Załącznik nr 2

**UMOWA NR ………/2023**

którą zawarto w dniu ................. 2023 roku w Ustrzykach Dolnych pomiędzy:

**Gminą Ustrzyki Dolne,** ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, REGON 370440070,
NIP 6891190300, reprezentowaną przez

Burmistrza Ustrzyk Dolnych – Bartosza Romowicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ustrzyki Dolne - Ewy Kaczmaryk - Elmerych,

zwaną dalej **Zamawiającym** a

firmą…………………………………………………………………………………………………...

z siedzibą: …………………….........................................................................

zarejestrowaną w ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………

REGON ......................, NIP...........................,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą,**

łącznie dalej zwanymi **„Stronami”**

Osoby składające oświadczenie woli przy zawarciu umowy oświadczają, że:

1. są umocowane do podpisania umowy i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej,
2. umocowanie, o którym mowa w pkt 1 nie wygasło przed lub w dniu zawarcia umowy oraz, że uzyskały wszystkie niezbędne i wymagane prawem zgody organów reprezentowanych przez siebie Stron na zawarcie niniejszej umowy.
3. niniejsza umowa jest zawierana bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie jej art. 2 ust. 1
pkt 1.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi urbanistyczne związane
z opracowaniem projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą stanu faktycznego
i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji dla wniosków złożonych w roku 2023 na inwestycje planowane na terenach nie objętych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego gminy Ustrzyki Dolne.
2. Zakres przedmiotu obejmuje:
3. opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy – wersja papierowa
i elektroniczna,
4. opracowanie projektów decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego – wersja papierowa i elektroniczna,
5. W zakres przedmiotu umowy wchodzi także wykonanie:
6. analizy urbanistyczno - architektonicznej – wersja papierowa i elektroniczna,
7. załączników graficznych do ww. decyzji – wersja papierowa i elektroniczna
w formacie oryginalnym i niepomniejszonym i niepodzielnym na mniejsze formaty
8. wyników analizy urbanistyczno – architektonicznej – wersja papierowa i elektroniczna,
9. wprowadzenie do sporządzonych projektów decyzji uwag i ustaleń wynikających
z uzgodnień organów, o których mowa w art. 53 ust. 4 ustawy o planowaniu
i zagospodarowaniu przestrzennym oraz zmian wynikających z wniosków inwestora bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia za te czynności, w terminie 7 dni od dnia doręczenia kompletu materiałów stanowiących podstawę zmian.
10. przedstawienie na piśmie stanowiska dotyczącego wniesionych zarzutów odnoszących się do sporządzania decyzji, analizy i załącznika graficznego w przypadku wniesienia przez stronę postepowania odwołania od decyzji (warunki zabudowy, ustalenie celu publicznego).
11. w przypadku uchylenia decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji
12. inwestycji celu publicznego lub decyzji zmieniających wydane decyzje, na Wykonawcy ciąży obowiązek ponownego rozpatrzenia sprawy i przygotowania projektu decyzji,
w terminie 14 dni od daty przekazania przez Zamawiającego dokumentów uzyskanych od tych organów, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia za te czynności;
13. wyjazd w analizowany teren i sporządzenie dokumentacji fotograficznej,
14. przekazywanie dokumentacji do opracowania ww. projektów decyzji będzie następować w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający wymaga bezpośredniego kontaktu Wykonawcy i jego obecności w swojej siedzibie przynajmniej 2 raz w miesiącu, a także stałego kontaktu telefonicznego oraz mailowego.
15. Wykonawca będzie przekazywał wykonane dzieła w siedzibie Zamawiającego w nie przekraczalnych terminach:
16. dla decyzji o warunkach zabudowy - 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego dokumentacji niezbędnej do opracowania projektu decyzji,
17. dla decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego - 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego dokumentacji niezbędnej do opracowania projektu decyzji,
18. dla decyzji o warunkach zabudowy dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych powierzchni zabudowy do 70 m2 – 7 dni.
19. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usterek w przekazywanych dokumentach Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wad –
w nieprzekraczalnym terminie 3 dni.
20. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy dla potrzeb sporządzanych opracowań posiadane dokumenty i opracowania z dziedziny planowania przestrzennego, w tym w szczególności kopie obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz kopię studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

**§ 2**

1. Termin wykonania powierzonego dzieła strony ustalają na okres …. 2023r. do …….. 2023r.
2. Zamawiający będzie w swojej siedzibie sukcesywnie przekazywał Wykonawcy kompletne wnioski o wydanie decyzji, a Wykonawca będzie przekazywał wykonane dzieła także
w siedzibie.

**§ 3**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie obowiązków określonych w § 1 oraz sporządzenie:
2. jednego projektu decyzji o warunkach zabudowy wynagrodzenie w wysokości …………... zł brutto (słownie…………………………).
3. jednego projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wynagrodzenie w wysokości …………... zł brutto (słownie…………………………).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z przemnożenia ceny jednostkowej brutto i ilości faktycznie sporządzonych decyzji.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy rozliczane będzie w cyklach miesięcznych płatnych na podstawie prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT/rachunku w terminie 21 dni od dnia jej złożenia w siedzibie zamawiającego, na rachunek bankowy w niej wskazany.
6. Fakturę Wykonawca wystawi w następujący sposób: Nabywca/Odbiorca: Gmina Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne,, NIP 6891190300
7. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach Vat jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 4**

* + 1. Wykonawca oświadcza, że:
1. będzie tworzył projekty decyzji samodzielnie, projekty te będą posiadały charakter indywidualny oraz nie będą posiadały wad prawnych ani naruszały praw osób trzecich;
2. będą przysługiwały jemu wyłączne autorskie prawa osobiste i majątkowe do stworzonych projektów decyzji, które nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, w tym poprzez udzielone licencje;
	* 1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1, zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych projektów decyzji na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji oraz zezwala na wykonywanie praw zależnych, a w szczególności:
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektów decyzji – wytwarzanie jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
4. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których projekty decyzji utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
5. w zakresie rozpowszechniania projektów decyzji w sposób inny niż określony powyżej -publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie
i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie projektów decyzji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
	* 1. Przeniesienie praw autorskich do opracowanych projektów decyzji nastąpi każdorazowo
		w dniu przyjęcia przez Zamawiającego egzemplarza lub egzemplarzy opracowanych projektów decyzji, przekazanych w sposób i terminie określonym w niniejszej umowie.
		2. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać projekty decyzji według własnego uznania. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wyłącznego wykonywania jego autorskich praw osobistych do opracowanych na podstawie niniejszej umowy projektów decyzji.
		3. Za każdorazowe przeniesienie praw własności egzemplarza projektu decyzji i praw autorskich do niego na wszelkich polach eksploatacji oraz udzielenie wszelkich zezwoleń
		i upoważnień w zakresie określonym w niniejszej umowie, w szczególności wykonywania praw zależnych, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie, poza określonym
		w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego
w przypadku niewykonywania zobowiązania terminowo na skutek zwłoki Wykonawcy
w oddawaniu poszczególnych opracowań projektów decyzji.
2. Zamawiający dodatkowo ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:
3. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe,
4. zostanie stwierdzone protokołem rażące naruszenie przez Wykonawcę jego obowiązków określonych w niniejszej umowie,
5. nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy.
6. zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.
8. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadzie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10.000 zł;
	2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia (za każdy projekt decyzji)
	w wysokości 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
	3. za każdy dzień zwłoki po terminie do usunięcia wad (za każdy projekt decyzji)
	w wysokości 1 % wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10.000 zł.
11. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości za opóźnienie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej straty na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 6**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia strony składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (faksem, poczta email).
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną cześć.
4. Nieważność któregokolwiek postanowienia umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego.
5. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie
z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
6. Wysłanie pisma na adres strony, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
7. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z umową jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 7**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ustrzyk Dolnych z siedzibą
	w Ustrzykach Dolnych ul. Mikołaja Kopernika 1 kod pocztowy: 38-700 Ustrzyki Dolne, tel.13 460 8000, 13 460 8001, fax 13 460 8016
	2. inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych, ul. Mikołaja Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne tel.13 460 8021, email: iodo@ustrzyki-dolne.pl.
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego GP.033.1.2023 prowadzonym w trybie zgodnym z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł;
	4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł;
	5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2023r. poz. 1710 z późn. zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
	6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
	7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	8. posiada Pani/Pan:
	+ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
	+ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
	+ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
	+ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	1. nie przysługuje Pani/Panu:
	+ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
	+ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
	+ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
	1. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.

**§ 8**

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i akceptujemy je nie wnosząc zastrzeżeń.**

………………………………………….. ……………………………………….