

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Nazwa zadania inwestycyjnego:

Wymiana windy w Zespole Szkół nr 19 im. Synów Pułków przy ul. Adama Grzymały Siedleckiego 11 w Bydgoszczy.

Lokalizacja:

Zespół Szkół nr 19 im. Synów Pułków
ul. Adama Grzymały Siedleckiego 11
85-868 Bydgoszcz
(dz. ew. 48 obręb 0471).

Inwestor:

Miasto Bydgoszcz
ul. Jezuicka 1
85-102 Bydgoszcz

Nazwy i kody CPV:

71220000 – 6 - Usługi projektowania architektonicznego
42416100 – 6 - Windy,
45313100 – 5 - Instalowanie wind,
45111300 – 1 - Roboty rozbiórkowe,
45111100 – 9 - Roboty w zakresie burzenia.

Program funkcjonalno-użytkowy zawiera:

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia
2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia
3. Charakterystyczne parametry określające wielkość zamówienia/zakres robót budowlanych
4. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia
5. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe

II. Część informacyjna

III. Załączniki:

- (zał. 1) ZS-19 - wypis z rejestru gruntów (dz. ew. 48 obręb 0471),
(zał. 2) ZS-19 - wyrys z mapy ewidencyjnej (dz. ew. 48 obręb 0471),
(zał. 3) ZS-19 - mapa zasadnicza do celów informacyjnych z oznaczeniem budynku,
(zał. 4) Dokumentacja zdjęciowa,
(zał. 5) Rysunek windy (archiwalny),
(zał. 6) Rzut piwnicy (archiwalny),
(zał. 7) Rzut parteru (archiwalny),
(zał. 8) Rzut I piętra (archiwalny),
(zał. 9) Rzut dachu (archiwalny),
(zał. 10) Przekrój A-A (archiwalny),
(zał. 11) Elewacja północna i południowa (archiwalny),
(zał. 12) Elewacja zachodnia i wschodnia (archiwalny),
(zał. 13) Wykreślenie windy przez UDT.
(zał. 14) Wzór 1 tablicy informacyjnej
(zał. 15) Wzór 2 tablicy informacyjnej

I. Opis przedmiotu zamówienia (tryb zaprojektuj i wykonaj)

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wykonania robót budowlanych polegających na wymianie windy z możliwością użytkowania jej przez osoby z niepełnosprawnością, w Zespole Szkół nr 19 im. Synów Pułków przy ul. Adama Grzymały Siedleckiego 11 w Bydgoszczy (dz. ew. 48 obręb 0471) oraz realizacja rzeczowa zadania zgodnie z wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową w ramach zadania pn.: „Budowa, przebudowa i modernizacja budynków oświatowych oraz boisk przyszkolnych”. Zakres zamówienia opisany jest w zał. nr 1-15.

2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

Zakres zadania obejmuje wykonanie:

- 1) inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej części budynku wraz z instalacjami w zakresie potrzebnym do wykonania przedmiotowego zadania (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie dxf),
- 2) ekspertyzy stanu technicznego mającej na celu określenie możliwości wykonania przedmiotowego zadania (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie dxf),
- 3) podkładu geodezyjnego do celów projektowych (matrycy) opracowanego przez uprawnionego geodetę (jeśli będzie wymagany) (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie dxf),
- 4) projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z kompletem warunków, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymaganych do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i jego uzyskania przez Zamawiającego. (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie dxf),
- 5) wielobranżowego projektu technicznego i wykonawczego w zakresie koniecznym do realizacji inwestycji w tym projektu organizacji i technologii robót budowlanych (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie dxf),
- 6) przedmiarów robót budowlanych i kosztorysów inwestorskich poszczególnych branż (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF oraz w wersji .ath),
- 7) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem projektowanych materiałów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (STWOiR) (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie dxf),
- 8) przygotowanie dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych w tym m.in. zgody na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie dxf),

- 9) innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych (*wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.*).
- 10) realizację rzeczową zadania zgodnie z wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową wraz z utylizacją materiałów rozbiórkowych,
- 11) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej,
- 12) przeprowadzenie wszelkich sprawdzeń i odbiorów technicznych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie przedmiotowej windy,
- 13) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania przedmiotu umowy (*atesty, aprobaty techniczne, protokoły badań, prób i sprawdzeń, niezbędne uzgodnienia Urzędu Dozoru Technicznego, karty gwarancyjne, świadectwa jakości, instrukcje użytkowania i konserwacji, itp.*) (*wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.*).
- 14) dostarczenie i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia o zakończeniu robót budowlanych oraz przekazania obiektu budowlanego do użytkowania, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

3. Charakterystyczne parametry określające wielkość zamówienia / zakres robót budowlanych

Dokumentacja projektowa wykonania robót budowlanych i realizacja rzeczowa zadania musi obejmować m.in.:

- a) **branżę architektoniczno - budowlaną**: roboty budowlane niezbędne do wykonania przedmiotowego zadania w tym m.in.:
 - demontaż istniejącej windy oraz urządzeń związanych z obsługą windy wraz z utylizacją materiałów rozbiórkowych,
 - dostosowanie istniejącego szybu windowego do potrzeb montażu nowej windy (hydraulicznej) oraz dostosowanie go do obowiązujących przepisów, w tym m.in. konieczność poszerzenia/powiększenia otworów drzwiowych/wejściowych na wszystkich kondygnacjach,
 - montaż i uruchomienie nowej windy hydraulicznej (nośność 630 kg / 8 osób) dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością poruszających się na wózkach inwalidzkich z oznakowaniem dla osób niewidomych, informacją głosową oraz lustrem w kabinie windy naprzeciw drzwi wejściowych,
 - roboty towarzyszące, naprawcze i wykończeniowe niezbędne do wykonania przedmiotowego zadania.
- b) **branżę sanitarną**: roboty budowlane niezbędne do wykonania przedmiotowego zadania w tym m.in.:
 - rozwiązanie ewentualnych kolizji nowych instalacji z istniejącymi instalacjami w budynku.
- c) **branżę elektryczną**: roboty budowlane niezbędne do wykonania przedmiotowego zadania w tym m.in.:
 - rozbiórka istniejącej instalacji elektrycznej windy wraz z utylizacją materiałów rozbiórkowych,
 - sprawdzenie i ewentualna przebudowa istniejącej instalacji zasilającej w celu dostosowania do potrzeb nowej windy osobowej,
 - rozwiązanie ewentualnych kolizji nowych instalacji z istniejącymi instalacjami w budynku.

Ponadto, zakres zadania obejmuje wykonanie oraz montaż do ściany wewnętrznej budynku (w sposób trwały) tablicy informacyjnej: tablica (zał. 14) pn. „Inwestycja zrealizowana przez Miasto Bydgoszcz” lub (zał. 15) pn. „Inwestycja współfinansowana z budżetu Miasta Bydgoszczy” (wskazanie wzoru tablicy nastąpi na etapie realizacji zadania).

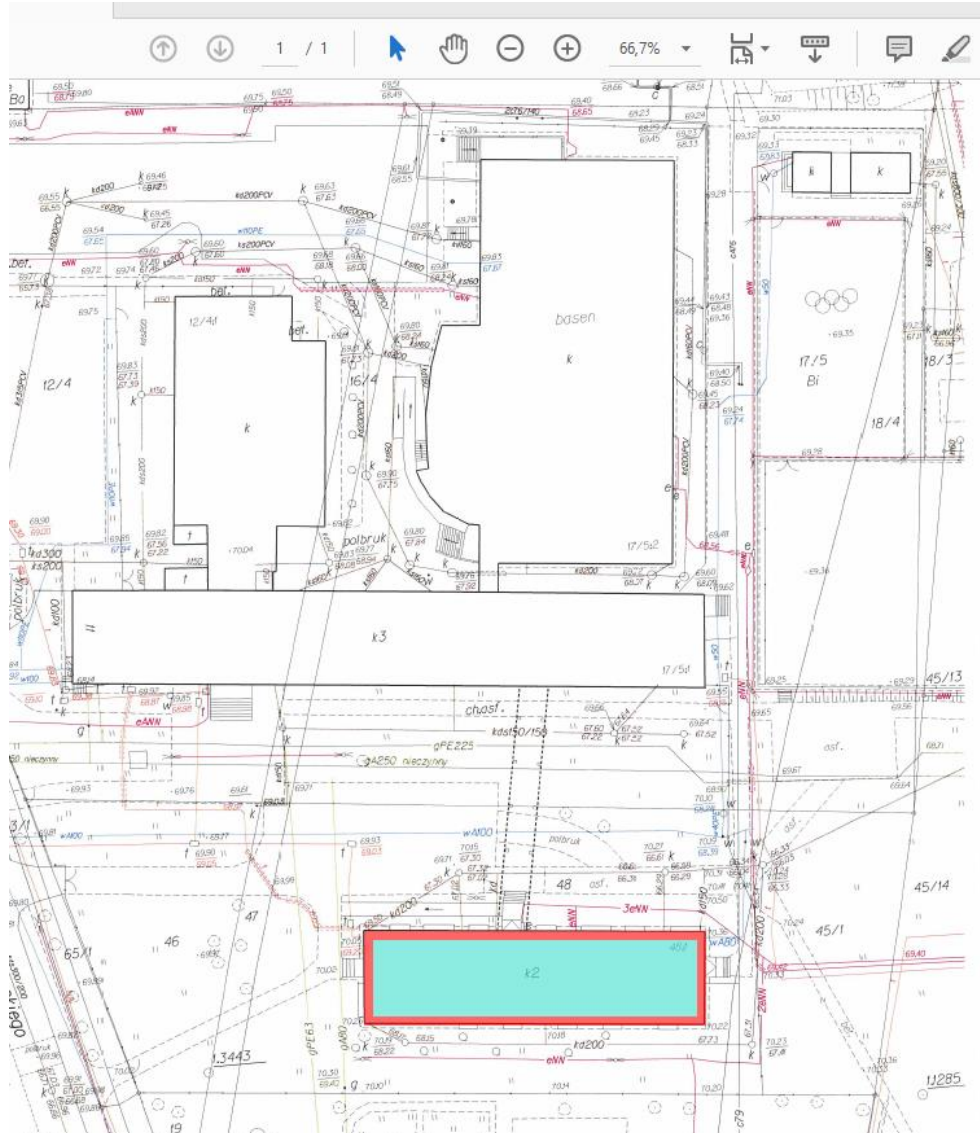
Tablica powinna być wykonana z płyty kompozytowej typu dibond, rozmiar min. A4: 21 x 29,7 cm, grubość min. 3 mm, nadruk kolorowy, jednostronny, zabezpieczony laminatem UV - połysk, orientacja pozioma, kolorystyka zgodna z załączonym do postępowania wzorem (zał. 14 / zał. 15) (*ostateczny wygląd tablicy należy uzgodnić z Plastykiem Miasta i Biurem Komunikacji Społecznej*),

4. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia:

Dane ogólne budynku, w którym planowana jest przedmiotowa inwestycja:

a) lokalizacja:

Zespół Szkół nr 19 im. Synów Pułków przy ul. Adama Grzymały Siedleckiego 11 w Bydgoszczy – budynek od strony południowej (dz. ew. 48 obręb 0471),



b) dane istniejącej windy przeznaczonej do demontażu:

- zgodnie z załączonym rysunkiem archiwalnym windy (zał.5),

c) wymiary i dane konstrukcyjno – budowlane budynku:

- zgodnie z załączoną dokumentacją rysunkową (zał. 6-12),

d) wyposażenie budynku:

- instalacja centralnego ogrzewania,
- instalacja elektryczna,
- instalacja wodna,
- instalacja hydrantowa.

e) dokument stwierdzający aktualny status/ stan przedmiotowej windy:

- zgodnie z załączonym dokumentem wykreślenia windy z rejestru UDT (zał. 13),

f) na terenie objętym inwestycją nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

5. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe

Parametry windy:

Typ windy:	osobowy, hydrauliczny
Udźwig:	630 kg /8 osób
Ilość przystanków:	3
Wymiary szybu (SxG):	inwentaryzacja szybu windowego w zakresie zadania,
Kabina wew. (SxGxW):	dostosowana do użytkowania jej przez osoby z niepełnosprawnością, nieprzelotowa,
Wykończenie kabiny (panele ścienne, cokoły przypodłogowe i podsufitowe, sufit):	stal nierdzewna szlifowana,
Wykończenie drzwi:	stal nierdzewna szlifowana
Próg:	aluminiowy
Oświetlenie:	energooszczędne LED, rozproszone, odporne na wstrząsy
Oświetlenie awaryjne:	2h
Poręcz:	okrągła ze stali nierdzewnej na ścianie bocznej bądź tylnej
Lustro:	bezpieczne, nad poręczą, na ścianie tylnej,
Podłoga:	wykładzina antypoślizgowa, trudnościaralna, trudnopalna,
Panel dyspozycji:	stal nierdzewna szlifowana
Wyświetlacz:	LCD z funkcjami wyświetlania - kierunek jazdy, położenie kabiny, komunikat nawiązywania łączności i przeciążenia, alarm
Przyciski:	piętrowe – okrągłe lub kwadratowe , podświetlane z alfabetem Braille'a, funkcyjne – alarm, wentylator, otwieranie i zamykanie drzwi
Wentylacja:	mechaniczna i grawitacyjna
Piętrowskazywacz:	zintegrowany z kaseta wezwań, na panelu podstawowym
Kaseta wezwań:	podtynkowa, szyld stal nierdzewna szlifowana, przycisk okrągły lub kwadratowy; montaż w ościeżnicy drzwi lub w murze
Łączność	GSM Interkom - system głośnomówiący komunikacji dwustronnej

System ewakuacji:	w przypadku zaniku napięcia, automatyczny dojazd awaryjny do najbliższego przystanku z samoczynnym otwarciem drzwi,
Zjazd pożarowy:	po otrzymaniu sygnału pożarowego na przystanek ewakuacyjny z samoczynnym otwarciem drzwi,
Sygnalizacja dźwiękowa:	tak
Informacja głosowa:	powiadamianie głosowe w kabinie

II. Część informacyjna

1. Przedmiot zamówienia powinien być:

- 1) zgodny z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, w tym m.in. z przepisami wynikającymi z:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j. z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 t.j. z późn. zm.)
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2020 j.t. z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 t.j.),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458 j.t.),
- 2) zaakceptowany przez Zamawiającego (WIM) i Użytkownika (Dyrektor Zespołu Szkół nr 19) na etapie dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
- 3) zaopatrzony w oświadczenie o:
 - sporządzeniu projektu zagospodarowania terenu i architektoniczno – budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
 - kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć,
- 4) opracowany w sposób nieokreślający nazw produktów/materiałów wskazujących konkretnych producentów ale za pomocą istotnych parametrów technicznych i jakościowych.

2. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

- 1) tworzenie plików PDF:
 - a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne) powinny być przygotowane (zapisywane) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
 - b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF),

- c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,
- 2) opisywanie plików PDF i katalogów:
 - a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
 - b) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika, rysunku,
 - c) utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadającym poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
 - d) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
 - e) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych np. ąęźżć,
 - f) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone np. br. sanit., br. elektr. (*należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty*),
 - g) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
 - h) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na płycie CD.