

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla części 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie **ochrony fizycznej i technicznej budynku zlokalizowanego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni, w tym znajdującego się w nim mienia i osób.**
2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
 - a) ochrony budynku, a w tym zabezpieczenie znajdującego się w nim mienia i osób oraz zapobieżenie przed napadem, włamaniem, atakami wandalizmu, terroryzmu, pożarem, kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem, itp.
 - b) świadczenia usługi w sposób ciągły, całodobowo przez 7 dni w tygodniu w systemie 12-to godzinnych zmian tj.:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-19:00 w obsadzie jednego pracownika,
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 19:00-07:00 oraz w soboty, niedziele i święta w godz. od 7:00 rano w sobotę do poniedziałku do 7:00 rano, w obsadzie dwóch pracowników.
 - c) posiadania patrolu interwencyjnego składającego się z co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony zgodnie z §1 pkt 3 *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji* (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 992). Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 15 minut od chwili przekazania sygnału alarmowego z Budynku do właściwej centrali,
 - d) zatrudnienia pracowników realizujących usługi ochrony posiadających status pracowników ochrony w rozumieniu *ustawy o ochronie osób i mienia* oraz pracowników wchodzący w skład patrolu interwencyjnego posiadających uprawnienia do stosowania przymusu bezpośredniego zgodnie z *ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 383 z późn. zm.). Muszą oni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którą prowadzi Komendant Główny Policji w systemie teleinformatycznym i legitymować się zaświadczeniem potwierdzającym ten fakt,
 - e) przeprowadzania obchodu Budynku z częstotliwością przynajmniej raz na dwie godziny, co będzie potwierdzone wczytywaniem kart w zamontowanych na każdej kondygnacji czytnikach,
 - f) prowadzenia obserwacji przez zainstalowany system monitoringu,
 - g) zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i interesantom,
 - h) natychmiastowego reagowania i podejmowania interwencji na wszelkie zgłoszenia zagrożenia osób przebywających w Budynku oraz znajdujące się w nim mienia,
 - i) korzystania z pomocy patrolu interwencyjnego w przypadku wystąpienia takiej potrzeby,
 - j) informowania Zamawiającego o dokonanych spostrzeżeniach i nieprawidłowościach na terenie dozorowanego Budynku lub na parkingu, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zagrożeń niezwłocznego powiadomienia upoważnionego pracownika Zamawiającego,

Straży Miejskiej, Policji, Straży Pożarnej i innych służb odpowiednio do powstałego zagrożenia oraz podjęcie działań zmierzających do likwidacji źródła zagrożenia,

- k) współpracy z pracownikami Straży Miejskiej,
- l) zabezpieczenia pracownikom ochrony odzieży służbowej, tj. munduru lub garnituru, koszuli (preferowana biała), krawatu i pełnego, czarnego obuwia,
- m) zabezpieczenia łączności radiowej (nadajnik, przycisk napadowy) z bazą firmy ochroniarskiej lub bezpośrednio z grupą interwencyjną,
- n) weryfikacji otrzymanych sygnałów alarmowych oraz wszczęcia odpowiednich działań (wezwanie grupy interwencyjnej),
- o) wzywania osób zakłócających porządek do opuszczenia Budynku, zatrzymania osób stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a także dla chronionego mienia, w celu ich niezwłocznego przekazania Policji lub Straży Miejskiej. Realizując ten obowiązek pracownicy ochrony mogą, jeżeli zajdzie taka potrzeba, korzystać z pomocy grupy interwencyjnej,
- p) przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego minimum dwa razy w tygodniu, w tym raz w godzinach nocnych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy. Kontrola zostanie potwierdzona wpisem do Książki Służb,
- r) przedstawienia Zamawiającemu listy osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmian osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli,
- s) prowadzenia Książki Informacyjnej, do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i polecenia Zamawiającego oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony w Budynku,
- t) przeprowadzenia odpowiedniego przeszkolenia stanowiskowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.