-zawiercie.pl](mailto:iod@cuw-zawiercie.pl).
  - 3) dane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego będą przekazane do Współadministratora.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;

- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1 PZP.
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na

sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie spełnienia obowiązku wynikającego z art. 95 ustawy PZP, (tj. dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy): czynności związane z bezpośrednim, fizycznym wykonywaniem robót wchodzących w zakres zamówienia, wynikających z przedmiaru robót (**Załącznik nr 10**), pod kierownictwem kierownika budowy oraz pod nadzorem osoby/osób upoważnionych przez Wykonawcę. Do czynności tych należą w szczególności: remonty częściowe nawierzchni, naprawy chodników, rozebranie i odtworzenie istniejącej konstrukcji jezdni, regulacje pionowe studzienek, regulacje włączów na studni, uzupełnianie brakujących kraterów deszczowych oraz włączów do studni, naprawy chodników, naprawy krawężników, czyszczenie rowów z namułu, czyszczenie przepustów, zmiatanie ulic, inne roboty remontowe, konserwacyjne zmierzające do zwiększenia bezpieczeństwa na drogach.
11. Powyższy wymóg nie dotyczy osób: kierujących budową, wykonujących usługi transportowe, dostawców materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.
12. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu dokumentowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu niedopełnienia obowiązku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 7**.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
14. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu dokumentowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu niedopełnienia obowiązku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 7**.
15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane wchodzące w zakres **bieżącego utrzymania dróg powiatowych i wojewódzkich zlokalizowanych na terenie powiatu zawierciańskiego**.

Do zakresu prac objętych zamówieniem należą w szczególności:

- 1) remonty częściowe nawierzchni,
- 2) naprawy chodników,
- 3) rozebranie i odtworzenie istniejącej konstrukcji jezdni,
- 4) regulacje pionowe studzienek,
- 5) regulacje włączów na studni,
- 6) uzupełnianie brakujących kraterów deszczowych oraz włączów do studni,
- 7) naprawy krawężników,
- 8) czyszczenie rowów z namułu,
- 9) czyszczenie przepustów,
- 10) zmiatanie ulic,
- 11) inne roboty remontowe, konserwacyjne zmierzające do zwiększenia bezpieczeństwa na drogach.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego wykonania został określony w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), stanowiącej **Załącznik nr 9**, przedmiarze robót, stanowiącym **Załącznik nr 10** oraz wytycznych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, stanowiących **Załącznik nr 11**.

Opis oraz sposób realizacji przedmiotowego zamówienia zawiera również **Załącznik nr 7**, tj. Projektowane postanowienia umowy.

2. Wskazane w przedmiarze robót ilości robót są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie w okresie realizacji umowy prawo do zmian ilości robót w poszczególnych pozycjach kosztorysowych w stosunku do rzeczywistych potrzeb ustalanych w oparciu o prowadzone na bieżąco przeglądy stanu dróg.
3. Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia przy zastosowaniu prawa opcji, polegającego na zwiększeniu w okresie realizacji umowy zakresu ilościowego zamówienia, jednak nieprzekraczającego **40 %** wartości umowy - dotyczy prac określonych w przedmiocie umowy wykonywanych w pasach drogowych. Szczegółowe warunki zastosowania prawa opcji zawarto w **Załączniku nr 7** – Projektowanych postanowieniach umowy.
4. Okres gwarancji na wykonane roboty będzie wynosić **minimum 12 miesięcy**. Wykonawca określi oferowaną długość okresu gwarancji w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1**). W niniejszym postępowaniu okres gwarancji stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert o wadze 40%, szczegółowo opisane w Rozdziale XX SWZ.
5. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej: Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), za wyrządzone szkody materialne (mienie osób trzecich i mienie powierzone) powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, **na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł**.
5. Jeżeli w dokumentach zamówienia, w tym w SWZ, przedmiarze robót lub STWiORB, został wskazany znak towarowy (marka), patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz zgodnych pod względem:
  - a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
  - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
  - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
  - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcja),
  - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
  - f) standardów emisyjnych.
6. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego (w zakresie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Ilekroć w dokumentach zamówienia mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy zharmonizowane przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
8. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.
9. Materiały i urządzenia użyte do wykonania umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca

1994 r. Prawo budowlane, ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz wymogom STWiORB i SWZ.

#### **10. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

- 45000000-7 roboty budowlane,
- 45233140-2 roboty drogowe,
- 45233141-9 roboty w zakresie konserwacji dróg,
- 45233142-6 roboty w zakresie naprawy dróg.

**11.** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 91 ustawy PZP.

- Powód niedokonania podziału przedmiotu zamówienia:  
przedmiot zamówienia nie jest podzielny i jest możliwy do zrealizowania w całości przez jednego Wykonawcę. Brak podziału nie utrudnia konkurencji i nie zakłóca możliwości ubiegania się o jego udzielenie wykonawcom z grona małych i średnich przedsiębiorstw. Ponadto podział zamówienia spowodowałoby trudności techniczne i organizacyjne wynikające z konieczności koordynowania prac wszystkich Wykonawców.
- 12.** Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 13.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 14.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 15.** Zamawiający informuje, iż opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z poszanowaniem postanowień art. 100 ust. 1 ustawy PZP.
- 16.** Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie w sposób zgodny z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

## **V. Wizja lokalna**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje wymogu odbycia wizji lokalnej.

## **VI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca winien wyraźnie wskazać w ofercie zakres zamówienia, który wykonywać będą w jego imieniu Podwykonawcy oraz **podać ich nazwy (firmy), o ile są już znani na tym etapie**. W tym celu należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1**.  
W przypadku jeśli Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.
4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Szczegółowe zasady udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia zawiera **Załącznik nr 7 –** Projektowane postanowienia umowy.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Zakres prac do wykonania będzie każdorazowo zlecany przez osobę wyznaczoną do nadzorowania robót.
3. Przystąpienie Wykonawcy do realizacji robót na danym odcinku drogi nastąpi w ciągu 7 dni od daty przekazania zlecenia, o którym mowa w pkt 2 (powyżej) z zastrzeżeniem pkt 5.
4. Termin wykonania zakresu robót objętego danym przedmiarem określony zostanie każdorazowo w zleceniu wykonania robót, z zastrzeżeniem pkt 1 i 5.
5. W przypadku wystąpienia awarii, które stwarzają niebezpieczeństwo dla ludzi lub ruchu pojazdów Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 24 godzin od otrzymania zlecenia, przy czym Wykonawca powinien natychmiast, tj. w ciągu 2 godzin od powiadomienia, takie miejsce oznakować, zabezpieczyć lub ogrodzić (o tym, czy dana awaria stanowi zagrożenie bezpieczeństwa ruchu decyduje każdorazowo Zamawiający, wskazując na to w zleceniu).
6. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w *Projektowanych postanowieniach umowy*, stanowiących **Załącznik nr 7**.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający określa, że Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, jeżeli łącznie:

- a) **Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną (1) robotę budowlaną polegającą na wykonaniu remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznej lub wykonaniu budowy/przebudowy/remontu drogi o nawierzchni bitumicznej lub wykonaniu chodnika z kostki brukowej o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

*W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje w/w informacje.*

- b) **Wykonawca skieruje co najmniej 1 osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane odpowiednie dla zakresu zamówienia, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń.**

*Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29.04.2019 r. lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności). W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.*

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które



zostały opisane w pkt 2 - zgodnie z **Załącznikiem nr 8**.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:**
  - 1) **w art. 108 ust. 1 pkt 1– 6 Pzp** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);
  - 2) **w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp** (fakultatywne podstawy – przesłanki wykluczenia)
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 3**;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; *(zgodnie z dyspozycją art. 274 ust. 4 PZP Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia powyższego dokumentu, jeżeli Wykonawca w oświadczeniu, stanowiącym **Załącznik nr 2**, wskaże źródła informacji dotyczących swojej działalności pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych),*
  - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego

nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **Załącznik nr 4**;

- 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 5**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 4 ppkt 3 (**Załącznik nr 4**) musi dotyczyć tych robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te faktycznie będą wykonywać roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane** (na zasadzie podwykonawstwa). Zasady udziału podmiotów udostępniających zasoby w realizacji zamówienia określają zapisy § 3 ust.14 i 15 Projektowanych postanowień umowy – **Załącznik nr 7**.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, składa wraz z ofertą:
  - 1) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 2)**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ (oświadczenie zawarte jest w treści Załącznika nr 2 – należy wypełnić odpowiednio),
  - 2) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia on warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby.**

## **XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ (**Załącznik Nr 2**), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, **zgodnie z Załącznikiem Nr 8.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
  - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Magdalena Kusaj** – Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Zawierciu,
  - 2) w sprawach dotyczących procedury postępowania: **Monika Piasecka** – Specjalista w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie), strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/933384>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie z zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy ZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Ofertę, oświadczenie, oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się, aby w procesie składania oferty na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca złożył bezpośrednio na dokumencie, który następnie zostanie przesłany do systemu.
2. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
6. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
10. **Oferta powinna być:**
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**11. Oferta powinna zawierać:**

- 1) **Formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1**,
- 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP – odpowiednio w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale X pkt 1, stanowiącym wstępne potwierdzenie, że (odpowiednio) Wykonawca / Wykonawca występujący wspólnie / Podmiot udostępniający zasoby - nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**,
- 3) **Kosztorys ofertowy** sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie przedmiaru robót stanowiącego **Załącznik nr 10**,
- 4) jeżeli dotyczy - **pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie,

- 5) jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP - **dokument (np. zobowiązanie)** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6**),
- 6) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w Rozdz. VIII pkt 2 ppkt 4 (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8**).
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów sporządzenia oferty, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 Pzp.
18. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
21. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - 1) .zip
  - 2) .7Z
24. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym,

który wynosi **maksymalnie 10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5 MB**.

26. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. **Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
28. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
31. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
32. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
33. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 226 ustawy PZP.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu ofertowym, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1**.
2. Cenę ofertową należy wyliczyć metodą kalkulacji uproszczonej (polegającej na obliczeniu wartości robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych) w oparciu o dołączony do SWZ przedmiar robót i STWiORB, a następnie wpisać w miejscu wyznaczonym w Formularzu ofertowym. Wyliczona w ten sposób cena będzie rozliczona w oparciu o kosztorys powykonawczy obejmujący rzeczywiste obmiary wykonanych robót (wynagrodzenie kosztorysowe). Wykonawca sporządzając ofertę nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do zamieszczonego w SWZ przedmiaru robót. Wszelkie niezgodności pomiędzy przedmiarem a pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, powinny być korygowane przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści SWZ.
3. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Wykonawca, składając ofertę (w treści Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 1**) informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)
6. W przypadku, gdy wybór oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca złoży stosowną informację zawierającą:
  - 1) poinformowanie Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W przypadku gdy Wykonawca niełoży powyższej informacji Zamawiający uzna, że powstanie obowiązku podatkowego leży po stronie Wykonawcy.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 16.07.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie), w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/933384> **do dnia 17.06.2024 r. do godziny 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **17.06.2024 r. o godz. 09:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.



3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie. Zamawiający nie skorzysta z tego uprawnienia w niniejszym postępowaniu.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena ofertowa (C)** – waga kryterium 60%;
  - 2) **Okres gwarancji (G)** – waga kryterium 40%.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena ofertowa (C) – waga 60 %**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}^{**}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

\*\*1 punkt = 1 %

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena ofertowa” będzie cena ofertowa brutto, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT), podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1**,
- b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- c) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „cena ofertowa” (C), tj. oferująca najniższą cenę, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt; pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg powyższego wzoru zastosowanego do obliczenia punktowego,
- d) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) **Okres gwarancji (G) – waga 40 %**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ocenianej ofercie}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}^*} \times 40 \text{ pkt}^{**}$$

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji” będzie długość okresu gwarancji na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem **wyrażona pełną liczbą miesięcy w zakresie: od 12 do 24**, zadeklarowana przez Wykonawcę w punkcie 2 Formularza ofertowego (Załącznik Nr 1),
  - b) jeśli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia,
  - c) w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesięcy, ocenie będzie podlegał jedynie 24-miesięczny okres gwarancji - dłuższy okres gwarancji nie będzie dodatkowo punktowany, oferta otrzyma punktację odpowiadającą okresowi 24 m-cy.
  - d) w przypadku pozostawienia przez Wykonawcę pustego lub nieczytelnego pola w pkt 2 Formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie, że oferowany jest minimalny akceptowalny okres gwarancji tj. 12 miesięcy, wówczas taka oferta otrzyma liczbę punktów odpowiadającą okresowi 12 miesięcy.
3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert i ich wag otrzyma najwyższą punktację wg wzoru:

$$Sp = C + G$$

gdzie:

**Sp** - suma punktów przyznana w kryteriach: cena ofertowa i okres gwarancji,

**C** - ilość punktów przyznana w kryterium „cena ofertowa” (C),

**G** - ilość punktów przyznana w kryterium „okres gwarancji” (G).

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie naliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „cena ofertowa”.
6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę, przy czym Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:**
  - 1) kserokopię dokumentów potwierdzających, iż osoba uczestnicząca w wykonaniu zamówienia,

- pełniącą funkcję kierownika budowy, posiada uprawnienia budowlane odpowiednie dla zakresu zamówienia, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń,
- 2) kserokopię polisy, lub innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie , ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC), za wyrządzone szkody materialne (mienie osób trzecich i mienie powierzone) powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, **na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.**
  - 3) oświadczenie o dostosowaniu floty pojazdów samochodowych użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności (o ile będą zachodzić okoliczności wynikające z przepisów tej ustawy) lub oświadczenie z którego wynika, iż używana do realizacji zamówienia liczba pojazdów samochodowych nie wymaga zastosowania pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym (**Załącznik Nr 12**).

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

## **XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera **Załącznik nr 7**. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w *Projektowanych postanowieniach umowy*.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w *Projektowanych postanowieniach umowy*, stanowiących **Załącznik nr 7**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego

- wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. Spis załączników**

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej,
4. Wykaz robót budowlanych,
5. Wykaz osób,
6. Zobowiązanie podmiotu udzielającego zasoby,
7. Projektowane postanowienia umowy,
8. Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie,
9. STWiORB,
10. Przedmiar robót.
11. Wytyczne Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach,
12. Oświadczenie dot. elektromobilności.