

UMOWA NR 117/2019/D

zawarta w dniu 16.08. 2019r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojskowym Zarządem Infrastruktury z siedzibą w Poznaniu,
ul. Kościuszki 92/98,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

plk Piotr PŁOCHA

a

ZBAR Sp. z o. o.

z siedzibą w (94-214) Łódź, ul. Krakowska 60
(NIP727-273-77-35, REGON 100624938, KRS 000321752),

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

Marek MIKSA Przewodniczący Zarządu

zawarto umowę następującej treści:

Definicje i skróty

1. **Administrator (nieruchomości wojskowej)** – podmiot, któremu zarządca nieruchomości wojskowej przekazał protokolarnie nieruchomości i ruchome mienie infrastruktury do wykorzystywania w określonym przez niego zakresie.
2. **Administrator** – 14. WOG.
3. **JW** - Jednostka wojskowa.
4. **KOPI** - Komisja oceny projektów inwestycyjnych i remontowych Zamawiającego.
5. **MWWOU** - Minimalne wojskowe wymagania organizacyjno-użytkowe.
6. **Projektant** - osoba fizyczna posiadająca uprawnienia do projektowania w danej specjalności (zgodnie z art. 14, ust. 1 Ustawy z dnia 07.07.1994 – Prawo budowlane - tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1202, dalej Prawo Budowlane) i przynależąca do samorządu zawodowego.
7. **PI - Program inwestycji** - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, to opracowanie zawierające co najmniej:
 - uzasadnienie celowości inwestycji i jej lokalizacji,
 - dane o planowanym zakresie rzeczowym inwestycji i okresie realizacji inwestycji,
 - ocenę efektywności inwestycji, w tym ekonomicznej efektywności,
 - dane o planowanych efektach rzeczowych inwestycji,
 - harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji,
 - szacunkowy łączny koszt inwestycji oraz dane o planowanych z poszczególnych źródeł środkach na jej finansowanie w kolejnych latach realizacji,
 - dane o planowanym okresie zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych, po zakończeniu realizacji inwestycji oraz o planowanej kwocie środków finansowych i źródłach ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie tych efektów rzeczowych inwestycji w planowanym okresie.
8. **SIWZ** – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
9. **ŚZWPP** - Środowiskowe zasady wyceny prac projektowych.

10. **Użytkownik (nieruchomości wojskowych)** – podmiot (dowódca/komendant/szef jednostki lub instytucji wojskowej), któremu administrator nieruchomości wojskowej przekazał protokolarnie nieruchomość do użytkowania (na podstawie rozkazu dowódcy garnizonu) oraz ruchome mienie infrastruktury.
11. **Wykonawca robót budowlanych** – Wykonawca robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej.
12. **Zarządca (nieruchomości wojskowej)** – właściwa terytorialnie jednostka organizacyjna sprawująca trwały zarząd lub władająca nieruchomością wojskową na podstawie innego tytułu prawnego.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu ograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania :
 - 1) opracowanie inwentaryzacji,
 - 2) opracowanie Programu Inwestycji,
 - 3) opracowanie Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej,
 - 4) udzielenie odpowiedzi na pytania do przetargu,
 - 5) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych dla zad. nr 55193 „Modernizacja budynku nr 19 (koszarowy)” Poznań CSWLąd.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi SIWZ.
2. Zakres zamówienia obejmuje:

I Etap – dokumentacja przedprojektowa

 - 1) Sporządzenie inwentaryzacji obiektu i terenu dla celów projektowych – 2 egz. na piśmie, 2 egz. na płytach CD,
 - 2) Opracowanie Programu Inwestycji zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa i wzorem Programu stanowiącym załącznik do warunków przetargu w oparciu o zatwierdzone MWWOU oraz szczegółowe informacje uzyskane w trakcie wizji lokalnych i narad roboczych. – 4 egz. na piśmie, 2 egz. na płytach CD.
 - 3) Uzyskanie opinii do opracowanego Programu Inwestycji od następujących instytucji:
 - Użytkownika – CSWLąd Poznań,
 - 14. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu,
 - Regionalne Centrum Informatyczne w Bydgoszczy,
 - Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Poznaniu,
 - Miejskiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu,
 - Zamawiającego - Wojskowego Zarządu Infrastruktury w Poznaniu.
 - 4) Dokumenty wymienione w ust. 2 I Etap – dokumentacja przedprojektowa pkt. 1), 2), 3), 4) będą stanowić podstawę przyjęcia dokumentacji przedprojektowej do odbioru przez Zamawiającego i wszczęcia procedury odbioru przez KOPI.
 - 5) W razie stwierdzenia braku któregośkolwiek z dokumentów wyszczególnionych w ust. 2 I Etap – dokumentacja przedprojektowa pkt. 1), 2), 3), 4) lub niekompletności dokumentacji przedprojektowej, bądź negatywnej opinii do dokumentacji Zamawiający odmówi przyjęcia dokumentacji

przedprojektowej i wszczęcia procedury odbiorowej przez KOPI, o czym powiadomi w formie pisemnej Wykonawcę.

- 6) Zamawiający dokonuje oceny wykonanego przedmiotu zamówienia na posiedzeniach KOPI, zwanej dalej Komisją, zgodnie z § 24 Decyzji Nr 202/MON z dnia 23 czerwca 2016 r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. MON z 2016r., poz. 112), zwanej dalej Decyzją w ciągu 60 dni od dnia dostarczenia kompletu dokumentacji przedprojektowej wraz z opiniami.
- 7) W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych wymagających dokonania uzupełnień lub uszczegółowień dokumentacji przedprojektowej nie powodującej jej niekompletności, Zamawiający dokona odbioru dokumentacji, jednocześnie w protokole Komisji wyznaczy termin ich usunięcia. Uzupełnioną dokumentację przedprojektową Zamawiający odbiera potwierdzając odbiór poprawionego przedmiotu umowy w formie notatki. Dokumentacja przedprojektowa poprawiona winna być złożona w formie określonej w ust. 2 I Etap – dokumentacja przedprojektowa pkt. 1), 3). Niedokonanie uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym w protokole Komisji skutkuje naliczeniem kary umownej z tytułu nieterminowego usunięcia wad.
- 8) W przypadku negatywnej oceny dokumentacji, Zamawiający w protokole Komisji stwierdza nieprzyjęcie dokumentacji i zwraca ją Wykonawcy, co stanowi odmowę dokonania odbioru przedłożonej dokumentacji. Od dnia zwołania posiedzenia Komisji, na której dokumentacji nie przyjęto, Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych za nieterminowe wykonanie zamówienia, które naliczane będą do daty złożenia prawidłowej, zgodnej z umową dokumentacji. Po dostarczeniu dokumentacji Zamawiający w terminie 14 dni, zwoła ponownie posiedzenie Komisji.

II Etap – dokumentacja projektowa

- 1) po zatwierdzeniu Programu Inwestycji, wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej tj.:
 - a) Aktualizacja map do celów projektowych – na piśmie – 5 egz.
– na płycie CD – 2 egz.
 - b) Projekt zagospodarowania terenu – na piśmie 5 egz.
– na płycie CD – 2 egz.
 - c) Projekty budowlane – na piśmie – 5 egz.
– na płycie CD – 2 egz.
 - d) Projekty wykonawcze – na piśmie – 4 egz.
– na płycie CD – 2 egz.
 - e) Kosztorysy inwestorskie – na piśmie – 1 egz.
– na płycie CD – 2 egz.
 - f) Przedmiary robót wraz z wykazem materiałów z rozbiórki i demontażu podlegających utylizacji – na piśmie – 4 egz.
– na płycie CD – 2 egz.

- | | | |
|----|---|---|
| g) | Zestawienie kosztów zadania (ZKZ) wraz z analizą porównawczą kosztów | – na piśmie – 4 egz. – na płycie CD – 2 egz. |
| h) | Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót | – na piśmie – 4 egz. – na płycie CD – 2 egz. |
| i) | Tabela elementów ryczałtowych | – na piśmie – 4 egz. – na płycie CD – 2 egz. |
| j) | Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót budowlano-montażowych | – na piśmie – 4 egz. – na płycie CD – 2 egz. |
| k) | Informacja BIOZ | – na piśmie – 4 egz. – na płycie CD – 2 egz. |
| l) | Raport oddziaływania na środowisko/ karta (jeżeli jest wymagane) | – na piśmie – 4 egz. – na płycie CD – 2 egz. |
| m) | Krótki opis przedmiotu zamówienia | – na piśmie – 4 egz. – na płycie CD – 2 egz. |

Projekty budowlane i wykonawcze w wersji elektronicznej należy skonfigurować w formacie *.pdf dla całości opracowań oraz dodatkowo rysunki w formacie *.dwg, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath. Nazewnictwo plików musi być zgodne z nazwami egzemplarzy dokumentacji w wersji papierowej. Dokumentację projektowo – kosztorysową w wersji elektronicznej Wykonawca dostarczy po jej uzupełnieniu o zalecenia wynikające z protokołu KOPI.

- 2) Zakres i forma wyszczególnionych elementów dokumentacji projektowej powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami i normami, zakresem i formą opracowania dokumentacji projektowej określoną w SIWZ oraz zaleceniami Zamawiającego wynikającymi z narad technicznych spisanych w notatkach.
- 3) Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w myśl art. 31 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1020 - zwaną dalej Ustawą lub Pzp), dla realizacji rzeczowej realizacji robót budowlanych i winna spełniać wymogi stawiane w art. 29-30 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 29 ustawy PZP poprzez określenie w dokumentacji projektowej parametrów technicznych dla materiałów, urządzeń i wyposażenia przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm. W przypadku, gdy wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w dokumentacji projektowej parametry równoważności dla urządzeń, materiałów i wyposażenia, które zapewnią konkurencyjność

- przy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych. W przypadku braku możliwości opisu przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Zamawiający dopuszcza wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia z zastrzeżeniem, iż wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny”. Szczegółowego opisu parametrów technicznych dla materiałów, urządzeń i wyposażenia Wykonawca dokonuje w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
- 5) Wykonawca zrealizuje własnym staraniem i na własny koszt: dokumenty, badania, ekspertyzy, oceny techniczne, odkrywki, pomiary itp., niezbędne do poprawnego i pełnego wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia
 - 6) Wykonawca uzyska warunki i decyzje do dokumentacji projektowej (jeżeli są wymagane):
 - a) warunki techniczne przyłączenia,
 - b) decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - c) decyzje na wycinki drzew i krzewów,
 - d) decyzję na pozwolenie na budowę,
 - e) decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych,
 - f) wszelkie inne decyzje, uzgodnienia i dokumenty niezbędne do uzyskania powyższych decyzji umożliwiających realizację robót budowlanych i eksploatację obiektu,
 - g) uzgodni dokumentację projektową z:
 - Użytkownikiem – CSWLąd Poznań,
 - Administratorem – 14. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym,
 - Zamawiającym - Wojskowym Zarządem Infrastruktury w Poznaniu,
 - oraz uzyska ocenę Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej do zaprojektowanych urządzeń.
 - 7) Do dokumentacji projektowej muszą być załączone:
 - wykaz opracowań,
 - pisemne oświadczenia poszczególnych projektantów w poszczególnych specjalnościach, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami o ochronie środowiska, normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celów, którym mają służyć,
 - opinie i uzgodnienia wymagane umową i przepisami Prawa budowlanego.
 - 8) Dokumenty wymienione w ust. 2 **II Etap – dokumentacja projektowa** pkt. 1), 7), 8) będą stanowić podstawę przyjęcia dokumentacji projektowej do odbioru przez Zamawiającego i wszczęcia procedury odbioru.
 - 9) W razie stwierdzenia braku któregośkolwiek z dokumentów wyszczególnionych w ust. 2 **II Etap – dokumentacja projektowa** pkt. 1), 7), 8) lub niekompletności dokumentacji projektowej, bądź negatywnego uzgodnienia do dokumentacji Zamawiający odmówi przyjęcia dokumentacji projektowej i wszczęcia procedury odbiorowej przez KOPI, o czym powiadomi w formie pisemnej lub za pomocą faksu Wykonawcę.
 - 10) Zamawiający dokonuje oceny wykonanego przedmiotu zamówienia na posiedzeniach KOPI, zwanej dalej Komisją, zgodnie z § 24 Decyzji Nr 202/MON z dnia 23 czerwca 2016 r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. MON z 2016r., poz. 112), zwanej dalej Decyzją w ciągu 60 dni



od dnia dostarczenia kompletu dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami.

- 11) W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych wymagających dokonania uzupełnień lub uszczegółowień dokumentacji, Zamawiający w protokole Komisji wyznaczy termin ich usunięcia. Uzupełnioną (poprawioną) dokumentację Zamawiający odbiera potwierdzając odbiór poprawionego przedmiotu umowy. Dokumentacja projektowa poprawiona winna być złożona w formie określonej w ust. 2 II Etap – dokumentacja projektowa pkt. 1). Niedokonanie poprawy (uzupełnienia) dokumentacji w terminie określonym w protokole Komisji skutkuje naliczeniem kary umownej z tytułu nieterminowego usunięcia wad.
- 12) W przypadku negatywnej oceny dokumentacji przez KOPI, Zamawiający w protokole Komisji stwierdza nieprzyjęcie dokumentacji i zwraca ją Wykonawcy, co stanowi odmowę dokonania odbioru przedłożonej dokumentacji. Od dnia zwołania posiedzenia Komisji, na której dokumentacji nie przyjęto, Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych za nieterminowe wykonanie zamówienia, które naliczane będą do daty ponownego złożenia prawidłowej i kompletnej dokumentacji. Po dostarczeniu dokumentacji Zamawiający, w terminie 14 dni od jej dostarczenia zwoła ponownie posiedzenie Komisji.

III Etap – udział w procedurze przetargowej na wykonanie robót budowlanych:

- 1) Udzielanie w terminie 3 dni odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej przekazane przez Zamawiającego w formie pisemnej za pomocą faxu lub pocztą.
- 2) Wykonawca przekazuje odpowiedzi na pytania za pomocą faxu lub pocztą.
- 3) Dopuszcza się przekazanie odpowiedzi drogą elektroniczną na adres wzi.wb@ron.mil.pl celem usprawnienia procesu przetargowego, odpowiedź taka wymaga późniejszego potwierdzenia w formie pisma lub faxu.
- 4) Dopuszcza się przedłużenie terminu udzielenia odpowiedzi na pytania o dalsze 5 dni tylko za zgodą Zamawiającego po pisemnym wystąpieniu Wykonawcy i tylko w przypadku konieczności dokonania poprawy dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub jej uzupełnienia w związku z wystąpieniem poważnych błędów projektowych, wad i usterek dokumentacji.
- 5) Wykonawca obowiązany jest do uczestniczenia w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane w charakterze biegłego na każde wezwanie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do udziału w sprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą.
- 6) W wypadku zaistnienia konfliktu interesów lub powiązania faktycznego lub gospodarczego pomiędzy Wykonawcą a oferentem ubiegającym się o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia innej osoby lub podmiotu do udzielenia odpowiedzi na pytania do przetargu, posiadającej co najmniej takie same uprawnienia i kompetencje jak Wykonawca. Zlecenie takiej osobie udzielenia odpowiedzi na pytania będzie odbywało się na koszt Wykonawcy.



IV Etap – pełnienie nadzoru autorskiego

- 1) Czuwanie w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi i branżowymi oraz złożoną przez Wykonawcę robót ofertą.
- 2) Uzupelnienie szczegółów dokumentacji technicznej oraz wyjaśnienie przedstawicielom Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót, poprawa błędów w dokumentacji oraz wad i usterek dokumentacji.
- 3) Opiniowanie i uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej.
- 4) Wykonanie czynności nadzoru autorskiego odbywać się będzie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 07.07.1994 – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1202, dalej Prawo Budowlane).
- 5) Przyjmuje się formę wezwania projektanta Wykonawcy na budowę: pismem, faxem lub telefonicznie przez Inspektora Nadzoru lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego w „Karcie osób odpowiedzialnych za pełnienie nadzoru autorskiego” (która będzie załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy)
- 6) Pobyt projektanta na budowie potwierdza osoba Zamawiającego wymieniona w „Karcie osób odpowiedzialnych za pełnienie nadzoru autorskiego” (która będzie załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy), na druku „Potwierdzenie pobytu projektanta na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego” (które będzie załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy).
- 7) Za pobyt na budowie uważa się również wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, Wykonawcy robót budowlanych, dostawcy maszyn lub urządzeń i wyposażenia, a udział projektanta traktuje się na równi z pobytem na budowie. Realizacja czynności nadzoru autorskiego w tej formie może odbywać się wyłącznie za wcześniejszą zgodą lub wezwaniem przez Zamawiającego.
- 8) Projektant Wykonawcy od chwili powiadomienia ma obowiązek przybycia na budowę w czasie 48 h, a w przypadku awarii lub katastrofy – niezwłocznie, tj. nie później niż w czasie 12 h od telefonicznego powiadomienia.
- 9) Projektant powinien dysponować czasem co najmniej 4 (czterech) godzin na każdy dzień pobytu na budowie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu do odbioru przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2:
 - 1) dokumentację I Etap – dokumentacja przedprojektowa w terminie **80 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy,
 - 2) dokumentację II Etap – dokumentacja projektowa wraz z pozwoleniem na budowę w terminie **180 dni kalendarzowych** od daty wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy zatwierdzonego przez Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury w Poznaniu/Szefa Inspektoratu Wsparcia SZ w Bydgoszczy Programu Inwestycji.



2. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o zawarciu umowy na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszą dokumentację projektową, a Wykonawca zobowiązuje się do odesłania w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia wypełnionej i jednostronnie podpisanej „Karty osób odpowiedzialnych za pełnienie nadzoru autorskiego” (która będzie załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy). Termin rozpoczęcia nadzoru autorskiego rozpoczyna się z chwilą obustronnego podpisania załącznika nr 3 do niniejszej umowy i trwa do dnia odbioru końcowego robót budowlanych na zadaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia siłami własnymi.
4. Strony zgodnie oświadczają, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy na prace projektowe z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Powyższe dotyczy wprost wszelkich zmian i uzupełnień umowy z Podwykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zrzeka się prawa przeniesienia na osoby trzecie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy,
 - 2) wierzytelność po stronie Wykonawcy z tytułu prac wykonanych w ramach niniejszej umowy powstanie pod warunkiem, że wraz z dokumentami związanymi z odbiorem przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi prawidłowo wystawioną fakturę własną oraz otrzymane od podwykonawców faktury z potwierdzeniem ich zapłaty.
6. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
7. Ustalenia powyższych ust. 3 – 6, stosuje się odpowiednio w przypadku zgłoszonej Zamawiającemu już po zawarciu niniejszej umowy przez Wykonawcę woli powierzenia całości lub części prac objętych niniejszą umową Podwykonawcom oraz w przypadku powierzenia prac kolejnym Podwykonawcom Podwykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie w zakresie czynności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
9. Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wymienionych w „Wykazie pracowników świadczących usługę” (zał. nr 6), tj. kopii umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych będzie przedkładał kopie umów o pracę wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.



11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę, skutkiem czego będzie naliczenie kary wymienionej w § 9 ust. 1 pkt 11).
12. Wejście obcokrajowców na teren Jednostki Wojskowej wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego przez SKW zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017r. (Dz. Urz. MON.2017.18). W związku z tym Wykonawcy zobowiązani są do wcześniejszego każdorazowego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zatrudnienia obcokrajowców do realizacji zamówienia.
13. Zakazuje się używania aparatów latających (dronów) nad terenami i obiektami wojskowymi na każdym etapie realizacji umowy.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy 14 dni po pisemnym wystąpieniu pełnomocnictwo dla osoby/osób wskazanych przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy do reprezentowania Zamawiającego i występowania przed władzami, urzędami, instytucjami oraz składania oświadczeń i wniosków, a także reprezentowania Zamawiającego w sprawach dotyczących otrzymania decyzji i uzgodnień związanych z realizacją zadania wymienionego w § 1 ust. 1.
2. Zamawiający zorganizuje w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy naradę techniczną z udziałem przedstawicieli:
 - Zamawiającego,
 - Wykonawcy,
 - Użytkownika – CSWLąd,
 - Administratora – 14. WOG.której celem będzie m.in.: zapoznanie stron z przedmiotem zamówienia, ustalenie osób upoważnionych do kontaktów, określenie obowiązków stron.
3. Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym w ciągu 14 dni od daty otrzymania podpisanej umowy harmonogram realizacji zadania wraz z planem porad technicznych, który stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca do 25 - go każdego miesiąca prześle na adres Zamawiającego pisemne sprawozdanie z realizacji harmonogramu opisanego w § 3 ust. 3 (korespondencja i faksy przyjmowane są w godzinach pracy WZI tzn. 7⁰⁰-15⁰⁰).
5. Niezależnie od planu porad technicznych, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający lub Wykonawca może wystąpić w formie pisemnej z wnioskiem o zorganizowanie dodatkowych porad technicznych, uzgadniając z drugą stroną ich termin i zakres rzeczowy z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Jeżeli którakolwiek ze stron nie stawia się na 3 kolejne narady techniczne, to strona druga może od umowy odstąpić uznając winę strony pierwszej za nie wywiązanie się z umowy, w terminie 30 dni od trzeciej kolejnej narady, na której druga strona się nie stawiła.
7. Narady techniczne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego .
8. Z ustaleń dokonanych w toku porad technicznych sporządzone będą **notatki**, które po zaakceptowaniu przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.

§ 4

1. Za przedmiot zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

1) za całość przedmiotu zamówienia i przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego

kwotę brutto: **362.850,00 zł**

słownie brutto: trzysta sześćdziesiąt dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100

będącą sumą składników wymienionych w niniejszym paragrafie w pkt. 2) - 4).

2) za opracowanie dokumentacji **I Etap – dokumentacja przedprojektowa** i przeniesienie do niej praw autorskich kwotę ryczałtową:

brutto: **44.280,00 zł**

słownie brutto: czterdzieści cztery tysiące dwieście osiemdziesiąt złotych 00/100

3) za opracowanie dokumentacji **II Etap – dokumentacja projektowa** i przeniesienie do niej praw autorskich oraz **III Etap – udział w procedurze przetargowej na wykonanie robót budowlanych** kwotę ryczałtową :

brutto: **300.120,00 zł**

słownie brutto: trzysta tysięcy sto dwadzieścia złotych 00/100

4) za pełnienie nadzoru autorskiego na zadaniu kwotę wg wynagrodzenia ilościowego za 20 nadzorów nie wynikających z błędów projektowych, usterek i wad dokumentacji (nie wynikających z przyczyn dotyczących Wykonawcy):

Cena za 1 nadzór brutto 922,50 zł

Łączny koszt nadzoru:

brutto: **18.450,00 zł**

słownie brutto: osiemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100

2. Wykonawca obowiązany jest do usuwania stwierdzonych wad w dokumentacji projektowej w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Wykonawca obowiązany jest do udzielenia wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania oferentów, które wpłyną do Zamawiającego w trakcie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 1 ust. 2 **III Etap – udział w procedurze przetargowej na wykonanie robót budowlanych**.

4. Wykonawca obowiązany jest do uczestniczenia w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w charakterze biegłego na każde wezwanie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia płatna będzie fakturami częściowymi:

– po wykonaniu dokumentacji **I Etap – dokumentacja przedprojektowa** i jej odbiorze przez komisję Zamawiającego protokołem KOPI – wynagrodzenie zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 2),

- po wykonaniu dokumentacji **II Etap – dokumentacja projektowa** i jej odbiorze protokołem KOPI – 80% wynagrodzenia zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 3),
 - po uzyskaniu pozwolenia na budowę, ale nie wcześniej niż po odbiorze II etapu dokumentacji projektowej protokołem KOPI - 20% wynagrodzenia zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 3) **II Etap – dokumentacja projektowa**,
 - za prowadzenie nadzoru autorskiego wynagrodzenie zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 4) po dokonaniu potwierdzenia pobytu na budowie przez inspektora nadzoru oraz Kierownika Sekcji Budownictwa lub Szefa Wydziału Budownictwa Zamawiającego – wg wzoru zawartego w załączniku nr 4 do umowy.
6. Wykonawca zrzeka się prawa do żądania zapłaty wynagrodzenia lub odszkodowania w tym kar umownych w następujących przypadkach:
- w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej - w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji zadania na etapie przed zatwierdzeniem Programu Inwestycji z przyczyn od niego niezależnych,
 - w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego - w przypadku odstąpienia Zamawiającego od realizacji robót budowlanych na zadaniu przed przekazaniem placu budowy lub w przypadku braku wezwań projektanta na budowę.
7. Wykonawca wystawi faktury za przedmiot zamówienia:
- 1) po protokolarnych odbiorach przez Komisję KOPI:
 - I Etap – dokumentacja przedprojektowa,
 - II Etap – dokumentacja projektowa,
 - 2) po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę (z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 5 tiret 3),
 - 3) po zrealizowanym nadzorze autorskim potwierdzonym przez osoby upoważnione.
8. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od przyjęcia faktury wystawionej zgodnie z zasadami niniejszego paragrafu wraz z kompletem dokumentów do faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Cena wykonania przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w tym w szczególności w celu: wykonania dokumentacji projektowej, aktualizacji map dla potrzeb administracji, uczestnictwa w naradach technicznych, uzyskania niezbędnych sprawdzeń, opinii, uzgodnień, decyzji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wystąpienia w imieniu Zamawiającego o ustanowienie warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgody na wycinkę i decyzję o pozwoleniu na budowę oraz wywiązania się z podstawowych obowiązków Wykonawcy wynikających z art. 20 i art. 57 ust. 2 Ustawy z dnia 07.07.1994 – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1202, dalej Prawo Budowlane), w tym również koszty wykonania niezbędnych do celów projektowania odkrywek, inwentaryzacji, badań geologicznych oraz udzielania odpowiedzi na pytania w trakcie procedury przetargowej na realizację robót.
10. Wykonawca w obliczeniu wynagrodzenia za prowadzenie nadzoru autorskiego uwzględni: 20 wezwań projektanta Wykonawcy na budowę (wezwanie na przekazanie placu budowy, w tym: 18 wezwań celem sprawdzenia realizacji robót zgodnie z projektem, w tym potwierdzenia ich wpisem do dziennika budowy oraz potwierdzenia zmian nieistotnych w dokumentacji projektowej, wezwanie na odbiór końcowy robót budowlanych na zadaniu), które nie wynikają z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

11. Wykonawca podczas prowadzenia nadzoru autorskiego ponosi ryzyko wynikające z faktu, że ilość dodatkowych wezwań projektantów poszczególnych specjalności jest ściśle uzależniona od rzetelności i poprawności sporządzenia dokumentacji projektowej przez Wykonawcę, ilości błędów projektowych, ilości wad i usterek dokumentacji oraz spójności projektu wykonawczego z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót. Zamawiający nie będzie płacił wynagrodzenia jeżeli konieczność takiego pobytu wynika z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
12. Prowadzenie nadzoru autorskiego jest obowiązkiem projektanta Wykonawcy wynikającym z Ustawy Prawo budowlane i projektant nie może odmówić jego prowadzenia oraz wykonania czynności na wezwanie Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia o którym mowa w § 4, ust. 1, pkt. 2) i 3) nie może ulec zwiększeniu. Za wyjątkiem przypadków opisanych w umowie.
14. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia o którym mowa w §4, ust. 1, pkt. 4) może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu w zależności od liczby nadzorów autorskich.
15. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia nie podlega waloryzacji. Za wyjątkiem przypadków opisanych w umowie.
16. Ostateczny termin złożenia faktur do Zamawiającego w danym roku kalendarzowym upływa z dniem 15 grudnia.
17. W przypadku niezatwierdzenia Programu Inwestycji przez Szefa WZI lub Szefa Inspektoratu Wsparcia SZ, o którym mowa w § 1 ust. 2 I Etap – dokumentacja przedprojektowa, Wykonawca otrzyma należność w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt. 2). Dalszy przedmiot umowy w części określonej § 1 ust. 2 II, III, IV Etap nie będzie realizowany, a jego niewykonanie nie będzie skutkowało roszczeniami finansowymi za prace, od wykonania których odstąpiono. Wykonawca zrzeka się prawa do żądania zapłaty wynagrodzenia lub odszkodowania w tym w formie kar umownych w powyżej wskazanych okolicznościach.

§ 5

1. Wykonanie dokumentacji zamiennej – np. zmian rysunków, specyfikacji lub innych dokumentów, których potrzeba może zaistnieć z przyczyn nie obciążających Wykonawcy będzie realizowane na podstawie wyceny przedstawionej Zamawiającemu. Wycenę należy sporządzić w oparciu o ŚZWPP – 2009.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za powyższe usługi ustalone będzie zgodnie z zasadami zawartymi w ŚZWPP – 2009 w drodze negocjacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie określonym w art. 20 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2018r., poz. 1202, dalej Prawo Budowlane) na zasadach ustalonych przez strony niniejszą umową oraz zgodnie z zasadami zawartymi w ŚZWPP – 2009.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji co do jakości na przedmiot umowy.
2. Okres **gwarancji jakości** kończy się w dniu bezusterkowego gwarancyjnego odbioru końcowego jakości robót budowlanych zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

3. Termin **rękojmi za wady prac projektowych** kończy swój bieg 5 lata od pozytywnego odbioru dokumentacji **II Etap – dokumentacja projektowa** protokołem KOPI.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu rękojmi i gwarancji **należy do przedmiotu umowy.**
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, w terminie 30 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Za wady obiektu wykonanego na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych objętych niniejszą umową, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą według zasad określonych w art. 471 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016.380 z późn. zm.).
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 2 i 3 jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem tego terminu.

§ 7

Tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy strony ustalają:

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego, przed podpisaniem niniejszej umowy, bezwarunkowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy tj. w kwocie **36.285,00 zł** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy dwieście osiemdziesiąt pięć złotych 00/100) w formie *gwarancji ukp*
2. Strony postanawiają, iż wysokość zabezpieczenia należytego usunięcia wad i usterek dokumentacji przedprojektowej i projektowej w okresie rękojmi wynosić będzie 30% kwoty określonej w ust. 1.
3. Strony ustaliły że:
 - 1) termin obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wylicza się jako suma dni określonych w § 2 ust. 1 pkt. 1) i 2) plus 90 dni na procedury odbiorowe,
 - 2) termin obowiązywania zabezpieczenia usunięcia wad i usterek dokumentacji przedprojektowej i projektowej wylicza się jako suma dni określonych ust. 3 pkt. 1) plus 3 lata,
 - 3) zabezpieczenie w formie przelewu należy wpłacać na konto nr 45 1010 1469 0048 4813 9120 1000.
 - 4) termin obowiązywania zabezpieczenia usunięcia wad i usterek dokumentacji projektowej w formie innej niż gotówka należy zweryfikować po odbiorze dokumentacji projektowej protokołem KOPI.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po odbiorze dokumentacji **II Etap – dokumentacja projektowa** protokołem KOPI wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, a pozostałe 30% nie później niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi.
5. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
 - 3) ogłoszeniu upadłości firmy Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.
6. Nie zawiadomienie w terminie Zamawiającego o zaistnieniu powyższych sytuacji spowoduje przepadek środków finansowych zabezpieczających rękojmię i gwarancję jakości.
7. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkód z tytułu niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w powyższym ust. 5, ponosić on będzie odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadzie art. 471 Kc.
8. W przypadku nie uzupełnienia w dniu odbioru dokumentacji **II Etap – dokumentacja projektowa** przez KOPI i zatwierdzenia protokołu KOPI, zabezpieczenia o którym mowa w powyższym ust. 2 w wysokości odpowiadającej wartości zabezpieczenia rękojmi oraz w zakresie czasu obowiązywania rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania stosownej kwoty z dowolnej faktury obejmującej realizację niniejszej umowy do czasu dopełnienia obowiązku opisanego uzupełnienia zabezpieczenia.
Po spełnieniu przez Wykonawcę wymienionego wyżej obowiązku uzupełnienia zabezpieczenia Zamawiający zwolni zatrzymaną kwotę wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - zachowania w tajemnicy i nie udostępniania osobom trzecim wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
 - zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych obowiązujących w wojsku oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy,
 - zachowania w tajemnicy i nie udostępniania osobom trzecim wszelkich informacji zawartych w dokumentacji projektowej.
 - stosowania się do zapisów Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, która stanowi załącznik do Umowy

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt. 1), 2) umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za tę część przedmiotu umowy, którego opóźnienie dotyczy i to za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia upływu terminu zadania będącego w opóźnieniu;

- 2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za tę część przedmiotu umowy, co do której wady ujawniono i to za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie całości umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy;
 - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za dany Etap (wg podziału z § 2 ust. 1 umowy),
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za część przedmiotu umowy od której odstąpiono.
 - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w następstwie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia wad tej części przedmiotu umowy, której wada dotyczy lub nienależytego wywiązania się z realizacji przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto tej części przedmiotu umowy, co do której zaistniała podstawa odstąpienia od umowy.
 - 7) za nieopracowanie i niezgodnienie harmonogramu realizacji zadania wraz z planem narad technicznych w terminie o którym mowa w § 3 ust. 3 w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego, a ponadto z tytułu opóźnienia w jego dostarczeniu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 8) za nie przybycie Projektanta Wykonawcy na nadzór autorski po drugim wezwaniu w tej samej sprawie w wyznaczonym terminie w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego łącznego brutto o którym mowa w §4 ust. 1 pkt. 4)
 - 9) za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 2 **III Etap – udział w procedurze przetargowej na wykonanie robót budowlanych** w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 pkt. 3) za każdy dzień opóźnienia.
 - 10) za nie przesłanie w terminie określonym w § 3 ust. 4 sprawozdania z realizacji harmonogramu w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 11) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości iloczynu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę ww. obowiązku) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wobec której nie dopełniono przedmiotowego wymogu, tj. za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 3. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem przypadku

- odstąpienia od umowy, jeżeli zostało dokonane na mocy przepisów obowiązującego prawa lub zapisów niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążeniowej i umownego potrącenia naliczonych kar umownych w myśl powyższego ust. 1 z dowolnej należności Wykonawcy. Należności objęte potrąceniem umownym opisanym w poprzednim zdaniu nie muszą być wymagalne, zaskarżalne i jednorodnjowe. Zamawiający dokonuje potrącenia poprzez wystawienie noty obciążeniowej.
 5. Zamawiający ma prawo odstąpić od niezrealizowanej części umowy w przypadku nie otrzymania na dany rok budżetowy środków w planie finansowym na wykonanie przedmiotu umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
 6. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

§ 10

1. Strony ustalają, że oprócz wymienionych w Kodeksie cywilnym przypadków uprawniających ich do odstąpienia od umowy, takowe odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek, wymienionych w umowie oraz jeżeli:
 - 1) Zostanie wydany nakaz zajęcia mienia Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca z własnej winy przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i nie realizuje go przez okres 30 dni,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy lub nie kontynuuje go, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub opisem przedmiotu zamówienia, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie gwarancji należytego wykonania umowy.
 - 6) Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekraczałaby 10%.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Zamawiający, który odstępuje od umowy z przyczyn, o których mowa w powyższym ust. 1, nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru wykonanego przedmiotu umowy oraz zapłaty za niego wynagrodzenia,
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiającego i Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac projektowych w toku według stanu na dzień odstąpienia

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest twórcą Programu Inwestycji oraz Dokumentacji Projektowej w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz, że:
 - 1) Przysługuje mu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe);

- 2) Może rozporządzać prawami autorskimi w zakresie niezbędnym do zawarcia wykonania niniejszej umowy; będący przedmiotem niniejszej umowy utwór nie jest obciążony żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich.
 - 3) W razie skierowania przez osoby trzecie wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich w wyniku, zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, korzystania z utworu, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Autora, który zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z powyższych roszczeń.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa majątkowe do utworów będącego przedmiotem Umowy w zakresie określonym poniżej.
 3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - 4) prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych budowlanych i wykonawczych,
 - 5) prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie utworów,
 - 6) prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania,
 - 7) nadawania, reemitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 8) wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Zamawiającego.
 - 9) publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań,
 - 10) użyczenie, najmowanie i dzierżawienie,
 - 11) prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot Umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego,
 - 12) na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 roku Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
 4. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego powoduje nabycie przez niego przekazanego mu przez Wykonawcę egzemplarz utworu. Nabyty przez Zamawiającego egzemplarz projektu architektonicznego obejmuje prawo do jego wielokrotnego wykorzystania.
 5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do utworu.



6. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich obejmuje wszystkie wymienione pola eksploatacji, a także upoważnienia do wykonywania praw zależnych.

§ 12

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

.....Marcin PAWLAK.....tel. (.....) 509 311 931.....- reprezentujący Wykonawcę,

p. Henryk KLUSKA tel. 261 57 26 84 - reprezentujący Zamawiającego.

§ 13

1. Wszelkie uzgodnienia, zawiadomienia, ustalenia, zmiany, itp. pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia aneksem zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania zamówienia – w przypadku gdy w szczególności zmiana terminu wynika z:
 - a) treści decyzji administracyjnych uzyskanych przez Wykonawcę w trakcie opracowywania dokumentacji,
 - b) wykonania zamiennych bądź zwiększających prac projektowych wynikających z zatwierzonego aneksu do minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno – użytkowych, porad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, które warunkują wykonanie całości dokumentacji projektowej,
 - c) zmiany obowiązujących norm i przepisów dotyczących opracowywanej dokumentacji,
 - d) przeprowadzonych przez projektanta badań geologicznych, inwentaryzacji uzbrojenia terenu oraz wykonanych ekspertyz powodujących konieczność wykonania uzupełniających rozwiązań projektowych.
 - e) przedłużających się procedur uzyskiwania decyzji administracyjnych nie zawinionych przez Wykonawcę,
 - 2) wykonania zamiennych prac projektowych lub zmniejszenia zakresu prac projektowych wynikających z zatwierzonego aneksu do minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno – użytkowych, porad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, które warunkują wykonanie całości dokumentacji projektowej,
 - 3) zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych – projektantów wszystkich specjalności.

- 4) zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości/ likwidacji podwykonawcy – dopuszcza się nie więcej niż dwie zmiany.
- 5) wstrzymania realizacji umowy na uzgodniony przez strony okres czasu, niezbędny dla sporządzenia i zatwierdzenia aneksu do MWWOU, bądź uzyskania od Użytkownika dodatkowych danych, wyjaśnień lub uzupełnień do MWWOU.

§ 14

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przez zespół osób wskazany w ofercie.
2. Wykonawca może proponować zmianę osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie w przypadkach określonych w ust.4 po pisemnym uzasadnieniu przyczyn proponowanej zmiany.
3. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących ww. osób;
 - b) nie wywiązywania się ww. osób z obowiązków wynikających z Umowy;
 - c) jeżeli zmiana ww. osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych ważnych przyczyn.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują swoich obowiązków wynikających z Umowy. Zamawiający może żądać zmiany tych osób po uprzednim pisemnym ostrzeżeniu Wykonawcy o zamiarze wystąpienia z takim żądaniem wskazującego te osoby oraz przyczyny to uzasadniające. Takie wezwanie jest dla Wykonawcy wiążące.
6. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i uprawnienia oraz spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca obowiązany jest zmienić osoby, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zgodnie z żądaniem i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zmiany wynagrodzenia wykonawcy w wypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie powszednie obowiązujących przepisów prawa, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawek tych ubezpieczeń, pod warunkiem, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia Wykonawcy oraz że Wykonawca po zaistnieniu takiej zmiany szczegółowo udowodni Zamawiającemu zwiększenie kosztu. Wynagrodzenie może ulec zmianie wyłącznie o kwotę w zakresie udowodnionego przez Wykonawcę zwiększenia kosztów i tylko w zakresie bezpośrednio wynikający z tych zmian.

§ 15

1. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Prawo budowlane

§ 16

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – a/a

Egz. Nr 2 – Pion finansowy Zamawiającego

Egz. Nr 3 – SZP Zamawiającego

Egz. Nr 4 – Wykonawca

Załączników 6:

Załącznik nr 1 – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego

Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji zadania wraz z planem narad technicznych

Załącznik nr 3 – Karta osób odpowiedzialnych za realizację nadzoru autorskiego

Załącznik nr 4 – Wzór: „Potwierdzenie pobytu projektanta na budowie ...”

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 – Wykaz pracowników świadczących usługę

ZAMAWIAJĄCY
WOJSKOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
w Poznaniu


pik Piotr PŁOCHA

GŁÓWNY KSIĘGOWY
WOJSKOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
w Poznaniu

mgr Andrzej GRZABKA

WYKONAWCA


PREZES ZARZĄDU
ZBAP SP. Z O.O.
mgr inż. Marek Miksa

ZBAP SP. Z O.O.
94-214 Łódź, ul. Krakowska 60
tel./fax 042 611 12 97, 042 611 12 96
NIP 727-273-77-35 REGON 100624938
(4)

Marcin M. Maciejewski

adwokat

UMOWA NR 36/2018 ID

zawarta w dniu **13.04.2018 r.** pomiędzy:

Wojskowym Zarządem Infrastruktury z siedzibą w Poznaniu, ul. Kościuszki 92/98, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

płk Piotr PŁOCHA – Szef WZI

a

Wojskowym Biurem Projektów Budowlanych S.A.

z siedzibą we Wrocławiu ul. Obornicka 108

(NIP 896-00-00-581, REGON 000173060, KRS 0000714183),

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez :

Renatę Góralską – Prezesa WBPB S.A.

zawarto umowę następującej treści:

Definicje i skróty

1. **Zarządca (nieruchomości wojskowej)** – właściwa terytorialnie jednostka organizacyjna sprawująca trwały zarząd lub władająca nieruchomością wojskową na podstawie innego tytułu prawnego.
2. **Administrator (nieruchomości wojskowej)** – podmiot, któremu zarządca nieruchomości wojskowej przekazał protokolarnie nieruchomości i ruchome mienie infrastruktury do wykorzystywania w określonym przez niego zakresie.
3. **Użytkownik (nieruchomości wojskowych)** – podmiot (dowódca/komendant/szef jednostki lub instytucji wojskowej), któremu administrator nieruchomości wojskowej przekazał protokolarnie nieruchomość do użytkowania (na podstawie rozkazu dowódcy garnizonu) oraz ruchome mienie infrastruktury.
4. **Projektant** - osoba fizyczna posiadająca uprawnienia do projektowania w danej specjalności (zgodnie z art. 14, ust. 1 Ustawy Prawo Budowlane Dz.U. z 2016r., poz. 290 z późn. zm.) i przynależąca do samorządu zawodowego.
5. **KOPI** - Komisja oceny projektów inwestycyjnych i remontowych Zamawiającego.
6. **ŚZWPP** - Środowiskowe zasady wyceny prac projektowych.
7. **MWWOU** - Minimalne wojskowe wymagania organizacyjno-użytkowe.
8. **JW** - Jednostka wojskowa.
9. **Wykonawca robót budowlanych** – Wykonawca robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej.
10. **SIWZ** – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
11. **Administrator** – 14. WOG.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania z wolnej ręki w oparciu o art. 131h ust. 6 pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania :
 - 1) opracowanie inwentaryzacji,
 - 2) opracowanie Koncepcji Programowo - Przestrzennej,
 - 3) wykonanie prac i dokumentacji hydrogeologicznej,
 - 4) opracowanie Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej,
 - 5) udzielenie odpowiedzi na pytania do przetargu,
 - 6) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych dla zad. nr 55148 „Modernizacja zasilania kompleksu w energię elektryczną, ciepłą i wodę” POZNAŃ CSWLąd K-2725.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

I Etap – dokumentacja przedprojektowa

- 1) Aktualizacja map do celów projektowych – 5 egz. na piśmie , 2 egz. na CD.
- 2) Sporządzenie inwentaryzacji obiektu i terenu dla celów projektowych – 2 egz. na piśmie, 2 egz. na płytach CD,
- 3) Opracowanie Koncepcji Programowo – Przestrzennej zgodnie z § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa oraz w oparciu o zatwierdzone MWWOU oraz szczegółowe informacje uzyskane w trakcie wizji lokalnych i narad roboczych. – 4 egz. na piśmie, 2 egz. na płytach CD.
- 4) Uzyskanie opinii do opracowanej Koncepcji Programowo – Przestrzennej od następujących instytucji:
 - Użytkownika – CSWLąd w Poznaniu ,
 - Regionalne Centrum Informatyki w Bydgoszczy,
 - 14. Wojskowego Oddziału Gospodarczego Poznań,
 - Delegatury Wojskowej Inspekcji Gospodarki Energetycznej we Wrocławiu,
 - Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Poznaniu,
 - Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej w Bydgoszczy,
 - Zamawiającego - Wojskowego Zarządu Infrastruktury w Poznaniu.

Strony ustalają, że ze względu na ważność realizowanego zadania dla bezpieczeństwa i obronności kraju, Wykonawca przesyłając dokumentację do uzgodnienia będzie informował w/w instytucje o 14 dniowym terminie uzgodnienia dokumentacji od daty jej otrzymania. W przypadku braku dokonania uzgodnienia w w/w terminie dokumentację uważa się za uzgodnioną bez uwag (termin uzgadniania dokumentacji nie dotyczy WZI Poznań).

- 5) Dokumenty wymienione w ust. 2 I Etap – dokumentacja przedprojektowa pkt. 1), 2), 3) będą stanowić podstawę przyjęcia dokumentacji przedprojektowej do odbioru przez Zamawiającego i wszczęcia procedury odbioru przez KOPI.

- 6) W razie stwierdzenia braku któregośkolwiek z dokumentów wyszczególnionych w ust. 2 **I Etap – dokumentacja przedprojektowa** pkt. 1), 2), 3) lub niekompletności dokumentacji przedprojektowej, bądź negatywnej opinii do dokumentacji, której uzasadnienie Zamawiający uzna za istotne z punktu widzenia przedmiotu zamówienia, Zamawiający odmówi przyjęcia dokumentacji przedprojektowej i wszczęcia procedury odbiorowej przez KOPI, o czym powiadomi w formie pisemnej Wykonawcę.
- 7) Zamawiający dokonuje oceny wykonanego przedmiotu zamówienia na posiedzeniach KOPI, zwanej dalej Komisją, zgodnie z § 24 Decyzji Nr 202/MON z dnia 23 czerwca 2016 r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. MON z 2016r., poz. 112), zwanej dalej Decyzją w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia kompletu dokumentacji przedprojektowej wraz z opiniami.
- 8) W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych wymagających dokonania uzupełnień lub uszczegółowień dokumentacji przedprojektowej nie powodującej jej niekompletności, Zamawiający dokona odbioru dokumentacji, jednocześnie w protokole Komisji wyznaczy termin ich usunięcia, nie krótszy jednak niż 14 dni. Uzupełnioną dokumentację przedprojektową Zamawiający odbiera potwierdzając odbiór poprawionego przedmiotu umowy w formie notatki. Dokumentacja przedprojektowa poprawiona winna być złożona w formie określonej w ust. 2 **I Etap – dokumentacja przedprojektowa** pkt. 1), 2), 3). Niedokonanie uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym w protokole Komisji skutkuje naliczeniem kary umownej z tytułu nieterminowego usunięcia wad.
- 9) W przypadku negatywnej oceny dokumentacji, Zamawiający w protokole Komisji stwierdza nieprzyjęcie dokumentacji i zwraca ją Wykonawcy, co stanowi odmowę dokonania odbioru przedłożonej dokumentacji. Od dnia zwołania posiedzenia Komisji, na której dokumentacji nie przyjęto, Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych za nieterminowe wykonanie zamówienia, które naliczane będą do daty złożenia prawidłowej, zgodnej z umową dokumentacji. Po dostarczeniu dokumentacji Zamawiający w terminie 14 dni, zwoła ponownie posiedzenie Komisji.

II Etap – prace i dokumentacja hydrogeologiczna

Wykonanie dwóch studni zastępczych z zabudową filtrów Johnsona o głębokości do 180 mb każda. W tym:

- a) opracowanie niezbędnej dokumentacji hydrogeologicznej i uzyskanie wymaganych uzgodnień i decyzji;
- b) wykonanie dwóch odwiertów głębinowych;
- c) montaż rur osłonowych odwiertów zgodnie z dokumentacją projektową;
- d) montaż filtrów Johnsona wraz rurami nad filtrowymi i pod filtrowymi;
- e) montaż zabezpieczenia otworu.

III Etap – dokumentacja projektowa

- 1) po zatwierdzeniu Koncepcji Programowo - Przestrzennej, wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej tj.:
 - a) Projekt zagospodarowania terenu – na piśmie – 5 egz.
- na płycie CD – 2 egz.
 - b) Projekt budowlany – na piśmie – 5 egz.
- na płycie CD – 2 egz.



- c) Projekty wykonawcze – na piśmie – 4 egz.
– na płycie CD – 2 egz.
- d) Kosztorysy inwestorskie – na piśmie – 1 egz.
– na płycie CD – 2 egz.
- e) Przedmiary robót wraz z wykazem materiałów z rozbiórki i demontażu podlegających utylizacji – na piśmie – 4 egz.
– na płycie CD – 2 egz.
- f) Zestawienie kosztów zadania (ZKZ) wraz z analizą porównawczą kosztów – na piśmie – 4 egz.
– na płycie CD – 2 egz.
- g) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – na piśmie – 4 egz.
– na płycie CD – 2 egz.
- h) Tabela elementów ryczałtowych – na piśmie – 4 egz.
– na płycie CD – 2 egz.
- i) Projekty aranżacji wnętrz i pierwszego wyposażenia – na piśmie – 4 egz.
– na płycie CD – 2 egz.
- j) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót budowlano-montażowych – na piśmie – 4 egz.
– na płycie CD – 2 egz.
- k) Informacja BIOZ – na piśmie – 4 egz.
– na płycie CD – 2 egz.
- l) Raport oddziaływania na środowisko/ karta (jeżeli jest wymagane) – na piśmie – 4 egz.
– na płycie CD – 2 egz.
- m) Krótki opis przedmiotu zamówienia – na piśmie – 4 egz.
– na płycie CD – 2 egz.
- n) Scenariusz pożarowy wraz z planem rozmieszczenia sprzętu p. poż. i oznaczeniem dróg ewakuacyjnych – na piśmie – 4 egz.
– na płycie CD – 2 egz.
- o) charakterystyka energetyczna budynku – na piśmie – 4 egz.
– na płycie CD – 2 egz.

Projekty budowlane i wykonawcze w wersji elektronicznej należy skonfigurować w formacie *.pdf dla całości opracowań oraz dodatkowo rysunki w formacie *.dwg, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath.

Nazewnictwo plików musi być zgodne z nazwami egzemplarzy dokumentacji w wersji papierowej. Dokumentację projektowo – kosztorysową w wersji elektronicznej Wykonawca dostarczy po jej uzupełnieniu o zalecenia wynikające z protokołu KOPI.

- 2) Zakres i forma wyszczególnionych elementów dokumentacji projektowej powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami i normami, zakresem i formą opracowania dokumentacji projektowej określoną w opisie przedmiotu zamówienia oraz zaleceniami Zamawiającego wynikającymi z narad technicznych spisanyymi w notatkach.
- 3) Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w myśl art. 31 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1020 - zwaną dalej Ustawą lub Pzp), dla realizacji rzeczowej realizacji robót budowlanych i winna spełniać wymogi stawiane w art. 29-30 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 29 ustawy PZP poprzez określenie w dokumentacji projektowej parametrów technicznych dla materiałów, urządzeń i wyposażenia przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm. W przypadku, gdy wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w dokumentacji projektowej parametry równoważności dla urządzeń, materiałów i wyposażenia, które zapewnią konkurencyjność przy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych. W przypadku braku możliwości opisu przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Zamawiający dopuszcza wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia z zastrzeżeniem, iż wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny”. Szczegółowego opisu parametrów technicznych dla materiałów, urządzeń i wyposażenia Wykonawca dokonuje w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
- 5) Wykonawca zrealizuje własnym staraniem i na własny koszt: dokumenty, badania, ekspertyzy, oceny techniczne, odkrywki, pomiary itp., niezbędne do poprawnego i pełnego wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia
- 6) Wykonawca uzyska warunki i decyzje do dokumentacji projektowej (*jeżeli są wymagane*):
 - a) warunki techniczne dostawy mediów,
 - b) decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - c) decyzje na wycinki drzew i krzewów,
 - d) decyzję na pozwolenie na budowę,
 - e) wszelkie inne decyzje, uzgodnienia i dokumenty niezbędne do uzyskania powyższych decyzji umożliwiających realizację robót budowlanych i eksploatację obiektu,
 - f) uzgodni dokumentację projektową z:
 - Użytkownikiem – CSWŁąd Poznań ,
 - 14. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym,
 - uzyskanie opinii do zaprojektowanych rozwiązań od Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Poznaniu,
 - Regionalnym Centrum Informatyki w Bydgoszczy,
 - Zamawiającego - Wojskowego Zarządu Infrastruktury w Poznaniu,



Strony ustalają, że ze względu na ważność realizowanego zadania dla bezpieczeństwa i obronności kraju, Wykonawca przesyłając dokumentację do uzgodnienia będzie informował w/w instytucje o 14 dniowym terminie uzgodnienia dokumentacji od daty jej otrzymania. W przypadku braku dokonania uzgodnienia w w/w terminie dokumentację uważa się za uzgodnioną bez uwag (termin uzgadniania dokumentacji nie dotyczy WZI Poznań).

- 7) Do dokumentacji projektowej muszą być załączone:
 - wykaz opracowań,
 - pisemne oświadczenia poszczególnych projektantów w poszczególnych specjalnościach, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami o ochronie środowiska, normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celów, którym mają służyć,
 - opinie i uzgodnienia wymagane umową i przepisami Prawa budowlanego.
- 8) Dokumenty wymienione w ust. 2 **III Etap – dokumentacja projektowa** pkt. 1), 6), 7) będą stanowić podstawę przyjęcia dokumentacji projektowej do odbioru przez Zamawiającego i wszczęcia procedury odbioru.
- 9) W razie stwierdzenia braku któregokolwiek z dokumentów wyszczególnionych w ust. 2 **III Etap – dokumentacja projektowa** pkt. 1), 6), 7) lub niekompletności dokumentacji projektowej, bądź negatywnego uzgodnienia do dokumentacji, którego uzasadnienie Zamawiający uzna za istotne z punktu widzenia przedmiotu zamówienia Zamawiający odmówi przyjęcia dokumentacji projektowej i wszczęcia procedury odbiorowej przez KOPI, o czym powiadomi w formie pisemnej lub za pomocą faksu Wykonawcę.
- 10) Zamawiający dokonuje oceny wykonanego przedmiotu zamówienia na posiedzeniach KOPI, zwanej dalej Komisją, zgodnie z § 24 Decyzji Nr 202/MON z dnia 23 czerwca 2016 r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. MON z 2016r., poz. 112z późn. zm.), zwanej dalej Decyzją w ciągu 60 dni od dnia dostarczenia kompletu dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami.
- 11) W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych wymagających dokonania uzupełnień lub uszczegółowień dokumentacji, Zamawiający w protokole Komisji wyznaczy termin ich usunięcia, nie krótszy jednak niż 14 dni. Uzupelnioną (poprawioną) dokumentację Zamawiający odbiera potwierdzając odbiór poprawionego przedmiotu umowy. Dokumentacja projektowa poprawiona winna być złożona w formie określonej w ust. 2 **III Etap – dokumentacja projektowa** pkt. 1). Niedokonanie poprawy (uzupełnienia) dokumentacji w terminie określonym w protokole Komisji skutkuje naliczeniem kary umownej z tytułu nieterminowego usunięcia wad.
- 12) W przypadku negatywnej oceny dokumentacji przez KOPI, Zamawiający w protokole Komisji stwierdza nieprzyjęcie dokumentacji i zwraca ją Wykonawcy, co stanowi odmowę dokonania odbioru przedłożonej dokumentacji. Od dnia zwołania posiedzenia Komisji, na której dokumentacji nie przyjęto, Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych za nieterminowe wykonanie zamówienia, które naliczane będą do daty ponownego złożenia dokumentacji. Po dostarczeniu dokumentacji



Zamawiający, w terminie 14 dni od jej dostarczenia zwoła ponownie posiedzenie Komisji.

IV Etap – Odpowiedzi na pytania:

- 1) Udzielanie w terminie 3 dni odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej przekazane przez Zamawiającego w formie pisemnej za pomocą faxu lub pocztą.
- 2) Wykonawca przekazuje odpowiedzi na pytania za pomocą faxu lub pocztą.
- 3) Dopuszcza się przekazanie odpowiedzi drogą elektroniczną na adres wzi.wb@ron.mil.pl celem usprawnienia procesu przetargowego, odpowiedź taka wymaga późniejszego potwierdzenia w formie pisma lub faxu.
- 4) Dopuszcza się przedłużenie terminu udzielenia odpowiedzi na pytania o dalsze 5 dni tylko za zgodą Zamawiającego po pisemnym wystąpieniu Wykonawcy i tylko w przypadku konieczności dokonania poprawy dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub jej uzupełnienia w związku z wystąpieniem poważnych błędów projektowych, wad i usterek dokumentacji.
- 5) Wykonawca obowiązany jest do uczestniczenia w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane w charakterze biegłego na każde wezwanie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do udziału w sprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą.
- 6) W wypadku zaistnienia konfliktu interesów lub powiązania faktycznego lub gospodarczego pomiędzy Wykonawcą a oferentem ubiegającym się o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia innej osoby lub podmiotu do udzielenia odpowiedzi na pytania do przetargu, posiadającej co najmniej takie same uprawnienia i kompetencje jak Wykonawca. Zlecenie takiej osobie udzielenia odpowiedzi na pytania będzie odbywało się na koszt Wykonawcy.

V Etap – pełnienie nadzoru autorskiego

- 1) Czuwanie w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi i branżowymi oraz złożoną przez Wykonawcę robót ofertą.
- 2) Uzupełnienie szczegółów dokumentacji technicznej oraz wyjaśnienie przedstawicielom Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót, poprawa błędów w dokumentacji oraz wad i usterek dokumentacji.
- 3) Opiniowanie i uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej.
- 4) Wykonanie czynności nadzoru autorskiego odbywać się będzie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2016.290) z późn. zm.
- 5) Przyjmuje się formę wezwania projektanta Wykonawcy na budowę: pismem, faxem lub telefonicznie przez Inspektora Nadzoru lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego w „Karcie osób odpowiedzialnych za pełnienie nadzoru autorskiego” (która będzie załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy)

- 6) Pobyt projektanta na budowie potwierdza osoba Zamawiającego wymieniona w „Karcie osób odpowiedzialnych za pełnienie nadzoru autorskiego” (która będzie załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy), na druku „Potwierdzenie pobytu projektanta na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego” (które będzie załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy).
- 7) Za pobyt na budowie uważa się również wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, Wykonawcy robót budowlanych, dostawcy maszyn lub urządzeń i wyposażenia, a udział projektanta traktuje się na równi z pobytem na budowie. Realizacja czynności nadzoru autorskiego w tej formie może odbywać się wyłącznie za wcześniejszą zgodą lub wezwaniem przez Zamawiającego.
- 8) Projektant Wykonawcy od chwili powiadomienia ma obowiązek przybycia na budowę w czasie 48 h, a w przypadku awarii lub katastrofy – niezwłocznie, tj. nie później niż w czasie 12 h od telefonicznego powiadomienia.
- 9) Projektant powinien dysponować czasem co najmniej 4 (czterech) godzin na każdy dzień pobytu na budowie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu do odbioru przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2:
 - 1) dokumentację **I Etap – dokumentacja przedprojektowa** w terminie **150 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy,
 - 2) **II Etap – prace i dokumentacja hydrogeologiczna** - **240 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
 - 3) dokumentację **III Etap – dokumentacja projektowa** w terminie **215 dni kalendarzowych** od daty wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy zatwierdzonej przez Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury w Poznaniu Koncepcji Programowo - Przestrzennej,
2. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o zawarciu umowy na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszą dokumentację projektową, a Wykonawca zobowiązuje się do odesłania w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia wypełnionej i jednostronnie podpisanej „Karty osób odpowiedzialnych za pełnienie nadzoru autorskiego” (która będzie załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy). Termin rozpoczęcia nadzoru autorskiego rozpoczyna się z chwilą obustronnego podpisania załącznika nr 3 do niniejszej umowy i trwa do dnia odbioru końcowego robót budowlanych na zadaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia siłami własnymi, z wyjątkiem wykonania **branży drogowej, sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz wykonania studni**, które powierzone zostaną Podwykonawcy zgodnie z ofertą.
4. Strony zgodnie oświadczają, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy na prace projektowe z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Powyższe dotyczy wprost wszelkich zmian i uzupełnień umowy z Podwykonawcą.



5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zrzeka się prawa przeniesienia na osoby trzecie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy,
 - 2) wierzytelność po stronie Wykonawcy z tytułu prac wykonanych w ramach niniejszej umowy powstanie pod warunkiem, że wraz z dokumentami związanymi z odbiorem przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi prawidłowo wystawioną fakturę własną oraz otrzymane od podwykonawców faktury z potwierdzeniem ich zapłaty.
6. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
7. Ustalenia powyższych ust. 3 – 6, stosuje się odpowiednio w przypadku zgłoszonej Zamawiającemu już po zawarciu niniejszej umowy przez Wykonawcę woli powierzenia całości lub części prac objętych niniejszą umową Podwykonawcom oraz w przypadku powierzenia prac kolejnym Podwykonawcom Podwykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie w zakresie czynności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
9. Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wymienionych w „Wykazie pracowników świadczących usługę” (zał. nr 6), tj. kopii umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych będzie przedkładał kopie umów o pracę wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę, skutkiem czego będzie naliczenie kary wymienionej w § 9 ust. 1 pkt 11).
12. Wejście obcokrajowców na teren Jednostki Wojskowej wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego przez SKW zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017r. (Dz. Urz. MON.2017.18). W związku z tym Wykonawcy zobowiązani są do wcześniejszego każdorazowego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zatrudnienia obcokrajowców do realizacji zamówienia.
13. Zakazuje się używania aparatów latających (dronów) nad terenami i obiektami wojskowymi na każdym etapie realizacji umowy.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy 14 dni po pisemnym wystąpieniu pełnomocnictwo dla osoby/osób wskazanych przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy do reprezentowania Zamawiającego i występowania przed władzami, urzędami, instytucjami oraz składania oświadczeń i wniosków, a także



- reprezentowania Zamawiającego w sprawach dotyczących otrzymania decyzji i uzgodnień związanych z realizacją zadania wymienionego w § 1 ust. 1.
2. Zamawiający zorganizuje w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy naradę techniczną z udziałem przedstawicieli:
 - Zamawiającego,
 - Wykonawcy,
 - Administratora,
 - CSWLąd Poznań,której celem będzie m.in.: zapoznanie stron z przedmiotem zamówienia, ustalenie osób upoważnionych do kontaktów, określenie obowiązków stron.
 3. Wykonawca opracuje i dostarczy do Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania podpisanej umowy harmonogram realizacji zadania wraz z planem narad technicznych, który stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.
 4. Wykonawca do 25 - go każdego miesiąca prześle na adres Zamawiającego pisemne sprawozdanie z realizacji harmonogramu opisanego w § 3 ust. 3.
 5. Niezależnie od planu narad technicznych, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający lub Wykonawca może wystąpić w formie pisemnej z wnioskiem o zorganizowanie dodatkowych narad technicznych, uzgadniając z drugą stroną ich termin i zakres rzeczowy z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
 6. Jeżeli którakolwiek ze stron nie stawia się na 3 kolejne narady techniczne, to strona druga może od umowy odstąpić uznając winę strony pierwszej za nie wywiązywanie się z umowy.
 7. Narady techniczne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w kompleksie wojskowym 2725 Poznań.
 8. Z ustaleń dokonanych w toku narad technicznych sporządzone będą **notatki**, które po zaakceptowaniu przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.

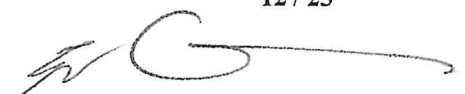
§ 4

1. Za przedmiot zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) za całość przedmiotu zamówienia i przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego
kwotę brutto: **3.250.000,00 zł**
słownie brutto: trzy miliony dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100
będącą sumą składników wymienionych w niniejszym paragrafie w pkt. 2) - 6).
 - 2) za opracowanie dokumentacji **I Etap – dokumentacja przedprojektowa** i przeniesienie do niej praw autorskich kwotę ryczałtową:
brutto: **600.000,00 zł**
słownie brutto: sześćset tysięcy złotych 00/100
 - 3) za wykonanie **II Etapu – prace i dokumentacja hydrogeologiczna** i przeniesienie do niej praw autorskich kwotę ryczałtową:
brutto: **1.090.000,00 zł**
słownie brutto: jeden milion dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100
 - 4) za opracowanie dokumentacji **III Etap – dokumentacja projektowa** i przeniesienie do niej praw autorskich kwotę ryczałtową:
brutto: **1.532.940,00 zł**
słownie brutto: jeden milion pięćset trzydzieści dwa tysiące dziewięćset czterdzieści złotych 00/100

- 5) za udzielanie odpowiedzi na pytania do przetargów na roboty budowlane zadania kwotę wg wynagrodzenia ilościowego za 20 odpowiedzi na pytania nie dotyczące błędów projektowych, usterek i wad dokumentacji (nie wynikających z przyczyn dotyczących Wykonawcy dokumentacji):
Cena za 1 odpowiedź brutto **369,00 zł**
Łączny koszt nadzoru:
brutto: **7.380,00 zł**
słownie brutto: siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt złotych 00/100
- 6) za pełnienie nadzoru autorskiego na zadaniu kwotę wg wynagrodzenia ilościowego za 20 nadzorów nie wynikających z błędów projektowych, usterek i wad dokumentacji (nie wynikających z przyczyn dotyczących Wykonawcy):
Cena za 1 nadzór brutto 984,00 zł
Łączny koszt nadzoru:
brutto: **19.680,00 zł**
słownie brutto: dziewiętnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100
2. Wykonawca obowiązany jest do usuwania stwierdzonych wad w dokumentacji projektowej w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, jednak technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, , bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca obowiązany jest do udzielenia wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania oferentów, które wpłyną do Zamawiającego w trakcie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 1 ust. 2 **IV Etap – odpowiedzi na pytania**.
4. Wykonawca obowiązany jest do uczestniczenia w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w charakterze biegłego na każde wezwanie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia płatna będzie fakturami częściowymi:
- po wykonaniu dokumentacji **I Etap – dokumentacja przedprojektowa** i jej odbiorze przez komisję Zamawiającego protokołem KOPI – wynagrodzenie zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 2),
 - po wykonaniu **II Etapu – prace i dokumentacja hydrogeologiczna** i jej odbiorze przez komisję Zamawiającego protokołem, w tym:
 - po wykonaniu prac i dokumentacji hydrogeologicznej pierwszej studni – 50% wynagrodzenia zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 3),
 - po wykonaniu prac i dokumentacji hydrogeologicznej drugiej studni – 40% wynagrodzenia zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 3),
 - po uzyskaniu decyzji o zatwierdzeniu zasobów – 10% wynagrodzenia zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 3).
 - po wykonaniu dokumentacji **III Etap – dokumentacja projektowa** i jej odbiorze protokołem KOPI – 80% wynagrodzenia zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 4),
 - po uzyskaniu pozwolenia na budowę, ale nie wcześniej niż po odbiorze II etapu prac i dokumentacji hydrologicznej protokołem - 20% wynagrodzenia zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 4) **III Etap – dokumentacja projektowa**,
 - po pozytywnym zakończeniu procedury przetargowej na roboty budowlane i wyborze wykonawcy robót budowlanych – wynagrodzenie za udzielanie odpowiedzi na pytania do przetargów stosownym do ilości odpowiedzi . Zamawiający wypłaci również przedmiotowe wynagrodzenie w przypadku, gdy przeprowadzony zostanie przynajmniej jeden przetarg na roboty



- budowlane, w którym Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi a nie zostanie on pozytywnie rozstrzygnięty i jednocześnie Zamawiający odstąpi od dalszej realizacji zadania,
- za prowadzenie nadzoru autorskiego wynagrodzenie zgodne z § 4 ust. 1 pkt. 6) po dokonaniu potwierdzenia pobytu na budowie przez inspektora nadzoru oraz Kierownika Sekcji Budownictwa lub Szefa Wydziału Budownictwa Zamawiającego – wg wzoru zawartego w załączniku nr 4 do umowy.
6. Wykonawca zrzeka się prawa do żądania zapłaty wynagrodzenia lub odszkodowania w tym kar umownych w następujących przypadkach:
- w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej - w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji zadania na etapie przed zatwierdzeniem Koncepcji Programowo - Przestrzennej z przyczyn od niego niezależnych,
 - w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego - w przypadku odstąpienia Zamawiającego od realizacji robót budowlanych na zadaniu przed przekazaniem placu budowy lub w przypadku braku wezwań projektanta na budowę.
7. Wykonawca wystawi faktury za przedmiot zamówienia:
- 1) po protokolarnych odbiorach przez Komisję KOPI:
 - I Etap – dokumentacja przedprojektowa,
 - II Etap – prace i dokumentacja hydrogeologiczna,
 - III Etap – dokumentacja projektowa,
 - 2) po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę (z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 5 tiret 3),
 - 3) po udzieleniu odpowiedzi na pytania,
 - 4) po zrealizowanym nadzorze autorskim potwierdzonym przez osoby upoważnione.
8. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od przyjęcia faktury wystawionej zgodnie z zasadami niniejszego paragrafu wraz z kompletem dokumentów do faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Cena wykonania przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w tym w szczególności w celu: wykonania dokumentacji projektowej, aktualizacji map dla celów projektowych, uczestnictwa w naradach technicznych, uzyskania niezbędnych sprawdzeń, opinii, uzgodnień, decyzji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wystąpienia w imieniu Zamawiającego o ustanowienie warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgody na wycinkę i decyzję o pozwoleniu na budowę oraz wywiązania się z podstawowych obowiązków Wykonawcy wynikających z art. 20 i art. 57 ust. 2 Ustawy z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2016.290), w tym również koszty wykonania niezbędnych do celów projektowania odkrywek, inwentaryzacji, badań geologicznych oraz udzielania odpowiedzi na pytania w trakcie procedury przetargowej na realizację robót.
10. Wykonawca w obliczeniu wynagrodzenia za prowadzenie nadzoru autorskiego uwzględni: 20 wezwań projektanta Wykonawcy na budowę (wezwanie na przekazanie placu budowy, w tym: 18 wezwań celem sprawdzenia realizacji robót zgodnie z projektem, w tym potwierdzenia ich wpisem do dziennika budowy oraz potwierdzenia zmian nieistotnych w dokumentacji projektowej, wezwanie na odbiór końcowy robót budowlanych na zadaniu), które nie wynikają z przyczyn dotyczących Wykonawcy.



11. Wykonawca podczas prowadzenia nadzoru autorskiego ponosi ryzyko wynikające z faktu, że ilość dodatkowych wezwań projektantów poszczególnych specjalności jest ściśle uzależniona od rzetelności i poprawności sporządzenia dokumentacji projektowej przez Wykonawcę, ilości błędów projektowych, ilości wad i usterek dokumentacji oraz spójności projektu wykonawczego z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót. Zamawiający nie będzie płacił wynagrodzenia jeżeli konieczność takiego pobytu wynika z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
12. Prowadzenie nadzoru autorskiego jest obowiązkiem projektanta Wykonawcy wynikającym z Ustawy Prawo budowlane i projektant nie może odmówić jego prowadzenia oraz wykonania czynności na wezwanie Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia o którym mowa w § 4, ust. 1, pkt. 2) , 3) i 4) nie może ulec zwiększeniu.
14. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia o którym mowa w §4, ust. 1, pkt. 5) i 6) może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu w zależności od liczby odpowiedzi na pytania oraz nadzorów autorskich.
15. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia nie podlega waloryzacji.
16. Ostateczny termin złożenia faktur do Zamawiającego w danym roku kalendarzowym upływa z dniem 15 grudnia.
17. W przypadku niezatwierdzenia Koncepcji Programowo - Przestrzennej przez Szefa WZI, o którym mowa w § 1 ust. 2 I Etap – dokumentacja przedprojektowa, Wykonawca otrzyma należność w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt. 2) i 3) – dotyczy to I i II Etapu. Dalszy przedmiot umowy w części określonej § 1 ust. 2 III i IV Etap nie będzie realizowany, a jego niewykonanie nie będzie skutkowało roszczeniami finansowymi za prace, od wykonania których odstąpiono. Wykonawca zrzeka się prawa do żądania zapłaty wynagrodzenia lub odszkodowania w tym w formie kar umownych w powyżej wskazanych okolicznościach.

§ 5

1. Wykonanie dokumentacji zamiennej – np. zmian rysunków, specyfikacji lub innych dokumentów, których potrzeba może zaistnieć z przyczyn nie obciążających Wykonawcy będzie realizowane na podstawie wyceny przedstawionej Zamawiającemu. Wycenę należy sporządzić w oparciu o ŚZWPP – 2009.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za powyższe usługi ustalone będzie zgodnie z zasadami zawartymi w ŚZWPP – 2009 w drodze negocjacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie określonym w art. 20 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2016.290) na zasadach ustalonych przez strony niniejszą umową oraz zgodnie z zasadami zawartymi w ŚZWPP – 2009.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji co do jakości na przedmiot umowy.
2. Okres **gwarancji jakości** kończy się w dniu bezusterkowego gwarancyjnego odbioru końcowego jakości robót budowlanych zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
3. Termin **rękojmi za wady prac projektowych** kończy swój bieg 5 lata od pozytywnego odbioru dokumentacji **III Etap – dokumentacja projektowa** protokołem KOPI.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu rękojmi i gwarancji **należy do przedmiotu umowy.**

5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, w terminie 30 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Za wady obiektu wykonanego na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych objętych niniejszą umową, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą według zasad określonych w art. 471 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016.380 z późn. zm.).
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 2 i 3 jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem tego terminu.

§ 7

Tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy strony ustalają:

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego, przed podpisaniem niniejszej umowy, bezwarunkowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy tj. w kwocie **162.500,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych 00/100) w formie **gwarancji ubezpieczeniowej**.
2. Strony postanawiają, iż wysokość zabezpieczenia należytego usunięcia wad i usterek dokumentacji przedprojektowej i projektowej w okresie rękojmi wynosić będzie 30% kwoty określonej w ust. 1.
3. Strony ustaliły że:
 - 1) termin obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wylicza się jako suma dni określonych w § 2 ust. 1 pkt. 1) i 3) plus 90 dni na procedury odbiorowe,
 - 2) termin obowiązywania zabezpieczenia usunięcia wad i usterek dokumentacji przedprojektowej i projektowej wylicza się jako suma dni określonych ust. 3 pkt. 1) plus 3 lata,
 - 3) zabezpieczenie w formie przelewu należy wpłacać na konto nr **45 1010 1469 0048 4813 9120 1000**.
 - 4) termin obowiązywania zabezpieczenia usunięcia wad i usterek dokumentacji projektowej w formie innej niż gotówka należy zweryfikować po odbiorze dokumentacji projektowej protokołem KOPI.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po odbiorze dokumentacji **III Etap – dokumentacja projektowa** protokołem KOPI wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, a pozostałe 30% nie później niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi.



5. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
 - 3) ogłoszeniu upadłości firmy Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.
6. Nie zawiadomienie w terminie Zamawiającego o zaistnieniu powyższych sytuacji spowoduje przepadek środków finansowych zabezpieczających rękojmię i gwarancję jakości.
7. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkód z tytułu niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w powyższym ust. 5, ponosić on będzie odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadzie art. 471 Kc.
8. W przypadku nie uzupełnienia w dniu odbioru dokumentacji **III Etap – dokumentacja projektowa** przez KOPI i zatwierdzenia protokołu KOPI, zabezpieczenia o którym mowa w powyższym ust. 2 w wysokości odpowiadającej wartości zabezpieczenia rękojmi oraz w zakresie czasu obowiązywania rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania stosownej kwoty z dowolnej faktury obejmującej realizację niniejszej umowy do czasu dopełnienia obowiązku opisanego uzupełnienia zabezpieczenia.
Po spełnieniu przez Wykonawcę wymienionego wyżej obowiązku uzupełnienia zabezpieczenia Zamawiający zwolni zatrzymaną kwotę wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - zachowania w tajemnicy i nie udostępniania osobom trzecim wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
 - zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych obowiązujących w wojsku oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy,
 - zachowania w tajemnicy i nie udostępniania osobom trzecim wszelkich informacji zawartych w dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego” (która będzie załącznikiem nr ... do niniejszej umowy), stanowiącej jej integralną część.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt. 1), 2), 3) umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za tę część przedmiotu umowy, którego opóźnienie dotyczy i to za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia upływu terminu zadania będącego w opóźnieniu, ale łącznie nie więcej niż 50% tego wynagrodzenia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za tę część przedmiotu umowy, co do której wady ujawniono i to za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu

- wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad ale łącznie nie więcej niż 50% tego wynagrodzenia;
- 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie całości umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy;
 - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za dany Etap (wg podziału z § 2 ust. 1 umowy),
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za część przedmiotu umowy od której odstąpiono.
 - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w następstwie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia wad tej części przedmiotu umowy, której wada dotyczy lub nienależytego wywiązania się z realizacji przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto tej części przedmiotu umowy, co do której zaistniała podstawa odstąpienia od umowy.
 - 7) za nieopracowanie i niedostarczenie harmonogramu realizacji zadania wraz z planem narad technicznych w terminie o którym mowa w § 3 ust. 3 w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego,
 - 8) za nie przybycie Projektanta Wykonawcy na nadzór autorski po drugim wezwaniu w tej samej sprawie w wyznaczonym terminie w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego łącznego brutto o którym mowa w §4 ust. 1 pkt. 6)
 - 9) za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 2 **IV Etap – odpowiedzi na pytania** w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 pkt. 5) za każdy dzień opóźnienia, ale łącznie nie więcej niż 50% tego wynagrodzenia.
 - 10) za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcy;
 - 11) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcy z tytułu tej umowy;
 - 12) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcy z tytułu tej umowy;
 - 13) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcy z tytułu tej umowy;
 - 14) za nie przesłanie w terminie określonym w § 3 ust. 4 sprawozdania z realizacji harmonogramu w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, ale łącznie nie więcej niż 2% tego wynagrodzenia.
 - 15) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości iloczynu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę ww. obowiązku) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wobec której nie dopełniono przedmiotowego wymogu, tj. za każdą osobę



poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem przypadku odstąpienia od umowy, jeżeli zostało dokonane na mocy przepisów obowiązującego prawa lub zapisów niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążeniowej i umownego potrącenia naliczonych kar umownych w myśl powyższego ust. 1 z dowolnej należności Wykonawcy. Należności objęte potrąceniem umownym opisanym w poprzednim zdaniu nie muszą być wymagalne, zaskarżalne i jednorodnjajowe. Zamawiający dokonuje potrącenia poprzez wystawienie noty obciążeniowej.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od niezrealizowanej części umowy w przypadku nie otrzymania na dany rok budżetowy środków w planie finansowym na wykonanie przedmiotu umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
6. Łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 10

1. Strony ustalają, że oprócz wymienionych w Kodeksie cywilnym przypadków uprawniających ich do odstąpienia od umowy, takowe odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek, wymienionych w umowie oraz jeżeli:
 - 1) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego mienia Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca z własnej winy przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i nie realizuje go przez okres 30 dni,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy lub nie kontynuuje go, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub opisem przedmiotu zamówienia, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie gwarancji należytego wykonania umowy.
 - 6) Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekraczałaby 10% brutto wartości przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Zamawiający, który odstępuje od umowy z przyczyn, o których mowa w powyższym ust. 1, nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru wykonanego przedmiotu umowy oraz zapłaty za niego wynagrodzenia,
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiającego i Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:



- 1) w terminie 7 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac projektowych w toku według stanu na dzień odstąpienia

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest twórcą Koncepcji Programowo – Przestrzennej oraz Dokumentacji Projektowej w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz, że:
 - 1) Przysługuje mu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe);
 - 2) Może rozporządzać prawami autorskimi w zakresie niezbędnym do zawarcia wykonania niniejszej umowy; będący przedmiotem niniejszej umowy utwór nie jest obciążony żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich.
 - 3) W razie skierowania przez osoby trzecie wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich w wyniku, zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, korzystania z utworu, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Autora, który zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z powyższych roszczeń.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa majątkowe do utworów będącego przedmiotem Umowy w zakresie określonym poniżej.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - 4) prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych budowlanych i wykonawczych,
 - 5) prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie utworów,
 - 6) prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania,
 - 7) nadawania, reemitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 8) wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Zamawiającego.
 - 9) publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań,
 - 10) użyczenie, najmowanie i dzierżawienie,
 - 11) prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot Umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego,
 - 12) na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 roku Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).



4. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego powoduje nabycie przez niego przekazanego mu przez Wykonawcę egzemplarz utworu. Nabyty przez Zamawiającego egzemplarz projektu architektonicznego obejmuje prawo do jego wielokrotnego wykorzystania.
5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do utworu.
6. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich obejmuje wszystkie wymienione pola eksploatacji, a także upoważnienia do wykonywania praw zależnych.

§ 12

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

p. Gregorz Nowak tel. (+1) 788-22-56 1100 B reprezentujący Wykonawcę,

p. Marek Nowak tel. 261 57 26 60 - reprezentujący Zamawiającego.

§ 13

1. Wszelkie uzgodnienia, zawiadomienia, ustalenia, zmiany, itp. pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia aneksem zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania zamówienia – w przypadku gdy w szczególności zmiana terminu wynika z:
 - a) treści decyzji administracyjnych uzyskanych przez Wykonawcę w trakcie opracowywania dokumentacji,
 - b) wykonania zamiennych bądź zwiększających prac projektowych wynikających z zatwierdzonego aneksu do minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno – użytkowych, porad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, które warunkują wykonanie całości dokumentacji projektowej,
 - c) zmiany obowiązujących norm i przepisów dotyczących opracowywanej dokumentacji,
 - d) przeprowadzonych przez projektanta badań geologicznych, inwentaryzacji uzbrojenia terenu oraz wykonanych ekspertyz powodujących konieczność wykonania uzupełniających rozwiązań projektowych.
 - e) przedłużających się procedur uzyskiwania decyzji administracyjnych nie zawinionych przez Wykonawcę,
 - 2) wykonania zamiennych prac projektowych lub zmniejszenia zakresu prac projektowych wynikających z zatwierdzonego aneksu do minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno – użytkowych, porad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, które warunkują wykonanie całości dokumentacji projektowej,
 - 3) zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych – projektantów wszystkich specjalności.

- 4) zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości/ likwidacji podwykonawcy – dopuszcza się nie więcej niż dwie zmiany.
- 5) wstrzymania realizacji umowy na uzgodniony przez strony okres czasu, niezbędny dla sporządzenia i zatwierdzenia aneksu do MWWOU, bądź uzyskania od Użytkownika dodatkowych danych, wyjaśnień lub uzupełnień do MWWOU.

§ 14

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przez zespół osób wskazany w ofercie.
2. Wykonawca może proponować zmianę osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie w przypadkach określonych w ust.4 po pisemnym uzasadnieniu przyczyn proponowanej zmiany.
3. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących ww. osób;
 - b) nie wywiązywania się ww. osób z obowiązków wynikających z Umowy;
 - c) jeżeli zmiana ww. osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych ważnych przyczyn.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują swoich obowiązków wynikających z Umowy. Zamawiający może żądać zmiany tych osób po uprzednim pisemnym ostrzeżeniu Wykonawcy o zamiarze wystąpienia z takim żądaniem wskazującego te osoby oraz przyczyny to uzasadniające. Takie wezwanie jest dla Wykonawcy wiążące.
6. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i uprawnienia oraz spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca obowiązany jest zmienić osoby, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zgodnie z żądaniem i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 15.

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
2. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę, o której mowa w ust. 1, jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.



3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
4. Zamawiający może w terminie 14 dni zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli umowa:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający może w terminie 14 dni, zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, określonej w ust. 6. jeżeli umowa:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu przez Zamawiającego do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
10. Postanowienia powyższe nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 16

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy określonej w § 14 ust. 1. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi.
4. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszemu Podwykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy i dostosowania terminu zapłaty zgodnie z ust. 3 pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Postanowienia powyższe nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 17

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Warunkiem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest uprzednie zaakceptowanie przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub przedłożenie Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia im zawiadomienia o zamiarze bezpośredniej zapłaty, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
7. Postanowienia powyższe nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.



§18

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zawierając umowę o podwykonawstwo ma obowiązek zawrzeć w niej zapisy:

1. odpowiednio inkorporujące treść § 15, § 16, § 17 niniejszej umowy, w stosunku do zawierania dalszych umów o podwykonawstwo, a także określić kary umowne za nieprzedłożenie zamawiającemu projektu lub oryginału umowy;
2. nakładające na podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę obowiązek przedkładania Zamawiającemu:
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii faktury lub rachunku wystawionych stronie, z którą zawarł umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od ich wystawienia;
 - własnego oświadczenia o otrzymaniu zapłaty ww. faktury lub rachunku w terminie 7 dni od otrzymania zapłaty, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego zał. nr 7 do umowy.

§ 19

1. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Prawo budowlane

§ 20

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – a/a

Egz. Nr 2 – Pion finansowy Zamawiającego

Egz. Nr 3 – SZP Zamawiającego

Egz. Nr 4 – Wykonawca

Załączników 6:

Załącznik nr 1 – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego

Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji zadania wraz z planem narad technicznych

Załącznik nr 3 – Karta osób odpowiedzialnych za realizację nadzoru autorskiego

Załącznik nr 4 – Wzór: „Potwierdzenie pobytu projektanta na budowie ...”

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 - Wykaz pracowników świadczących usługę

ZAMAWIAJĄCY

SZEF
WOJSKOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
w Poznaniu

.....
płk Piotr PŁOCHA

2018 04. 13

GŁÓWNY KSIĘGOWY
WOJSKOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
w Poznaniu

WYKONAWCA

PREZES
WOJSKOWEGO BIURA PROJEKTÓW
BUDOWLANYCH S.A.
WROCLAW

mgr inż. Renata GÓRALSKA