

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:648108-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wieluń: Usługi w zakresie sprzątnia i odkazania
2022/S 225-648108**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu

Krajowy numer identyfikacyjny: 000310143

Adres pocztowy: ul. Szpitalna 16

Miejscowość: Wieluń

Kod NUTS: PL714 Sieradzki

Kod pocztowy: 98-300

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Katarzyna Skubiś, Magdalena Pałyga

E-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl

Tel.: +48 438406800

Faks: +48 438406801

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.szpital-wielun.pl>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługi w zakresie sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń oraz czynności okołomedycznych i transportu wewnętrznego dla SPZOZ w Wieluniu

Numer referencyjny: SPZOZ-ZP/2/24/242/18/2022

II.1.2) Główny kod CPV

90900000 Usługi w zakresie sprzątnia i odkazania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie utrzymywania czystości i dezynfekcji pomieszczeń oraz czynności okołomedycznych i transportu wewnętrznego. Miejsce świadczenia usług to siedziba Zamawiającego znajdująca się w Wieluniu przy ul. Szpitalnej 16.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200 Usługi sprzątnia budynków
90921000 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków
90911300 Usługi czyszczenia okien

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL714 Sieradzki
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Wieluń

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ-SOPZ wraz z dalszymi załącznikami.
 2. Zamawiający wymaga zapewnienia profesjonalnej usługi sprzątnia poprzez wykonywanie czynności z należytą starannością zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, odpowiednich standardów zachowań oraz prawidłowego korzystania ze sprzętu stanowiskowego stosowanego do wykonywania usług.
 3. Zgodnie z art. 95 PZP - Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób tj. pracowników fizycznych wykonujących następujące kategorie czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia tj. wykonywanie czynności sprzątnia oraz dezynfekowania, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510 t.j). Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zasady weryfikacji Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
 4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić w Ofercie. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa, Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- Przyczyny nie podzielenia zamówienia na części:
- Nie przewiduje się możliwości podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż ze względów technicznych i organizacyjnych usługa powinna być realizowana przez jednego Wykonawcę w celu zapewnienia jednakowych standardów wykonania usługi. Usługi mają być wykonywane w jednym budynku. Podzielenie zamówienia na części nie spowoduje, iż w zakresie poszczególnych części nastąpi rozszerzenie kręgu Wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie, wręcz przeciwnie spowodować może brak zainteresowania zamówieniem.
- Dodatkowo w przypadku podziału zamówienia na mniejsze części koszty realizacji całości zamówienia będą

większe a ryzyko niezrealizowania jednej z części bądź opóźnienie w realizacji może zagrozić prawidłowej realizacji całości zamówienia. Dodatkowo może wystąpić ryzyko wzrostu zakażeń co z punktu widzenia obecnej sytuacji epidemiologicznej jest niedopuszczalne. Ponadto przy podziale zamówienia na części konieczne będzie większe zaangażowanie Zamawiającego (koordynacja działań kilku Wykonawców) co spowoduje po stronie Zamawiającego dodatkowe koszty osobowe.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie uwzględniana wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy), minimum 2 usług obejmujących sprzątanie i dezynfekcję pomieszczeń oraz czynności okołomedyczne przy pacjentach w jednostkach służby zdrowia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł brutto każda. Wymagana minimalna wartość każdej z usług dotyczy okresu 12 miesięcy.

Uwaga - Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum wykonawców) Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części/elementu zamówienia.

b)Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 30 osobami do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz minimum 1 osobą odpowiedzialną za kontrolę jakości świadczonych usług i nadzorującą pracę ekipy sprzątającej (wymagane jest w odniesieniu do osoby nadzorującej minimum 3-letnie doświadczenie w nadzorze nad ekipą sprzątającą, odbycie szkoleń w zakresie higieny szpitalnej, zasad utrzymania czystości w zakładach opieki zdrowotnej, przygotowania i używania środków dezynfekcyjnych. Wymagany 3 letni okres doświadczenia zawodowego należy rozumieć jako okres 36 miesięcy tj. wymaganej ilości miesięcy wykonywania czynności w charakterze osoby do nadzoru . Dane te powinny jasno wynikać z

treści ujawnianej w dokumentach składanych wraz z ofertą Wykonawcy, dlatego wymaga się podania okresów realizacji usług które nadzorowała wykazana osoba w tym podania dokładnych dat (dziennych) rozpoczęcia i zakończenia usług.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki realizacji umowy zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ -Projekcie umowy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia z uwagi na fakt, że poprzednio prowadzone postępowanie na przedmiotowe usługi zostało unieważnione na podstawie art. 255 pkt 3 ustawy Pzp. Aktualnie obowiązująca umowa zapewnia Zamawiającemu świadczenie usług do 31.12.2022 r. Z przyczyn oczywistych usługi będące przedmiotem postępowania są niezbędne dla zapewnienia prawidłowego wykonywania podstawowej działalności szpitala i muszą być wykonywane w sposób ciągły.

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 05/12/2022

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 04/03/2023

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 05/12/2022

Czas lokalny: 12:05

Miejsce:

Platforma zakupowa Zamawiającego - strona internetowa prowadzonego postępowania:https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun . Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Członkowie komisji przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego: Decyzja nr 18/2022 z dnia 16.11.2022 r. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
wrzesień 2024

VI.3) Informacje dodatkowe:

I. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

II. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

III. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

a) Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy ISO 9001:2015 potwierdzający wdrożenie normy określającej system zarządzania jakością w organizacji, wystawiony przez jednostkę akredytowaną lub inną równoważną, który powinien obejmować swym zakresem przedmiot niniejszego postępowania tj. usługi sprzątania i czynności pomocnicze przy pacjencie;

b) dla środków używanych podczas realizacji usługi sprzątania i dezynfekcji :

- dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne - Karta charakterystyki,
- dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi Deklaracja zgodności i certyfikat CE lub równoważny,
- dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.

Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub będą one niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie zgodnie z dyspozycją art. 107 ust. 2.

IV. Podstawy wykluczenia z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 PZP

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 PZP

3) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 – „Specustawa”).

4) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022

r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) Nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizujące sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

V. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ)
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014
- 3) wykaz usług wykonanych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich prawidłową realizację
- 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- 5) informacji z KRK
- 6) oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 7) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat
- 8) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej jednostki ZUS lub właściwej jednostki KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
- 9) odpisu lub informacji z KRS lub CEiDG
- 10) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
17/11/2022