

## ZPU 12A - Opole - Sprzątanie powierzchni budynku B.

### I. Pomieszczenia parteru

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia	Rodzaj okładziny podłogowej	Częstotliwość sprzątania
1	Magazynowe	99 m <sup>2</sup>	beton szlifowany	1 tydzień: poniedziałek, środa, piątek 2 tydzień: wtorek, czwartek
2	Biurowe	45 m <sup>2</sup>	wykładzina PCV	
3	Sanitariaty	8,90 m <sup>2</sup>	kafle	
4	Korytarze	13,4 m <sup>2</sup>	wykładzina PCV	

### II. Pomieszczenia piętra

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia	Rodzaj okładziny podłogowej	Częstotliwość sprzątania
1	Biurowe	176 m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa	1 tydzień: poniedziałek, środa, piątek 2 tydzień: wtorek, czwartek
2	Pom. Socjalne x 2	14 m <sup>2</sup>	kafle	
3	Sanitariaty i pom. Porządkowe	10 m <sup>2</sup>	kafle	
4	Korytarze	45 m <sup>2</sup>	wykładzina PCV	
5	Klatka schodowa	35 m <sup>2</sup>	kafle	

Pomieszczenia biurowe		
pomieszczenie	Zakres sprzątania	częstotliwość
Pomieszczenia biurowe; pomieszczenie socjalne; kuchnia przy sekretariacie, dyżurka kierowców	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci</li> <li>Mycie na mokro podłóg lub odkurzanie wykładzin</li> <li>Usuwanie plam z wykładzin, gdy wystąpią</li> <li>Przetarcie włączników światła, klamek</li> <li>Przetarcie na mokro stolika w sekretariacie i korytarzu głównym</li> <li>Przetarcie na mokro stołu- Dyrekcja</li> </ul>	We wszystkie dni zgodnie z częstotliwością sprzątania
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przetarcie na mokro mebli w aneksie kuchennym- pokój socjalny, kuchnia przy sekretariacie</li> <li>Obustronne umycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami - drzwi na korytarz główny piętra</li> <li>Odkurzanie sof w sekretariacie</li> </ul>	Raz w tygodniu i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odkurzanie i/lub przetarcie na mokro mebli biurowych- krzesła, fotele, stół- sala konferencyjna, parapety wewnętrzne, szafki zewnętrznie</li> <li>Przetarcie na mokro sof w korytarzu głównym</li> <li>Mycie lustra- sekretariat</li> </ul>	Raz na dwa tygodnie i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obustronne umycie drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń; oczyszczanie ścian z pajęczyn</li> <li>Mycie ścian wyłożonych kafelkami</li> </ul>	Raz na pół roku i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie okien wraz z ramą, parapetem zewnętrznym</li> </ul>	Trzy razy w roku i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokładne czyszczenie i dezynfekcja lodówek</li> </ul>	Raz na pół roku i w razie potrzeby
	Korytarze, klatka schodowa, magazyny, pomieszczenie porządkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odkurzanie i mycie na mokro podłogi</li> <li>Czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn</li> <li>Mycie na mokro klatki schodowej</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obustronne umycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami drzwi wejściowych na klatkę schodową</li> </ul>		Raz w tygodniu i w razie potrzeby
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie szyby na klatce schodowej pow. 2,5 m</li> </ul>		Raz na pół roku i w razie potrzeby

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie balustrady na klatce schodowej (elementy szklane oraz balustrada)</li> </ul>	Raz w miesiącu i w razie potrzeby
Toalety pomieszczeń biurowych oraz dyżurki kierowców	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie posadzki, umywalek, armatury, luster, pisuarów i muszli, desek sedesowych wraz z ich dezynfekcją</li> <li>• Czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn</li> <li>• Uzupełnianie ręczników, mydła, papieru toaletowego</li> <li>• Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci</li> </ul>	We wszystkie dni zgodnie z częstotliwością sprzątnięcia dla parteru lub piętra
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie ścian wyłożonych kafelkami</li> </ul>	Raz w miesiącu i w razie potrzeby

<b>Bieżące utrzymanie czystości na zewnątrz</b>		
	Zakres sprzątnięcia	częstotliwość
Sprzątnięcie chodnika przed wejściem, podjazdu dla niepełnosprawnych, schodów zewnętrznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamiatanie chodnika i schodów przed wejściem do budynku</li> <li>• Opróżnianie kosza i popielniczki</li> </ul>	We wszystkie dni zgodnie z częstotliwością sprzątnięcia dla parteru lub piętra
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odśnieżanie i usuwanie śniegu z chodnika przed wejściem, podjazdu dla niepełnosprawnych</li> <li>• Zbieranie śmieci z chodnika przed wejściem, schodów zewnętrznych oraz podjazdu dla niepełnosprawnych</li> </ul>	W miarę potrzeb
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie balustrady na zewnątrz budynku</li> </ul>	W miarę potrzeb

### **Ilość wyposażenia**

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Ilość
1	Fotele biurowe i krzesła	44
2	Drzwi wewnętrzne	26
3	Drzwi zewnętrzne	3
4	Kosze	15
5	Szafki	20
6	Okna wraz z parapetami	25
7	Sanitariaty	4
8	Lodówki	4
9	Szyba na klatce schodowej pow. 2,5 m	1
10	Kosz z popielnicą	1
11	Stół	5
12	Stolik	3

### **III. Wymagania dotyczące wykonywanych usług:**

Do Wykonawcy należeć będzie:

- 1) Czyszczenie powierzchni środkami oraz sprzętem dostosowanymi do rodzaju czyszczonego materiału zapewniającym dokładne oczyszczenie powierzchni oraz eliminujące ryzyko zniszczenia.
- 2) Opróżnianie (wymiana worków) i mycie pojemników na śmieci wewnątrz pomieszczeń i przed wejściem do budynku.
- 3) Wymiana i uzupełnianie środków higieny (ręczniki papierowe, mydło, papier toaletowy). Ręczniki, papier i mydło zapewnia Zamawiający.
- 4) Wykonawca uwzględni przewidywany koszt środków czystości w wycenie.
- 5) Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenie przeznaczone do składania sprzętu, środków czystości

- 6) Wymienione w przedmiocie zamówienia czynności będą wykonywane przy pomocy narzędzi (np. Szczotki, ścierki, wiadra, worki itp.), środków czystości( płyny do mycia, proszki, czyszciki, pasty, mleczka) stanowiących własność Wykonawcy. Materiały te winny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa i być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach.
- 7) Sprzątanie odbywać się będzie naprzemiennie: 1 tydzień: poniedziałek, środa, piątek; 2 tydzień: wtorek, czwartek
- 8) Godziny sprzątania: wszystkie dni od 7.00
- 9) Wymagane jest ubezpieczenie OC Wykonawcy, które musi uwzględniać ewentualne szkody powstałe w wyniku wadliwego wykonania usługi.