

Koronowo, dnia 04.08.2023r.

Znak sprawy: OR-O.2600.81.2023

### **Zapytanie ofertowe**

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty  
130 000 złotych

Na podstawie § 8 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Koronowie Gmina Koronowo zaprasza do złożenia oferty na: **Dostawę systemu konferencyjnego do Urzędu Miejskiego w Koronowie.**

#### **Zamawiający:**

Gmina Koronowo z siedzibą w Koronowie przy Placu Zwycięstwa 1, reprezentowana przez Patryka Mikołajewskiego – Burmistrza Koronowa, zwana dalej „Zamawiającym”.

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa systemu konferencyjnego do Urzędu Miejskiego w Koronowie.**

W ramach zadania Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego, przeprowadzi konfigurację, integrację z obecnie wykorzystywanym system do obsługi Rady (eSesja) oraz przeprowadzi szkolenie z obsługi.

**Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

**1. Pulpity konferencyjne z szyjkami mikrofonowymi – 30 sztuk, z czego min. 2 muszą posiadać funkcję przewodniczącego.**

Długość mikrofonu na gęsiej szyi	Mikrofon na gęsiej szyjce o długości 50-60 cm
Ilość przegubów szyjki	Na gęsiej szyi musi znajdować się co najmniej jeden przegub.
Wyświetlacz	Wyświetlacz powinien wskazywać informacje podstawowe tj. bieżącą datę oraz godzinę, poziom naładowania akumulatora, poziom zasięgu połączenia bezprzewodowego, czas wypowiedzi
Wskaźnik LED na szyjce	W górnej części gęsiej szyi musi być umieszczony wskaźnik LED w formie pierścienia obsługujący minimum 2 kolory. Preferowane kolory zielony i czerwony
Przycisk aktywacji mikrofonu (zgłoszenia do dyskusji)	Przycisk aktywacji mikrofonu musi umożliwiać uczestnikowi włączanie/wyłączanie mikrofonu lub (w zależności od trybu aktywacji mikrofonu) zgłoszenie chęci wypowiedzi.
Gniazdo słuchawkowe	Pulpit konferencyjny musi posiadać dwa gniazda słuchawkowe.
Odporność na zakłócenia	Pulpity z mikrofonami muszą być odporne na wszelkie zakłócenia powodowane przez sieć GSM
Metoda łączenia	Pulpity muszą komunikować się z kontrolerem konferencyjnym poprzez bezprzewodową sieć WIFI 5 GHz
Zasilanie pulpitu	Pulpit musi być wyposażony w akumulator litowo-jonowy, który w pełni obciążony będzie pracował przez minimum 10 godzin. Akumulator musi być łatwo wymienialny, bez konieczności użycia dodatkowego sprzętu

Dodatkowe źródło zasilania	Każdy z pulpity musi mieć możliwość podłączenia dodatkowego źródła zasilania przewodowego, które pozwoli na kontynuację pracy pulpity z rozładowanym akumulatorem
Głośnik	Pulpity wyposażone w głośnik z regulacją poziomu głośności
Pasma przenoszenia	W paśmie przenoszenia urządzenia musi zawierać się przedział od 220 Hz do 15 000 Hz
Kolor	Pulpit musi mieć stonowany, ciemny kolor
Metoda montażu	Pulpity musi być przeznaczony do montażu stołowego, bez trwałego przytwierdzenia do powierzchni, obudowa wyposażona w nóżki przeciwpoślizgowe. Rozkład masy powinien być taki, aby poruszanie mikrofonem na gęsiej szyi nie wpłynęło na stabilność urządzenia na powierzchni stołu.
Temperatura pracy	Temperatura pracy urządzenia musi zawierać przedział co najmniej od 5 °C do 35 °C
Tryb przewodniczącego	Każdy z pulpity bezprzewodowych musi być pulpitem konfigurowanym w roli przewodniczącego lub delegata. Alternatywnie dopuszcza się dostarczenie dedykowanego pulpitu przewodniczącego – min. 2szt
Język interfejsu	Pulpit musi posiadać interfejs w języku Polskim.

## **2. Akumulatory dedykowane dla pulpity konferencyjnych – 30 sztuk**

Pojemność	Akumulator musi posiadać minimalną pojemność 2,9 Ah
Technologia	Akumulator musi być zbudowany z ogniw Li-Ion
Czas pracy	Akumulator musi pozwalać na minimum 10 godzin ciągłej pracy pulpitu
Czas ładowania	Czas pełnego ładowania nie może przekraczać 5 godzin

### 3. Kontroler systemu konferencyjnego – 1 sztuka

Ilość obsługiwanych pulpitów konferencyjnych	Kontroler musi obsłużyć minimum 40 urządzeń
Ilość aktywnych mikrofonów jednocześnie	Kontroler będzie umożliwiał włączyć jednocześnie minimum 4 mikrofony
Pasma przenoszenia	W paśmie przenoszenia urządzenia musi zawierać się przedział od 220 Hz do 15 000 Hz
Dostępne tryby dyskusji	Urządzenie musi posiadać minimum 3 tryby: otwarty, ze zgłoszeniem oraz tryb aktywacji głosowej. Dopuszcza się tryby równoważne. Opis trybów znajduje się poniżej.
Standard WiFi	Sieć bezprzewodowa musi spełniać standard WiFi IEEE 802.11a,g lub nowszy
Złącza umieszczone na tylnym panelu	Minimalne złącza umieszczone na tylnym panelu urządzenia: - Jedno gniazdo wejścia dźwięku - Jedno gniazdo wyjścia dźwięku - Jedno gniazdo RJ45 do kontroli urządzenia
Temperatura pracy	Temperatura pracy urządzenia musi zawierać przedział co najmniej od 5 °C do 35 °C
Napięcie zasilania	PoE lub 240V AC
Pobierana moc	Maksymalnie 150 W
Informacje dodatkowe	Kontroler będzie składał się z urządzenia centralnego i dedykowanej anteny (punktu dostępowego) lub oba urządzenia zostaną zamknięte w jednej obudowie

#### **4. Ładowarka dedykowana do ładowania akumulatorów dla systemu konferencyjnego – 2 sztuki**

Ilość jednocześnie ładowanych akumulatorów	Ładowarka musi pozwolić na jednoczesne ładowanie minimum 5 akumulatorów
Czas ładowania	Czas pełnego ładowania nie może przekraczać 5 godzin
Napięcie zasilania	Urządzenie musi obsługiwać napięcie 240V AC 50 HZ

#### **5. Aplikacja integracyjna system konferencyjny z systemem obsługi Rady Miejskiej**

Zgłoszenie do głosu	Uczestnik posiedzenia zgłaszając się przy pomocy pulpitu konferencyjnego lub tabletu/komputera zostaje dodany do listy zgłoszeń w systemie obsługi rady oraz podświetla się wskaźnik na szyjce mikrofonu w kolorze innym niż kolor aktywnego mikrofonu
Udzielenie głosu	Udzielić głos może Przewodniczący Rady (lub osoba z nadanymi funkcjami) za pomocą tabletu lub laptopa z zainstalowaną aplikacją systemu obsługi Rady lub Administrator zarządzający systemem obsługi Rady za pomocą dedykowanej aplikacji na system Windows. W momencie otrzymania głosu przez uczestnika posiedzenia zostaje uruchomiony jego mikrofon oraz zaświecony zostaje wskaźnik umieszczony na szyjce mikrofonu w kolorze innym niż zgłoszenia do głosu.
Zabieranie głosu	Przewodniczący Rady lub inny użytkownik z nadanymi odpowiednimi uprawnieniami za pomocą tabletu lub komputera lub Administrator systemu obsługi Rady za pomocą dedykowanej aplikacji na system Windows ma możliwość zabrania głosu uczestnikowi lub usunięcia go z listy zgłoszeń. W przypadku zabrania głosu aktualnemu mówcy, jego mikrofon automatycznie zostanie wyłączony.

Zdalne udzielanie głosu	Administrator systemu obsługi Rady za pomocą dedykowanej aplikacji na systemy Windows ma możliwość zdalnego uruchomienia mikrofonu poza kolejnością w dowolnym momencie: np. mikrofonu mównicy
Dodatkowa funkcjonalność (opcjonalnie)	System pozwoli na nadanie dowolnemu pulpitowi konferencyjnemu priorytetu, który pozwoli na włączenie mikrofonu bez uzyskania zgody od operatora.

Tryby pracy systemu konferencyjnego:

**1) Tryb otwarty:** uczestnicy mogą mówić, naciskając przycisk na swoim mikrofonie. Gdy maksymalna liczba aktywnych mikrofonów zostanie osiągnięta, następny uczestnik, który naciśnie przycisk swojego mikrofonu, zostanie dodany do listy oczekujących i aktywowany po wyłączeniu jednego z obecnie aktywnych mikrofonów.

**2) Tryb ze zgłoszeniem:** uczestnicy mogą zgłaszać się do dyskusji poprzez naciśnięcie przycisku aktywacji mikrofonu. Aktywacja mikrofonów odbywa się poprzez wyrażenie zgody na przyznanie głosu przez Przewodniczącego i naciśnięcie dedykowanego do tego celu przycisku na jego pulpicie.

**3) Tryb aktywacji głosowej:** uczestnicy aktywują swoje mikrofony poprzez mówienie do nich.

Wymogi stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca dostarczy zamawiającemu wszelkie niezbędne aplikacje wchodzące w skład oferty wraz z danymi uwierzytelniającymi i/lub licencjami, którą zamawiający będzie mógł samodzielnie zainstalować na dowolnym urządzeniu z systemem Windows bez potrzeby wcześniejszego kontaktu lub ingerencji w proces instalacji przez Wykonawcę.

2) Dostarczany sprzęt musi pochodzić z polskiej dystrybucji oraz musi być objęty **3 letnią gwarancją producenta**.

3) System konferencyjny zostanie dostarczony wraz z okablowaniem XLR – XLR w celu podłączenia jednostki centralnej do miksera Zamawiającego.

4) Wykonawca **na własny koszt** dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego, przeprowadzi konfigurację, integrację z obecnie wykorzystywanym systemem do obsługi Rady-eSesja oraz przeprowadzi szkolenie z jego obsługi.

5) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, certyfikatów, aprobat lub pochodzenia, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego produkty, odpowiednio opisane w formularzu ofertowym. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców produkty równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w formularzu ofertowym. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

## **II. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

**III. Warunki Płatności:** Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

## **IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**V.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

**VI.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca wykaże się następującym doświadczeniem: tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie: dostarczył, skonfigurował, zintegrował system konferencyjny.

Wyżej wskazany okres 3 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W celu wykonania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie.

#### **VII. Oferta:**

- 1) ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 3) oferta musi być sporządzona w języku polskim;

#### **VIII. Kryterium oceny ofert:**

**Cena (C) – waga 100%**

#### **IX. Opis sposobu przyznawania punktacji za dane kryterium**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym;
- b) spośród ofert podlegających ocenie za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz której cena będzie mieściła się w kwocie jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

#### **X. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:**

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel w umowie,
- 2) okres realizacji zamówienia w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) ryczałtową formę wynagrodzenia, a więc i jego ryzyko,
- 4) cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnionym podatkiem od towarów i usług VAT dla całości zamówienia.



**XI.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert.

**XII. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3;
- 3) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
- 4) wykaz usług – załącznik nr 5.

**XIII. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia 14 sierpnia 2023 r. do godz. 10:00 poprzez** Platformę zakupową, zwaną dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>. Oferty złożone poza Platformą nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- umowa – załącznik nr 2;
- oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
- oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
- wykaz usług – załącznik nr 5.
- informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)