

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **Sprzątanie pomieszczeń, posesji w budynku położonym przy ul. Szajnochy 7-9 we Wrocławiu.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia wymienione w pkt II-V.

#### **I. Powierzchnie przewidziane do sprzątania – sprzątanie codzienne:**

1. Pomieszczenia biurowe i dydaktyczne:
  - a) **110 m<sup>2</sup>** - powierzchnie dywanowe,
  - b) **1 086 m<sup>2</sup>** - powierzchnie zmywalne: parkiet drewniany, PCV, terakota.
2. Portiernia 6,30 m<sup>2</sup>.
3. Szatnia o powierzchni:
  - a) 10 m<sup>2</sup> - PCV,
  - b) 20 m<sup>2</sup> - parkiet drewniany.
4. Toalety o powierzchni **32,50 m<sup>2</sup>** - terakota.
5. Toalety o powierzchni **56,69 m<sup>2</sup>** - glazura.
6. Komunikacja (korytarze, hole, schody) – 382 m<sup>2</sup> - schody drewniane pokryte farbą olejną, schody kamienne, posadzka kamienna, PCV, terakota.
7. Posesja zewnętrzna o powierzchni **363,30 m<sup>2</sup>** (w tym: chodnik przylegający do budynku od strony ul. Szajnochy 7-9 i od strony ul. Kazimierza Wielkiego - 320,30 m<sup>2</sup> oraz dziedziniec wewnętrzny - 43 m<sup>2</sup>), płyty chodnikowe - systematyczne usuwanie mchu, chwastów, trawy i porostów z dziedzińca, chodników zewnętrznych.

**Sprzątanie posesji musi być zakończone bezwzględnie do godziny 7<sup>00</sup>.**

#### **II. W zakres codziennych prac porządkowych wchodzi:**

1. Zamiatanie/odkurzanie oraz mycie podłóg.
2. Ścieranie kurzu (parapety, meble, kaloryfery, gabloty, rury instalacyjne, listwy z instalacją komputerową, wolne powierzchnie regałów – przy użyciu środków antystatycznych).
3. Odkurzanie wykładziny dywanowej i dywanów.
4. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich workami w tym pojemników do segregacji śmieci.

Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.

5. Regularna dezynfekcja urządzeń sanitarnych, poręczy, klamek, włączników światła, parapetów, krzeseł i stolików przy użyciu środków dezynfekujących.
6. Mycie muszli klozetowych, umywalek, armatury, luster.
7. Mycie glazury i terakoty, zalewanie kratek ściekowych w pomieszczeniach wc, dezynfekcja z użyciem przeznaczonych do tego celu preparatów (np. płyny, tabletki).
8. Mycie poręczy, barierek, cokołów w ciągach komunikacyjnych.
9. Mycie drzwi do pomieszczeń wraz z klamkami, futrynami i ościeżnicami.
10. Uzupełnianie płynu do dezynfekcji rąk do pojemników do tego przeznaczonych.
11. Mycie lodówek środkami do tego przeznaczonymi.
12. Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych – codzienne zalewanie wodą ze środkiem dezynfekcyjnym kratek ściekowych, pisuarów oraz stosowanie środków zapachowych żelowych ( bez koszyczków) lub neutralnych dezodorantów.
13. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, nalewanie mydła w płynie.
14. Usuwanie wszelkich zabrudzeń z gniazd elektrycznych, włączników ściennych i listew z instalacją komputerową oraz ścian.
15. Zamiatanie posesji oraz systematyczne usuwanie mchu, trawy, chwastów i porostów z dziedzińca i przyległych chodników, a także usunięcie z posesji powstałej biomasy.
16. W okresie zimowym codzienne odśnieżanie chodników przyległych do posesji do godz. 7<sup>00</sup>, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem, solą przed rozpoczęciem pracy, oraz dodatkowo w trakcie dnia powtarzanie czynności w zależności od warunków atmosferycznych (także w soboty i niedziele).
17. Usuwanie na bieżąco napisów i rysunków ze ścian (w porozumieniu z kierownikiem obiektu).
18. Systematyczne oczyszczanie oraz mycie parapetów (co najmniej raz w tygodniu) a także oczyszczanie gzymsów i dziedzińca z odchodów gołębi.
19. Bieżące usuwanie skutków awarii – wykonane maksymalnie do 1 godziny od zgłoszenia np. zbieranie wody po ulewach, awariach itp.

**Specyfikacja czynności dodatkowych, dla firmy sprzątającej, na wypadek ogłoszenia w kraju stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii/pandemii.**

- a) Wietrzenie sal dydaktycznych przed zajęciami i w przerwach między zajęciami, zgodnie z grafikiem zajęć,
- b) Dezynfekowanie: drzwi wejściowych (głównych oraz tylnych), klamek, poręczy, balustrad, parapetów, stolików na korytarzach, dozowników na płyny dezynfekujące, włączników światła, pojemników na śmieci, w pomieszczeniach socjalnych blatów, zlewów, kranów, drzwi, etc., ponadto uzupełnianie płynu

dezynfekującego we wszystkich pojemnikach oraz pełna dezynfekcja toalet (drzwi, umywalk, luster, deski sedesowe, sedesy, spłuczki, etc.);

- c) Dezynfekowanie wszystkich niewymienionych powierzchni kontaktowych /dotykowych w razie potrzeby na prośbę Kierownika Obiektu;
- d) Dezynfekowanie pomieszczenia do izolacji oraz sanitariatu osoby z objawami zakażenia wirusem SARS- CoV2 lub/i całego obiektu w zależności od sytuacji, za oddzielną opłatą na podstawie faktury vat;
- e) Uzupełnianie dozowników płynem do dezynfekcji rąk oraz dezynfekcja kluczy używanych w budynku po zakończonym dniu pracy.
- f) Firma sprzątająca jest zobowiązana do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej: przyłbice, jednorazowe maseczki wymieniane co 3h, jednorazowe rękawiczki;
- g) Firma sprzątająca jest zobowiązana dostarczyć narzędzia do pracy (ręczniki jednorazowego użytku, ścierki, szczotki, mopy etc.) oraz wszystkie środki do dezynfekowania posiadające atesty uznawane na terenie UE (środki do dezynfekowania powierzchni, specjalistyczne środki do dezynfekowania drewna lakierowanego, środki do dezynfekowania sprzętu elektronicznego, środki do dezynfekcji sanitariatów, specjalistyczne środki do dezynfekowania izolatorium lub całego obiektu w razie potrzeby;
- h) Pracowników firmy sprzątającej obowiązują zasady wynikające z zarządzeń wydawane przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

**III. Dyżury (jednoosobowe)** od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> natomiast w soboty i niedziele od godz. 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> (wykaz imienny dyżurów miesięcznych przekazywany na bieżąco kierownikowi obiektu).

**Do obowiązków dyżurnego należy:** uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników i mydła w łazienkach; uzupełnianie płynu dezynfekcyjnego w podajnikach rozmieszczonych w budynku; regularna dezynfekcja (raz na godzinę) urządzeń sanitarnych, poręczy, klamek, włączników światła i parapetów przy użyciu środków dezynfekujących oraz doraźne prace porządkowe.

**IV. Prace wykonywane w cyklu, w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu– sprzątanie cykliczne:**

1. Dwa razy w roku sprzątanie strychu o powierzchni ok. 820 m<sup>2</sup>, obejmujące również usuwanie odchodów gołębic i pajęczyn.
2. Raz w roku sprzątanie piwnic o powierzchni ok. 770 m<sup>2</sup> (obejmujące również usuwanie pajęczyn).

3. Mycie i pastowanie drzwi wejściowych o pow. ok. 20 m<sup>2</sup> – według potrzeb, nie mniej niż 1 raz na kwartał. Drzwi zabytkowe, drewniane, częściowo przeszkolone; podana powierzchnia obejmuje całe drzwi, każde skrzydło liczone z obu stron.
4. Co najmniej raz na kwartał sprzątanie magazynów (wszystkich czterech kondygnacji, z których pierwsza położona jest na poziomie I piętra; posadzka betonowa, terakota i PCV/na pierwszej kondygnacji/ i ruszt żeliwny /pozostałe kondygnacje) o łącznej powierzchni 2.351 m<sup>2</sup> (w tym ruszt żeliwny ok. 1582m<sup>2</sup>) w uzgodnieniu z kierownikiem obiektu, zgodnie ze złożoną ofertą. W przypadku zaoferowania dodatkowego sprzątania magazynów termin także określi kierownik obiektu. Sprzątanie magazynów obejmuje również ścieranie kurzu z drewnianych regałów.  
Powierzchnia podłogi w magazynach liczona jest łącznie z powierzchnią pod regałami.
5. Dwukrotne w ciągu roku mycie okien wraz z futrynami, ramami, szprosami i parapetami o łącznej powierzchni 3.140,00 m<sup>2</sup>, w tym okna o powierzchni 21 m<sup>2</sup> myte z rusztowania.  
Mycie okien nie wymaga użycia technik alpinistycznych. Powierzchnia okien mierzona z dwóch stron – każde skrzydło, podana powierzchnia obejmuje szyby, ramy, szprosy i futryny.  
Termin mycia okien uzależniony jest od warunków atmosferycznych i powinien być wcześniej uzgodniony z kierownikiem obiektu.
6. Dwukrotnie w ciągu roku omiatanie i mycie krat w oknach na parterze w całym budynku. Prace powinny być wykonane podczas mycia okien.
7. Pranie wykładziny dywanowej oraz dywanów o łącznej powierzchni 110 m<sup>2</sup> dwa razy do roku – marzec oraz wrzesień – dokładny termin należy uzgodnić z kierownikiem obiektu.
8. Pranie krzeseł tapicerowanych – ok. 30 sztuk – dwa razy w roku.
9. Raz w miesiącu wymiana maty/wycieraczki wejściowej.
10. Mycie punktów świetlnych zdjętych przez elektryka Zamawiającego – dwa razy w roku.
11. Mycie wewnętrznych drzwi i futryn (wraz z szybami) raz w tygodniu.
12. Maszynowe czyszczenie kamiennych posadzek o powierzchni 88,50 m<sup>2</sup> – co najmniej jeden raz na kwartał, zgodnie ze złożoną ofertą. Terminy czyszczenia należy uzgodnić z kierownikiem obiektu (również w przypadku zaoferowania w ofercie częstszego czyszczenia posadzek),
13. Konserwacja podłóg (w pomieszczeniach dydaktycznych i biurowych oraz ciągach komunikacyjnych)– nabłyszczanie środkami antypoślizgowymi - co najmniej jeden raz na kwartał, zgodnie ze złożoną ofertą..
14. Konserwacja (impregnacja) parkietu drewnianego o powierzchni 401 m<sup>2</sup> – dwa razy w roku

15. Mycie świetlika nad holem- raz do roku. Powierzchnia świetlika: ok. 75 m<sup>2</sup>
16. Czyszczenie wykuszy okiennych w piwnicy raz na 2 tygodnie (od strony ul. Szajnochy i ul. Kazimierza Wielkiego oraz pl. Bohaterów Getta).
17. Doczyszczanie pomieszczeń i korytarzy, łazienek, okien, drzwi po remoncie – każdorazowo po każdym remoncie.
18. Podlewanie roślin doniczkowych – dwa razy w tygodniu.
19. Mycie lodówek - raz w miesiącu.
20. Usługa przenoszenia mebli w budynku – 20 godzin w trakcie trwania umowy.
21. Polimeryzacja posadzek po uprzednim zdjęciu starej warstwy - 2 raz w roku, po uprzednim przygotowaniu pomieszczeń w tym wyniesieniu oraz ponownym wniesieniu mebli po wykonaniu usługi

### **Polimeryzacja posadzek :**

1. Komunikacja (korytarze, hole, schody) – **382 m<sup>2</sup>** - schody drewniane pokryte farbą olejną, schody kamienne, posadzka kamienna, PCV, terakota.
2. Szatnia - **10 m<sup>2</sup>** - PCV,
3. Portiernia - **6,30 m<sup>2</sup>** – PCV,
4. Pomieszczenia biurowe i dydaktyczne:
  - a) Parter – **143,1 m<sup>2</sup>**- PCV
  - b) Półpiętro – **137 m<sup>2</sup>**- PCV
  - c) I piętro – **144 m<sup>2</sup>**- PCV
  - d) II piętro – **227,3 m<sup>2</sup>**- PCV

**CAŁOŚĆ : 1049,7 ≈ 1050 m<sup>2</sup>**

22. W okresie zimowym usuwanie sopli (90 mb) przy użyciu odpowiednich technik np. alpinistycznych. Prace zostaną wykonane po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającego na adres mailowy lub telefonicznie, w czasie reakcji do **...?..** godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.

Przed rozpoczęciem w/w usług, Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy strefę zrzutu przed dostępem osób postronnych oraz usunie lód ze stref zrzutu poprzez jego wywiezienie z nieruchomości

### **V. Obsługa szatni:**

Od 1.10 do 30.04 każdego roku akademickiego w poniedziałek, wtorek, środa i piątek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, w czwartek od 8<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>.

### **VI. Środki które zapewni Wykonawca usługi w ramach jej wykonania:**

1. Środki czystości przyjazne dla środowiska, rozkładalne, antyalergiczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące (do powierzchni zmywalnych), nietoksyczne tj. stosowane zgodnie z zaleceniami producenta nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka, bezzapachowe, wysokiej klasy z uwzględnieniem środków przeznaczonych do utrzymywania w czystości mebli zabytkowych i czyszczenia oraz konserwacji parkietu drewnianego.
2. Pasta do konserwacji parkietu drewnianego.
3. Odświeżacze powietrza do toalet żelowe (bez koszyków, zawieszek).
4. Sprzęt i narzędzia potrzebne do wykonania usług.
5. Firmowa odzież robocza + identyfikatory.
6. Worki na śmieci, w tym worki do segregacji odpadów.
7. Piasek i sól (akcja zima).
8. Pojemniki na piasek i sól.
9. Papier toaletowy typu Jumbo – 120 rolek miesięcznie.
10. Papier toaletowy mały – 60 rolek na miesiąc.
11. Ręczniki papierowe ZZ (białe albo szare) – 230 bind miesięcznie.
12. Antybakteryjne mydło w płynie pojemniki 5 litrowe – 5 sztuk miesięcznie.
13. Mata/ wycieraczka wejściowa na podkładzie gumowym (wymieniana raz w miesiącu) o wymiarach 2,2m x 1,1m.
14. Płyn do dezynfekcji powierzchni.
15. Środki do udrażniania odpływów instalacji sanitarnej.
16. Specjalistyczne środki do mycia lodówki.
17. Szczotki klozetowe ( plastikowe) wraz z obudową – 20 szt. wymieniane w miarę potrzeb średnio co 2 miesiące.
18. tabliczki ostrzegawcze/stosowane w momencie mycia podłóg/informujące o śliskiej nawierzchni.
19. Ziemia uniwersalna do donic 240 litrów na 12 miesięcy.
20. Środek chemiczny do odchwaszczania i usuwania mchu.

## **VII. Środki, które zapewni Zamawiający:**

1. Płyn do dezynfekcji rąk (do uzupełniania w podajnikach)

## **VIII. Pozostałe informacje:**

1. Codzienne sprzątanie pomieszczeń odbywa się od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 5<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup> lub od 18<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> (codziennie cała obsada sprzątająca).
2. Sprzątanie posesji zewnętrznej odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 5<sup>00</sup> do godz. 7<sup>00</sup>.

3. Zamawiający zapewnia bezpłatnie pracownikom firmy sprzątajacej zamknięte pomieszczenie gospodarcze.
4. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

W przypadku, gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątajaca powinna ostrzec o trwającym sprzątaniu i/lub pomóc przemieścić się.

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywać się będzie na koszt pracodawcy.

#### **Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi:**

1. Powierzchnia wewnętrzna :

Podłogi: razem **5.575** m<sup>2</sup>

- powierzchnia sprzątana codziennie – 1.634 m<sup>2</sup>
- powierzchnia sprzątana raz na kwartał – 2.351 m<sup>2</sup>
- powierzchnia sprzątana 2 x w roku – 820 m<sup>2</sup>
- powierzchnia sprzątana raz w roku – 770 m<sup>2</sup>

Okna: **3.140** m<sup>2</sup>

Świetlik: **75** m<sup>2</sup>

2. Powierzchnia zewnętrzna – **363,30** m<sup>2</sup>.

*Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup> po uprzednim kontakcie z Kierownikiem Obiektu Katarzyną Bondarczuk pod numerem telefonu: 71-346-31-34 lub 782-800-701.*