

ZARZĄDZENIE NR 8/2023
WÓJTA GMINY ŁUBNIANY

z dnia 17 stycznia 2023 r.

w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Masowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 599 z późn. zm.), art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. „Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Masowie”, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Łubniany Nr 149/2020 z dnia 28 października 2020 roku w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Masowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 roku.

Wójt Gminy Łubniany

Paweł Wąsiak

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W MASOWIE

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Masowie, zwany dalej PSZOK.

2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Masowie prowadzony jest przez Gminę Łubniany.

3. Korzystanie z usług PSZOK w Masowie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowany jest w Masowie przy ul. Kolanowskiej 3 (działka ewidencyjna nr 111, arkusz mapy 1, obręb Masów).

2. PSZOK w Masowie jest czynny w następujących dniach. Za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz Wielkiej Soboty, 24 i 31 grudnia.

- wtorek w godzinach od 15⁰⁰ do 19⁰⁰

- środa w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

- czwartek w godzinach od 15⁰⁰ do 19⁰⁰

- sobota w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane. Informacje o tym fakcie zostaną umieszczone na stronie Gminy Łubniany (www.lubniany.pl) oraz w gablocie znajdującej się przed PSZOK.

4. Teren PSZOK jest całodobowo monitorowany.

§ 3. 1. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobieranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi **wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) położonych na terenie Gminy Łubniany po okazaniu potwierdzenia dokonywania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**. Jeżeli obsługa PSZOK, na podstawie okazanych dokumentów, nie będzie mogła dokonać weryfikacji osoby oraz miejsca zamieszkania, to odmówi przyjęcia odpadów.

2. W przypadku dostarczenia odpadów w imieniu mieszkańca Gminy Łubniany przez osoby trzecie, mieszkaniec od którego pochodzą odpady zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania oświadczenia (załącznik nr 1) o pochodzeniu odpadów oraz udostępnienia potwierdzenia dokonania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a osoba dostarczająca odpady również zobowiązana jest do podpisania tego oświadczenia.

3. Dostarczone odpady na PSZOK muszą być posegregowane, tak aby umożliwić prowadzenie selektywnego odbioru odpadów.

4. Na PSZOK w Masowie przyjmowane są odpady zgodnie z załącznikiem nr 2.

5. Na PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości po segregacji odpadów komunalnych;
- 2) odpady zawierające azbest;
- 3) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);
- 4) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- 5) sprzęt budowlany i rolniczy;
- 6) butle gazowe;
- 7) odpady przemysłowe i poprodukcyjne;

8) odpadowa papa.

6. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić odbioru odpadów:

- 1) których ilość wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;
- 2) jeżeli zostały przywiezione w ilości ponad ustalone limity w niniejszym regulaminie;
- 3) gdy dostarczone frakcje odpadów są zmieszane;
- 4) nieprawidłowo zabezpieczonych;
- 5) zanieczyszczonych innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów;
- 6) których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

7. Odpady niebezpieczne muszą być oznakowane lub znajdować się w opakowaniach umożliwiających ich identyfikację, w przeciwnym razie pracownik PSZOK może odmówić ich przyjęcia.

8. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadów.

9. Odpady zielone należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera.

10. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione (do max. długości 1m).

11. Zużyte opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

14. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być przekazywane kompletne (w całości).

15. Odpady wielkogabarytowe należy dostarczyć w elementach, które będą zajmować jak najmniej miejsca.

§ 4. 1. Odpady do PSZOK mieszkańców dostarcza własnym transportem.

2. Na PSZOK przyjmowane są odpady dostarczone pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony.

3. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika.

4. Na terenie PSZOK mogą znajdować się maksymalnie trzy pojazdy dostarczające odpady, opuszczenie terenu PSZOK przez jeden pojazd zwalnia miejsce dla pojazdu oczekującego w kolejce do wjazdu na PSZOK.

5. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu i zabezpieczenia, itp.,

6. Na polecenie pracownika PSZOK należy dokonać zważenia dostarczonych odpadów w szczególności odpadów budowlanych i odpadów wielkogabarytowych.

7. Pracownik PSZOK nie wyjmuje i nie umieszcza w pojemnikach przywiezionych odpadów, wskazuje jedynie miejsce lub pojemnik w którym dostarczający odpady powinien umieścić odpad.

8. W przypadku umieszczania odpadów w pojemnikach do nich nieprzeznaczonych, mieszkaniec jest zobowiązany do ich posortowania i umieszczenia w pojemniku lub pojemnikach wskazanych przez pracownika PSZOK.

9. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, na paletach lub w pomieszczeniach.

10. Na terenie PSZOK zakazuje się przebywania dzieci.

11. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;

- 2) w przypadku dostarczenia odpadów budowlano-rozbiórkowych, odpadów wielkogabarytowych lub opon w ilości większej, niż określono w niniejszym regulaminie, mieszkaniec jest zobowiązany do zabrania nadwyżki odpadu;
- 3) zachowania wymogów BHP i Ppoż. w tym bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK;
- 4) zachowania czystości – w przypadku zabrudzenia terenu PSZOK podczas rozładunku odpadów, powyższy teren należy uprzątnąć we własnym zakresie;
- 5) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

§ 5. 1. Na terenie PSZOK w specjalnym pomieszczeniu będą gromadzone używane przedmioty, które są jeszcze w „dobrym stanie” i nadają się do dalszego użytkowania. Każdy mieszkaniec Gminy Łubniany będzie mógł nieodpłatnie zabrać ze sobą potrzebny przedmiot, po uprzednim wypełnieniu i podpisaniu dokumentu nieodpłatnego nabycia używanego przedmiotu z PSZOK (załącznik nr 3).

2. Gmina Łubniany nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i jakościowy używanych przedmiotów.

3. Zabranie przedmiotu przez mieszkańca jest równoznaczne, że zapoznał się ze stanem technicznym, jakościowym i nie wnosi, co do tego zastrzeżeń oraz, że będzie użytkował go zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6. 1. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Gminy Łubniany www.lubniany.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w PSZOK w Masowie.

Załącznik nr 1 do regulaminu
Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych w Masowie
z dnia 17 stycznia 2023 r.

Masów; dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany
zamieszkały w przy ul.
numer telefonu kontaktowego oświadczam, że
dostarczane w moim imieniu niżej wymienione odpady komunalne:

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

zostały wytworzone na terenie Gminy Łubniany na nieruchomości położonej w
przy ul..... której jestem
właścicielem/współwłaścicielem i uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tej
nieruchomości. Wyżej wymienione odpady będą dostarczone (przetransportowane) do Punktu
Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Masowie przez:
.....
samochodem o numerze rejestracyjnym

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu
i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
z terenu Gminy Łubniany i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela
nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz regulamin korzystania
z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Masowie, który jest dostępny w punkcie
PSZOK, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łubniany oraz na stronie internetowej www.lubniany.pl

.....
Czytelny podpis składającego oświadczenie

.....
Data i czytelny podpis osoby transportującej odpad

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
– na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łubniany, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, tel. 77 427 05 33, adres e-mail: ug@lubniany.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail; iod@lubniany.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z korzystaniem z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Masowie.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania danych; • prawo do usunięcia danych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych; • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało uniemożliwiło przyjęcie odpadów komunalnych.
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 2 do regulaminu
Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych w Masowie
z dnia 17 stycznia 2023 r.

RODZAJ I ILOSCI ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZYJMOWANYCH NA PSZOK

NAZWA ODPADU	RODZAJ ODPADU	ROCZNY LIMIT ODPADÓW NA NIERUCHOMOŚĆ ZAMIESZKAŁĄ ZGŁOSZONĄ ¹
Biodopady	odpady ulegając biodegradacji – odpady zielone (rozdrobnione gałęzie drzew i krzewów, skoszona trawa, liście, kwiaty cięte i doniczkowe)	bez ograniczeń – dla mieszkańców którzy nie zadeklarowali przydomowego kompostowania biodopadów
Tworzywa sztuczne	opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne, plastikowe opakowania po żywności np. jogurtach, margarynach, butelki pet, papierki po cukierkach, opakowania po kosmetykach, płynach do mycia i chemii gospodarczej, plastikowe koszycki po owocach, plastikowe worki, torebki i reklamówki, kartony po mleku i sokach	bez ograniczeń
Papier	opakowania z papieru i tektury (papierowe pudełka kartony, papier i tektura (makulatura, gazety i czasopisma, zużyte zeszyty i stare książki, katalogi, prospekty, kalendarze, papierowe torby na zakupy)	bez ograniczeń
Szkoło	Opakowania szklane bez zawartości (słoiki, butelki, szklane opakowania po kosmetykach)	bez ograniczeń
Zużyte opony	Opony z samochodów osobowych o DMC 3,5 t, jednoślądów	4 szt./nieruchomość zamieszkała/rok
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	meble, meblościanki, meble tapicerowane, łóżka materace z łóżek, dywany, wykładziny, stoły, krzesła, biurka, okna, drzwi Nie są odpadami wielkogabarytowymi: części samochodowe, pokrycia dachowe	300 kg/nieruchomość zamieszkała/rok
Odpady budowlane i rozbiórkowe	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, odpady z innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, drewno, materiały izolacyjne 17 06 04 (styropian) powstałe w gospodarstwach domowych	500 kg/nieruchomość zamieszkała/rok

¹ Nieruchomość zamieszkała zgłoszone do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Łubniany

	w wyniku prac budowlanych, rozbiórkowych i remontowych przeprowadzonych indywidualnie przez mieszkańców , a także wanny, brodziki, ubikacje, umywalki	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	<p>lampy fluorescencyjne, baterie i akumulatory, urządzenia zawierające freony, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (np.: pralki, piekarniki, zmywarki, mikrofalówki, sprzęt audio, kamery, telefony komórkowe, telefony stacjonarne, aparaty fotograficzne, maszyny do szycia, opiekacze, tostery, komputery, monitory, telewizory, drukarki, maszyny do pisania, wentylatory, grzejniki elektryczne, termostaty, chłodziarki, zamrażarki, żelazka, klimatyzatory nie zawierające freonu, odkurzacze, inne urządzenia kuchenne, zabawki zasilane baterią lub podłączane do prądu)</p> <p>UWAGA! Zdekompletowany sprzęt nie jest przyjmowany.</p>	bez ograniczeń
Odpady niebezpieczne	<p>środki ochrony roślin, farby, tusze, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne, detergenty zawierające substancje niebezpieczne oraz inne niż wymienione w 20 01 29*(detergenty zawierające substancje niebezpieczne)</p> <p>UWAGA! Odpady należy złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK</p>	bez ograniczeń
Przeterminowane leki i chemikalia	leki inne niż wymienione w 20 01 31* (leki cytotoksyczne i cytostatyczne)	bez ograniczeń
Odpady wytworzone podczas iniekcji domowych	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	bez ograniczeń
Odzież, tekstylia	odzież i tekstylia (ubrania, ręczniki, ściereczki i szmatki niezanieczyszczone smarami)	bez ograniczeń

Załącznik nr 3 do regulaminu
Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych w Masowie
z dnia 17 stycznia 2023 r.

Masów, dnia.....

**DOKUMENT NIEODPŁATNEGO NABYCIA UŻYWANEGO PRZEDMIOTU Z PSZOK
– PROGRAM „DRUGIE ŻYCIE”**

Na podstawie §5 Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Masowie,

Nabywca:

.....
.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania)

Odbiera z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę
Łubniany:

.....
.....

Oświadczam, iż odebrany przedmiot zostanie przeznaczony do użytku własnego oraz że zapoznałem
się z jego stanem technicznym. Ponadto nie będę wnosił żadnych roszczeń wobec Gminy Łubniany w
związku z nabyciem przedmiotu.

Wydał:

.....
(czytelny podpis)

Nabywca:

.....
(czytelny podpis)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
– na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łubniany, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, tel. 77 427 05 33, adres e-mail: ug@lubniany.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail; iod@lubniany.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z korzystaniem z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Masowie.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania danych; • prawo do usunięcia danych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych; • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało uniemożliwiło przyjęcie odpadów komunalnych.
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.