



**Państwowy Instytut Geologiczny**  
**Państwowy Instytut Badawczy**  
państwowa służba geologiczna

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

#### **PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221 000 EURO, nie mniejszej jednak niż 130 000 złotych.

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa mebli i foteli biurowych dla PIG-PIB**

oznaczenie sprawy: **EDZ.26.23.2024**

#### **ZATWIERDZAM:**

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB  
ds. Zamówień Publicznych

*Piotr Grochot*

Warszawa, 13.09.2024 r.

**pgi.gov.pl**

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa  
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie  
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099  
NIP 525-000-80-40

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, zwana dalej również „Platformą”.

## 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320) - zwanej dalej "ustawą Pzp" – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”- w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
- 3.3 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – nie mniej jednak niż 3 i nie więcej niż 5. Jeśli liczba złożonych ofert będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.
- 3.4 Zamawiający, w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert, zastosuje kryteria oceny ofert opisane w pkt 17 SWZ.
- 3.5 Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenia o zamówieniu złożą ofertę o Wykonawcach:
  - 3.5.1 których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 3.5.2 których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3.5.3 którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający, w zaproszeniu do negocjacji, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3.7 Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 3.8 Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożono w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.9 Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia, do składania ofert dodatkowych.
- 3.10 Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.11 Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- 3.12 Oferta przestaje wiązać Wykonawców z zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.13 Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 3.14 Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 3.15 Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.16 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.17 Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.18 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.19 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.20 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.21 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa z rozładunkiem fabrycznie nowych mebli i foteli biurowych dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego** z podziałem na (3) trzy części.
- Część nr 1 – dostawa mebli biurowych do PIG-PIB
- Część nr 2 – dostawa foteli biurowych i krzeseł do PIG-PIB
- Część nr 3 – dostawa mebli biurowych do PIG-PIB na potrzeby CAG
- 4.2 Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
- załącznikach nr 1.1-1.3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1-3
  - załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy dla części 1-3.
- 4.3 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- Kod i nazwa CPV:
- 39130000-2 Meble biurowe
  - 39120000-9 Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki
  - 39113100-8 Fotele
- 4.4 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 4.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 5.1 Termin realizacja zamówienia:
- Część 1:** do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy
- Część 2:** do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy
- Część 3:** do 30 dni od daty zawarcia umowy.

#### **6. PODWYKONAWSTWO**

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 6.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

- 6.4 W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 6.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 7.1.3 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).
- 7.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp a w przypadku Wykonawców wykluczonych na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wykluczenie nastąpi na podstawie art. 7 ust. 3 ww. ustawy.
- 7.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.3.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 7.3.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 7.3.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 7.3.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## **8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – nie dotyczy**

- 8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 8.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr ... do SWZ**.
- 8.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 8.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 8.6 **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.2.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 9 SWZ.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

- 9.1 Na ofertę składa się:
- 9.1.1 **formularz Oferta** stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**
- 9.1.2 **formularz cenowy** dla części na którą wykonawca składa ofertę stanowiący **załącznik nr 3.1/3.2/3.3 do SWZ.**
- 9.2 Oświadczenia lub dokumenty składane **razem z ofertą:**
- 9.2.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ;**
- 9.2.2 przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 10 SWZ – dotyczy części 2
- 9.2.3 zobowiązanie innego podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt 8.4 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 9.2.4 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 9.2.5 oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 11.4 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 9.2.6 uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 9.3 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 9.4 Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty zostały najwyższej ocenione, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9.5 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu obejmują:
- 9.5.1 oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta;
- 9.5.2 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.2.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli dotyczy;
- 9.5.3 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9.5.4 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.3. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego

rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

- 9.5.5 jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.4 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.6 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 9.6.1 Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 9.6.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ;
- 9.6.3 Zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

- 10.1 W celu potwierdzenia, że oferowane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
- 10.1.1 dla części 1 - nie dotyczy;
- 10.1.2 dla części 2 - dla każdego z zaoferowanych krzeseł oraz foteli biurowych kart katalogowych lub specyfikacji technicznych lub innych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań określonych w OPZ przez Zamawiającego.
- 10.1.3 . dla części 3 - nie dotyczy;
- 10.2 W przypadku złożenia dokumentów przedmiotowych w języku innym niż polski, Zamawiający wymaga złożenia wraz z nimi tłumaczenia.
- 10.3 W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z wyłączeniem przypadku, gdy oferta podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 11.3 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji

Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

## 12. SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 12.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 12.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.3 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.4 Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 12.4.1 akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 12.4.2 zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.5 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.6 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.7 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 12.7.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 12.7.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 12.7.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
  - 12.7.4 włączona obsługa JavaScript;
  - 12.7.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 12.7.6 Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - 12.7.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.8 Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 9.2.1. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie lub postaci elektronicznej.
- 12.9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

12.10 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenia MR.

### **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13.3 Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

13.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

13.5 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

13.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.7 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13.8 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

13.9 W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip). Oferta skompresowana do innego formatu danych niż zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w przypadku gdy Zamawiający pomimo zachowania należytej staranności, przy pomocy ogólnie dostępnych, darmowych programów nie będzie mógł „rozpakować” oferty i zapoznać się z jej treścią.

13.10 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

13.11 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.

13.12 Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.13 Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13.14 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.



- 13.15 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **22.10.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **15. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 15.2 Termin składania ofert upływa w dniu **23.09.2024 r. o godz. 10:00.**
- 15.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2024 r. o godzinie 10:05.**
- 15.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- 15.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 15.5.2 cenach zawartych w ofertach.

#### **16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 16.1 Wykonawca określi wszystkie ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM – Załączniki nr 3.1-3.3 do SWZ dla części na którą składa ofertę.
- 16.2 Wyliczoną cenę z FORMULARZA CENOWEGO Wykonawca przeniesie do FORMULARZA OFERTA – Załącznik nr 3 do SWZ.
- 16.3 Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.4 Cena netto określona przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 16.5 Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 16.6 Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.8 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 16.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 16.8.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 16.8.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 16.8.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 16.8.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.9 Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

- 16.10 W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 16.11 Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

## 17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej z części zamówienia **Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:**

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena (C)	100

17.2.1 Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Cena (C)**:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

**Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.**

- 17.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.4 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien dostarczyć: pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

## 21. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 21.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 21.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **23. DANE OSOBOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email [biuro@pgi.gov.pl](mailto:biuro@pgi.gov.pl);
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **24. ZAŁĄCZNIKI:**

- 24.1 **Załączniki nr 1.1-1.3 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1-3;
- 24.2 **Załącznik nr 2 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy dla części 1-3;
- 24.3 **Załącznik nr 3 do SWZ** – Formularz „Oferta”;
- 24.4 **Załączniki nr 3.1-3.3 do SWZ** – Formularze cenowe dla części 1-3;
- 24.5 **Załącznik nr 4 do SWZ** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- 24.6 **Załącznik nr 5 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla części 1****1. Przedmiot zamówienia: Zakup wraz z dostawą mebli biurowych do PIG-PIB.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa z rozładunkiem do Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego fabrycznie nowych mebli biurowych oraz foteli biurowych.





**2. Miejsce i termin dostawy**





- 1) Dostawy odbywać się będą sukcesywnie. Zamawiający przewiduje max. 5 dostaw.
- 2) Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie 14 dni od złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego.
- 3) Każdorazowa dostawa ma zostać dostarczona i rozładowana w siedzibie Zamawiającego PIG-PIB przy ul. Rakowieckiej 4, 00-975 Warszawa.
- 4) Dostawy powinny nastąpić w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9:00 do 13:00.
- 5) Termin realizacji zamówienia do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**3. Zakres świadczonej dostawy**




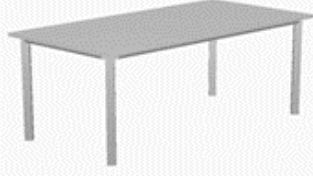
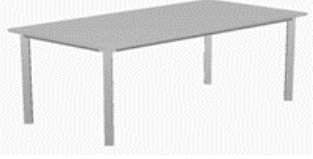
- 1) Wszystkie dostarczane meble muszą być fabrycznie nowe, wysokiej jakości i muszą spełniać wymagania i parametry określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Wszystkie koszty i ryzyka związane z dostawami przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca udziela 12 – miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły, licząc od dnia dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego zamówienia.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem asortymentu, a warunki gwarancji producenta przewidują okres gwarancji dłuższy niż wskazany w punkcie powyżej, wówczas gwarancja udzielana jest na okres wskazany w gwarancji producenta przedmiotu Umowy.
- 5) Zamawiający, z uwagi na fakt, że ilość zamawianych artykułów będzie wynikała z jego rzeczywistych bieżących potrzeb zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy – w okresie i na warunkach zawartych w Umowie – dostaw w wymiarze innym od ilości szacunkowej określonej w niniejszym opisie przy zachowaniu zakontraktowania cen, jednak nie mniejszym niż 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego Umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
- 6) Rodzaje mebli biurowych objętych zamówieniem podano poniżej (szacowana liczba sztuk jest wykazana w formularzu cenowym).

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Zdjęcie produktu
1.	<p><b>Kontener biurowy 3 szuflady, centralny zamek, na kółkach</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wysokość: 600mm</li> <li>• szerokość: 430mm</li> <li>• głębokość: 550mm</li> <li>• grubość blatu: 18 mm</li> <li>• materiał blatu – płyta laminowana</li> <li>• materiał podstawy – płyta laminowana</li> <li>• podstawę stanowią kółka umożliwiające bezproblemowe przemieszczenie kontenera</li> <li>• zamek centralny na klucz blokujący wysuwanie szuflad</li> <li>• waga: do 31,5 kg</li> </ul>	






2.	<p><b>Regał biurowy na dokumenty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wysokość: ~1800 mm</li> <li>szerokość: 600 mm</li> <li>głębokość: 400 mm</li> <li>grubość blatu: 18 mm</li> <li>materiał podstawy: płyta laminowana</li> <li>regał ma posiadać pięć półek</li> <li>podstawę regału stanowią stabilne nóżki zakończone stopkami zapobiegające zarysowaniu podłogi</li> <li>regał ma być otwarty, nie posiadać drzwiczek</li> <li>waga: do 31,5 kg</li> </ul>	
3.	<p><b>Biurko proste z płyty meblowej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>długość biurka: ~1400 mm</li> <li>głębokość: 800 mm</li> <li>wysokość: 750 mm</li> <li>grubość blatu: 28 mm</li> <li>materiał blatu – płyta laminowana</li> <li>materiał podstawy (nogi i blenda) – płyta laminowana</li> <li>podstawę biurka będą stanowiły stałe nogi umożliwiające bezpieczną pracę</li> <li>waga: do 45 kg</li> </ul>	
4.	<p><b>Szafa ubraniowa jednodrzwiowa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wysokość: ~1830 mm</li> <li>szerokość: 500 mm</li> <li>głębokość: 500 mm</li> <li>grubość płyty: 18 mm</li> <li>materiał podstawy – płyta laminowana</li> <li>szafa jednodrzwiowa</li> <li>posiada zamek z kluczykiem</li> <li>posiada drążek poprzeczny</li> <li>nad drążkiem posiada małą półeczkę</li> <li>szafa posiada stopki zapobiegające zarysowaniu podłogi</li> <li>waga: do 31,5 kg</li> </ul>	
5.	<p><b>Szafa zamknięta z półkami i częścią na ubrania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wysokość: ~1830 mm</li> <li>szerokość: 810 mm</li> <li>głębokość: 520 mm</li> <li>grubość płyty: 18 mm</li> <li>materiał podstawy – płyta laminowana</li> <li>szafa dwudrzwiowa</li> <li>posiada drążek poprzeczny po prawej stronie szafy</li> <li>posiada trzy półki poziome mieszczące się po lewej stronie szafy</li> <li>szafa posiada stopki zapobiegające zarysowaniu podłogi</li> </ul>	

6.	<p><b>Półka do zawieszenia na ścianie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wysokość: 36 cm</li> <li>szerokość: 79 cm</li> <li>głębokość: 34 cm</li> <li>grubość płyty: ~ 1,5 cm</li> <li>materiał – laminat</li> <li>możliwość udźwigu &lt;10,5 kg</li> </ul>	
7.	<p><b>Stół</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wysokość: 76 cm</li> <li>szerokość: 100 cm</li> <li>długość: 135 cm</li> <li>grubość płyty: ~ 1,6 cm</li> <li>materiał blatu – laminat</li> <li>materiał nóg - metal</li> <li>podstawę stołu stanowią stabilne nóżki zakończone stopkami zapobiegające zarysowaniu podłogi</li> <li>możliwość udźwigu: 24,5 kg</li> </ul>	
8.	<p><b>Biurko z wybrzuszeniem z lewej strony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>długość dłuższej str. blatu: 138 cm</li> <li>długość wybrzuszenie 50 cm</li> <li>szerokość dłuższego boku blatu: 100 cm</li> <li>szerokość krótszego boku blatu: 67.5 cm</li> <li>grubość blatu: 2,2 cm</li> <li>długość pleców biurka: 120 cm</li> <li>szerokość pleców biurka: 33.5 cm</li> <li>wysokość nóżek biurka: 76 cm</li> <li>szerokość nóżek biurka: 22.8 cm</li> <li>materiał blatu – laminat</li> <li>materiał nóg biurka – metal</li> </ul>	
9.	<p><b>Biurko z wybrzuszeniem z prawej strony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>długość dłuższej str. blatu: 138 cm</li> <li>długość wybrzuszenie 50 cm</li> <li>szerokość dłuższego boku blatu: 100 cm</li> <li>szerokość krótszego boku blatu: 67.5 cm</li> <li>grubość blatu: 2,2 cm</li> <li>długość pleców biurka: 120 cm</li> <li>szerokość pleców biurka: 33.5 cm</li> <li>wysokość nóżek biurka: 76 cm</li> <li>szerokość nóżek biurka: 22.8 cm</li> <li>materiał blatu – laminat</li> <li>materiał nóg biurka – metal</li> </ul>	



10.	<p><b>Szafa biurowa jednodrzwiowa na dokumenty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wysokość regału: ~1830 mm</li> <li>szerokość regału: 400 mm</li> <li>głębokość regału: 400 mm</li> <li>materiał podstawy: płyta laminowana</li> <li>grubość blatu: 18 mm</li> <li>waga: do 31,5 kg</li> <li>regał posiada stopki zapobiegające zarysowaniu podłogi</li> </ul>	
11.	<p><b>Biurko z wybrzuszeniem z lewej strony jasnoszary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wymiary: 160x100/80cm</li> <li>kolor blatu: jasnoszary</li> <li>kształt blatu: zgodnie ze schematem (lewe)</li> <li>stelaż malowany proszkowo: czarny</li> <li>stelaż metalowy T-kształtny (1 pionowy element) lub złożony z 4 nóg prostokątnych do blatu (nie T-kształtny).</li> </ul>	
12.	<p><b>Biurko z wybrzuszeniem z prawej strony jasnoszary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wymiary: 160x100/80cm</li> <li>kolor blatu: jasnoszary</li> <li>kształt blatu: zgodnie ze schematem (prawe)</li> <li>stelaż malowany proszkowo: czarny</li> <li>stelaż metalowy T-kształtny (1 pionowy element) lub złożony z 4 nóg prostokątnych do blatu (nie T-kształtny).</li> </ul>	
13.	<p><b>Stół 160 cm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wymiary: 160x80cm, wysokość 74cm</li> <li>kolor blatu: jasnoszary</li> <li>stelaż malowany proszkowo: czarny</li> <li>nogi o przekroju okrągłym, 4 szt. prostopadłe do blatu (nie T-kształtne)</li> </ul>	
14.	<p><b>Stół 180 cm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wymiary: 180x80cm, wysokość 74cm</li> <li>kolor blatu: jasnoszary</li> <li>stelaż malowany proszkowo: czarny</li> <li>nogi o przekroju okrągłym, 4 szt. prostopadłe do blatu (nie T-kształtne)</li> </ul>	



15.	<p><b>Regał z dolną roletą</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wymiary: 80x40cm, wysokość: 193cm</li> <li>dolna część zasuwana roletą - 2 poziomy półki</li> <li>górna część - regał 3 poziomy półki</li> <li>plyta laminowana, kolor jasnoszary</li> <li>roleta z tworzywa sztucznego barwiona na kolor jasnoszary</li> <li>roleta zamykana zamkiem patentowym</li> </ul>	
16.	<p><b>Biurko regulowane elektrycznie 160cm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wymiary: 160x80cm, wysokość 74cm</li> <li>kolor blatu: jasnoszary</li> <li>stelaż malowany proszkowo: czarny</li> <li>nogi o przekroju okrągłym, T-kształtne regulowane elektrycznie</li> </ul>	
17.	<p><b>Stół do map</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Długość blatu: 80 cm</li> <li>Szerokość blatu: 60 cm</li> <li>Wysokość: 74 cm</li> <li>Grubość blatu: 1,8 cm</li> <li>Nogi: metalowe o śr. 6 cm</li> </ul>	
18.	<p><b>Stolik pomocniczy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na 4 aluminiowych nogach</li> <li>600x600x740 mm</li> </ul>	
19.	<p><b>Wysokie krzesło laboratoryjne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulacja wysokości siedziska: 56-82 cm</li> <li>Obrotowe</li> <li>Regulowana głębokość siedziska</li> <li>Regulowana wysokość oparcia</li> <li>mechanizm CPT</li> </ul>	

20.	<b>Wózek laboratoryjny do przewożenia próbek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udźwig do 120kg</li> <li>• długość 92,6 cm</li> <li>• szerokość 46,5 cm</li> <li>• wysokość 108 cm</li> <li>• konstrukcja stalowa</li> <li>• wymiary oczek siatki 5x5 cm</li> </ul>	
21.	<b>Szafka kuchenna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• całkowita szerokość 200 cm</li> <li>• szerokość pierwszej szafki wiszącej 80 cm</li> <li>• szerokość drugiej szafki wiszącej 40 cm</li> <li>• szerokość trzeciej szafki wiszącej 80 cm</li> <li>• głębokość szafki 47 cm</li> <li>• materiał szafki – płyta wiórowa</li> <li>• grubość płyty – 1,6 cm</li> </ul>	
22.	<b>Błat kuchenny</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grubość płyty 3,6 cm</li> <li>• szerokość 60 cm</li> <li>• blat wykonany z płyty laminowanej</li> </ul>	
23	<b>Biurko narożne 1600 x 1200 mm, prawe/lewe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• długość biurka: ~1400 mm</li> <li>• wysokość: 750 mm</li> <li>• grubość blatu: 28 mm</li> </ul>	
24	<b>Biurko narożne 1400 x 1200 mm prawe/lewe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• długość biurka: ~1400 mm</li> <li>• wysokość: 750 mm</li> <li>• grubość blatu: 28 mm</li> </ul>	

7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych wymiarów, jednak nie więcej niż +-5%.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla części 2****1. Przedmiot zamówienia: Zakup wraz z dostawą foteli biurowych i krzeseł do PIG-PIB.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa z rozładunkiem do Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego fabrycznie nowych krzeseł i foteli biurowych.




**2. Miejsce i termin dostawy**

- 1) Dostawy odbywać się będą sukcesywnie. Zamawiający przewiduje max. 5 dostaw.
- 2) Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie 14 dni od złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego
- 3) Każdorazowa dostawa ma zostać dostarczona i rozładowana w siedzibie Zamawiającego PIG-PIB przy ul. Rakowieckiej 4, 00-975 Warszawa.
- 4) Dostawy powinny nastąpić w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9:00 do 13:00.
- 5) Termin realizacji zamówienia do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**3. Zakres świadczonej dostawy**

- 1) Wszystkie dostarczane meble muszą być fabrycznie nowe, wysokiej jakości i muszą spełniać wymagania i parametry określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Wszystkie koszty i ryzyka związane z dostawami przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca udziela 12 – miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły, licząc od dnia dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego zamówienia.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem asortymentu, a warunki gwarancji producenta przewidują okres gwarancji dłuższy niż wskazany w punkcie powyżej, wówczas gwarancja udzielana jest na okres wskazany w gwarancji producenta przedmiotu Umowy.
- 5) Zamawiający, z uwagi na fakt, że ilość zamawianych artykułów będzie wynikała z jego rzeczywistych bieżących potrzeb zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy – w okresie i na warunkach zawartych w Umowie – dostaw w wymiarze innym od ilości szacunkowej określonej w niniejszym opisie przy zachowaniu zakontraktowania cen, jednak nie mniejszym niż 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego Umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
- 6) Rodzaje mebli biurowych objętych zamówieniem podano poniżej (szacowana liczba sztuk jest wykazana w formularzu cenowym).

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	
1.	<b>Fotel biurowy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolor: czarny</li> <li>• Siedzisko i oparcie: oparcie siatkowe z wyprofilowaniem lędźwiowym, regulowane góra-dół (przesuw 11 cm)</li> <li>• pianka o dużej gęstości: siedzisko: T32 (32 kg/m<sup>3</sup>), oparcie: wytrzymała tkanina siatkowa</li> <li>• regulacja wysuwu siedziska (przesuw 4 cm)</li> <li>• Mechanizm: mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu w kilku pozycjach</li> <li>• funkcja "anti-shock" - po zwolnieniu blokady oparcie fotela nie uderza w plecy</li> <li>• płynna regulacja wysokości siedziska</li> <li>• Zagłówek: niezależna regulacja zagłówek (góra-dół, przód-tył, kąt)</li> <li>• Podłokietniki: podłokietniki regulowane (góra-dół, przód-tył, na boki) z miękkimi (poliuretanowymi) nakładkami</li> <li>• Podstawa i podnośnik: stabilna nylonowa podstawa</li> <li>• podnośnik klasy 4</li> <li>• Kółka: 5 kółek miękkich przystosowanych do powierzchni twardych</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksymalne obciążenie: 110 kg</li> </ul>	
2.	<p><b>Krzesło na płozach</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• krzesło w całości tapicerowane</li> <li>• stelaż malowany proszkowo: czarny</li> <li>• trudnopalność – normy EN 1021-1 oraz EN 1021-2</li> <li>• odporność tapicerki na ścieranie - norma EN ISO 12947-2 - co najmniej 100 000 cykli Martindale</li> <li>• światłotrwałość – co najmniej 6 (w skali 1-8) wg normy ISO 105-B02</li> <li>• gęstość tkaniny - co najmniej 310g/m2</li> <li>• bez podłokietników</li> <li>• funkcja sztaplowania: tak</li> <li>• forma płóz zgodna ze zdjęciem pogładowym</li> </ul>	
3.	<p><b>Fotel ergonomiczny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Możliwość regulacji wysokości siedziska</li> <li>• Możliwość regulacji podłokietników</li> <li>• Możliwość regulacji głębokości siedziska</li> <li>• Szerokość siedziska: 48 cm</li> <li>• Głębokość siedziska: 43,5 – 48,5 cm</li> <li>• Wysokość siedziska: 42-54 cm</li> <li>• Wysokość podłokietników ~ 7cm</li> <li>• Wysokość oparcia fotela: 57 cm</li> <li>• Podłokietniki regulowane w płaszczyznach: Góra-dół: w zakresie 8 cm Przód-tył: w zakresie 4,5 cm Kąt położenia nakładki w zakresie ok. 34 stopni</li> </ul>	
4.	<p><b>Krzesło ISO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• siedzisko i oparcie: materiałowe obicie,</li> <li>• możliwość składowania w stosie (max 12 szt.),</li> <li>• elementy metalowe: czarny lub chrom</li> <li>• produkt posiada Atest Badań Wytrzymałościowych Remodex oraz Protokół Oceny Ergonomicznej Instytutu Medycyny Pracy,</li> <li>• kolor plastiku: czarny</li> <li>• kolor materiału: szary melanz lub czarny.</li> </ul>	

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla części 3****1. Przedmiot zamówienia: Zakup wraz z dostawą mebli biurowych do PIG-PIB na potrzeby CAG.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa z rozładunkiem do Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego fabrycznie nowych mebli biurowych oraz foteli biurowych.





**2. Miejsce i termin dostawy**





- 1) Dostawa ma zostać dostarczona i rozładowana w siedzibie Zamawiającego PIG-PIB przy ul. Rakowieckiej 4, 00-975 Warszawa.
- 2) Dostawa powinna nastąpić w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9:00 do 13:00.
- 3) Termin realizacji zamówienia do 30 dnia od daty zawarcia umowy.

**3. Zakres świadczonej dostawy**

- 1) Wszystkie dostarczane meble muszą być fabrycznie nowe, wysokiej jakości i muszą spełniać wymagania i parametry określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Wszystkie koszty i ryzyka związane z dostawami przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca udziela 12 – miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły, licząc od dnia dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego zamówienia.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem asortymentu, a warunki gwarancji producenta przewidują okres gwarancji dłuższy niż wskazany w punkcie powyżej, wówczas gwarancja udzielana jest na okres wskazany w gwarancji producenta przedmiotu Umowy.
- 5) Zamawiający, z uwagi na fakt, że ilość zamawianych artykułów będzie wynikała z jego rzeczywistych bieżących potrzeb zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy – w okresie i na warunkach zawartych w Umowie – dostaw w wymiarze innym od ilości szacunkowej określonej w niniejszym opisie przy zachowaniu zakontraktowania cen, jednak nie mniejszym niż 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego Umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
- 6) Rodzaje mebli biurowych objętych zamówieniem podano poniżej (szacowana liczba sztuk jest wykazana w formularzu cenowym).

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis do części III	
1.	<p><b>Duże biurko na metalowych nogach 700x1600x760 mm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• długość blatu: 160 cm</li> <li>• szerokość blatu: 70 cm</li> <li>• grubość blatu: 2,5 cm</li> <li>• wysokość stelażu biurka: 76 cm</li> <li>• blat biurka wykonane w strukturze BS</li> <li>• biurko na stelażu metalowym, lakierowany proszkowo</li> </ul>	

2.	<p><b>Wieszak ubraniowy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wysokość wieszaka: 186 cm</li> <li>długość podstawy: 62,5 cm</li> <li>tworzywo metalowe</li> <li>wieszak posiada podstawkę oraz pierścień do podtrzymywania parasolek</li> </ul>	
3.	<p><b>Szafa ubraniowa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wysokość: 184 cm</li> <li>szerokość: 80 cm</li> <li>głębokość: 60 cm</li> <li>grubość płyty: 1,8 cm</li> <li>płyta pozioma w górnej części szafy</li> <li>grubość półki: 2,5 cm</li> <li>szafa zamykana drzwiami na klucz</li> </ul>	
4.	<p><b>Szafa na dokumenty zamykana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wysokość: 184 cm</li> <li>szerokość: 80 cm</li> <li>głębokość: 60 cm</li> <li>grubość płyty: 1,8 cm</li> <li>szafa zamykana drzwiami na klucz</li> <li>szafa posiada 4 półki w odstępach o tej samej długości</li> <li>grubość półki: 2,5 cm</li> </ul>	
5.	<p><b>Stół konferencyjny na metalowych nogach</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>długość blatu: 120 cm</li> <li>szerokość blatu: 70 cm</li> <li>tworzywo blatu: melaminowe</li> <li>grubość blatu: 1,8 cm</li> <li>rama oraz nogi stołu: metalowa</li> <li>stół posiada stopki regulowane do nieregularnego podłoża 1,5 cm</li> </ul>	

<p>6.</p>	<p><b>Kontener</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wysokość: 62 cm</li> <li>szerokość: 43 cm</li> <li>głębokość: 50 cm</li> <li>kontener posiada trzy wysuwane szuflady</li> <li>plyta o grubości 2,5 cm</li> <li>szuflady są zamykane na klucz</li> <li>kontener ma zamontowane kółka</li> </ul>	
<p>7.</p>	<p><b>Biurko narożne 180/60</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>180/60 x 180/60 x 75h cm</li> <li>plyta laminowana 1,8 cm</li> <li>aluminiowe uchwyty</li> <li>pogrubiany blaty 36 mm</li> <li>półka klawiaturowa płytowa (blat 60 x 35 cm)</li> <li>przepust kablowy (srebrny o średnicy 6 cm)</li> <li>zawiasy drzwi ze spowalniczem</li> <li>przewodnice szuflad ze spowalniczem</li> <li>zamek centralny do szuflad lub zamek tylko do górnej szuflady</li> </ul>	
<p>8.</p>	<p><b>Biurko narożne z kontenerem 140x140</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>długość: 140 cm</li> <li>szerokość: 60 cm</li> <li>wysokość: 76 cm</li> <li>Kontener posiada trzy szuflady zamykane na klucz</li> <li>Grubość blatu: 2,5 cm</li> <li>Nogi biurka: metalowe</li> </ul>	
<p>9.</p>	<p><b>Biurko na metalowych nogach</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Długość blatu: 80 cm</li> <li>Szerokość blatu: 70 cm</li> <li>Wysokość: 76 cm</li> <li>Grubość blatu: 2,5 cm</li> <li>Nogi biurka: metalowe</li> </ul>	



<p>10.</p>	<p><b>Biurko elektryczne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• regulacja wysokości w zakresie min 580 - 1230mm</li> <li>• Wymiar blatu: 80x140</li> <li>• Grubość blatu: min. 18 mm</li> <li>• Narożniki blatu: proste</li> <li>• Kolor blatu: szary</li> <li>• Kolor stelaża: szary</li> <li>• Wysokość regulowana elektrycznie min. w zakresie 60-120 cm</li> <li>• Udźwig: min 50 kg</li> <li>• Panel sterowania z możliwością wyświetlenia obecnej wysokości i opcją jej zapamiętania</li> </ul>	
<p>11.</p>	<p><b>Regulowane krzesło bez oparcia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Średnica siedziska: 33 cm</li> <li>• Możliwość regulacji siedziska o skoku 26 cm</li> <li>• Wysokość siedziska 54-80 cm</li> <li>• Siedzisko wykonane z poliuretanu</li> </ul>	
<p>12.</p>	<p><b>Regulowane krzesło z oparciem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Średnica siedziska: 46 cm</li> <li>• Możliwość regulacji siedziska o skoku 14 cm</li> <li>• Wysokość siedziska 44-58 cm</li> <li>• Siedzisko wykonane z miękkiego tworzywa</li> </ul>	



13.	<p><b>Krzesło komputerowe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość swobodnego kołysania się, oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem,</li> <li>• maksymalny kąt odchylenia oparcia 20°,</li> <li>• maksymalny kąt pochylenia siedziska 6,5°,</li> <li>• blokada oparcia w 4 pozycjach</li> <li>• regulacja głębokości siedziska 100 mm, możliwość blokady w 11 pozycjach</li> <li>• płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego</li> <li>• Siedzisko tapicerowane – szkielet i osłona wykonane z polipropylenu (PP), pokryte pianką wylewaną o grubości 59 mm i gęstości 55-60 kg / m<sup>3</sup>. Sprężyny kieszeniowe umieszczone wewnątrz pianki wylewanej jako opcja (SE-SP)</li> <li>• Zagiętek regulowany siatkowy – szkielet wykonany z poliamidu wzmocnionego włóknem szklanym. Zakres regulacji: wysokość 60 mm, obrót zagłówek 70 °</li> <li>• Podłokietniki – wykonane z czarnego poliamidu wzmocnionego włóknem szklanym z czarną, miękką poliuretanową nakładką (PU). Zakres regulacji: wysokość 100 mm, szerokość 90 mm</li> <li>• Kółka: 5 kółek miękkich przystosowanych do powierzchni twardych</li> <li>• Podparcie lędźwi magnetyczne z manualną regulacją wysokości i głębokości</li> </ul>	
-----	---	--

7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych wymiarów, jednak nie więcej niż +-5%.

## Projektowane postanowienia umowy

## Umowa nr CRZP.26.....2024

(zamówienie publiczne nr EDZ.26.23.2024 – część ....)

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Warszawie pomiędzy / zawarta pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez / w imieniu którego działają:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\*

....., z siedzibą w ....., adres: ..... ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., Regon ....., *kapitał zakładowy* ....., reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)\*

panem/panią ....., adres do doręczeń: ....., ul. ...., działającym/ą pod firmą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres: ....., ul. ...., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:* ..... (na mocy .....)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,(w przypadku spółki cywilnej)\*

panem/panią ....., adres do doręczeń: ....., ul. ...., działającym/ą pod firmą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres ....., ul. ...., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:* ..... (na mocy .....)

panem/panią ....., adres do doręczeń: ....., ul. ...., działającym/ą pod firmą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres ....., ul. ...., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:* ..... (na mocy .....)

wspólnikami spółki cywilnej ....., adres ....., NIP .....

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Wykonawcą**,zwanymi także łącznie **Stronami**

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Dostawa mebli i foteli biurowych dla PIG-PIB** (oznaczenie sprawy EZP.26.23.2024) zgodnie z *ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej „ustawa Pzp lub Pzp ”* – została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz dokumentach w niej przywołanych oraz za cenę w niej określoną, Zamawiający odpowiednio zamawia i kupuje, a Wykonawca sprzedaje i zobowiązuje się do:

Część nr 1 – dostawy mebli biurowych do PIG-PIB

Część nr 2 – dostawy foteli biurowych i krzeseł do PIG-PIB

### *Część nr 3 – dostawy mebli biurowych do PIG-PIB na potrzeby CAG*

zwanych dalej „meblami” lub „Towarem”, określonym co do rodzaju i ilości w **Załączniku nr 5** do Umowy (formularz asortymentowo – cenowy z dnia .....), oraz minimalnych parametrach technicznych szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.

2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:

- 1) *Część nr 1 – sukcesywną dostawę mebli do obiektu Zamawiającego przy ul. Rakowieckiej 4, 00-975 Warszawa*  
*Część nr 2 – sukcesywną dostawę mebli do obiektu Zamawiającego przy ul. Rakowieckiej 4, 00-975 Warszawa*  
*Część nr 3 – jednorazową dostawę mebli do obiektu Zamawiającego przy ul. Rakowieckiej 4, 00-975 Warszawa*  
wraz z wniesieniem ustawieniem oraz montażem we wskazanym pomieszczeniu;
- 2) dostarczenie przedmiotu Umowy na własny koszt do lokalizacji wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości w czasie transportu;
- 3) dostarczenie kompletu standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim lub angielskim wraz z dokumentami potwierdzającymi udzielenie gwarancji, o której mowa w § 6 Umowy;
- 4) zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego na warunkach opisanych w § 6 Umowy.

### **§ 2. Termin realizacji Umowy i warunki dostawy**

1. Wykonawca, zgodnie z Ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy zrealizuje przedmiot Umowy w terminie:

*Część nr 1 – do 6 miesięcy liczonych od daty zawarcia Umowy*

*Część nr 2 – do 6 miesięcy liczonych od daty zawarcia Umowy*

*Część nr 3 – do 30 dni liczonych od daty zawarcia Umowy,*

co oznacza, że w tym terminie dostarczy meble a nadto wykona inne obowiązki opisane w § 1 Umowy (za wyjątkiem gwarancji).

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu meble fabrycznie nowe, bez oznak użytkowania. Ponadto Wykonawca oświadcza, że w chwili dostawy meble stanowią będą jego własność, będą wolny od wad fizycznych oraz prawnych, w tym nie będzie przedmiotem zastawu lub zajęcia w postępowaniu egzekucyjnym.
3. Dostarczone Zamawiającemu meble winne bezwzględnie spełniać wymagania techniczne zawarte w **Załączniku nr 1 i 5** do Umowy.
4. Wykonawca, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed planowanym terminem dostawy/wydania mebli, zobowiązuje się uzgodnić z osobą upoważnioną, wskazaną w § 5, termin dostawy/wydania przedmiotu Umowy, przy zachowaniu terminu określonego w ust. 1 powyżej.
5. Transport zostanie zapewniony (zorganizowany) przez Wykonawcę, a koszt transportu oraz inne koszty wykonania umowy zostały wliczone w cenę oferty. Rozładunek, wniesienie i montaż sprzętu leży po stronie Wykonawcy.

#### ***Dotyczy części 1 i 2***

6. Dostawa poszczególnych partii mebli, dokonywana będzie do siedziby Zamawiającego, w miarę jego potrzeb, na podstawie zamówień szczegółowych (dalej również jako „zamówienia”) określających miejsce dostawy, rodzaj i ilość zamawianych mebli, składanych Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej .....
7. Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania i przyjęcia zamówienia szczegółowego: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (e-mail: .....) w terminie maksymalnie 1 (jednego) dnia roboczego, od daty jego złożenia. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w odrębnych przepisach.
8. Zamówienie, o którym mowa w ust. 6, będzie zrealizowane nie później niż **14 (czternaście) dni**, od dnia jego złożenia chyba, że Zamawiający określi dłuższy termin realizacji dostawy.

### **§ 3. Wynagrodzenie**

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy wynosi:

– netto: ....., zł

– brutto ..... zł (słownie złotych: ...../100),

zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy oraz formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

2. Ceny jednostkowe netto zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawcy nie mogą być podwyższane w trakcie realizacji umowy i są powiększone o podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu

należytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności cenę mebli, koszty serwisu gwarancyjnego oraz koszty transportu i rozładunku wraz z montażem u Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji części przedmiotu zamówienia poprzez rezygnację maksymalnie do 20% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Przewidziana rezygnacja spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy i nie stanowi zmiany umowy, wymagającej sporządzenia aneksu.

#### **§ 4. Warunki płatności**

1. *Płatności będą dokonane na podstawie faktur VAT za każde zrealizowane zamówienie częściowe. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie Protokół odbioru bez zastrzeżeń zamówienia częściowego - dot. części 1 i 2.*

*Płatność będzie dokonana na podstawie faktury VAT za zrealizowane zamówienie. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie Protokół odbioru bez zastrzeżeń – dot. części 3.*

2. Zapłata za przedmiot Umowy nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu (elektronicznie na adres: [faktury@pgi.gov.pl](mailto:faktury@pgi.gov.pl) albo listownie na adres: PIG-PIB, ul Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa) prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury wraz z kopią Protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania na fakturze numeru niniejszej umowy. W przypadku nie wpisania na fakturze niniejszej informacji, termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury korygującej zawierającej numer umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem Umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotu transakcji Wykonawca / Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 525-000-80-40.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowanym czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP..... oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
7. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że w fakturach wystawionych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, każdorazowo będzie wskazany rachunek banku, który jest ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („wykaz podatników VAT”).
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny w fakturze rachunku bankowego nieujętego w wykazie podmiotów VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na dowolny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT na dzień zlecenia przelewu. W razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy ujawnionego w powyższym wykazie, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia wskazania przez Wykonawcę (na adres dla doręczania faktur), dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie płatników VAT.
9. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że zapłata przez Zamawiającego na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT stanowić będzie zapłatę wynagrodzenia.
10. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy ani swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności poprzez dokonanie cesji.
12. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1790) posiada status dużego przedsiębiorcy.
13. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1790) posiada status dużego przedsiębiorcy. (jeśli dotyczy).

*Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie*

*pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. (jeśli dotyczy).*

### **§ 5. Odbiór przedmiotu Umowy**

1. W dniu i w miejscu dostawy Zamawiający dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowo-jakościowego mebli, polegającego na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, ich kompletności i stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji Umowy oraz na stwierdzeniu zgodności mebli z Umową/zamówieniem szczegółowym i dostarczoną dokumentacją. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru, zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron („Protokół odbioru”).
2. Towar, który nie przejdzie pozytywnego odbioru, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wszelkie uwagi i usterki muszą być spisane w Protokole odbioru, podpisanym przez obie Strony. Ponowny odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności mebli z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru ilościowo-jakościowego. W takim wypadku, za datę wykonania Umowy uważa się datę dostarczenia mebli wraz z niezbędną dokumentacją po usunięciu nieprawidłowości.
3. Do podpisywania Protokołu odbioru wyznacza się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: p. \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
  - 2) ze strony Wykonawcy: p. \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
4. Bez podpisów ww. osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna i nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. Za datę przejścia na Zamawiającego własności Towaru, Strony zgodnie przyjmują dzień podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mebli lub poszczególnych jego elementów.
6. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 3 lub ich danych teleadresowych następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną. Zmiana danych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.

### **§ 6. Warunki serwisu i gwarancji**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na prawidłowe działanie dostarczonego Towaru na okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od daty podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru (jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta) oraz równoległe biegnące rękojmi.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać bez dodatkowych opłat wszelkie awarie, usterki, w działaniu dostarczonych mebli .
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) podjąć działania zmierzające do usunięcia wady w terminie kolejnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia wady,
  - 2) usunąć wadę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia awarii, pocztą elektroniczną na adres: \_\_\_\_\_
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady towaru w terminie i nie dostarczy towaru zastępczego, Zamawianemu przysługuje prawo do zlecenia usunięcia stwierdzonej wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych.
5. Na wypadek, gdyby dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji nie doprowadziło do usunięcia wady lub wymiany mebli na nowe powiadomienie o wadzie dokonane zgodnie z Umową będzie miało ten sam skutek co powiadomienie o wadzie, o którym mowa w art. 563 §1 Kodeksu cywilnego.
6. Koszty naprawy lub wymiany mebli(w tym koszt transportu) w ramach udzielonej gwarancji ponosi w całości Wykonawca.
7. Wykonawca w żadnym przypadku nie może odmówić usunięcia wad objętych gwarancją na swój koszt bez względu na wysokość wiążących się z tym kosztów.

### **§ 7. Kary umowne**

1. *W razie wystąpienia zwłoki w realizacji zamówienia szczegółowego, ponad termin określony w § 2 ust. 8 Umowy lub termin określony w zamówieniu, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia netto, wartości zamówienia szczegółowego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej*

niż wartość tego zamówienia szczegółowego netto. - Dotyczy części 1 i 2

W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu Umowy, ponad termin określony w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. - Dotyczy części 3

2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonej w § 6 ponad terminy ustalone w tych postanowieniach Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy .
4. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy a w przypadku odstąpienia od umowy łączna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
7. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
8. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.

## **§ 8. Zmiany w Umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w następującym zakresie i przypadkach:
  - 1) zmiany sposobu wykonania Umowy, w przypadku:
    - a) powstania możliwości zastosowania innych rozwiązań organizacyjnych, technologicznych lub technicznych, materiałowych, kolorystycznych niż istniejących w chwili zawarcia Umowy, jeżeli te rozwiązania będą odpowiadały celom i wymaganiom Zamawiającego określonym w Umowie lub zapewnią prawidłowe wykonywanie Umowy, a okażą się korzystniejsze z punktu widzenia kosztów wykonywania Umowy lub usprawnienia zastosowanych rozwiązań;
    - b) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem Umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności Towaru – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej;
    - c) zmiany dotyczącej rozmiarów, wielkości zaoferowanych Towarów w przypadku dostosowania ich do potrzeb Zamawiającego, w przypadku zmian do +/- 10% wielkości Towaru, którego dotyczy.
  - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, poszczególnych obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy lub terminu płatności, w przypadku:
    - a) zaistnienia co najmniej jednej z możliwości: a) usprawnienia wykonywania przedmiotu Umowy, b) zmniejszenia kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub c) zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania Przedmiotu Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie terminów lub kolejności wykonywania poszczególnych czynności w ramach Umowy, oraz wyłącznie jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji Umowy;
    - b) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy lub poszczególnych przyjętych w Umowie terminów, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu, odpowiednio o czas trwania tych okoliczności lub zdarzeń;
    - c) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy z uwagi na wstrzymanie lub zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego, wynikające z przyczyn leżących wyłącznie po stronie infrastruktury technicznej Zamawiającego;
    - d) gdy wystąpi konieczność zmiany terminu odbioru przedmiotu Umowy lub terminów realizacji Umowy z uwagi na okoliczności leżące po stronie Zamawiającego tj. związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami lub zadaniami lub postępowaniami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego;
  - 3) zmiany terminu realizacji Umowy (lub jej części), zasad rozliczenia lub sposobu wykonania Umowy ze względu na:
    - a) przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregoś z zobowiązań

- wynikających z Umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron Umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia Umowy (np. pandemia), o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na realizację Umowy;
- b) uzasadnione przyczyny techniczne lub funkcjonalne powodujące konieczność zmian Umowy, np. wycofanie z produkcji lub zaprzestanie/wstrzymanie produkcji, wprowadzenie nowej technologii zgodnej z Umową;
  - c) wydłużenie procedury wyłonienia Wykonawcy ponad założony termin wskazany w § 2 ust 1 Umowy lub w przypadku wniesienia odwołania na działania lub zaniechania Zamawiającego, o czas trwania postępowania odwoławczego, jeżeli wskutek tego postępowania nie będzie możliwa realizacja zamówienia w terminie wynikającym z Umowy;
- 4) wydłużenia okresu gwarancji mebli;
  - 5) zmiany wysokości naliczonej kary umownej, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane a Zamawiający nie poniósł z tej przyczyny szkody.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 2 i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia określonych w Umowie, a w szczególności:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
  - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem poniższych postanowień.
5. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach wniosku). Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby poszczególnych rodzajów mebli przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym do całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1) Umowy. Poszczególne zmiany ilości asortymentu nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
9. Poza zmianami opisanymi powyżej, zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
10. Każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 6 oraz ust. 1 pkt 5 powyżej (w zakresie którego zmiana przebiega w drodze porozumienia) lub w treści postanowienia umownego określono inaczej.

## **§ 9. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający, jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), w razie:
  - 1) wystąpienia zwłoki Wykonawcy w realizacji Umowy o 7 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 2) w innych przypadkach niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do realizacji obowiązków zgodnie z Umową;
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie Umowy;
  - 4) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności.
2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części), w przypadku, gdy:

- 1) podmiot finansujący (NFOŚiGW) rozwiąże z Zamawiającym umowę zapewniającą finansowanie objętego Umową przedsięwzięcia lub nastąpi zmiana umowy z NFOŚiGW z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 2) w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp,  
przy czym w takich przypadkach Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne za prace faktycznie wykonane do dnia odstąpienia, dla których tym samym Wykonawca zobowiązuje się świadczyć gwarancję i rękojmię na warunkach i w okresach opisanych w Umowie liczonych od daty odstąpienia.
3. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2 powyższego Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu (ex nunc) przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
  - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
  - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120 z późn zm.)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. Odstąpienie od Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w okresie obowiązywania Umowy, przedłużonym o 30 dni.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub w razie powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy, wykonane przez Strony świadczenia nie podlegają zwrotowi. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

#### **§ 10. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców / Wykonawca powierzy następujący zakres prac do wykonania podwykonawcom, których dane poniżej wskazuję: ....., (w zależności od treści oferty jeśli są już znani).
2. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność (tak jak za działania własne) za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. W przypadku udziału w wykonaniu Umowy przez Podwykonawców, odpowiednie zastosowanie znajduje art. 462 ustawy Pzp .
3. Wykonawca nie może rozszerzyć zakresu podwykonawstwa poza część wskazaną w ofercie Wykonawcy, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego, przy czym umowa o podwykonawstwo – na zasadzie art. 463 ustawy Pzp - nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w sposób mniej korzystny niż w Umowie, w szczególności w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia.
5. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień Umowy zawartych w ust. 1-3 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.



## § 11. Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
2. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem Umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji Umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji Umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## § 12. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, *w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.*
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu.
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy w zakresie, o którym mowa w §1.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, *w szczególności zgodnie z art. 32 RODO.* Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
  - 1) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
  - 3) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
  - 4) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl), o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.

12. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami Umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzi wobec niego podstawa wykluczenia przewidziana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanego powyżej wymogu.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, traktowane będzie jako niewłaściwe wykonywanie Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa w Polsce.
5. Ewentualne spory wynikłe z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, o ile w jej treści nie postanowiono inaczej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony, w przypadku jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron czynności - jeśli dotyczy.
8. Umowa została zawarta w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy / umowa zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia .....r.;

Załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru

Załącznik nr 4 – Wydruk KRS/CEIDG

Załącznik nr 5 - Formularz asortymentowo-cenowy z dnia ..... r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

## Protokół odbioru przedmiotu umowy z dnia ..... r.

sporządzony w Warszawie

Wykonawca: .....

Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

1. Przedmiot odbioru obejmuje towar dostarczony na podstawie zamówienia szczegółowego z dnia .....

L.p.	Nazwa artykułu	liczba dostarczonych artykułów
1		
2		
3		
4		

2. Przedstawiciele Zamawiającego nie zgłaszają zastrzeżeń, co do asortymentu, ilości, jakości i terminowości dostarczonych artykułów.

3. Przedstawiciele Zamawiającego zgłaszają poniższe zastrzeżenia do dostarczonych artykułów

- do asortymentu – w zakresie: .....
- do jakości – w zakresie: .....
- do ilości – w zakresie: .....

Wszystkie pozostałe warunki Umowy w zakresie dostawy zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy.

4. Przedstawiciele Zamawiającego **dokonałi bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami / nie dokonali\*** odbioru dostarczonych .....

5. Inne uwagi:

.....  
 .....

Podpisy osób upoważnionych przez Zamawiającego do dokonania odbioru:

.....

Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę:

.....

\*jeżeli dotyczy

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu, województwo	
Osoba do kontaktu: imię i nazwisko, nr tel., e-mail	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, oznaczenie sprawy **EDZ.26.23.2024** pn.:

**Dostawa mebli i foteli biurowych dla PIG-PIB**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

#### **Część nr 1 – dostawa mebli biurowych do PIG-PIB**

netto ..... zł

brutto ..... zł

wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 3.1 do SWZ Formularz cenowy

#### **Uwaga:**

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą FORMULARZA CENOWEGO. W przypadku niezłożenia FORMULARZA CENOWEGO oferta zostanie odrzucona.

#### **Część nr 2 – dostawa foteli biurowych i krzeseł do PIG-PIB**

netto ..... zł

brutto ..... zł

wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 3.2 do SWZ Formularz cenowy

#### **Uwaga:**

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą FORMULARZA CENOWEGO. W przypadku niezłożenia FORMULARZA CENOWEGO oferta zostanie odrzucona.

#### **Część nr 3 – dostawa mebli biurowych do PIG-PIB na potrzeby CAG**

netto ..... zł

brutto ..... zł

wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 3.3 do SWZ Formularz cenowy

#### **Uwaga:**

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą FORMULARZA CENOWEGO. W przypadku niezłożenia FORMULARZA CENOWEGO oferta zostanie odrzucona.

2. Oświadczamy, że:

1) Jesteśmy\*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	

średnim przedsiębiorstwem <sup>[1]</sup>	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą	
inny rodzaj	

\* należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy

2) Zamówienie zrealizujemy:

- bez udziału podwykonawców;  
 z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
...		

3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;

4) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

5) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

6) przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w SWZ.

7) następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:

- .....  
- .....

*należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\* – jeżeli dotyczy.*

8) świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);

9) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....  
2) .....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

<sup>[1]</sup> Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnią się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

## OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 .....  
 (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o udzielenie zamówienie publiczne **Dostawa mebli i foteli biurowych dla PIG-PIB**, oznaczenie sprawy **EDZ.26.23.2024**:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507)
- 3) zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze: .....

- 4) informujemy o dostępności wymaganych w SWZ podmiotowych środkach dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer lub nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

\* *niepotrzebne skreślić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

.....  
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.: **Dostawa mebli i foteli biurowych dla PIG-PIB**, oznaczenie sprawy **EDZ.26.23.2024** oświadczamy,

- 1) Wykonawca ..... (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)  
zrealizuje zamówienie w zakresie: .....  
.....
- 2) Wykonawca ..... (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)  
zrealizuje zamówienie w zakresie: .....  
.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**