

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

A-ZP.381.29.2024.AS

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:
**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych do Uniwersytetu
Szczecińskiego**

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	3
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7	5
USTAWY Z DNIA 13 KWIEŃNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.....	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	7
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	7
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami	8
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	8
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	10
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu	10
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert.....	13
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny	13
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert	15
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
DZIAŁ XVIII Wadium	16
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	16
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów	18
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	18
ROZDZIAŁ 2.....	19
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	19
WZÓR UMOWY A-ZP/383/.../24.....	33

ROZDZIAŁ 1
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersytet SZCZECIŃSKI

al. Papieża Jana Pawła II 22a

70-453 SZCZECIN

NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- numery telefonów:
 - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
 - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)

Adres do korespondencji:**UNIwersytet SZCZECIŃSKI****DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)

70-453 SZCZECIN

Adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl**DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy o wartości mniejszej niż progi unijne¹.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych do Uniwersytetu Szczecińskiego.**
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostaw: obiekty Zamawiającego na terenie miasta Szczecina (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	numer	nazwa
Główny kod CPV	30190000-7	Różny sprzęt i artykuły biurowe

	numer	nazwa
Dodatkowe kody CPV	30192000-1	Wyroby biurowe

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

5. Zamawiający informuje o nie dokonaniu podziału zamówienia na części. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
 - 2) brak podziału na części podyktowany jest efektem skali.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, przez co Zamawiający rozumie, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego w Rozdziale 2 niniejszej SWZ wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) w celu potwierdzenia zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ, które nie podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert:
 - a) w przypadku, gdy oferta obejmuje rozwiązania równoważne opisywanym w Rozdziale 2 SWZ, do oferty należy dołączyć:
 - karty produktów producenta oferowanych produktów równoważnych opisywanym przez Zamawiającego poprzez wskazanie nazwy własnej danego produktu, co każdorazowo rozumiane jest jako wskazanie marki referencyjnej, obejmujących informacje odnoszące się do:
 - nazwy i producenta (symbolu lub innego określenia),
 - przeznaczenia zastosowania produktu,
 - parametrów funkcjonalnych zaproponowanego równoważnego produktu tj. opis zastosowania, szczegółowe parametry techniczne i funkcjonalne (nie gorsze niż produktu referencyjnego wskazane w Rozdziale 2 SWZ, a także, jeśli dotyczy - wydajność.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Przepisu pkt. 1 nie stosuje się, jeżeli nawet pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego które zdarzenie wystąpi wcześniej.**

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) – dalej KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2555),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP

(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7

USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 185);
- 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca

takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 185);

- 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129);
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15 - na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.
3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt pkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:**
 - 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
Oświadczenie wstępne, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis własnoręczny nie jest podpisem osobistym). Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. **Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:**
 - 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

UWAGA:

3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**
 - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
 - 2) poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w zakresie proceduralnym: **Anna Stokowiec** e-mail: przetargi@usz.edu.pl.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - przetargi@usz.edu.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 19.07.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu

występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
13. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) Formularz cen jednostkowych z **obowiązkowym (pod rygorem odrzucenia oferty) wskazaniem nazwy handlowej produktu** zgodnie z załącznikiem nr 1a do SWZ.
 - b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - d) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 1, Dział IV SWZ.
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.

27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
36. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- 38.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować brak podstaw do wykluczenia oraz warunki dotyczące przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 39.** W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 40.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 41.** Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 42.** Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **20.06.2024 r. do godziny 8:30.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.06.2024 r. o godz. 9:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, przemnoży przez ilość oraz poda wartość netto dla wszystkich pozycji formularza cen jednostkowych oraz łączną wartość netto i wartość brutto na formularzu cen jednostkowych, a także łączną wartość brutto na formularzu oferty. Cena zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, w tym podatek od towarów i usług.

2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137, 1301 i 1488), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów (dla każdej części odrębnie):

➤ cena brutto	- 60%
➤ termin jednorazowej dostawy	- 40%
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(Cn : Cb) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 2 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Termin jednorazowej dostawy} = [(Tn : Tb) \times 40 \%] \times 100$$

gdzie:

Tn - najkrótszy termin **jednorazowej dostawy**

Tb - termin **jednorazowej dostawy** w ofercie badanej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem **jednorazowej dostawy**.

UWAGA:

Minimalny termin realizacji jednorazowej dostawy wynosi 3 dni robocze.

Maksymalny termin realizacji jednorazowej dostawy wynosi 5 dni roboczych.

Uwaga:

W przypadku zaoferowania terminu realizacji jednorazowej dostawy krótszego niż 3 dni robocze, do oceny kryterium będzie brany termin **3 dni roboczych**, a wartość podana w

formularzu ofertowym (krótsza niż 3 dni robocze) zostanie wpisana do umowy. **Maksymalny termin realizacji – 5 dni roboczych.** Zaoferowanie dłuższego terminu, lub brak informacji w zakresie terminu realizacji jednorazowej dostawy w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach roboczych, liczonych od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym Zamawiający przekazał Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) zamówienie cząstkowe.

Za dni robocze uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

- 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1369, z 2021 r. poz. 2333 i 2445 oraz z 2022 r. poz. 655), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicielei);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicielei;
 - 12) wykaz załączników.
 6. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
 8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
 9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 1. osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 3. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zaproponowane materiały będą dostarczane Zamawiającemu wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, **do kilkunastu obiektów Uniwersytetu Szczecińskiego**, przez cały okres obowiązywania umowy (wymóg dotyczy także dostaw realizowanych za pośrednictwem **firm kurierskich**),
2. Zaoferowany asortyment będzie dostarczany zamawiającemu przez cały okres umowy.
3. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania na formularzu cen jednostkowych (załącznik nr 1A do SWZ) nazwy producenta oferowanych przez siebie produktów.
4. W przypadku zaprzestania produkcji jakichkolwiek pozycji w trakcie trwania umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dostarczanie innego produktu, zobowiązany jest on wtedy do dostarczenia próbek produktu celem przetestowania. Po

przetestowaniu Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczanie go, jeśli nie będzie odbiegał jakościowo od zaproponowanego pierwotnie.

5. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż materiałów biurowych. Wykaz materiałów objętych zamówieniem wyszczególniony jest w rozdziale 2 SWZ - opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cen jednostkowych 1 a.

6. Sprzedaż będzie realizowana przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania określonego limitu finansowego (wartość brutto oferty), z zastrzeżeniem pkt 11.

7. Realizacja zamówienia przebiegać będzie sukcesywnie w miarę potrzeb na podstawie częściowych zamówień składanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Szczecińskiego.

8. Dostawa towaru będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy tzn. dostarczanie zamówionego towaru do siedziby jednostki organizacyjnej US wskazanej w zamówieniu wraz z wniesieniem do pomieszczeń.

9. Wartość zamówienia częściowego zleconego do realizacji Wykonawcy przez Zamawiającego nie może być mniejsza niż 200 zł brutto.

10. Liczba asortymentu wskazana w poniższym wykazie są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie zapotrzebowania poszczególnych jednostek organizacyjnych, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w wykazie, o którym mowa powyżej.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy (cena brutto oferty) oraz niezmienności cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy;
- 2) zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych, z zastrzeżeniem, iż nie będą one niższe niż 60 % ceny oferty brutto.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Zaoferowany równoważny asortyment nie może mieć gorszych parametrów niż asortyment referencyjny. Wykazanie parametrów równoważności spoczywa na Wykonawcy.

Logistyka:

- a. dostawa do obiektu Zamawiającego z wniesieniem towaru do wskazanych pomieszczeń. Dostawy będą realizowane na terenie Szczecina, **do kilkunastu obiektów Uniwersytetu Szczecińskiego** (wymóg dotyczy także dostaw realizowanych za pośrednictwem **firm kurierskich**),
- b. termin realizacji zamówień częściowych w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy (nie dłuższym niż 5 dni roboczych),
- c. zamówienia składane są **e-mailem (skan dokumentu, na którym wymagany jest czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną, pieczęć jednostki organizacyjnej)**.

Płatność:

- a. przelew – 21 dni,
- b. **termin płatności liczony od daty dostarczenia oryginału faktury VAT do Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Szczecińskiego (al. Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, czynnej w godzinach 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku) przez Wykonawcę.**

Obieg dokumentów (płatność przelewem).

Wykonawca pozostawia w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, do której dostarczył towar, **1 egz. dokumentu WZ.**

Wykonawca dostarcza do Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Szczecińskiego **oryginał faktury VAT w formie papierowej lub elektronicznie na adres kancelaria.ogolna@usz.edu.pl. Faktura musi zawierać informacje identyfikujące odbiorcę towaru: nazwa zamawiającej jednostki organizacyjnej składającej zamówienie częściowe wraz z adresem dostarczenia towaru)** .

W przypadku pojawienia się zamówienia na asortyment nie wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca realizujący umowę odmówi jego realizacji oraz powiadomi pisemnie o tym fakcie Dział Zaopatrzenia i Transportu US, podając co najmniej: datę zamówienia, zakres zamówienia, osobę/jednostkę organizacyjną składającą zamówienie oraz cenę materiałów wymienionych w zamówieniu.

WYKAZ ASORTYMENTÓW BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

LP	NAZWA TOWARU	JEDN. MIARY	ILOŚĆ
1	ANTYRAMA 40x50 cm	szt.	5
2	ANTYRAMA 50x70 cm	szt.	10
3	ANTYRAMA 70x100 cm	szt.	10
4	BATERIA LR6 a-4 szt.	op.	150
5	BATERIA LR03 a-4 szt.	op.	150
6	BIBUŁA MARSZCZONA 50x250 kolor uzgadniany każdorazowo przy zamawianiu	szt.	5
7	BINDOWNICA A4 FELLOWES QUASAR e - produkt referencyjny. Wytrzymały metalowy mechanizm, osobna szuflada do przechowywania grzbietów z systemem mierzenia grubości dokumentów i doboru odpowiedniego grzbietu, oprawia do 510 kartek A4 (80g), dziurkuje jednorazowo do 25 kartek A4 (80g),	szt.	2
8	BINDOWNICA A4 OPUS BINGO ręczna - produkt referencyjny. Oprawia do 150 kartek A4 (80g), dziurkuje jednorazowo do 8 kartek A4 (80g).	szt.	2
9	BLOK A3 MILIMETROWY 20 kartkowy	szt.	2
10	BLOK A3 RYSUNKOWY 20 kartkowy biały	szt.	5
11	BLOK A4 RYSUNKOWY 20 kartkowy biały	szt.	5
12	BLOK A3 TECHNICZNY 10 kartkowy biały	szt.	2
13	BLOK A3 TECHNICZNY 10 kartkowy kolor	szt.	5
14	BLOK A4 TECHNICZNY 10 kartkowy biały	szt.	5
15	BLOK A4 TECHNICZNY 10 kartkowy kolor	szt.	5
16	BLOK BIUROWY A4/50 kartkowy - kratka	szt.	100
17	BLOK BIUROWY A5/50 kartkowy - kratka	szt.	100
18	BLOK FLIPCHART FORMAT 65x100 gładki, 10 kartek	szt.	35
19	BLOK FLIPCHART FORMAT 65x100 gładki, 30 kartek	szt.	25
20	BRYSTOL FORMAT A1 biały	ark.	25
21	BRYSTOL FORMAT A1 różne kolory	ark.	15
22	BRYSTOL FORMAT B1 biały	ark.	25
23	BRYSTOL FORMAT B1 różne kolory	ark.	15
24	CHUSTECZKA DO CZYSZCZENIA EKRAŃÓW LCD a-100 szt.	op.	25
25	CHUSTECZKA DO CZYSZCZENIA OBUDÓW PLASTIKOWYCH a-100 szt.	op.	25

26	CIENKOPIS PILOT BX-V5 0,5 mm różne kolory - produkt referencyjny. Bardzo cienki długopis kulkowy 0,5 mm końcówka końcówki 0,3 mm szerokość linii. Tusz w płynie zapewnia płynne pisanie i długotrwały, żywy kolor ze specjalną unikalną stalówką, która daje dużą precyzję. System kulkowy zapewnia płynne, bez pomijania pisanie - regulator przepływu atramentu zapewnia stałą dostarczanie atramentu.	szt.	80
27	CIENKOPIS STABILO POINT 88 różne kolory - produkt referencyjny. Mocna, oprawiona w metal końcówka odporna na łamania i rozwarstwiania, grubość linii pisania: 0,4mm, wentylowana skuwka, umożliwia oddychanie w przypadku połknięcia.	szt.	200
28	DATOWNIK COLOP szkieletowy 2100/2000 czcionka 5 mm wersja polska - produkt referencyjny. Profesjonalny, samotuszujący, standard daty: co najmniej 5 lat, kształt odbicia - prostokąt, Materiał: metal + plastik, dostępny również w wersji cyfrowej.	szt.	5
29	DATOWNIK TRODAT 4810 wersja polska i cyfrowa - produkt referencyjny. Samotuszujący, w obudowie z tworzywa sztucznego, wysokość liter/ cyfr 4mm,	szt.	15
30	DŁUGOPIS PILOT FRIXION różne kolory - produkt referencyjny. Pióro kulkowe, zmazywalne, wymazywalny żelowy tusz kulkowy, miękki gumowy wygodny uchwyt, żel usuwa się przy użyciu wysokiej temperatury wytwarzanej przez tarcie, końcówka 0,7mm, idealny dla osób leworęcznych, co najmniej 10 kolorów.	szt.	200
31	DŁUGOPIS BIC ORANGE różne kolory - produkt referencyjny. Zakończenie i skuwka w kolorze tuszu, wentylowana skuwka, końcówka pisząca z węgla wolframu, średnica końcówki: 0,8mm, grubość linii pisania: 0,3mm, długość linii pisania: 3500m, atrament na bazie oleju: trwały wodoodporny, szybko schnący (<2s), nie zawiera toksyn i metali ciężkich i polichloroku winylu, co najmniej 4 kolory.	szt.	350
32	DŁUGOPIS KULKOWY UNI-SX-217 - produkt referencyjny. Ze skuwką, Clip ze stali nierdzewnej, tusz pigmentowy, wodoodporny, schnięcie tuszu w ciągu 1 sekundy, pisze na śliskim papierze, wkład wymienny, średnica kulki piszącej 1mm, grubość linii pisma: ok. 0,45mm, co najmniej w 2 kolorach.	szt.	200
33	DŁUGOPIS KULKOWY UNI-SXN-217 Jetstream - produkt referencyjny. Automatyczny, Clip ze stali nierdzewnej, tusz pigmentowy, wodoodporny, schnięcie tuszu w ciągu 1 sekundy, pisze na śliskim papierze, wkład wymienny, średnica kulki piszącej 0,7mm, grubość linii pisma: ok. 0,35mm, co najmniej w 2 kolorach.	szt.	250
34	DŁUGOPIS NA SPREŻYŃCE przyklejany	szt.	50
35	DŁUGOPIS PENTEL BL 77 różne kolory - produkt referencyjny. Clip metalowy, Tusz żelowy, nie rozmazuje się, nie brudzi, grubość końcówki 0,7mm, grubość linii pisania 0,35mm, długość linii pisania co najmniej 450m	szt.	500
36	DŁUGOPIS PILOT REXGRIP różne kolory - produkt referencyjny. Automatyczny, wymienny wkład olejowy, wodoodporny, nieblaknący, grubość linii pisania 0,27mm, długość linii pisania co najmniej 800m	szt.	250
37	DŁUGOPIS ŻELOWY PILOT G1 różne kolory - produkt . Wymienny wkład żelowy, końcówka ze wzmocnionej stali nierdzewnej, ergonomiczny wygodny uchwyt.	szt.	200
38	DŁUGOPIS ŻELOWY PILOT G2 różne kolory - produkt referencyjny. Automatyczny, wymienny wkład żelowy, długopis żelowy przyjazny użytkownikowi. Posiada praktyczny system chowania wkładu oraz unikalne zabezpieczenie przed poplamieniem ubrań. Wyposażony jest w ergonomiczny, gumowy uchwyt, zwiększający komfort korzystania z długopisu. Pisze niezwykle miękko, pozostawiając gładkie a zarazem wyraźne linie. Idealnie nadaje się do tworzenia schludnych i klarownych pism, do opisywania faktur czy innych istotnych dokumentów.	szt.	250
39	DRUK - DZIENNIK BUDOWY DB2 dla obiektów budowlanych	szt.	5
40	DRUK - EWIDENCJA WYJŚĆ PRACOWNIKÓW W GODZINACH SŁUŻBOWYCH	szt.	20
41	DRUK - KARTA DROGOWA A5 samochód osobowy, bloczek	bl.	10
42	DRUK - KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO A4	szt.	5
43	DRUK - OT SAMOKOPIUJĄCY A5 bloczek	bl.	10
44	DRUK - POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO A5 bloczek	bl.	20
45	DRUK - ROZLICZENIE ZALICZKI A6 bloczek	bl.	30
46	DRUK - WNIOSEK O ZALICZKĘ A6 bloczek	bl.	30
47	DZIURKACZ RAPID FC 30 - produkt referencyjny. Mocny metalowy dziurkacz z uchwytem i podstawą ze wzmoczonego tworzywa ABS, odpowiedni do użytku w domu, szkole i biurze, dziurkuje do 40 kartek (papier 80 gsm), wytrzymała metalowa konstrukcja zapewnia perfekcyjne dziurkowanie, uchwyt i podstawa ze wzmoczonego tworzywa ABS, zintegrowany, łatwy do opróżniania plastikowy pojemnik na ścinki	szt.	5
48	DZIURKACZ RAPID FMC 40 - produkt referencyjny. Mocny metalowy dziurkacz z z blokadą uchwytu i podstawą ze wzmoczonego tworzywa ABS, odpowiedni do użytku w domu, szkole i biurze, dziurkuje do 40 kartek (papier 80 gsm), wytrzymała metalowa konstrukcja zapewnia perfekcyjne dziurkowanie, uchwyt i podstawa ze wzmoczonego tworzywa ABS, zintegrowany, łatwy do opróżniania plastikowy pojemnik na ścinki	szt.	5

49	DZIURKACZ LEITZ 5008 - produkt referencyjny. Dziurkacz duży metalowy i wytrzymały, metalowy dziurkacz do codziennego użytku, doskonale ostrza i opatentowane elementy uchwytu zmniejszają wysiłek podczas dziurkowania, antypoślizgowa plastikowa podstawa dziurkacza zabezpiecza przed rysowaniem blatu, posiada precyzyjny ogranicznik, dziurkuje do 30 kartek (papier 80 gsm), łatwo dopasowujący się wygodny uchwyt i wytrzymałe ostrza zmniejszają wysiłek podczas dziurkowania	szt.	20
50	DZIURKACZ LEITZ 5138 - produkt referencyjny. Dziurkacz duży metalowy 5138 Leitz, dziurkuje do 40 kartek (papier 80 gsm), odległość między dziurkami 80 mm, format z ogranicznikiem do: A4, A5, A6, wygodny uchwyt i doskonale ostrza zmniejszają wysiłek przy dziurkowaniu, wyraźne oznaczenia formatu i wytrzymała prowadnica zapewniają perfekcyjne wyrównanie papieru, łatwy do opróżniania pojemnik na ścinki zamontowany na zawiasach, unikalna blokada uchwytu umożliwia wygodne przechowywanie, 10-letnia gwarancja i certyfikat bezpieczeństwa GS	szt.	5
51	DZIURKACZ LEITZ AKTO 5114 regulowany - produkt referencyjny. Profesjonalny dziurkacz z regulowanymi ostrzami, które umożliwiają zmianę ilości, ustawienia oraz rozmiaru ostrzy (6 lub 8 mm). W standardzie z 4 ostrzami o średnicy 6 mm. Obrótowy regulator z dwiema skalami dla 13 formatów. Skale: centymetrowa i calowa. Zaznaczone odstępki segregatorów kołowych i terminarzy. Blokada ramienia pozwala przechowywać dziurkacz z maksymalnie obniżonym ramieniem. Plastikowy, precyzyjny ogranicznik formatu. Antypoślizgowa podstawa zapewnia stabilność oraz nie rysuje blatu, dziurkuje do 30 kartek, z ogranicznikiem formatu A3, A4, A5, A6.	szt.	2
52	ETYKIETA DO SEGREGATORA 46x155 mm samoprzylepna	szt.	20
53	ETYKIETA DO SEGREGATORA 46x155 mm wsuwana	szt.	20
54	ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA 105x148,5 a-400 etykiet biała	op.	5
55	ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA 105x57 a-800 etykiet biała	op.	5
56	ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA 105x74 a-800 etykiet biała	op.	10
57	ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA 210x297 a-100 etykiet biała	op.	15
58	ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA 70x37 a-2400 etykiet biała	op.	10
59	FASTYKUŁA A4 ZE SZNURKAMI kpl=2 tekturki	kpl.	1 200
60	FOLIA A4 DO BINDOWNICY 150 mic. a-100 szt. bezbarwna	op.	15
61	FOLIA A4 DO BINDOWNICY 200 mic. a-100 szt. bezbarwna	op.	10
62	FOLIA A4 DO DRUKAREK LASROWYCH a-100 szt. czarno-biała gładka	op.	10
63	FOLIA A4 DO DRUKAREK LASROWYCH KOLOROWYCH a-50 szt. bezbarwna	op.	10
64	FOLIA A4 DO DRUKAREK ATRAMENTOWYCH a-50 szt.	op.	10
65	FOLIA LAMINACYJNA A3 100 mic a-100 szt	op.	10
66	FOLIA LAMINACYJNA A3 125 mic a-100 szt	op.	10
67	FOLIA LAMINACYJNA A4 100 mic a-100 szt	op.	10
68	FOLIA LAMINACYJNA A4 125 mic a-100 szt	op.	10
69	FOLIA OCHRONNA 5x0,4 m+/-0,1m przezroczysta z pęcherzykami powietrza	op.	10
70	FOLIA STRETCH 0,5x162 m, (17 mic; 1,3 kg)	rol	10
71	FOLIOPIS STAEDTLER F różne kolory - produkt referencyjny. Pisak do pisania na folii, grubość linii 0,6mm, długość linii pisania co najmniej 1700m, atrament na bazie alkoholu, nie rozmazuje się, nie zawiera ksyłenu i toluenu, wodoodporny, szybkoschnący (2-4s), odporny na działanie temperatury (do 250stopni C.), odpowiedni do pisania wszystkich gładkich powierzchniach t.j.: papier, karton, plastik, szkło, porcelana, metal, kamień, guma, drewno, tkaniny, skóra.	szt.	50
72	FOLIOPIS STAEDTLER M różne kolory - produkt referencyjny. Pisak do pisania na folii, grubość linii 0,8-1 mm, długość linii pisania co najmniej 1300m, atrament na bazie alkoholu, nie rozmazuje się, nie zawiera ksyłenu i toluenu, wodoodporny, szybkoschnący (2-4s), odporny na działanie temperatury (do 250stopni C.), odpowiedni do pisania wszystkich gładkich powierzchniach t.j.: papier, karton, plastik, szkło, porcelana, metal, kamień, guma, drewno, tkaniny, skóra.	szt.	50
73	FOLIOPIS STAEDTLER S różne kolory - produkt referencyjny. Pisak do pisania na folii, grubość linii 0,4 mm, długość linii pisania co najmniej 2000m, atrament na bazie alkoholu, nie rozmazuje się, nie zawiera ksyłenu i toluenu, wodoodporny, szybkoschnący (2-4s), odporny na działanie temperatury (do 250stopni C.), odpowiedni do pisania wszystkich gładkich powierzchniach t.j.: papier, karton, plastik, szkło, porcelana, metal, kamień, guma, drewno, tkaniny, skóra.	szt.	50

74	GĄBKA DO TABLIC MAGNETYCZNYCH 2X3 - produkt referencyjny. Wykonana z przyjemnego w dotyku materiału, posiada warstwę magnetyczną, co pozwala na przytwierdzenie do tablic magnetycznych, spód wykończony filcem umożliwiającym usuwanie śladów markerów, nie rysuje powierzchni tablicy, charakteryzuje się ergonomicznym kształtem ułatwiającym długotrwałe trzymanie w dłoni, występuje w jaskrawym kolorze ułatwiającym szybkie odnalezienie.	szt.	35
75	GĄBKA DO TABLIC MAGNETYCZNYCH 2X3 wkład a-10 szt. - produkt referencyjny. Wykonana z przyjemnego w dotyku materiału, posiada warstwę magnetyczną, co pozwala na przytwierdzenie do tablic magnetycznych, spód wykończony filcem umożliwiającym usuwanie śladów markerów, nie rysuje powierzchni tablicy, charakteryzuje się ergonomicznym kształtem ułatwiającym długotrwałe trzymanie w dłoni, występuje w jaskrawym kolorze ułatwiającym szybkie odnalezienie.	op.	15
76	GĄBKA DO TABLIC MAGNETYCZNYCH NOBO - produkt referencyjny. Wykonana z przyjemnego w dotyku materiału, posiada warstwę magnetyczną, co pozwala na przytwierdzenie do tablic magnetycznych, spód wykończony filcem umożliwiającym usuwanie śladów markerów, nie rysuje powierzchni tablicy, charakteryzuje się ergonomicznym kształtem ułatwiającym długotrwałe trzymanie w dłoni, występuje w jaskrawym kolorze ułatwiającym szybkie odnalezienie.	szt.	10
77	GĄBKA DO TABLIC MAGNETYCZNYCH NOBO - wkład filcowy a-10 szt. - produkt referencyjny. Wykonana z przyjemnego w dotyku materiału, posiada warstwę magnetyczną, co pozwala na przytwierdzenie do tablic magnetycznych, spód wykończony filcem umożliwiającym usuwanie śladów markerów, nie rysuje powierzchni tablicy, charakteryzuje się ergonomicznym kształtem ułatwiającym długotrwałe trzymanie w dłoni, występuje w jaskrawym kolorze ułatwiającym szybkie odnalezienie.	op.	10
78	GRAFIT 0,5 różna twardość a-10 szt	op.	20
79	GRAFIT 0,7 różna twardość a-10 szt	op.	15
80	GRZBIET ZACISKOWY na 30 kartek DURABLE (różne kolory) - produkt referencyjny. Oprawiają od 1-30 kartek, długość: 297 mm (A4), długość ramienia: 14,5 mm, wysokość wypełnienia: 3 mm, zaokrąglone krawędzie ułatwiają nasuwanie grzbietu na dokument	szt.	10
81	GRZBIET ZACISKOWY na 80 kartek DURABLE a-25 szt (różne kolory) - produkt referencyjny. od 1-80 kartek, długość: 297 mm (A4), długość ramienia: 14,5 mm, wysokość wypełnienia: 3 mm, zaokrąglone krawędzie ułatwiają nasuwanie grzbietu na dokument, co najmniej 3 kolory.	op.	10
82	GRZBIETY DO BINDOWANIA 10 mm a-100 szt. (różne kolory)	op.	10
83	GRZBIETY DO BINDOWANIA 12 mm +/- 1mm, a-100 szt. (różne kolory)	op.	10
84	GRZBIETY DO BINDOWANIA 14 mm a-100 szt. (różne kolory)	op.	5
85	GRZBIETY DO BINDOWANIA 16 mm a-100 szt. (różne kolory)	op.	5
86	GRZBIETY DO BINDOWANIA 22 mm a-50 szt. (różne kolory)	op.	5
87	GRZBIETY DO BINDOWANIA 25 mm a-50 szt. (różne kolory)	op.	5
88	GRZBIETY DO BINDOWANIA 32 mm a-50 szt. (różne kolory)	op.	5
89	GRZBIETY DO BINDOWANIA 38 mm a-50 szt. (różne kolory)	op.	5
90	GRZBIETY DO BINDOWANIA 8 mm a-100 szt. (różne kolory)	op.	10
91	GUMKA DO ŚCIERANIA PELIKAN AS 30 biała - produkt referencyjny. Dwuczęściowa Pelikan idealnie nadaje się do ścierania ołówków, kredek, atramentu, wykonana z tworzywa sztucznego pvc-free - w 100% bezpieczna dla dzieci, ze względu na gabaryt polecana do piórników szkolnych, bardzo dobrze ściera nie pozostawia smug.	szt.	150
92	GUMKA DO ŚCIERANIA STAEDTLER MARS PLASTIC biała - produkt referencyjny. Gumka do wycierania grafitu z papieru i metalowej folii kreślarskiej, nie zawiera PVC, lateksu ani ftalanów, nie niszczy powierzchni papieru, zostawia małe ilości odpadków.	szt.	10
93	GUMKA RECEPTURKA op. 25 g; średnica 25mm	op.	10
94	GUMKA RECEPTURKA op. 0,5kg; średnica 75mm +/- 5 mm	op.	5
95	GUMKA RECEPTURKA op. 0,5kg; średnica 100mm	op.	5
96	IDENTYFIKATOR - Etui z folii PCV przezroczystej, pionowe z otworkiem okrągłym na smycz o wymiarach 91x115 mm +/- 5mm	szt.	300
97	IDENTYFIKATOR - HOLDER typ K a-50 szt. - produkt referencyjny. Holder bez taśmy, przezroczyste tworzywo typu plexi zapewnia trwałość identyfikatorów, doskonałe zabezpieczenie identyfikatora przed uszkodzeniem, identyfikator otwarty z boku, maksymalny wymiar dokumentu: 88 x 53,8mm +/- 5mm	op.	10
98	IDENTYFIKATOR 90x56 mm +/- 5mm, z taśmą	szt.	100

99	IDENTYFIKATOR z przezroczystego sztywnego tworzywa, zaczep w formie klipsa sprężynującego i agrafki, w komplecie kartonik z wydrukowaną ramką format 57x90 mm+/-5mm, a-50 szt	op.	35
100	IDENTYFIKATOR - ZAWIESZKA NA KLUCZE po zawieszeniu kliczy zawieszka wisi prosto i nie przekręca się, miejsce na 2, 3 klucze, każde opakowanie wyposażone we wkłady do opisu, co najmniej w czterech kolorach a-6 szt	op.	100
101	KALKA A3 KREŚLARSKA 90g/m2 a-20 szt.	op.	2
102	KALKA A4 KREŚLARSKA 90g/m2 a-100 szt.	op.	2
103	KALKA A4 OŁÓWKOWA a-25 szt. (niebieska lub czarna)	op.	10
104	KALKULATOR CITIZEN CX-123 II - produkt referencyjny. Kalkulator z drukarką, 12 pozycyjny wyświetlacz LCD, zasilanie sieciowe, obliczenia podatkowe, obliczanie marży, podwójna pamięć, zaokrąglanie wyników, tabulacja, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz sumy całkowitej, klawisz podwójnego zera, 2 kolorowa drukarka, prędkość druku: 3,0 linii/sek, papier 58 mm.	szt.	5
105	KALKULATOR CITIZEN SDC-868L - produkt referencyjny. Klawisze plastikowe, bateria CR2032, waga: 172g, wymiary (WxSxG): 154 x 152 x 29 mm, wyświetlacz: 1 linia, 12 cyfr, o stałym kącie, nachylenia, dodatkowe źródło zasilania: bateria słoneczna, obudowa w kolorze czarnym/białym, automatyczne wyłączanie, funkcja MU (Mark Up) liczenie wg schematu, funkcja pierwiastka, klawisz %, klawisz +/-, klawisz 00, klawisze pamięci (podwójna pamięć), selektor miejsc po przecinku, selektor zaokrąglania, wyświetlanie przecinka co 3 cyfry	szt.	10
106	KALKULATOR CITIZEN SDC-888XBK - produkt referencyjny. Wyświetlacz 12-pozycyjny, zasilanie baterijne (typ baterii CR2032) + baterie słoneczne, stały kąt nachylenia, wymiary: 203x158x31mm, waga: 228g, kolor czarny, podwójna pamięć MII, obliczanie marży MU, obliczanie procentów, funkcja pierwiastka kwadratowego, klawisz zmiany znaku, określanie miejsc po przecinku, zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, obliczanie z wykorzystaniem pamięci M+/M-, przycisk podwójnego zera, automatyczne wyłączanie kalkulatora	szt.	20
107	KARTKI 100x75mm+/-3mm, żółte samoprzylepne	op.	200
108	KARTKI 125x75mm+/-3mm, żółte samoprzylepne	op.	100
109	KARTKI 40x50mm+/-3mm a-3 szt. żółte samoprzylepne	op.	300
110	KARTKI 50x75mm+/-3mm żółte, samoprzylepne	op.	100
111	KARTKI 75x75mm+/-3mm, żółte samoprzylepne	op.	600
112	KLEJ SZTYFT 22g AMOS - produkt referencyjny. Wysokiej jakości klej w sztyfcie, bezbarwny, bezwonny, zmywalny z większości powierzchni, niebrudzący, szerokie zastosowanie w szkole, biurze i w domu, nietoksyczny, posiada atest PZH i jako jeden z nielicznych na rynku - 2 lata gwarancji, gramatura 22 g.	szt.	200
113	KLEJ SZTYFT 40g PRITT - produkt referencyjny. Do klejenia papieru, fotografii i tektury, klei silnie, czysto i oszczędnie, nie marszczy papieru i łatwo zmywa się wodą, bez rozpuszczalników, bezpieczny dla dzieci i przyjazny dla środowiska, do użycia zarówno w biurze, w szkole jak i w domu, zmywalny w temperaturze 30°C, pojemność: 40g.	szt.	30
114	KLEJ SZTYFT 20g MAGIC - produkt referencyjny. Wysokiej jakości klej w sztyfcie, transparentny, bardzo mocny, bezbarwny, po wyschnięciu jest bezbarwny, bezwonny, niebrudzący, szerokie zastosowanie w szkole, biurze i w dom, idealny do klejenia puzzli, brył geometrycznych, modeli z kartonu, gramatura 20g.	szt.	10
115	KOŁONOTATNIK A4 a-96 kartek oprawa twarda	szt.	15
116	KOŁONOTATNIK A5 a-100 kartek oprawa twarda	szt.	25
117	KOPERTA C3 BIAŁA HK z paskiem samoprzylepnym	szt.	70
118	KOPERTA C4 BIAŁA HK a-250 szt. z paskiem samoprzylepnym	op.	80
119	KOPERTA C5 BIAŁA HK a-500 szt. z okienkiem prawym - środek	op.	20
120	KOPERTA C5 BIAŁA HK a-500 szt. z paskiem samoprzylepnym	op.	50
121	KOPERTA C6 BIAŁA a-1000 szt. samoprzylepna	op.	10
122	KOPERTA C6 BIAŁA a-1000 szt. samoprzylepna z okienkiem prawym	op.	5
123	KOPERTA DL BIAŁA a-1000 szt. bez okienka samoprzylepna	op.	20
124	KOPERTA DL BIAŁA a-1000 szt. z okienkiem prawym samoprzylepna	op.	50

125	KOPERTA PRO D/14 biała	szt.	135
126	KOPERTA PRO E/15 biała	szt.	70
127	KOPERTA PRO F/16 biała	szt.	250
128	KOPERTA PRO G/17 biała	szt.	200
129	KOPERTA PRO H/18 biała	szt.	200
130	KOPERTA PRO I/19 biała	szt.	10
131	KOPERTA PRO K/20 biała	szt.	10
132	KOPERTA RBD C4 biała	szt.	200
133	KOPERTA RBD C4 brąz	szt.	50
134	KOPERTA TOP STYLE LAID C5 120g kość słoniowa a-100 szt. - produkt referencyjny. Koperta ozdobna TOP STYLE idealna do przesyłania eleganckiej korespondencji biznesowej. Koperty są zapakowane w specjalne pudełko, które zabezpiecza przed zniszczeniem i charakteryzuje się łatwym otwieraniem i zamykaniem. Opakowanie opatrzone jest specjalnym okienkiem, które umożliwia sprawdzenie koloru i struktury zawartości. Kolory: biały, kość słoniowa, kukurydziany	op.	10
135	KOPERTA TOP STYLE LAID DL 120g kość słoniowa a-20 szt. - produkt referencyjny. Koperta ozdobna TOP STYLE idealna do przesyłania eleganckiej korespondencji biznesowej. Koperty są zapakowane w specjalne pudełko, które zabezpiecza przed zniszczeniem i charakteryzuje się łatwym otwieraniem i zamykaniem. Opakowanie opatrzone jest specjalnym okienkiem, które umożliwia sprawdzenie koloru i struktury zawartości. Kolory: kość słoniowa	op.	10
136	KOREKTOR MYSZKA TIPPEX 5mm x 5m - produkt referencyjny. Kieszonkowy korektor w taśmie, precyzyjny podajnik taśmy, papierowa taśma korygująca, wymiary taśmy: 5 mm x 5 m, popularny korektor "myszka" w wydaniu mini.	szt.	300
137	KOREKTOR MYSZKA TIPPEX 4,2mm x 10m - produkt referencyjny. Wysokiej jakości poliestrowa taśma korygująca odporna na rozerwanie, wymiary taśmy: 4,2mm x 10m, dobra jakość krycia, możliwość natychmiastowego pisania - bez konieczności schnięcia, nasadka - nosek chroniący taśmę przed uszkodzeniem, mechanizm przewijania taśmy, precyzja stosowania dla praworęcznych i leworęcznych.	szt.	50
138	KOREKTOR W PIÓRZE PENTEL ZLC31 pojemność 12 ml. - produkt referencyjny. Cienko pisząca metalowa końcówka o długości 4 mm, może być też stosowany jako biały marker na dowolnej powierzchni, niezawodna końcówka zaworkowa (większość korektorów w piórze ma końcówkę kulkową, która często się zaciera), powierzchnia korygowania 1700 cm ² .	szt.	10
139	KOREKTOR W PIÓRZE UNI CLP-300 pojemność 8 ml. - produkt referencyjny. Szybkoschnący korektor w piórze, jak długopis, nie wysycha i nie gęstnieje, metalowa końcówka z węgla wolframu, bezpieczna skuwka - specjalny otwór umożliwia oddychanie w przypadku jej połknięcia, produkt pełni ekologiczny, grubość linii korygowania: 1,2mm, pojemność całkowita korektora: 8ml	szt.	10
140	KOREKTOR W PŁYNIE PRITT, pojemność 20 ml. - produkt referencyjny. Wysokiej jakości korektor w płynie z pędzelkiem, szybko schnie i posiada doskonałe właściwości kryjące, idealny do korekcji miejscowej, jak i dużych powierzchni, pojemność 20 ml	szt.	10
141	KOREKTOR W PŁYNIE TIPP-EX RAPID, pojemność 20ml z gąbką - produkt referencyjny. Pojemność: 20 ml, szybko schnący, unikalna gąbka umożliwia równomierne i precyzyjne nanoszenie płynu korygującego.	szt.	10
142	KOSTKA PAPIEROWA KLEJONA, wymiary karteczki 85x85mm+/-3mm, biała	op.	80
143	KOSTKA PAPIEROWA KLEJONA, wymiary karteczki 85x85mm+/-3mm, kolorowa	op.	50
144	KOSTKA PAPIEROWA NIEKLEJONA, wymiary karteczki 85x85mm+/-3mm, biała	op.	80
145	KOSTKA PAPIEROWA NIEKLEJONA wymiary karteczki 85x85mm+/-3mm, kolorowa	op.	50
146	KOSTKA NOTESOWA 85x85mm +/-3mm, białe karteczki, z pojemnikiem	op.	10
147	KOSTKA NOTESOWA 85x85mm+/-3mm, kolorowe karteczki, z pojemnikiem	op.	10
148	KOSZULKA A4 a-100 szt. crystal	op.	500
149	KOSZULKA A4 a-100 szt. groszkowa	op.	20
150	KOSZULKA A5 a-100 szt. groszkowa	op.	5
151	KOSZULKA Z KLAPKĄ A4 a-10 szt.	op.	40
152	KOSZULKA Z KLAPKĄ B4 a-10 szt.	op.	35

	KSIĄŻKA A4 KANCELARYJNA 96 kartek oprawa twarda		
153		szt.	20
	KSIĘGA A4 DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA		
154		szt.	5
	LAMINATOR A3 FELLOWES SATURN 3i - produkt referencyjny. Laminator do regularnego użytku w małym lub przydomowym biurze Maks. format laminowanego dokumentu: A3 Szerokość wejścia: 320 mm Maksymalna grubość folii laminacyjnej: 125 mik. Laminacja na zimno i na gorąco Krótki czas nagrzewania dzięki technologii InstaHeat to tylko 60 sekund Wolny od zacięć przy użyciu folii do laminacji Fellowes Dioda LED sygnalizuje możliwe zablokowanie laminowanego dokumentu, diodą wznia zwalniania napędu wałków ułatwia wycofanie dokumentu Uchwyty ułatwiają przenoszenie Energooszczędny - funkcja Auto Shut Off zapewnia automatyczne wyłączenie po 30 minutach braku aktywności redukując pobór energii i zapobiegając przegrzaniu Prędkość laminacji 30 cm na minutę Pakiet startowy 10 szt. folii A4 80 mik.		
155		szt.	2
	LINIJKĄ PLASTIK 20 cm		
156		szt.	30
	LINIJKĄ PLASTIK 30 cm		
157		szt.	30
	LINIJKĄ PLASTIK 40 cm		
158		szt.	30
	LINIJKĄ PLASTIK 50 cm		
159		szt.	10
	MAGNES DO TABLIC 20 mm a-10 szt		
160		op.	10
	MAGNES DO TABLIC 30 mm a-10 szt		
161		op.	10
	MAGNES DO TABLIC 40 mm a-10 szt		
162		op.	5
	MARKER BIC WHITEBOARD DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH okrągły różne kolory - produkt referencyjny.Ekologiczny, atrament na bazie alkoholu, praktycznie bezwonny, obudowa wykonana w 51% z materiałów przetworzonych o średnicy 20mm i długości 13,8cm zawiera 4.9 g atramentu, zablokowana końcówka pisząca nie ugina się i nie cofa się pod naciskiem, skuwka i zakończenie w kolorze tuszu, tusz łatwy do usunięcia nawet po kilku dniach, okrągła akrylowa końcówka: średnica 6mm, szerokość linii 1,5mm.		
163		szt.	800
	MARKER OLEJNY UNI PAINT gr. 0,8-1,2 mm - produkt referencyjny. Profesjonalny marker olejowy UNI PX-21 do znakowania wszystkich powierzchni, szorstkich, gładkich i tłustych (metal, szkło, kamień, plastik, styropian, drewno), wodoodporne, nie tracą koloru pod wpływem światła i ekstremalnych warunków atmosferycznych, na większości materiałów schnie w ciągu 40-50 sek, obudowa wykonana z aluminium – sprawia, że markery nie wysychają, końcówka pisząca wykonana z akrylu, okrągła końcówka, grubość linii: 0,8-1,2 mm.		
164		szt.	15
	MARKER OLEJNY UNI PAINT gr. 2,2-2,8 mm - produkt referencyjny. Profesjonalny marker olejowy UNI PX-20 do znakowania wszystkich powierzchni, szorstkich, gładkich i tłustych (metal, szkło, kamień, plastik, styropian, drewno), wodoodporne, nie tracą koloru pod wpływem światła i ekstremalnych warunków atmosferycznych, na większości materiałów schnie w ciągu 40-50 sek, obudowa wykonana z aluminium – sprawia, że markery nie wysychają, końcówka pisząca wykonana z akrylu, okrągła końcówka, grubość linii: 2,2-2,8 mm.		
165		szt.	7
	MARKER PAPERMATE DO PŁYT CD gr. 1 mm (co najmniej w 3 kolorach) - produkt referencyjny. Marker do znakowania płyt DVD/CD/Blue Ray o grubości linii pisania: 1mm, długość linii pisania: 300m, posiada skuwkę z klipsem, tusz odporny na wodę i rozmazywanie, dostępny w kolorze czarnym, niebieskim, czerwonym, zielonym.		
166		szt.	5
	MARKER PERMANENTNY KAMET GIGANT OKRĄGŁY różne kolory - produkt referencyjny. Marker wyposażony w trwałe atrament na bazie alkoholu, szybko schnący, przeznaczony do rysowania na metalu, szkłe, tworzywie sztucznym i papierze, podwójny system szczelności skuwki, cechy: - okrągła końcówka o średnicy: 3.0mm, - szerokość linii pisania: 1-3mm, - długość linii pisania co najmniej 1km.		
167		szt.	10
	MARKER PERMANENTNY KAMET GIGANT ŚCIEŹY różne kolory - produkt referencyjny. Marker wyposażony w trwałe atrament na bazie alkoholu, szybko schnący, przeznaczony do rysowania na metalu, szkłe, tworzywie sztucznym i papierze, podwójny system szczelności skuwki, cechy: - ścięta końcówka o średnicy: 3.0mm, - szerokość linii pisania: 1-3mm, - długość linii pisania co najmniej 1km.		
168		szt.	10
	MARKER PERMANENTNY PENTEL OKRĄGŁY różne kolory - produkt referencyjny. Marker permanentny do oznaczania powierzchni: metalu, szkła, plastiku, gumy, grubego papieru, drewna, pozbawiony substancji szkodliwych: ksylenu i toluenu, wysokiej jakości wodoodporny, nieblaknący tusz, okrągła końcówka wykonana z włókna akrylowego odporna na dociskanie do powierzchni, produkt ekonomiczny – długa linia pisania co najmniej 700 m bez utraty intensywności koloru tuszu. niezastąpiony w biurze, sklepie, fabryce i pracowni, spełnia standardy ISO 9001.		
169		szt.	200
	MARKER PERMANENTNY PENTEL ŚCIEŹY różne kolory - produkt referencyjny. Marker permanentny do oznaczania powierzchni: metalu, szkła, plastiku, gumy, grubego papieru, drewna, pozbawiony substancji szkodliwych: ksylenu i toluenu, wysokiej jakości wodoodporny, nieblaknący tusz, ścięta końcówka wykonana z włókna akrylowego odporna na dociskanie do powierzchni, produkt ekonomiczny – długa linia pisania co najmniej 780 m bez utraty intensywności koloru tuszu. niezastąpiony w biurze, sklepie, fabryce i pracowni, spełnia standardy ISO 9001.		
170		szt.	200

171	MASA MOCUJĄCA PRITT 35g - produkt referencyjny. Po odklejeniu nie pozostawia plam, gwarantuje prawie niewidoczny efekt mocowania, zastępuje pinezki i taśmę klejącą, do przytwierdzenia plakatów, kartek papieru, rysunków, fotografii, dekoracji, ozdób i innych lekkich przedmiotów, łatwa do usunięcia, wielokrotnego użycia, bez zapachu i bez rozpuszczalników, bezpieczna dla dzieci i przyjazna dla środowiska.	op.	15
172	NABOJE ATRAMENTOWE do PARKER a-5 szt. długie różne kolory	op.	10
173	NABOJE ATRAMENTOWE do PARKER a-6 szt. krótkie różne kolory	op.	5
174	NAWILŻACZ GLICERYNOWY	szt.	30
175	NOŻYCZKI METALOWE 17 cm+/-0,5cm	szt.	100
176	NOŻYCZKI METALOWE 21 cm+/-0,5cm	szt.	100
177	NÓŻ DO OTWIERANIA KOPERT	szt.	5
178	OBWOLUTA DO GRZBIETÓW ZACISKOWYCH typu DURABLE (w kolorze przezroczystym)	szt.	20
179	OFERTÓWKA A4 L PCV a-10 szt. różne kolory, oprawa miękka	op.	5
180	OFERTÓWKA A4 L PCV a-25 szt. oprawa twarda	op.	10
181	OKŁADKA A4 typu DELTA, DO BINDOWANIA, skóropodobna,250g, a-100 szt. różne kolory	op.	20
182	OKŁADKA A4 typu CHROMOLUX, DO BINDOWANIA, 250g, a-100 szt. różne kolory	op.	5
183	OLEJ DO NISZCZAREK poj. 350 ml	szt.	15
184	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY STAEDTLER graphite 777 -0,5 mm - produkt referencyjny system prowadzenia grafitu zapewnia wysoką odporność na złamania ołówek wyposażony jest w dużą, wydajną gumkę (bez PVC ani lateksu)	szt.	30
185	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY STAEDTLER 0,7 mm - produkt referencyjny , system prowadzenia grafitu zapewnia wysoką odporność na złamania ołówek wyposażony jest w dużą, wydajną gumkę (bez PVC ani lateksu)	szt.	30
186	OŁÓWEK B, STAEDTLER - produkt referencyjny , sześciokątny ołówek drewniany (z drewna jelutong) odporny na złamania dzięki klejonemu na całej długości grafitowi lakierowany bez użycia metali ciężkich, nietoksyczny	szt.	270
187	OŁÓWEK H, STAEDTLER - produkt referencyjny sześciokątny ołówek drewniany (z drewna jelutong) odporny na złamania dzięki klejonemu na całej długości grafitowi lakierowany bez użycia metali ciężkich, nietoksyczny	szt.	270
188	OŁÓWEK HB, STAEDTLER - produkt referencyjny sześciokątny ołówek drewniany (z drewna jelutong) odporny na złamania dzięki klejonemu na całej długości grafitowi lakierowany bez użycia metali ciężkich, nietoksyczny	szt.	270
189	OŁÓWEK HB z gumką, STAEDTLER - produkt referencyjny sześciokątny ołówek drewniany (z drewna jelutong) odporny na złamania dzięki klejonemu na całej długości grafitowi lakierowany bez użycia metali ciężkich, nietoksyczny biała gumka nie zawiera PVC i lateksu	szt.	100
190	PIANKA DO EKRAŃÓW LCD KOMPUTEROWYCH 400ml	szt.	50
191	PIANKA DO OBUDÓW PLASTIKOWYCH 400ml	szt.	50
192	PINEZKI SREBRNE a-50 szt.	op.	10
193	PINEZKI TABLICOWE a-50 szt.	op.	50
194	PIÓRO WIECZNE PARKER (seria IM) w zestawie upominkowym z etui - produkt referencyjny. Pióro wyposażone w stalówkę typu M z wysokiej jakości stali nierdzewnej. Część przednia wykonana z połyskującego czarnego tworzywa sztucznego. Pierścienie chromowane i polerowane.	szt.	5
195	PISAK KAMET różne kolory - produkt referencyjny. Wentylowana skuwka,końcówka fibrowa o grubości lini pisania 0,09-1,0 mm, długość lini pisania co najmniej 800m.	szt.	50
196	PŁYN DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH do codziennego użytkowania 250ml	szt.	20
197	PŁYN DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH do gruntowego czyszczenia 250ml	szt.	5
198	PODAJNIK DO TAŚMY KLEJĄCEJ 19x33	szt.	15

199	PODKŁAD DO PISANIA A4 z okładką różne kolory	szt.	30
200	PODKŁAD DO PISANIA A4 bez okładki	szt.	10
201	PODKŁAD NA BIURKO A2 kalendarz z listwą ochronną "planer"	szt.	20
202	PODKŁAD NA BIURKO 49x65cm+/-5cm, przezroczysty	szt.	50
203	POJEMNIK A4 KATALOGOWY PLASTIKOWY 70 mm różne kolory	szt.	5
204	POJEMNIK A4 KATALOGOWY KARTONOWY (składany) 80 mm	szt.	5
205	POJEMNIK A4 KATALOGOWY KARTONOWY (składany)100 mm	szt.	5
206	POJEMNIK A4 NA DOKUMENTY, 90 mm, pojemność do 850 kartek - metalowa siatka	szt.	30
207	POJEMNIK MAGNETYCZNY na spinacze	szt.	10
208	POJEMNIK Z 10 SZUFLADAMI plastikowy do dokumentów A4	szt.	5
209	POJEMNIK Z 5 SZUFLADAMI plastikowy do dokumentów A4	szt.	5
210	POWIETRZE SPRĘŻONE 400ml	szt.	40
211	PÓŁKA NA DOKUMENTY możliwość ustawiania w pionie i schodkowo w trzech pozycjach, pojemność do 370 kartek (co najmniej w 5 kolorach)	szt.	150
212	PRZEKŁADKA 235x105 mm+/-5mm a-100 szt.(różne kolory)	op.	100
213	PRZEKŁADKA 240x105 mm+/-5mm a-100 szt. (różne kolory)	op.	100
214	PRZEKŁADKA A4 a-10 szt. kolorowa	op.	20
215	PRZEKŁADKA A4 a-12 szt numeracyjna	op.	10
216	PRZEKŁADKA A4 A-Z	op.	10
217	PRZEKŁADKA A5 KARTOTEKOWA alfabetyczna	op.	10
218	PRZYBORNİK WIELOFUNKCYJNY NA BIURKO;6 przegródek; 1 przegroda na karteczki 76x76 mm, 4 przegrody na akcesoria piszące, 155x105x101 mm - transparentny	szt.	50
219	PRZYBORNİK WIELOFUNKCYJNY NA BIURKO; 7 przegródek; 1 przegroda na korespondencję,2 przegrody na artykuły piśmiennicze,2 przegrody na artykuły biurowe,1 przegroda na karteczki, wym.220x140x130mm metalowa siatka	szt.	20
220	PUDEŁKO ARCHIWIZACYJNE 100x350x250 mm - na teczki zawieszane	szt.	5
221	PUDEŁKO ARCHIWIZACYJNE (ZBIORCZE) 522x351x305 mm z tektury falistej bezkwasowej	szt.	10
222	PUDEŁKO ARCHIWIZACYJNE do dokumentów A4 szerokość 100 mm z tektury falistej bezkwasowej	szt.	55
223	PUDEŁKO ARCHIWIZACYJNE do dokumentów A4 szerokość 120 mm z tektury falistej bezkwasowej	szt.	35
224	PUDEŁKO ARCHIWIZACYJNE do dokumentów A4 szerokość 80 mm z tektury falistej bezkwasowej	szt.	10
225	PUDEŁKO ARCHIWIZACYJNE TRIC-0 - produkt referencyjny.Pudło archiwizacyjne Elba Trick wykonane na bazie twardej tektury falistej. Posiada idealnie wyprofilowane kontury pasujące pod klasyczne półki na dokumenty - pudło może stać na nich zarówno w pionie jak i poziomie. Łatwe do zdejmowania dzięki praktycznemu otworowi umieszczonemu na grzbiecie. Frontowa część z nadrukowaną formatką do opisu zawartości. Wymiary 265x34x95mm. Brązowe.	szt.	70
226	PUDEŁKO ARCHIWIZACYJNE (ZBIORCZE) - produkt referencyjny.Pudło ESSELTE SPEEDBOX. Wykonane z kartonu, do przechowywania dokumentów formatu A4. Wyposażone w podwójne wieko i wzmocniony otwór na palec. Mieści w sobie trzy kartony z pozycji 220. Wymiar 367x325x263mm.	szt.	15
227	PUDEŁKO ARCHIWIZACYJNE TRIC-2 - produkt referencyjny.Pudło archiwizacyjne Elba Trick wykonane na bazie twardej tektury falistej. Posiada idealnie wyprofilowane kontury pasujące pod klasyczne półki na dokumenty - pudło może stać na nich zarówno w pionie jak i poziomie. Łatwe do zdejmowania dzięki praktycznemu otworowi umieszczonemu na grzbiecie. Frontowa część z nadrukowaną formatką do opisu zawartości. Przeznaczone do przechowywania teczek zawieszkowych z szyldem. Wymiar: 270x340x110mm. Brązowe.	szt.	70
228	ROLKA OFFSET 57x25	rolka	10
229	ROLKA OFFSET 57x30	rolka	20

	ROZSZYWACZ		
230		szt.	40
231	SEGREGATOR A4/35/2R różne kolory	szt.	20
232	SEGREGATOR A4/35/2R DONAU (różne kolory) - produkt referencyjny.Wykonany z tektury o grubosci 1,9 mm i gramaturze 1170g/m2.Pokryty folią ekologiczną polipropylenową o strukturze płótna , o grubości 100mic.Srednica pierścieni 20 mm, 2 lata gwarancji na mechanizm	szt.	20
233	SEGREGATOR A4/50/2R z metalowym okuciem brzegu różne kolory	szt.	500
234	SEGREGATOR A4/75/2R MASTER DONAU (różne kolory) - produkt referencyjny - pokryty folią ekologiczną polipropylenową o strukturze płótna. Grubość kartonu:2,1 mm. Gramatura kartonu: 1290g/m2. Dźwignia z dociskiem. Wzmocniony otwór na palec. Dwa lata gwarancji na mechanizm, obustronna wymienna etykieta grzbietowa.	szt.	200
235	SEGREGATOR A4/75/2R z METALOWYM OKUCIEM BRZEGU różne kolory	szt.	700
236	SKOROSZYT A4 PCV TWARDY (co najmniej w 6 kolorach)	szt.	50
237	SKOROSZYT A4 PCV TWARDY z oczkami, (co najmniej w 6 kolorach)	szt.	1 100
238	SKOROSZYT A4 TEKURÓWY Z OCZKIEM pełny biały ,grubość kartonu minimum 270 /m2.)	szt.	300
239	SKOROSZYT A4 TEKURÓWY ZAWIESZKA 1/2 grubość kartonu minimum 270 g/m2)	szt.	50
240	SKOROSZYT A4 TEKURÓWY ZAWIESZKA pełna,grubość kartonu minimum 270 g/m2)	szt.	50
241	SKOROSZYT A4 TEKURÓWY zwykły biały grubość kartonu 270 g/m2)	szt.	50
242	SKOROSZYT A4 ZACISKOWY z folii kolorowej PP, do 30 kartek (co najmniej w 4 kolorach)	szt.	50
243	SKOROWIDZ A4 2/3 96 kart oprawa twarda	szt.	10
244	SKOROWIDZ A4 96 kart oprawa twarda	szt.	10
245	SKOROWIDZ A5 96 kart oprawa twarda	szt.	10
246	SPINACZ 25 mm a-100 szt. trójkątny	op.	10
247	SPINACZ 28 mm a-100 szt. okrągły	op.	50
248	SPINACZ 28 mm a-100 szt. okrągły kolorowy	op.	100
249	SPINACZ 31 mm a-100 szt. trójkątny	op.	10
250	SPINACZ 41 mm a-50 szt. krzyżowy	op.	5
251	SPINACZ 50 mm a-100 szt. okrągły	op.	5
252	SPINACZ 70 mm a-12 szt. krzyżowy	op.	5
253	SPINACZ 77 mm a-75 szt. karbowany okrągły	op.	5
254	SPINACZ ARCHIWIZUJĄCY (dwuczęściowy plastikowy klips przeznaczony do archiwizacji dokumentów) a-100 szt.	op.	10
255	SPINACZ CLIPS 19 mm a-12 szt.	op.	70
256	SPINACZ CLIPS 25 mm a-12 szt.	op.	70
257	SPINACZ CLIPS 32 mm a-12 szt.	op.	80
258	SPINACZ CLIPS 41 mm a-12 szt.	op.	40
259	SPINACZ CLIPS 51 mm a-12 szt.	op.	40
260	SZNUREK DRATWA 0,5 kg	szt.	10
261	SZNUREK JUTOWY a-50 mb	op.	10
262	SZNUREK POLIPROPYLENOWY, biały, grubość ok. 3mm, 0,5 kg	op.	15
263	SZPILKI 28 mm uniwersalne, a-50 g	op.	10

264	TABLICA KORKOWA W RAMIE Z LISTWY DREWNIANEJ 120x80 cm	szt.	10
265	TABLICA KORKOWA W RAMIE Z LISTWY DREWNIANEJ 180x120 cm	szt.	10
266	TABLICA KORKOWA W RAMIE Z LISTWY DREWNIANEJ 60x40 cm	szt.	10
267	TABLICA KORKOWA W RAMIE Z LISTWY DREWNIANEJ 80x60 cm	szt.	10
268	TABLICA SUCHOŚCIERALNA-MAGNETYCZNA 100x200 cm w ramie alum. ceramiczna	szt.	5
269	TABLICA SUCHOŚCIERALNA-MAGNETYCZNA 100x200 cm w ramie alum. lakierowana	szt.	5
270	TABLICA SUCHOŚCIERALNA-MAGNETYCZNA NOBO Premium Plus 120x90 cm w ramie alum. - produkt referencyjny, mocowanie do ściany w narożnikach, półka na przechowywanie markerów i gąbek, magnetyczna powierzchnia wykonana zes tali lakierowanej, 15 lat gwarancji	szt.	5
271	TAŚMA BAWELNIANA o szerokości 10 mm a-100 mb	op.	5
272	TAŚMA KALKULATORA BARWIĄCA IR 40	szt.	5
273	TAŚMA KALKULATORA BARWIĄCA IR 40T	szt.	5
274	TAŚMA KLEJĄCA 18x20	szt.	335
275	TAŚMA KLEJĄCA 24x10	szt.	335
276	TAŚMA KLEJĄCA 38x10 dwustronna	szt.	35
277	TAŚMA KLEJĄCA 50x10 dwustronna	szt.	10
278	TAŚMA PAKOWA SCOTCH 50x66 m bezbarwna - produkt referencyjny, szybko wiążący klej, dwukierunkowo zorientowany podkład odporny na wstrząsy i rozdieranie, grybość 48 mikronów, pakowana po 6 sztuk	szt.	200
279	TAŚMA PAKOWA SCOTCH 50x66 m brązowa - produkt referencyjny	szt.	200
280	TAŚMA PATTEX POWER TAPE 48x10 m srebrna - produkt referencyjny, trójwarstwowa, wzmacniana włóknami, wodoszczelna, elastyczna, do zastosowań wewnętrznych i zewnętrznych	szt.	2
281	TAŚMA SCOTCH CRYSTALI 19x33 samoprzylepna, krystalicznie przezroczysta, odrywanie bez konieczności stosowania nożyczek, nie żółknie z upływem czasu - produkt referencyjny	szt.	2
282	TAŚMA SCOTCH 19x7,5 samoprzylepna z dyspenserem przezroczysta - produkt referencyjny, nie żółknie z upływem czasu, odrywanie bez konieczności używania nożyczek	szt.	2
283	TAŚMA SCOTCH MAGIC 19x33 samoprzylepna - produkt referencyjny, odrywanie bez konieczności stosowania nożyczek, nie żółknie z upływem czasu, można po niej pisać, po naklejeniu staje się niewidoczna	szt.	5
284	TECZKA A4 AKADEMICKA z grzbietem 35 mm gr. kartonu 1210 g. (co najmniej w 4 kolorach)	szt.	20
285	TECZKA A4 SKRZYDŁOWA Z GUMKĄ wykonana z tektury o gr. 2 mm pokryta folią PP szerokość grzbietu do 50 mm (co najmniej w 6 kolorach)	szt.	100
286	TECZKA A4 DO PODPISU TWARDA OPRAWA a-20 przegródek	szt.	10
287	TECZKA A4 DO PODPISU TWARDA OPRAWA a-8 przegródek	szt.	10
288	TECZKA A4 HARMONIKOWA ESSELTE VIVIDA a-12 przegródek - produkt referencyjny, wykonana z półprzezroczystego PP, zawiera 12 poszerzonych przekładek z indeksami * solidne zamknięcie i rączka do bezpiecznego przenoszenia dokumentów * dodatkowe wzmocnienie z przodu na wypadek ciężkiej zawartości * mieści 350 kartek A4 (80 g/m2) * na przedniej okładce kieszeń na wizytówkę	szt.	5
289	TECZKA A4 HARMONIKOWA LEITZ WOW a-6 przegródek - produkt referencyjny, mieści 200 kartek A4 (80g/m2), przednia przegródka do przechowywania różnych przedmiotów lub notatnika, poszerzane przegródki z indeksami do opisu i identyfikacji zawartości	szt.	5
290	TECZKA A4 KOPERTOWA z grzbietem 10 mm, gr. kartonu 700 /m2, powlekana folią propylenową (co najmniej w 6 kolorach)	szt.	10
291	TECZKA A4 SEGREGUJĄCA Z PRZEKŁADKAMI a-12 przegródek	szt.	10
292	TECZKA A4 SEGREGUJĄCA Z PRZEKŁADKAMI a-6 przegródek	szt.	10
293	TECZKA A4 SKRZYDELKOWA NA RZEP z grzbietem 40 mm, gr. kartonu 1210 g. (co najmniej w 6 kolorach)	szt.	15

294	TECZKA A4 TEKSTUROWA WIĄZANA biała (gr. kartonu 270 g.)	szt.	1 000
295	TECZKA A4 Z GUMKĄ BIAŁĄ bez haków (gr. kartonu 350 g.)	szt.	500
296	TECZKA A4 Z GUMKĄ LAKIEROWANA (gr. kartonu 400 g. co najmniej w 6 kolorach)	szt.	1 000
297	TECZKA A4 Z GUMKĄ LAKIEROWANA z grzbietem 20 mm, gr. kartonu 1000 g. (co najmniej w 6 kolorach)	szt.	135
298	TECZKA A4 Z GUMKĄ pojemność na 250 kartek	szt.	30
299	TECZKA A4 Z GUMKĄ PRESZPANOWA (co najmniej w 5 kolorach)	szt.	100
300	TECZKA DO AKT OSOBOWYCH BARBARA A4 twarda - produkt referencyjny , wykonana ze sztywnego kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem * wewnątrz trzy papierowe przekładki A, B, C * grzbiet teczki usztywniony * tworzywo wierzchnie dostępne w czterech kolorach: czarnym, bordowym, granatowym i zielonym	szt.	100
301	TECZKA DO AKT OSOBOWYCH BIURFOL z wąsem - produkt referencyjny oklejana z zewnątrz zafoliowanym papierem kredowym grzbiet o szerokości 2 cm w środku wkłady ABC oraz D na grzbiecie kieszeń z kartonikiem na dane personalne pracownika format A4 zamek 2 ringi typ R	szt.	5
302	TECZKA ZAWIESZANA STANDARD	szt.	20
303	TEMPERÓWKA ALUMINIOWA podwójna	szt.	60
304	TRODAT 7011 tusz biurowy do pieczętek poj.op. 28 ml, produkt referencyjny nakrętka w kolorze tuszu,oznaczenie wypełnienia butelki tuszem (przezroczysty paek na butelce)kolory czarny,czerwony,fioletowy,niebieski,zielony	szt.	30
305	WĄSY DO SKOROSZYTU a-25 szt.	op.	20
306	WKŁAD do PENTEL BL 77 różne kolory - produkt referencyjny wkład pasuje do długopisów Pentel: BL107, BL117, BL407, BL417, BL57, BL77 średnia grubość końcówki: 0,7 mm końcówka ze stali nierdzewnej grubość linii pisania: 0.35 mm	szt.	500
307	WKŁAD do PILOT FRIXION różne kolory - produkt referencyjny,Wkład do długopisu Pilot Frixion ze zmatowionym tuszem Metamo. Tusz i system wymazywania opatentowany przez firmę Pilot.	szt.	100
308	WKŁAD do PILOT G1 różne kolory - produkt referencyjnyWkład żelowy. Grubość linii pisania 0,3 mm. Długość linii pisania co najmniej 800m. Pasuje do długopisów Pilot G-1, G-1 Grip.	szt.	200
309	WKŁAD do PILOT G2 różne kolory - produkt referencyjny Grubość linii pisania: 0.32 mm; Długość linii pisania co najmniej 1000 m;kompatybilny z długopisami: G-2, Alphagel, G-Knock, Dr. Grip Gel, Gel-X	szt.	200
310	WKŁAD do PILOT REXGRIP - różne kolory - produkt referencyjny Wkład olejowy do długopisów z mechanizmem chowania wkładu ,asuje do długopisów Super Grip, Rexgrip, Rexgrip BG, BP -X, FEED GP 2, FEED GP 3, FEED GP 4, Feed 1+1. B2P ball. Wodoodporny, nieblaknący, wypisuje się do końca. Linia pisania 0.27mm, długość linii pisania co najmniej 800m,Każdy wkład hermetycznie zapakowany	szt.	100
311	WKŁAD do UNI SX-217 różne kolory - produkt referencyjny,Kulka z węglika wolframu o średnicy: 0,7mm Grubość linii pisania: ok. 0,35 mm. Tusz pigmentowy zasycha w ciągu 1 sekundy	szt.	100
312	ZAKŁADKA INDEKSUJĄCA NIEPRZEZROCYSTA 4x20x50 samoprzylepna	szt.	250
313	ZAKŁADKA INDEKSUJĄCA TRANSPARENTNA 4x20x50 samoprzylepna	szt.	250
314	ZAKREŚLACZ STABILO BOSS (co najmniej w 9 kolorach) - produkt referencyjny,akreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym). Pozostawiony bez skuwki nie zasycha nawet przez 4 godziny, 2 grubości linii: 2 mm i 5 mm	szt.	500
315	ZAKREŚLACZ STAEDTLER (co najmniej w 8 kolorach) - produkt referencyjny, Do papieru, kserokopii i faksu. Nieblaknący atrament pigmentowy na bazie wody, szybkoschnący (2-4 sek.). Spieralny z większości tekstyliów. INKJET SAFE – wszystkie kolory nie rozmazują wydruków atramentowych i nie pozostawiają smug. Grubość linii zakreślenia: 1-5 mm. Długość linii zakreślenia 330 m.	szt.	500
316	ZESZYT A4 96 KARTEK kratka, oprawa twarda, szyty	szt.	50
317	ZESZYT A5 16 KARTEK kratka	szt.	10
318	ZESZYT A5 32 KARTKI kratka	szt.	10

319	ZESZYT A5 60 KARTEK kratka	szt.	80
320	ZESZYT A5 80 KARTEK kratka	szt.	80
321	ZESZYT A5 96 KARTEK kratka	szt.	30
322	ZESZYT A5 96 KARTEK kratka, oprawa twarda, szyty	szt.	30
323	ZSZYWACZ EAGLE 938 - produkt referencyjny, szywacz metalowy o dużej wytrzymałości stabilna podstawa nierysująca podłoż awskażnik ilości zszywek zszywa do 100 kartekna zszywki 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15 głębokość zszywania 69 mm zszywanie zamknięte 3 lata gwarancji	szt.	10
324	ZSZYWACZ RAPID F16 - produkt referencyjny, Zszywa do 30 kartek (papier 80 gsm) Mechanizm ze stali, wysokiej jakości tworzywo ABS i guma TPE zapewniają wysoką jakość zszywania Regulowane kowadełko umożliwia zszywanie tymczasowe Wygodny mechanizm ładowania i uzupełniania zszywek od góry Używany ze zszywkami 24/6 i 26/6 5 lat gwarancji przy używaniu zszywek Rapid	szt.	35
325	ZSZYWACZ LEITZ 5501 - produkt referencyjny, wykonany z tworzywa sztucznego, części mechaniczne z metalu wbudowany rozszywacz ładowany od góry zszywanie zamknięte, otwarte i tapicerskie pojemność magazynka 80 zszywek 24/6 lub 110 26/6 zszywa do 25 kartek głębokość wsuwania kartek 60mm , gwarancja 3 lata	szt.	30
326	ZSZYWACZ LEITZ 5560 długoramienny - produkt referencyjny, Wykonany z metalu, z plastikowymi elementami, metalowe części mechaniczne ładowanie od góry, 180° otwieranie zszywa do 4 mm/40 kartek (papier 80 gsm), rodzaj zszywek 150 zszywek P4 24/8 , zszywanie otwarte, zamknięte, łatwa do regulacji prowadnica do formatów A6, A2, US i folio, głębokość zszywania do 300 mm , 10-letnia gwarancja przy używaniu zszywek Leitz	szt.	2
327	ZSZYWKI 24/6 a-1000 szt.	op.	250
328	ZSZYWKI EAGLE 23/8 a-1000 szt. - produkt referencyjny , j.m. - 1000 sztuk w opakowaniu · wysokiej jakości zszywki do zszywaczy specjalistycznych · ilość zszywanych kartek: 40 dla papieru 80 g/m2 · zaostrome końce zapobiegają zginaniu i łatwo przebijają zszywany plik	op.	3
329	ZSZYWKI EAGLE 23/10 a-1000 szt. - produkt referencyjny ,wysokiej jakości zszywki do zszywaczy specjalistycznych: np 938, ilość zszywanych kartek podana dla papieru 80 g/m2 zszywa kartek: 40-60	op.	3
330	ZSZYWKI EAGLE 23/13 a-1000 szt. - produkt referencyjny , j.m. - 1000 sztuk w opakowaniu · wysokiej jakości zszywki do zszywaczy specjalistycznych · ilość zszywanych kartek: 90 dla papieru 80 g/m2 · zaostrome końce zapobiegają zginaniu i łatwo przebijają zszywany plik	op.	3
331	ZSZYWKI GRAND 10/6 a-1000 szt. - produkt referencyjny, wysokogatunkowa stal, galwanizowane 1000 sztuk w pudełeczku kartonowym	op.	3
332	ZSZYWKI LEITZ 24/6 a-1000 szt. - produkt referencyjny , Zszywają do 30 kartek (80 gsm)kKażde opakowanie zawiera 1,000 zszywek najwyższa jakość, rekomendowane do stosowania we wszystkich markach zszywaczy. długość nóżki 6 mm do 10 lat gwarancji na zszywacze Leitz przy użyciu zszywek Leitz	op.	100
333	ZSZYWKI LEITZ 26/6 a-1000 szt. - produkt referencyjny ,zszywają do 30 kartek (80 gsm) każde opakowanie zawiera 5,000 zszywek najwyższa jakość, rekomendowane do stosowania we wszystkich markach zszywaczy. długość nóżki 6 mm do 10 lat gwarancji na zszywacze Leitz przy użyciu zszywek Leitz	op.	3

WZÓR UMOWY A-ZP/383/.../24

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:
Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

-
 -

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a:

NIP.....reprezentowanym przez:

-
-

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.29.2024.AS** w trybie podstawowym, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) – dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy są **sukcesywne dostawy materiałów biurowych do Uniwersytetu Szczecińskiego**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Rozdział 2 SWZ oraz oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według zamówień. Dostawa towaru będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy tzn. dostarczanie zamówionego towaru do siedziby jednostki organizacyjnej US wskazanej w zamówieniu wraz z wniesieniem do obiektu Zamawiającego.
4. Dostawa towaru z wniesieniem zamówionego towaru do obiektu Zamawiającego dotyczy także dostaw realizowanych za pośrednictwem firm kurierskich.
5. Wartość zamówienia częściowego zleconego do realizacji Wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie dostaw materiałów biurowych, nie będzie mniejsza niż 200 zł brutto.
6. Wykonawca otrzyma zamówienie częściowe e-mailem od Zamawiającego, które będzie zobowiązany zrealizować w maksymalnym terminie **do dni roboczych** (dni robocze u Zamawiającego: poniedziałek – piątek), **liczonych od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym Zamawiający przekazał Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) zamówienie częściowe.**
7. W przypadku zaprzestania produkcji jakichkolwiek pozycji w trakcie trwania umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dostarczanie innego produktu, zobowiązany jest on wtedy do dostarczenia próbek produktu celem przetestowania. Po przetestowaniu Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczanie go, jeśli nie będzie odbiegał jakościowo od zaproponowanego pierwotnie.

§ 2.

1. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego odbioru.
2. Wykonawca pozostawia w jednostce organizacyjnej Zamawiającego, do której dostarczył towar, jeden egz. dokumentu WZ.
3. Wykonawca dostarcza do Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Szczecińskiego oryginał faktury VAT w formie papierowej lub elektronicznie na adres kancelaria.ogolna@usz.edu.pl. Faktura musi zawierać informacje identyfikujące odbiorcę towaru: nazwa zamawiającej jednostki organizacyjnej składającej zamówienie częściowe wraz z adresem dostarczenia towaru.
4. Wykonawca powiadomi przedstawiciela zamawiającego, o którym mowa w § 6 o dacie i godzinie dostawy z jednodniowym wyprzedzeniem,
5. Odbiór materiałów zamawiający potwierdza podpisem na dokumencie WZ oraz fakturze z pieczęcią jednostki organizacyjnej – jeśli Wykonawca będzie rozliczał się za pomocą faktury papierowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji jakościowej przedmiotu dostawy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy. Weryfikacja ilościowa następuje w momencie dostawy towaru.
6. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 5 przedmiotu dostawy (w szczególności w przypadku dostawy przedmiotu niekompletnego, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, nieodpowiedniej jakości np. wady mechaniczne),

Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot umowy lub wymienić zakwestionowany element w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wezwania przez Zamawiającego.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Wartość umowy zostaje określona na **PLN brutto** (słownie złotych:/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.
3. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy (cena brutto oferty) oraz niezmienności cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy;
 - 2) zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych, z zastrzeżeniem, iż nie będą one niższe niż 60 % ceny oferty brutto.
5. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 4.

Rozliczenia stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto Wykonawcy w banku..... na rachunek w terminie **21 dni** od daty otrzymania faktury VAT za dostawy częściowe.
2. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnej pod rygorem nieważności – zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) należnej kwoty podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT), w odniesieniu do usług objętych przedmiotem umowy;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46),
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w poprzednim ustępie, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 15 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 436 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów

- przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnej pod rygorem nieważności – zmian innych kosztów wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy niż wskazane w poprzednich ustępach. Strony ustalają, iż miernikiem zmiany kosztów świadczenia usługi jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik określony w ust. 3 będzie następowała w okresach 6-miesięcznych obliczanych od miesiąca, w którym zawarto umowę. Jeżeli na koniec 6-miesięcznego okresu wskaźnik Prezesa GUS, o jakim mowa w ust. 3 zmieni się o co najmniej 10 % w porównaniu do wskaźnika bazowego, jest to podstawą do ewentualnej odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 5. Zmiana wynagrodzenia w przypadku aktualizacji wskaźnika wskazanego w ust. 3 może dotyczyć jednostkowych zleceń realizowanych od kolejnego miesiąca po upływie 6-miesięcznego okresu, o jakim mowa w poprzednim ustępie. Strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko. Wprowadzona zmiana może dotyczyć wszystkich cen jednostkowych, bądź części cen jednostkowych w sytuacji, gdy zmiana wskaźnika nie wpłynie na poziom kosztów w odniesieniu do wszystkich elementów objętych przedmiotem zamówienia. Na podstawie instrumentu wprowadzonego zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych maksymalna wartość umowy nie może wzrosnąć o więcej niż 10 % w stosunku do wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 6.

Reprezentacja stron

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

a) Zamawiającego reprezentować będzie:

Julia Zatoka - tel. (091) 444 11 52, julia.zatoka@usz.edu.pl oraz jednostki organizacyjne US;

b) Wykonawcę reprezentować będzie:

.....tel.

§ 7.

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
 - 1) nieterminowego wykonania dostawy lub wykonania jej niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym - w wysokości **0,5 %** za każdy dzień zwłoki, licząc od wartości brutto danego zamówienia częściowego, nie mniej niż **50,00 PLN** za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **0,2 %** za każdy dzień zwłoki, licząc od wartości brutto danego zamówienia częściowego, nie mniej niż **20,00 PLN** za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 7 – 0,01% wynagrodzenia określonego w umowie o podwykonawstwo – za każdy stwierdzony

przypadek.

2. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % maksymalnej wartości Umowy wskazanej w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

§ 8.

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nastąpić może w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) siły wyższej, w tym klęski żywiołowej lub epidemii,
 - b) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowanego przez lub dającego się przypisać Zamawiającemu.
 - 4) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - a) w przypadku wycofania z dystrybucji przedmiotu zamówienia, wymienionego w ofercie Wykonawcy i zastąpienia go produktem o równoważnych parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę równą lub niższą od ceny zaoferowanej w ofercie Wykonawcy,
 - b) w przypadku czasowego braku dostępności zaoferowanego asortymentu, w tym również w przypadku wydłużonego czasu oczekiwania na sprowadzenie bądź wytworzenie zamawianego asortymentu wymienionego w ofercie Wykonawcy i zastąpienia go produktem równoważnym o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę równą lub niższą od ceny zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą,
 - 5) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
3. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany bądź wskażą nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem *art. 455 PZP* jest niedopuszczalna.

§ 9.**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę. W takiej sytuacji Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wykazane zostanie, iż Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 10.

1. Wszelkie spory wynikające z umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy PZP.

§ 11.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, w zależności od tego które zdarzenie wystąpi wcześniej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu obowiązywania umowy wskazanego ust. 1. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu tego okresu o nie więcej niż 6 miesięcy i może nastąpić w przypadku, gdy do zakończenia pierwotnego terminu realizacji umowy całkowita wartość wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy nie zostanie w pełni wykorzystana.

§ 12.

Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.

Szczecin,

.....