

Poznań, dnia 04.08.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR RDZP-2001-24/2023

Dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto/~~zamówień udzielanych na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 1*/ zamówień udzielanych na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2* ustawy Pzp~~

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu
Ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
REGON: 000327853, NIP: 777-00-03-185

Osoba do kontaktu w zakresie procedury: Wioleta Zając, tel. 618355062, komunikacja poprzez Platformę Zakupową.

Adres strony internetowej, na której znajduje się zapytanie ofertowe:

https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej (https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem przetargi@awf.poznan.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia
Prace remontowe wejścia głównego oraz fragmentu elewacji na Domu Studenckim w Poznaniu, przy ul. Św. Rocha 9 zgodnie z opracowaniem wykonanym przez ORGBUD-SERWIS Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Stablewskiego 43.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kody CPV zamówienia: **45453000-7** Roboty remontowe i renowacyjne
4. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
5. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową (https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings) do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestudiowania dokumentów umownych w celu zrozumienia zakresu robót, a także po to by być świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw.
7. Zamawiający umożliwi wykonawcy zapoznanie się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy.
8. Roboty należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, pod nadzorem technicznym, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp i ppoż. Dla

tego rodzaju robót budowlanych.

9. Przy wykonywaniu robót należy stosować materiały, wyroby i elementy oraz wbudować urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie na obszarze RP, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty i atesty.
10. Użyte nazwy handlowe w dokumentacji technicznej i przedmiarach należy traktować jako formę określenia rodzaju i jakości oraz standardu zastosowanych materiałów. Wszystkie wskazania z nazwy wyrobów użyte w przedmiarze i projekcie czy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.
11. Zamawiający wymaga objęcia gwarancją całości przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji będzie liczony od daty odbioru całości zamówienia. Gwarancje nie mogą zawierać warunków wstępnych, np. uzależnienia od zobowiązania zamawiającego do płatnych przeglądów dokonywanych przez autoryzowany serwis i temu podobnych sformułowań.
12. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje zaplecze socjalne dla swoich pracowników.
13. Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia tj. specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem prac oraz opisem wykonanych prac.
14. Roboty budowlane powinny być prowadzone zgodnie z opracowaniem sporządzonym przez ORGBUD-SERWIS Sp. z o.o., ul. Stablewskiego 43, 60-916 Poznań.
15. **Zamawiający informuje, że na prace remontowe wykonywane w tym obiekcie przyjmuje się stawkę podatku VAT 8 %.**

III. TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia:
2 miesiące od daty podpisania umowy.
2. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

Każda część będzie oceniana odrębnie, ilość punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

1. Kryterium „Cena oferty brutto” – 60 %

$$C = \frac{C_{\min} \times 100 \times 60 \%}{C_{\text{bad}}}$$

Gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

C_{\min} – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej.

2. Kryterium „Gwarancja dodatkowa” – 40 %

$$G = \frac{G_n \times 100 \times 40 \%}{G_b}$$

Gdzie:

G – liczba punktów w kryterium "dodatkowa gwarancja"

G_n – najdłuższa dodatkowa gwarancja spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

G_b – okres dodatkowej gwarancji oferty ocenianej

Podstawowy (minimalny) wymagany okres gwarancji określony przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy. Okres ten jest niezbędny do oceny przez zamawiającego czy oferta jest zgodna z zapisami zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach. Jednocześnie okres ten nie może być krótszy niż 36 miesięcy, gdyż spowoduje to odrzucenie oferty. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy (tj. maksymalnego okresu określonego przez zamawiającego), wówczas oferta będzie oceniana, jakby wykonawca zaproponował okres o długości 60 miesięcy, z zastrzeżeniem że na przedmiot zamówienia będzie obowiązywał okres gwarancji podany w ofercie. Niepodanie w ofercie okresu gwarancji będzie traktowane, jako zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę pkt (O) obliczoną wg wzoru:

$O = C + G$ gdzie:

O – suma pkt.

C – ilość pkt. w kryterium „cena”

G – ilość pkt. w kryterium „gwarancja dodatkowa”

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie największą ilość punktów w kryteriach określonych przez Zamawiającego.

V. WYMAGANE DOKUMENTY ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Odpis z właściwego rejestru (KRS) lub ewidencja działalności gospodarczej, chyba że wykonawca upoważni Zamawiającego do pobrania dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (np. KRS i CEIDG).
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
4. Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Dokumenty określone w pkt 1, 3 i 4 muszą być podpisane lub potwierdzone za zgodność przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu wykonawcy.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Forma przyjętego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – ryczałtowe, zgodnie z § 4 wzoru umowy.

3. Podstawą obliczenia ceny ma być opracowany przez wykonawcę kosztorys ofertowy szczegółowy, w wersji papierowej oraz elektronicznej edytowalnej, sporządzony na podstawie załączonej dokumentacji, z uwzględnieniem zapisów zapytania ofertowego. Uwaga: przedmiar dostarczony przez Zamawiającego stanowi jedynie materiał pomocniczy – informacyjny, służący porównaniu zakresu prac z dokumentacją techniczną; nie stanowi on podstawy określenia ceny. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za dokonane przez siebie przedmiary robót i oświadcza, że ryzyko związane ze zmianami ilościowymi powstałymi w trakcie realizacji prac lub po ich zakończeniu obciąża Wykonawcę i zostało wkalkulowane w wynagrodzenie. Zmiany ilościowe nie uprawniają do zmian cen jednostkowych lub pozostałych założeń umowy, jak również do zmiany stawek pozycji ryczałtowych.
4. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z dokumentacji oraz zapytania ofertowego, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania, np. koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, utrzymania zaplecza budowy, koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących oraz wszelkie koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wynikającymi z treści specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, warunków umownych oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
5. Wymaganą metodą kalkulacji ceny jest metoda kalkulacji szczegółowej. Poziom agregacji robót – wg przedmiarów zamawiającego. Ceny jednostkowe, wartość kosztorysowa oraz cena oferty w „Formularzu oferty” winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.
6. W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji, rzutujących na cenę, wykonawca winien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie.
7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Zamawiający może żądać wyjaśnienia zastosowanych cen budzących wątpliwości, co do spełnienia określonych przez Zamawiającego standardów wykonania.
9. W cenie wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu (w tym w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). **W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki – w tym 8% VAT.**
10. Cena wyrażona musi być w złotych polskich/ w przypadku podmiotów zagranicznych dopuszcza się podanie ceny w walucie obcej.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywa się poprzez platformę zakupową zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings.
2. Wykonawca przekazuje oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje poprzez platformę zakupową. Dokumenty przekazywane tą drogą muszą być podpisane poprzez wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w jego imieniu, nie wymaga się podpisu elektronicznego.
3. Za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę umieszczenia na serwerze platformy zakupowej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę;
 - 1) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części II pkt 4.
 - 2) jeżeli zajdzie którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IX. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. W sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny ofert.

XI. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie:

Elektronicznej (podpisany skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami, oferta nie wymaga podpisu elektronicznego) poprzez platformę https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings **do dnia 17.08.2023r. r. do godz. 10:00**

Za termin złożenia oferty zamawiający uznają datę i godzinę wpłynięcia na serwer platformy zakupowej. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wysyłając wiadomość na wyżej wskazany adres platformy zakupowej.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przed podpisaniem umowy zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w pkt.V.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, tel. (61) 835-50-00 <http://www.awf.poznan.pl>*;
 - wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych w *Akademii Wychowania Fizycznego, e-mail: iod@awf.poznan.pl, tel. (61) 835 – 50 - 87*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym dotyczącym **Prac remontowych wejścia głównego oraz fragmentu elewacji na Domu Studenckim w Poznaniu zgodnie z opracowaniem wykonanym przez ORGBUD-SERWIS Sp. z o.o.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), dalej „uodip” oraz art. 33 ustawy o finansach publicznych
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu postępowania, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Wioleta Zajęc

(podpis pracownika jednostki prowadzącej zapytanie)