

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia:

Kraków zrywa z betonem II edycja - opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie usunięcia na wskazanych lokalizacjach nawierzchni utwardzonych i zaprojektowania zieleni (trawników, możliwe nasadzenia drzew i krzewów) wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych warunkujących realizację zadania.

Zakres inwestycji

Zadanie polega na sporządzeniu niezbędnej dokumentacji dotyczącej likwidacji na dróg nawierzchni utwardzonych/betonowych (w szczególności płyt chodnikowych) i zastąpienie ich zielenią, w zakresie m.in. powiększenia okienek wokół istniejących drzew, założenia trawników, posadzenia krzewów, oraz tam gdzie to możliwe posadzenie drzew - w następujących lokalizacjach:

1. Monte Cassino 1 (zał. 1, 1a, 1b)
2. Al. Słowackiego 11-13 (zał. 2, 2a)
3. Krupnicza (odc. od ul. Garncarskiej do ul. Wenecja) (zał. 3, 3a)
4. Skwer im. Gen. Zielińskiego (rejon ul. Piłsudskiego/Garncarska) (zał. 4, 4a)
5. Al. Mickiewicza rejon Biblioteki Jagiellońskiej (zał. 5, 5a, 5b, 5c)
6. ul. Smocza (zał. 6, 6a, 6b, 6c, 6d)
7. ul. Smoleńsk (zał. 7, 7a)

Zadanie obejmuje:

- Opracowanie projektów budowlanych z rozwiązaniem zieleni, a w razie konieczności także odwodnienia, oświetlenia i przekładkami kolidującego uzbrojenia;
- Przygotowanie materiałów, wystąpienie oraz uzyskanie wszczęcia postępowania o wydanie ostatecznej decyzji warunkującej możliwość wykonania robót budowlanych (PnB) oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji (w razie konieczności), ewentualnie dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
- Uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu niezbędnych ostatecznych decyzji do realizacji inwestycji, w tym w razie konieczności ich uzyskania: ostatecznej decyzji PnB, uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych oraz innych ostatecznych decyzji;
- Opracowanie projektów technicznych (dawniej wykonawczych), przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;

Ponadto:

- Przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa Nr 43/2021 z dnia 12.03.2021 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących przeprowadzania konsultacji społecznych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458);
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2233 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 1376 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2021 poz. 741 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463).
- Ustawą z dnia 09.06.2011 – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 1420 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 2389 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 1643, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1642);
- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa. (<https://zdmk.krakow.pl/nasze-dzialania/wytyczne/>);
- Ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1815);
- Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- Uchwałą nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- Zarządzeniem nr 43/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących przeprowadzania konsultacji społecznych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.

II. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych;
- 2) Opracowanie projektów budowlanych, oddzielnie dla każdej branży;
- 3) Opracowanie projektów budowlanych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją – w razie konieczności;
- 4) Opracowanie projektów – na warunkach pozyskanych od ZDMK (w razie konieczności wystąpić o aktualizację warunków do ZDMK) i warunkach, które należy pozyskać od zarządców sieci/mediów (m.in. WMK SA, TAURON, PSG, MPEC, administratorów sieci teletechnicznych itp.) w zakresie potrzebnym do przygotowania wniosku o uzyskanie decyzji niezbędnych do realizacji – wystąpienie i uzyskanie warunków i wytycznych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej;
- 5) Warunki w zakresie odwodnienia należy pozyskać od Jednostki Klimat-Energia-Gospodarka Wodna;
- 6) Przeprowadzenie audytu BRD (bezpieczeństwa ruchu drogowego) – w razie konieczności;
- 7) Pozyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich porozumień koniecznych dla realizacji robót budowlanych;
- 8) Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki, przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji, winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu), nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji;
- 9) Dokumentację opracować:
 - z uwzględnieniem Uchwały nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
 - z zachowaniem STANDARDÓW OCHRONY DRZEW I INNYCH FORM ZIELENI W PROCESIE INWESTYCYJNYM (załącznik 3), w szczególności sporządzić:
 - inwentaryzację dendrologiczną (patrz pkt 2.2.1 STANDARDÓW);
 - operat dendrologiczny (patrz pkt 2.2.2 STANDARDÓW);
 - projekt ochrony zieleni (patrz pkt 2.2.3 STANDARDÓW);
- 10) Inwentaryzację dendrologiczną wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności dokonać znakowania zinwentaryzowanych drzew w terenie poprzez umieszczenie **NUMERU ARBOTAG** (do pobrania w ZZM);
- 11) Sporządzić raport danych, uwzględniający każde z drzew występujących w zasięgu inwestycji (przeznaczonych do pozostawienia, jak również usunięcia) – w formacie elektronicznym, zgodnym z systemem informacji geograficznej (Geographic Information System – GIS), przy czym dane należy opracować:
 - zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały, o której mowa w pkt 8 powyżej, a także zgodnie ze standardami;
 - zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>;
 - w formacie dwg oraz;
 - w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów (szablony GIS oraz wytyczne dot. obsługi danych dostępne na stronie ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, ewent. do uzyskania od Zamawiającego);
- 12) W każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych,

- dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;
- 13) Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie);
 - 14) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii;
 - 15) Uzyskanie niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji PnB lub dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych uzgodnień branżowych projektów (w tym uzgodnienia z ZDMK), protokołu z Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (kopia);
 - 16) Przed przystąpieniem do sporządzania projektu budowlanego należy uzyskać informacje w zakresie zawartych umów o realizację inwestycji drogowych w związku z realizacją inwestycji niedrogowych, w tym m.in. w zakresie umów zawieranych w trybie art. 16 ustawy o drogach publicznych, a także w zakresie ewentualnych pism i pozytywnych opinii dot. obsługi komunikacyjnej planowanych inwestycji niedrogowych (informacje do uzyskania w ZDMK). W razie potrzeby skoordynować prace;
 - 17) Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/dokonania zgłoszenia robót;
 - 18) Sporządzenie wyceny szacunkowej realizacji, z podziałem na branże;
 - 19) Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż, zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego;
 - 20) Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji oświetlenia ulicznego powinna zostać opracowana niezależnie dla każdego Punktu Zasilającego „PZ” obejmującego: dopływ od strony Dystrybutora, szafę zasilającą rozdzielczą z pełnym wyposażeniem i układami zdalnego sterowania wraz z układem pomiarowym, linie zasilające, słupy oświetleniowe, ewentualne konstrukcje nośne wraz z szafkami przyłączeniowymi, oprawy oświetleniowe wraz z układami sterowania zdalnego. Przez dokumentację projektową rozumie się komplet opracowania, obejmujący część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie;
 - 21) Uzyskanie, dla każdej z lokalizacji, wszczęcia postępowania o wydanie decyzji PnB lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz wszystkich innych ostatecznych decyzji warunkujących realizację robót budowlanych;
 - 22) Uzyskanie ostatecznej decyzji PnB i/lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
 - 23) Opracowanie projektów technicznych (dawniej wykonawczych), oddzielnie dla każdej branży, przy czym w projekcie dotyczącym gospodarki zielenią:
 - wprowadzić zapis o konieczności wykonania, przez wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzacji powykonawczej w zakresie zieleni (z uwzględnieniem nowo nasadzonych drzew) – z informacją, że inwentaryzacja ma zostać wykonana w formie plików dwg oraz shp, zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności wykonawca robót, w ramach inwentaryzacji ma obowiązek oznakować nowo nasadzane drzewa poprzez umieszczenie **NUMERU ARBOTAG** (do pobrania w ZZM). Pozyskanie i montaż **ARBOTAGÓW** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

- w części dotyczącej sposobu wykonywania nasadzeń zastępczych (jeśli takie będą) – należy zawrzeć zapis, że do zakresu obowiązków wykonawcy robót budowlanych należy pozyskanie oraz montaż **ETYKIET** na nowo sadzonych drzewach. Wzór etykiety oraz instrukcję jej montażu (**załącznik 4**) należy dołączyć do projektu technicznego. Pozyskanie i montaż **ETYKIET** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 24) Opracowanie projektów technicznych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją – w razie zaistnienia konieczności;
 - 25) Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami. Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi;
 - 26) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami;
 - 27) Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z właściwym *Rozporządzeniem* (Uwaga – przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym);
 - 1) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – zgodnie z właściwym *Rozporządzeniem*. Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV;
 - 2) Dostarczenie wszystkich niezbędnych materiałów, które mogą być potrzebne Zamawiającemu do ogłoszenia przetargu;
 - 3) Jeżeli w wyniku odwołania niezbędne okażą się zmiany w dokumentacji, należy skorygować dokumentację niezbędną do realizacji zadania, w tym ogłoszenia zamówienia publicznego.

III. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500, w obowiązującym na dzień składania wniosku o PnB układzie współrzędnych, w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat;
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys. (w razie konieczności);
- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu;
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego);
- 5) Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów;
Mapa ewidencji gruntów i wypisy z ewidencji gruntów winny mieć datę wyciągu z zasobów geodezyjnych nie starszą niż 15 dni przed złożeniem wniosku o decyzję PnB;
- 6) Tabelaryczne zestawienie numerów działek, w które występuje wejście zarówno z projektowanymi zieleńcami, jak i infrastrukturą techniczną, z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia;
- 7) Tabelaryczne zestawienie elementów, które podlegają rozbiórce, przebudowie, ze wskazaniem numerów działek;

- 8) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych;
- 9) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów, m. in. z ZDMK, ZTP, KEGW, MIR, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (kopia), Rady Dzielnicy;
- 10) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji PnB/skutecznego dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
- 11) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach;
- 12) Uzyskanie zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie potrzeby;
- 13) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii;
- 14) Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu dla wydania decyzji PnB (i w razie konieczności – innych koniecznych decyzji formalno-prawnych) i/lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych;
- 15) Uwzględnienie, w razie konieczności, przebudowy istniejących obiektów w związku z przebudową ulicy;
- 16) Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych (siedziba w Krakowie ul. Stachowicza nr 18 pok.6);
- 17) Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji PnB i/lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK;
- 18) W przypadku wejścia w tereny prywatne z projektowaną infrastrukturą techniczną (poza obszarem wniosku o wydanie PnB) należy uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie) od właścicieli i współwłaścicieli działek, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane;
- 19) W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego;
- 20) Wykonawca uwzględni w opracowaniu projektowym znaki osnowy geodezyjnej w razie ich występowania, poda sposób ich zabezpieczenia, a w przypadku konieczności ich przeniesienia wskaże miejsce ich nowej lokalizacji;
- 21) W przypadku wyjścia poza obszar decyzji PnB należy przewidzieć przywrócenie terenu do stanu istniejącego (z projektem renowacji nawierzchni i jego uzgodnieniem – w razie potrzeby);
- 22) Przekazanie do ZDMK ostatecznych decyzji PnB i – w razie konieczności – innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji robót budowlanych, ewentualnie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych. W przypadku odwołań od decyzji – przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji PnB wraz ze skorygowaną dokumentacją projektową.

IV. Uwagi dodatkowe:

- a) Z upoważnienia Zamawiającego Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletny wniosek o wydanie decyzji PnB i/lub dokona zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
- b) Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione, przy czym:
 - w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
 - w przypadku niezrealizowania powyższego Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
 - wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”,
 - w przypadku przebudowania sieci uzbrojenia terenu wchodzących w zakres PnB, lecz znajdujących się poza pasem drogowym, wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis stanowiący o zapewnieniu nieograniczonego w czasie i miejscu, nieutrudnionego dostępu do sieci uzbrojenia terenu ich gestorom lub podmiotom upoważnionym, w zakresie niezbędnym dla prowadzenia prac eksploatacyjnych, remontowych, przebudowy, rozbudowy sieci, napraw, konserwacji, usuwania awarii oraz przyłączenia innych nieruchomości,
- c) Przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym, wraz z potwierdzonym wystąpieniem o decyzję PnB i/lub zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych, złożonym do właściwego organu;
- d) Kopię wniosku skierowanego do organu wydającego decyzję PnB/zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, wraz z uwierzytelnionymi kopiami dokumentów geodezyjnych, dotyczących nieruchomości wchodzących w zakres planowanej inwestycji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Wydziału Skarbu UMK (dokumentacja geodezyjna w ilości wymaganej przez Wydział Skarbu);
- e) Kopię wniosku skierowanego do organu wydającego decyzję PnB/zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, wraz z uwierzytelnionymi kopiami dokumentów geodezyjnych dotyczących nieruchomości wchodzących w zakres planowanej inwestycji Wykonawca zobowiązany jest przekazać wydziałowi Geodezji UMK (dokumentacja geodezyjna w ilości wymaganej przez Wydział Geodezji);
- f) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji PnB i/lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
- g) Przekazane do Zamawiającego projekty mają być zweryfikowane przez sprawdzających;
- h) mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią;

- i) Za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
- j) Za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Wykonawca. W razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK;
- k) Przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale;
- l) Projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji;
- m) Każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego;
- n) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach, we wszystkich etapach prowadzonej inwestycji;
- o) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego odpowiadania na pytania mieszkańców, przekazania Zamawiającemu załączników graficznych w celu upublicznienia za pomocą serwisu inwestycyjnego wraz z ich aktualizacją w miarę zmiany stanu zaawansowania inwestycji oraz opracowania raportu z konsultacji przeprowadzonych za pomocą ww. serwisu.
- p) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej);
- q) Wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca;

V. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

Wszystkie elementy realizowane w ramach poszczególnych etapów zamówienia powinny być przekazane w formie opisowej i graficznej:

a. w wersji papierowej:

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 1 egz.
- oryginał oraz kopia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą ostateczności do celów projektowych (w kolorze);
- dokumentacja fotograficzna na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji PnB/zgłoszenia – 2 egz.
- inwentaryzacja nieruchomości (na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji PnB/zgłoszenia – 2 egz.
- wycena szacunkowa realizacji, z rozdziałem na branże – 1 szt.
- opracowanie zawierające zwymiarowanie geodezyjne ulicy oraz uzbrojenia terenu – 2 egz.
- inwentaryzacja zieleni + dokumentacja fotograficzna – 2 egz,
- projekt zieleni (w tym projekt nasadzeń) – 4 egz.
- operat dendrologiczny (wraz z inwentaryzacją dendrologiczną i projektem ochrony zieleni) – 3 egz.
- raport z konsultacji społecznych – 1 egz.

- wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + (2 plansze - kopia);
- kopia wniosku o PnB/zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z załącznikami, w tym dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o PnB, wraz z potwierdzeniem złożenia wniosków do Wydziału GD i GS – 1 egz.
- Dokumentacja geodezyjno-prawna zgodna z przepisami ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne – 1 egz.
- kopia obwieszczenia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej/PnB;
- projekty budowlane – po 2 egz. oddzielnie dla każdej branży (+ po 2 egz. opieczetowane jako załączniki do decyzji PnB);
- wykaz dokumentów terminowych z podaniem dat ważności;
- projekty techniczne – po 6 egz. oddzielnie dla każdej branży;
- projekty techniczne (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją – w razie zaistnienia konieczności;
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- projekt organizacji ruchu na czas budowy – 4 egz.
- przedmiary robót – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży;
- kosztorysy inwestorskie – po 2 egz. oddzielnie dla każdej branży;
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.);
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży;
- zwymiarowanie geodezyjne – 2 kpl.;
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.;
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet;
- wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał);
- kopia aktualnej mapy syt. – wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętami) – 1 szt.;
- materiały niezbędne do uzyskania decyzji PnB/zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, wraz z uzyskanymi warunkami, opiniami i innymi odrębnymi opracowaniami niezbędnymi do uzyskania decyzji administracyjnych – 2 kpl. (1 kpl. do wniosku i 1 kpl. dla Zamawiającego) – w osobnej teczce oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ wydający;
- wykaz dokumentów terminowych z podaniem dat ważności – w formie zestawienia tabelarycznego zgodnego ze wzorem jak w zał. nr 2;
- dokumentacja geodezyjno – prawna - kpl.
- ostateczna decyzja PnB/zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z załącznikami lub w przypadku odwołań – ostateczna decyzja PnB/zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz ze skorygowaną dokumentacją projektową oraz skorygowanymi w razie potrzeby załącznikami.

b. w wersji elektronicznej x 2.

- wyżej wymienione elementy opracowania projektowego:
 - część graficzna w formacie *.dwg oraz pdf;
 - część opisowa w formacie *.doc oraz pdf;
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel – przedmiary i kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym;
- szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym;
- skan projektu budowlanego stanowiącego załącznik do uzyskanej ostatecznej decyzji administracyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami;
- raport danych dotyczących zieleni (1 egz. – na oddzielnym nośniku):
 - w formacie dwg;
 - w formacie shp;

Uwagi:

1. Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji;
2. Przedmiot zamówienia wykonać zgodnie ze znowelizowanym Prawem Budowlanym, którego przepisy weszły w życie w dniu 19 września 2020 r. wraz z późn. zmianami.

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego zakresu rzeczowego:

Załącznik nr 1: zdjęcia/mapy lokalizacji inwestycji;

Załącznik nr 2: Tabelaryczne zestawienie dokumentów terminowych;

Załącznik nr 3: Standard ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym;

Załącznik nr 4: Wzór etykiety do oznaczania nowo nasadzanych drzew oraz instrukcja jej montażu;

Informacji udziela:

Wojciech Kurzejowski (sprawy techniczne) – tel.: (12) 616 71 25

Starszy Specjalista

Wojciech Kurzejowski