Kraków, dnia 12.02.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

„SPRZĄTANIE WNĘTRZ BUDYNKÓW INSTYTUTU ORAZ TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH WRAZ Z USŁUGAMI POMOCNICZYMI.”

Zamawiający:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Krakowski Instytut Technologiczny

30-418 Kraków, ul. Zakopiańska 73

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Sieć Badawcza Łukasiewicz – Krakowskiego Instytutu Technologicznego

dr hab. Katarzyna M. Marzec

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Krakowski Instytut Technologiczny

30-418 Kraków, ul. Zakopiańska 73

tel. (12) 26 18 324/111, faks (12) 26 60 870

NIP 675-000-00-88 REGON 387116932

Adres strony internetowej: https://kit.lukasiewicz.gov.pl/

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kit.lukasiewicz.gov.pl

https://platformazakupowa.pl/pn/kit.lukasiewicz – strona internetowa prowadzonego postępowania

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

https://platformazakupowa.pl/pn/kit.lukasiewicz– strona internetowa prowadzonego postępowania

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp - postępowanie o wartości mniejszej niż progi unijne.

*Gdziekolwiek w niniejszej specyfikacji przywołana jest ustawa lub przepis bez dalszego uszczegółowienia to należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (nazywaną również w SWZ – „ustawa Pzp”) . W sytuacji zacytowania wprost w SWZ określonego przepisu prawa przytoczona jest jego literalna treść. Słowa przekreślone w treści cytatu oznaczają, że występują one w literalnie zacytowanym tekście źródłowym lecz Zamawiający wykreślił je w SWZ w celu zwiększenia przejrzystości tekstu jako niemające zastosowania w niniejszym postępowaniu.*

**4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.

**5. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: „SPRZĄTANIE WNĘTRZ BUDYNKÓW INSTYTUTU ORAZ TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH WRAZ Z USŁUGAMI POMOCNICZYMI.”

CPV 90910000-9

Postępowanie oznaczone jest znakiem **ZP/1/24**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach   
z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3** będący integralną częścią SWZ. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

**6. Termin wykonania zamówienia**

18 miesięcy od podpisania umowy.

**7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.

2. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą albo zaprosi go do swojej siedziby, celem podpisania umowy.

**8. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „wyślij wiadomość”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie.

Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

4. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

5. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany

format: pdf. Zamawiający dopuszcza również inne powszechnie stosowane formaty takie

jak na przykład: doc, docx, xls, jpg, zip, 7Z.

6. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dokumenty w formacie pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć

formatu XAdES.

7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**9. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

Zamawiający będzie się porozumiewał przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie postępowania jest:

Waldemar Madej – sprawy merytoryczne dotyczące przedmiotu zamówienia - tel. +48 12 26 18 216

**11. Termin związania ofertą**

### Wykonawca jest związany ofertą do dnia 22.03.2024 r.

**12. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert oraz innych oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu**

1. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim.
   2. złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego

2. Zamawiający informuje Wykonawców o treści art. 18 ust. 3 ustawy Pzp który brzmi:

„Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.”

3. Wykonawca jest zobligowany do złożenia ofert, oświadczeń, informacji oraz dokumentów w sposób zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanego dalej w niniejszym punkcie SWZ – Rozporządzeniem.

Zgodnie z § 2 ust 1 i 2 Rozporządzenia:

1. ~~Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy~~, oferty, ~~prace konkursowe~~, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, ~~dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), ~~z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy~~, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu ~~lub w konkursie~~, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 (tj. platformy zakupowej Zamawiającego).

Zgodnie z § 4 ust 1 Rozporządzenia:

1. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu ~~lub konkursie~~, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Zgodnie z § 5 Rozporządzenia:

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy.

Zgodnie z § 6 Rozporządzenia:

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, ~~w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, ~~w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone ~~kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a~~ w przypadku postępowań ~~lub konkursów~~ o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzie-lenie zamówienia;

3) innych dokumentów, ~~w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~ – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Zgodnie z § 7 Rozporządzenia:

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, ~~dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się ~~kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a~~ w przypadku postępowań ~~lub konkursów~~ o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w ust. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, ~~dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone ~~kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a~~ w przypadku postępowań ~~lub konkursów~~, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, ~~dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

Zgodnie z § 8 Rozporządzenia:

W przypadku przekazywania w postępowaniu ~~lub konkursie~~ dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ~~kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a~~ w przypadku postępowań ~~lub konkursów~~ o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zgodnie z § 10 Rozporządzenia:

Dokumenty elektroniczne w postępowaniu ~~lub w konkursie~~ spełniają łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z

najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**13. Kształt oferty. Wykaz dokumentów składających się na ofertę oraz oświadczeń i dokumentów które należy złożyć wraz z ofertą.**

1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia:

a) **pełnomocnictwa do podpisania oferty**, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego  lub zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba wymieniona w rejestrze, która jest wskazana, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy lub notariusz,

b) **oświadczenia Wykonawcy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu** na podstawie art 125 ust. 1 ustawy Pzp, **wg. załącznika nr 1 do SWZ**,

c) **wypełnionego formularza ofertowego** – **wg załącznika nr 3 do SWZ** .

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W powyższym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 13.1.b SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**14. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

**15. Podmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**16. Sposób oraz termin składania ofert**

1.Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kit.lukasiewicz> **do dnia 22.02.2024 r. do godz. 09:00** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Po wypełnieniu **Formularza** składania ofertyi załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **„Przejdź do podsumowania”.**

3. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:

- bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy lub/i

- dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza** składania oferty(po kliknięciu w przycisk **„Przejdź do podsumowania”**.

4.Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ **Złóż ofertę**” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

5.Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**17. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.02.2024 r., o godzinie 09:10** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Krakowski Instytut Technologiczny ul. Zakopiańska 73, 30-418 Kraków w Budynku „BLT” (wejście od strony ul. Zbrojarzy) I piętro - sala konferencyjna.

2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej niniejszego postępowania w zakładce „Komunikaty”.

**18. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postepowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art 108 ust. 1 ustawy PZP. Dodatkowo wykonawca podlega wykluczeniu w wypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Podstawy wykluczenia podane w punkcie 19 SWZ.

**19. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

Podstawy wykluczenia Wykonawcy zostały podane w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art 110 ustawy Pzp:

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ~~art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10~~, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Zgodnie z art. 111 ustawy Pzp:

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,

b) ~~art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3~~

~~‒ na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia~~;

3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, ~~art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9~~, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5) w przypadku, o którym mowa w ~~art. 109 ust. 1 pkt 8~~, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6) w przypadku, o którym mowa w ~~art. 109 ust. 1 pkt 10~~, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.;

7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i ~~art. 109 ust. 1 pkt 6~~, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Art. 7. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**20. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen w sposób określony w załączniku nr 3 SWZ w PLN. Mają one charakter ostateczny i nie mogą ulec zmianie poza przypadkami wprost wskazanymi w SWZ, załącznikach do niej oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

**UWAGA:**

1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

2. W ofercie, o której mowa w punkcie powyżej wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryteriami podanymi w poniższej tabeli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | **Kryterium** | ***Znaczenie procentowe kryterium (Rj)*** | ***Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium*** |
| 1. | Cena | C = 100% | 100 punktów |

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska maksymalną ocenę punktową wg poniższego wzoru.

**C = R1 x Cmin / Cb**

**Cmin – cena oferty najtańszej**

**Cb – cena oferty badanej**

**R1 – znaczenie procentowe kryterium Cena**

**22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty**

**w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą albo zaprosi go do swojej siedziby celem podpisania umowy.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Zamawiający informuje, iż Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

2. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów za-mówienia na stronie internetowej.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzeniapostępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

2. Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

**24. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę należy złożyć na całość przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowi całość pod względem funkcjonalnym i powinien być koordynowany przez jeden podmiot celem uniknięcia problemów podczas świadczenia usługi. Opis taki nie ma charakteru dyskryminującego i nie ogranicza konkurencji.

**25. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę.**

Nie dotyczy.

**26. Informacja dotyczące ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**

Zgodnie ze wzorem umowy zał. nr. 2.

**28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.**

Nie dotyczy

**29. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Nie dotyczy

**30. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**31. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

**32. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2**

Wykonawca jest uprawniony do wizji lokalnej, nie jest ona wymagana do założenia oferty. Osoby zainteresowane odbyciem wizji proszone są o kontakt z Waldemar Madej - tel. +48 12 26 18 216

**33. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Nie dotyczy

**34. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Nie dotyczy

**35. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.**

Nie dotyczy

**36. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Nie dotyczy

**37. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.**

Nie dotyczy

**38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

Nie dotyczy

**39. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**40. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, poniżej podajemy informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Krakowski Instytut Technologiczny w Krakowie.

**Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest **Sieć Badawcza Łukasiewicz –** **Krakowski** **Instytut Technologiczny** w Krakowie (zwany dalej: Instytut lub Zamawiający) z siedzibą ul. Zakopiańska 73 30-418 Kraków, adres e-mail: sekretariat@kit.lukasiewicz.gov.pl nr tel.: **12 26 18 324**

**Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Instytut można kontaktować się   
z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: daneosobowe@kit.lukasiewicz.gov.pl lub osobiście w siedzibie Instytutu.

**Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **ZP/1/24 SPRZĄTANIE WNĘTRZ BUDYNKÓW INSTYTUTU ORAZ TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH WRAZ Z USŁUGAMI POMOCNICZYMI.**

- znak sprawy: **ZP/1/24** prowadzonym w trybie podstawowym

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

* 1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Pzp;
  2. podmioty serwisujące urządzenia Instytutu za pośrednictwem których przetwarzane są Państwa dane osobowe;
  3. podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących i pracowników Wykonawcy;
  4. podmioty świadczące na rzecz Instytutu usługi niezbędne do ewentualnego wykonania zawieranej z Państwem umowy – jeżeli zawarta z Państwem umowa wymaga ich udziału np. firmy kurierskie za pośrednictwem, których może być prowadzona z Państwem korespondencja.
  5. podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

**Okres, przez który dane będą przetwarzane**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**Realizacja praw osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan:

* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO)\*;
* prawo żądania (na podstawie art. 18 RODO) od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Instytut Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie na adres email: daneosobowe@kit.lukasiewicz.gov.pl, pisemnie na adres siedziby Instytutu lub osobiście w siedzibie Instytutu. Przed realizacją Państwa uprawnień Instytut musi potwierdzić Państwa tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja o wymogu podania danych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany**

Instytut nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Wyjaśnienie:

\* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

***26.*** ***Załączniki***

1 Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

2. Załącznik nr 1a - Oświadczenie innego podmiotu w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

3. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

4. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz ofertowy

ZATWIERDZAM

Dyrektor Sieć Badawcza Łukasiewicz – Krakowskiego Instytutu Technologicznego

dr hab. Katarzyna M. Marzec

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Sieć Badawcza Łukasiewicz – Krakowski Instytut Technologiczny**

**30-418 Kraków, ul. Zakopiańska 73**

**Wykonawca:**

………………..………………………………………

*(pełna nazwa/firma)*

………………..………………………………………

*(adres)*

………………..………………………………………

*tel./fax)*

*.............................................................*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………….............................……

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP/1/24 SPRZĄTANIE WNĘTRZ BUDYNKÓW INSTYTUTU ORAZ TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH WRAZ Z USŁUGAMI POMOCNICZYMI.prowadzonego przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Krakowski Instytut Technologiczny*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

***(zaznaczyć właściwy punkt i jeśli dotyczy wypełnić wykropkowane pole):***

1. 🞏 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. 🞏 Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

………………………………………………………………………………………………………

1. 🞏 Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[1]](#footnote-1).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DEFINICJI PRZEDSIĘBIORSTWA:**

***(właściwe zaznaczyć):***

Oświadczam, że zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. jestem:

* - mikro przedsiębiorstwem
* - małym przedsiębiorstwem
* - średnim przedsiębiorstwem
* - dużym przedsiębiorstwem

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

***(zaznaczyć jeśli dotyczy):***

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

***(wypełnić jeśli dotyczy*)**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

**Załącznik nr 2** – Wzór umowy

Umowa zawarta w Krakowie dnia .......................... pomiędzy:

**Siecią Badawczą Łukasiewicz – Krakowskim Instytutem Technologicznym** z siedzibą w Krakowie, 30-418 Kraków, ul. Zakopiańska 73, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieście, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000861401, NIP: 675-000-00-88, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………

a:...............................

zwaną/zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

*W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym – postępowanie nr* ***ZP/1/24*** *o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę polegającą na SPRZĄTANIU WNĘTRZ BUDYNKÓW INSTYTUTU ORAZ TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH WRAZ Z USŁUGAMI POMOCNICZYMI, zwaną dalej „Usługą”.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w Załączniku 3 „Opis przedmiotu zamówienia – wartość oferty – kalkulacja cenowa” do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**

**Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest obowiązany do rzetelnego i terminowego świadczenia Usługi stanowiącej przedmiot Umowy i nadzoru nad osobami realizującymi tę usługę.

2. Pracownicy Wykonawcy powinni znać przepisy BHP i przeciwpożarowe oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia, normy prawne dotyczące utrzymania czystości i higieny, a także zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami w zakresie BHP i przeciwpożarowymi, jakie obowiązują u Zamawiającego.

3. Wykonawca jest zobowiązany do:

1) szkolenia pracowników w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, a także zapoznania pracowników z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie u Zamawiającego;

2) skierowania do wykonania Usługi pracowników posiadających aktualne badania lekarskie wstępne i okresowe oraz ich aktualizacji;

3) zapewnienia pracownikom odzieży ochronnej i sprzętu ochrony osobistej, zgodnie z wymogami BHP;

4) wyposażenia pracowników w identyfikatory z podaniem imienia, nazwiska i logo firmy.

4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego, a także o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

5. Termin wykonania usługi wykonywanej okresowo oraz doraźnie, określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca ustala z Zamawiającym, przy zachowaniu wymaganej dla takich usług częstotliwości.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu, powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących Usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

8. W przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były osoby świadczące Usługi, Strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania siebie nawzajem o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

9. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.

10. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania Usługi.

**§ 3**

**Personel Wykonawcy i Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usługi będącej przedmiotem Umowy opisanej w punktach 1,2 oraz 3 Załącznika nr 1 do Umowy, w całym okresie jej obowiązywania, przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666). Wykonawca w dniu rozpoczęcia wykonywania Usługi przedstawia Zamawiającemu „Wykaz osób realizujących przedmiot Umowy” oraz oświadczenie potwierdzające spełnienie niniejszego wymogu.

2.Zamawiający–w trakcie realizacji umowy -jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, a w szczególności do:

1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do potwierdzenia spełniania powyżej określonych wymogów;

2) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.

2.W trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie do 7 dni, przedłożyć Zamawiającemu dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących usługę w zakresie podanym w ust.1, w szczególności:

1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego zawierające: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

2) oświadczenia pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

3. W przypadku wykonywania usług objętych umową w zakresie podanym w ust. 1 przy pomocy podwykonawcy - w ciągu 3 dni od rozpoczęcia usług przy pomocy podwykonawcy, jak również każdorazowo w ciągu 7 dni od zgłoszenia stosownego żądania przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy - Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenia podwykonawcy, że zatrudnione przez niego osoby zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.

4. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie do 7 dni, przedłożyć Zamawiającemu dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Podwykonawcę osób wykonujących usługę w zakresie podanym w ust. 1, w szczególności:

1) oświadczenie Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego zawierające: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

2) oświadczenia pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

5.Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie oświadczeń i dokumentów o których mowa w niniejszym paragrafie uprawnia Zamawiającego do nałożenia kar umownych opisanych w § 9 ust.1 pkt 5) niniejszej umowy.

6. Każdorazowe wprowadzenie na obiekt nowego pracownika wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz aktualizacji dokumentów i oświadczeń o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.

7. Wykonawca zobowiązany jest:

* 1. przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia podać Zamawiającemu, o ile są już mu znane nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli, zaangażowanych w wykonanie zamówienia jeśli są już znani,
  2. zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w punkcie a) powyżej, w trakcie realizacji kontraktu, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie realizacji umowy zamierza powierzyć realizację czynności

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający:

1) udostępnia nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną do wykonania Usługi;

2) zapewnia środki czystości, środki higieniczne do realizacji Usługi;

3) zapewnia osobom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym nieodpłatnie stosowne miejsce niezbędne do realizacji Usługi (na przechowywanie środków czystości, sprzętu oraz do przebierania się);

4) zapewnia dostępność do wewnętrznych regulacji w zakresie BHP i przeciwpożarowych oraz ich zmian.

2. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzenia kontroli sprawdzającej jakość i częstotliwość wykonanej usługi sprzątania oraz zgodność realizacji tej Usługi z warunkami Umowy.

3. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie pracownikowi Wykonawcy, wyznaczonemu do kontaktu przy realizacji zadania.

**§ 5**

**Okres obowiązywania Umowy**

1.Umowa zostaje zawarta na okres 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym lub na dzień przez niego wskazany w oświadczeniu o wypowiedzeniu w przypadku:

1) gdy Wykonawca nie zapewnia odpowiedniej jakości świadczonej usługi lub nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy (jak np. w przypadku nieobecności pracowników na terenie obiektu, opóźnień w rozpoczynaniu wykonania obowiązków, nietrzeźwości pracowników) – jeśli zaniedbania te mają charakter rażący lub nagminny ,

2) braku aktualnego dokumentu polisy ubezpieczenia wskazanego w § 8 umowy;

3) gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w terminie określonym w umowie,

4) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację przedmiotu umowy,

- w terminie do 2 miesięcy od daty uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu którejkolwiek z powyższych przesłanek.

**§ 6**

**Odbiór Usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usługi wykonanej w okresie rozliczeniowym, na podstawie protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usługi w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego.

4. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego „Protokołu odbioru Usługi” Zamawiający:

1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo

2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny „Protokół odbioru Usługi”, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej z tego tytułu kary umownej, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo

3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego „Protokołu odbioru Usługi” i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej z tego tytułu kary umownej, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

5. W przypadku braku wniesienia przez Wykonawcę zastrzeżeń do protokołu w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania protokołu Wykonawcy, Strony uznają, że protokół został przyjęty bez zastrzeżeń.

**§ 7**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie – bez zastrzeżeń - przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu ZP/1/24 - „Opis przedmiotu zamówienia – wartość oferty – kalkulacja cenowa”, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy. Wysokość wynagrodzenia obliczana będzie miesięcznie za faktycznie wykonane czynności wedle cennika podanego w ofercie wykonawcy – załącznika nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust.1 pkt 1) do 3) Umowy.

3. Zapłata należności określonej w § 7 ust. 1 pkt 1) dokonywana będzie po upływie okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za Usługi wykonane w okresie danego okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), w terminie 30 dni , licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego „Protokół odbioru Usług”.

5. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 30 dni.

**§ 8**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną, opłaconą w całości polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem Umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000 złotych (dwieście tysięcy złotych), obejmującą odpowiedzialność cywilną za szkody z czynów niedozwolonych (deliktową) oraz odpowiedzialność cywilną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umów (kontraktową), obejmującą jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy przedłoży - dowód ubezpieczenia. Brak przedłożenia dowodu ubezpieczenia w dniu zawarcia umowy uprawnia zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie do 2 miesięcy od daty niewykonania tego obowiązku oraz naliczenia kary umownej w wysokości 40 000 PLN.

2. W przypadku gdy polisa (inny dokument), o której mowa powyżej została wystawiona na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, aktualnej polisy wraz z dowodami uiszczenia składek. Brak przedłożenia dowodu ubezpieczenia w terminie uprawnia zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie do 2 miesięcy od daty niewykonania tego obowiązku oraz naliczenia kary umownej w wysokości 40 000 PLN.

3. W przypadku gdy suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w walucie polskiej Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy.

4. Jeżeli wysokość szkody w mieniu Zamawiającego lub innych osób albo szkody wyrządzonej na osobie przewyższa wartość odszkodowania otrzymanego od zakładu ubezpieczeń Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia pełnej wartości szkody.

5. Na okoliczność powstania szkody Strony sporządzą protokół zawierający rodzaj i szacunkową wartość zaistniałej szkody wraz z opisem zdarzenia i określeniem winy.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:

1) za wypowiedzenie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –w wysokości 40 000 PLN. Kara z tego tytułu będzie naliczana jednorazowo, niezależnie od postanowień zawartych w § 9 ust.1 pkt. 2) , 3), 4) i 5), a jej zastosowanie spowoduje przerwanie naliczania kar w wysokościach, wskazanych w treści ust. 1 pkt 2) do pkt 5) niniejszego paragrafu, bez prawa Wykonawcy do ich anulowania. W sytuacji takiej Wykonawca będzie zobowiązany uiścić na rzecz Zamawiającego wszystkie kwoty kar w stawkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) , 3), 4) i 5) niniejszego paragrafu, które obciążyły Wykonawcę do daty obłożenia Wykonawcy następczo karą 40 000 PLN plus kwotę kary 40 000 PLN.

2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usługi –w wysokości 2500 PLN, za każdy dzień zwłoki;

3) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość, w szczególności niewykonanie przedmiotu umowy lub wykonanie niezgodnie z warunkami Umowy - w wysokości 1000 PLN;

4) niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1 pkt 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, skutkującego co najmniej trzykrotnym powtórzeniem się nieprawidłowości w świadczeniu Usługi w tym samym okresie rozliczeniowym –w wysokości 10 000 PLN;

5) za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 3 Umowy -w wysokości 2000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o zaistnieniu zdarzenia skutkującego naliczeniem kary umownej -drogą elektroniczną, potwierdzoną na piśmie, listem poleconym, z wynagrodzenia Wykonawcy, objętego fakturą przedstawioną do zapłaty, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.

3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego wynosi 30% wynagrodzenia ustalonego w §7 ust. 1 powyżej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do pełnej wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

**Zmiana Umowy**

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy - może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust.2, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług (VAT),

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 z późn.zm.),

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

4). zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę i strona domagająca się zmiany wynagrodzenia wykaże wpływ i wysokość tej zmiany na koszt wykonania Umowy.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z terminami ustalonymi Umową oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT).

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2), 3)lub 4) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

4. Niezależnie od przypadków opisanych w ust. 1-3, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacja zamówienia powyżej 10% w stosunku do wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy Strony mogą żądać zmiany wynagrodzenia w terminie nie krótszym niż 3 (trzech) miesięcy od daty zaistnienia tych zmian.

5. Strony ustalają następujący sposób ustalania zmiany wynagrodzenia na podst. ust. 4:

a. z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o ten wskaźnik.

6. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów powyżej 10% w stosunku do wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust.1 Umowy niniejszej Umowy, Strona, która chce żądać zmiany wynagrodzenia, winna przygotować wraz z wezwaniem do zmiany wynagrodzenia, wyliczanie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia do przewidywanego końca trwania umowy, podanie ilościowe zaoszczędzonych lub zwiększonych materiałów, poziom ilościowy zmiany zatrudnienia personelu oraz inne dane szczegółowo dokumentujące związek tych zmian z wykonywaniem umowy oraz ich wysokość.

7. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

8. Kolejna zmiana wynagrodzenia wykonawcy w oparciu o ust. 4 nie może nastąpić wcześniej niż w terminie 6 miesięcy od daty wprowadzenia poprzedniej zmiany.

9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w oparciu o ust. 4, w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust.1 Umowy niniejszej Umowy.

10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w sposób opisany powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. W wypadku braku spełnienia tego obowiązku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawca zobligowany jest do zapłaty kary umownej 200 zł za każdy dzień zwłoki.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub rozszerzenia powierzchni objętej usługą w wypadku zmian organizacyjnych, remontów lub inwestycji o czym powiadomi wykonawcę z min. 7 – dniowym wyprzedzeniem.

**§ 11**

**Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.

2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ……………………………………………………..,

3. Osobą reprezentującą Wykonawcę – Koordynatorem w zakresie realizacji Umowy jest ……..

4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.

5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.

6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną. W przypadku korespondencji doręczanej listem poleconym, za datę doręczenia przyjmuje się datę pierwszego awizo.

**§ 12**

**Informacje poufne oraz dane osobowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.

2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.

3. Uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy informacje nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż do realizacji Umowy.

4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:

1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy;

2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;

3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.

5. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji Umowy winny zostać poinformowane przez Wykonawcę o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

6. Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

7. W ramach wykonywanych zadań, wykonawca poprzez swoich pracowników będzie miał dostęp do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane osobowe. Wykonawca, w tym poprzez swoich pracowników, nie jest upoważniony do przetwarzania żadnych danych, które są własnością Zamawiającego. Wykonawca nie może w szczególności zapoznawać się, przeglądać, kopiować, rozpowszechniać żadnych dokumentów, znajdujących się w pomieszczeniach, które zostały mu udostępnione. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich danych, do których uzyskał dostęp w trakcie świadczenia swoich usług oraz ich sposobów zabezpieczenia. Powyższe obowiązuje w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

8.Każda ze Stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników - bez względu na podstawę prawną tej współpracy

9. Strony wzajemnie przekazują (udostępniają) dane osobowe swoich pracowników w zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail. Podstawą udostępniania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

10.Zgodnie z artykułem 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego wobec własnych pracowników działając w imieniu drugiej Strony.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia w terminie 14 dni, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Zmiana, odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Załączniki stanowią integralną część umowy:

* 1. załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy,
  2. załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru,
  3. załącznik nr 3 – Informacja dla pracowników wykonawcy – Wykonawca jest zobligowany przekazać załącznik swoim pracownikom, których dane udostępnił Zamawiającemu

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2**

**do umowy nr …………. z dnia …………….**

**na wykonanie usługi…………………………..**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG…………………………………………..**

**sporządzony w dniu …………………….**

**za miesiąc ……………………20……… r.**

Zgodnie z umową nr….. o świadczenie usługi zawartą pomiędzy:

**Zamawiający: ……………………………………………………………………………………..**

**Wykonawca: ……………………………………………………………………………………**

w zakresie………………………………………………………………………………………………………………………

KOMISJA W SKŁADZIE:

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

…………………………………………. ………………………………………….

dokonała w dniu ........................ 20…. r. odbioru usługi……………………… (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia )

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń\* / stwierdza zastrzeżenia\* :

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

U w a g i :

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji

1/ ....................................................... Przedstawiciel Zamawiającego

2/ ....................................................... Przedstawiciel Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Obowiązek informacyjny   
(informacja dla pracowników Wykonawcy)**

Zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), uprzejmie informujemy:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Sieć Badawcza Łukasiewicz –** **Krakowski** **Instytut Technologiczny** w Krakowie (zwany dalej: Instytut lub Zamawiający) z siedzibą ul. Zakopiańska 73 30-418 Kraków, adres e-mail: sekretariat@kit.lukasiewicz.gov.pl nr tel.: **12 26 18 32**

2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres email: daneosobowe@kit.lukasiewicz.gov.pl lub osobiście w siedzibie Instytutu we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu realizacji umowy………………………………………………………………………………………….., na podstawie art.6 ust.1 lit. f RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

4) Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym   
z Instytutem w zakresie realizacji rozwiązań technicznych i organizacyjnych, dostawcom usług (np. pocztowych, teleinformatycznych).

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa,   
a następnie usuwane lub anonimizowane.

6) Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.  
  
8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

**Załącznik Nr 3**

**Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz ofertowy**

**Część I – Opis przedmiotu zamówienia – lokalizacja- Kraków, ul. Wrocławska 37a i tereny przylegające**

|  |  |
| --- | --- |
| **POZ.** | **WYMAGANIA MINIMALNE** |
|  | **Sprzątanie codzienne we wszystkie dni robocze**, z wyłączeniem sobót, wytypowanych pomieszczeń biurowych, laboratoryjnych, sanitarnych i socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych w budynkach (na I lub II zmianie w zależności od stopnia ograniczenia dostępu do pomieszczeń, przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanych wynosi **2221,8 m2**; codzienne uzupełnianie środków czystości (tj. papieru toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń) – ich zakup w gestii Zamawiającego Zakres usługi obejmuje: |
|  | mechaniczne odkurzenie wykładzin tekstylnych i dywanów; częstotliwość wykonywania – co najmniej dwa razy w tygodniu lub w razie potrzeby; |
|  | zamiecenie i odkurzenie parkietów, posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych;  częstotliwość wykonywania – co najmniej dwa razy w tygodniu lub w razie potrzeby; |
|  | ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń; częstotliwość wykonywania – co najmniej dwa razy w tygodniu lub w razie potrzeby; |
|  | ręczne odkurzenie wewnętrznych parapetów i drzwi; częstotliwość wykonywania – co najmniej dwa razy w tygodniu lub w razie potrzeby; |
|  | opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci z wymianą znajdujących się w nich worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów; częstotliwość wykonywania – codziennie; |
|  | oczyszczenie wycieraczek wewnętrznych; częstotliwość wykonywania – codziennie; |
|  | zamiecenie i umycie podłóg w windach osobowych; częstotliwość wykonywania – codziennie; |
|  | umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, pisuarów, sedesów i podestów w pomieszczeniach sanitarnych; częstotliwość wykonywania – codziennie. |
|  | umycie umywalek w innych pomieszczeniach; częstotliwość wykonywania – codziennie; |
|  | umycie posadzek i schodów z PCV, lastriko, płytek ceramicznych na głównych ciągach wejściowych do budynków „A”, „D”, „E”, „F”; częstotliwość wykonywania – codziennie; |
|  | umycie oszklenia drzwi i ścianek na głównych ciągach wejściowych do budynków „A”, „D”, „E”, „F”; częstotliwość wykonywania – co najmniej dwa razy w tygodniu lub w razie potrzeby; |
|  | umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych oraz umycie całego wyposażenia, w tym luster, armatury, drzwi, okien, szafek ubraniowych itp.  częstotliwość wykonywania – co najmniej dwa razy w tygodniu lub w razie potrzeby; |
|  | umycie i zakonserwowanie parkietów, posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych środkami antypoślizgowymi; częstotliwość wykonywania – raz w tygodniu; |
|  | umycie wewnętrznych parapetów, drzwi i poręczy; częstotliwość wykonywania – raz w tygodniu; |
|  | oczyszczenie wycieraczek zewnętrznych wraz z osadnikami; częstotliwość wykonywania – raz w tygodniu lub w razie potrzeby; |
|  | oczyszczenie tablic i gablot informacyjnych wraz z umyciem oszklenia; częstotliwość wykonywania – raz w tygodniu; |
|  | usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian oraz odkurzenie kaloryferów częstotliwość wykonywania – dwa razy w miesiącu lub w razie potrzeby; |
|  | umycie okien wraz z żaluzjami, częstotliwość wykonywania - co 6 miesięcy; |
|  | **Sprzątanie raz w tygodniu** w dzień roboczy, z wyłączeniem sobót, wytypowanych pomieszczeń laboratoryjnych, sal konferencyjnych, pomieszczeń sanitarnych oraz ciągów komunikacyjnych w budynkach (na I lub II zmianie w zależności od stopnia ograniczenia dostępu do pomieszczeń, przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanych wynosi **3381,2 m2**; Zakres usługi obejmuje: |
|  | mechaniczne odkurzenie wykładzin tekstylnych – częstotliwość wykonywania: raz w tygodniu; |
|  | zamiecenie i odkurzenie parkietów,  posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych – częstotliwość wykonywania: raz w tygodniu; |
|  | ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia  pomieszczeń – częstotliwość wykonywania: raz w tygodniu; |
|  | ręczne odkurzenie wewnętrznych parapetów i drzwi – częstotliwość wykonywania: raz w tygodniu; |
|  | opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci z wymianą znajdujących się w nich worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów – częstotliwość wykonywania: raz w tygodniu; |
|  | oczyszczenie wycieraczek wewnętrznych  – częstotliwość wykonywania: raz w tygodniu; |
|  | umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, pisuarów, sedesów i podestów w pomieszczeniach sanitarnych przy salach konferencyjnych – częstotliwość wykonywania: raz w tygodniu; |
|  | umycie umywalek w innych pomieszczeniach – częstotliwość wykonywania: raz w tygodniu; |
|  | umycie posadzek i schodów z PCV, lastriko, płytek ceramicznych na głównych ciągach komunikacyjnych – częstotliwość wykonywania: raz w tygodniu; |
|  | mechaniczne umycie wybranych ciągów  komunikacyjnych – częstotliwość wykonywania: raz w tygodniu; |
|  | umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych oraz umycie całego wyposażenia, w tym luster, armatury, drzwi, okien, szafek ubraniowych itp. – częstotliwość wykonywania: raz w tygodniu; |
|  | umycie i zakonserwowanie parkietów, posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych środkami antypoślizgowymi – częstotliwość wykonywania: raz w tygodniu; |
|  | umycie wewnętrznych parapetów, drzwi i poręczy – częstotliwość wykonywania: raz w tygodniu; |
|  | oczyszczenie tablic i gablot informacyjnych wraz z umyciem oszklenia – częstotliwość wykonywania: raz w tygodniu; |
|  | usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian oraz odkurzenie kaloryferów – częstotliwość wykonywania: raz w tygodniu; |
|  | umycie okien wraz z żaluzjami – częstotliwość wykonywania: co 6 miesięcy; |
|  | **Sprzątanie w dni robocze oraz soboty w zależności od potrzeb** ciągów pieszych i jezdnych, placów i parkingów, zatok parkingowych, przy czym powierzchnie tych budowli wynoszą: droga wewnątrzzakładowa: **1790** m2; chodniki (Wrocławska, Oboźna): **920** m2; place wewnętrzne: **4580** m2; parkingi: **1000** m2; Zakres usługi obejmuje: |
|  | zmiecenie powierzchni wraz z wywozem śmieci do kontenera – częstotliwość wykonywania: dwa razy w tygodniu lub w razie potrzeby; |
|  | opróżnianie koszy na śmieci i usuwanie śmieci do pojemników; |
|  | usuwanie traw i chwastów wraz z wywozem do Regionalnych Kompostowni Odpadów – częstotliwość wykonywania: w razie potrzeb; |
|  | usuwanie liści z wywozem do Regionalnych Kompostowni Odpadów – częstotliwość wykonywania: w razie potrzeb; |
|  | **Usuwanie śniegu i oblodzeń wraz z posypaniem środkami właściwymi do warunków atmosferycznych bez wywożenia śniegu we wszystkie dni tygodnia włącznie z sobotami i niedzielami w okresie od 1 listopada do 31 marca,** ciągów pieszych i jezdnych, placów i parkingów, zatok parkingowych, przy czym powierzchnie tych budowli wynoszą: droga wewnątrzzakładowa: **1790** m2; chodniki (Wrocławska, Oboźna): **920** m2; place wewnętrzne: **4580** m2; parkingi: **1000** m2; Zakres usługi obejmuje: |
|  | usuwanie śniegu z pryzmowaniem bez wywożenia – częstotliwość wykonywania: niezwłocznie; |
|  | usuwanie oblodzeń i błota pośniegowego z pryzmowaniem bez wywożenia – częstotliwość wykonywania: niezwłocznie; |
|  | usuwanie oblodzeń i błota pośniegowego z wyznaczonych traktów komunikacyjnych (ul. Wrocławska, ul. Oboźna) – częstotliwość wykonywania: niezwłocznie; |
|  | utrzymanie szorstkości powierzchni poprzez posypywanie środkami właściwymi do warunków atmosferycznych – częstotliwość wykonywania: niezwłocznie; |
|  | **Usuwanie śniegu i oblodzeń wraz z posypaniem środkami właściwymi do warunków atmosferycznych bez wywożenia śniegu poza okresem wskazanym w poz. 4,** ciągów pieszych i jezdnych, placów i parkingów, zatok parkingowych, przy czym powierzchnie tych budowli wynoszą: droga wewnątrzzakładowa: **1790** m2; chodniki (Wrocławska, Oboźna): **920** m2; place wewnętrzne: **4580** m2; parkingi: **1000** m2; Zakres usługi obejmuje: |
|  | usuwanie śniegu z pryzmowaniem bez wywożenia - częstotliwość wykonywania: niezwłocznie; |
|  | usuwanie oblodzeń i błota pośniegowego z pryzmowaniem bez wywożenia – częstotliwość wykonywania: niezwłocznie; |
|  | usuwanie oblodzeń i błota pośniegowego z wyznaczonych traktów komunikacyjnych (ul. Wrocławska, ul. Oboźna) – częstotliwość wykonywania: niezwłocznie; |
|  | utrzymanie szorstkości powierzchni poprzez posypywanie środkami właściwymi do warunków atmosferycznych – częstotliwość wykonywania: niezwłocznie; |
|  | **Posypanie środkami właściwymi do warunków atmosferycznych we wszystkie dni tygodnia włącznie z sobotami i niedzielami,** ciągów pieszych i jezdnych, placów i parkingów, zatok parkingowych, przy czym powierzchnie tych budowli wynoszą: droga wewnątrzzakładowa: **1790** m2, chodniki (Wrocławska, Oboźna): **920** m2, place wewnętrzne: **4580** m2; parkingi: **1000** m2; |
| 6.1 | utrzymanie szorstkości powierzchni poprzez posypywanie środkami właściwymi do warunków atmosferycznych – częstotliwość wykonywania: niezwłocznie; |
|  | **Pielęgnację terenów zieleni niskiej** na terenach posesji: Wrocławska 37 i 37a oraz Oboźnej 8, o łącznej powierzchni **5000** m2 ; |
| 7.1 | koszenie traw wraz z załadunkiem i z wywozem do Regionalnych Kompostowni Odpadów – częstotliwość wykonywania: w razie potrzeby; |
| 7.2 | usuwanie chwastów, samosiejek i odrostów wraz z załadunkiem i z wywozem do Regionalnych Kompostowni Odpadów – częstotliwość wykonywania: w razie potrzeby; |
| 7.3 | jesienne grabienie liści wraz z załadunkiem i wywozem do Regionalnych Kompostowni Odpadów – częstotliwość wykonywania: w razie potrzeby; |
| 7.4 | wiosenne grabienie trawników wraz z załadunkiem i z wywozem do Regionalnych Kompostowni Odpadów – częstotliwość wykonywania: w razie potrzeby; |

**Część II – Kalkulacja cenowa ( wypełnia wykonawca )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POZ.** | **PRZEDMIOT** | **Ilość M2** | **STAWKA**  **NETTO**  **PLN**  **za 1 M2** | **KROTNOŚĆ WYKONANIA** | **WARTOŚĆ NETTO**  **PLN** | **%**  **VAT** | **WARTOŚĆ**  **BRUTTO**  **PLN** |
|  |  | **a** | **b** | **c** | **d =a\*b\*c** |  |  |
|  | **Sprzątanie codzienne we wszystkie dni robocze**, z wyłączeniem sobót, wytypowanych pomieszczeń biurowych, laboratoryjnych, sanitarnych i socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych w budynkach (na I lub II zmianie w zależności od stopnia ograniczenia dostępu do pomieszczeń, przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanych wynosi około **2221,8m2** ; codzienne uzupełnianie środków czystości (tj. papieru toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń) – ich zakup w gestii Zamawiającego | **2221,8** | **………** | **375** | **a\*b\*c =**  **……………** | …% |  |
|  | **Sprzątanie raz w tygodniu** w dzień roboczy, z wyłączeniem sobót, wytypowanych pomieszczeń laboratoryjnych, sal konferencyjnych, pomieszczeń sanitarnych oraz ciągów komunikacyjnych w budynkach (na I lub II zmianie w zależności od stopnia ograniczenia dostępu do pomieszczeń, przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanych wynosi około **3381,2m2** | **3381,2** | **………..** | **78** | **a\*b\*c =**  **……………** | …% |  |
|  | **Sprzątanie w dni robocze oraz soboty w zależności od potrzeb** ciągów pieszych i jezdnych, placów i parkingów, zatok parkingowych, przy czym powierzchnie tych budowli wynoszą: droga wewnątrzzakładowa: **1790** m2, chodniki (Wrocławska, Oboźna): **920** m2, place wewnętrzne: **4580** m2; parkingi: **1000** m2; | **8290** | **………..** | **100** | **a\*b\*c =**  **……………** | …% |  |
|  | **Usuwanie śniegu i oblodzeń wraz z posypaniem środkami właściwymi do warunków atmosferycznych bez wywożenia śniegu we wszystkie dni tygodnia włącznie z sobotami i niedzielami w okresie od 1 listopada do 31 marca,** ciągów pieszych i jezdnych, placów i parkingów, zatok parkingowych, przy czym powierzchnie tych budowli wynoszą: droga wewnątrzzakładowa: **1790** m2, chodniki (Wrocławska, Oboźna): **920** m2, place wewnętrzne: **4580** m2; parkingi: **1000** m2; | **8290** | **……….** | **10** | **a\*b\*c =**  **……………** | …% | **……….** |
|  | **Usuwanie śniegu i oblodzeń wraz z posypaniem środkami właściwymi do warunków atmosferycznych bez wywożenia śniegu we wszystkie dni tygodnia włącznie z sobotami i niedzielami poza okresem wskazanym w poz. 4,** ciągów pieszych i jezdnych, placów i parkingów, zatok parkingowych, przy czym powierzchnie tych budowli wynoszą: droga wewnątrzzakładowa: **1790** m2, chodniki (Wrocławska, Oboźna): **920** m2, place wewnętrzne: **4580** m2; parkingi: **1000** m2; | **8290** | **……….** | **1** | **a\*b\*c =**  **……………** | …% | **……….** |
|  | **Posypanie środkami właściwymi do warunków atmosferycznych we wszystkie dni tygodnia włącznie z sobotami i niedzielami,** ciągów pieszych i jezdnych, placów i parkingów, zatok parkingowych, przy czym powierzchnie tych budowli wynoszą: droga wewnątrzzakładowa: **1790** m2, chodniki (Wrocławska, Oboźna): **920** m2, place wewnętrzne: **4580** m2; parkingi: **1000** m2; | **8290** | **……….** | **15** | **a\*b\*c =**  **……………** | …% | **……….** |
|  | **Pielęgnację terenów zieleni niskiej** na terenach posesji: Wrocławska 37 i 37a oraz Oboźnej 8, o łącznej powierzchni **5000** m2. | **5000** | **……….** | **10** | **a\*b\*c =**  **……………** | …% | **……….** |

**RAZEM BRUTTO: …..………**

**UWAGA:**

1. **Wartości podane w kolumnie „KROTNOŚĆ”, mają charakter orientacyjny w całym okresie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę na każdorazowe żądanie Zamawiającego po cenach jednostkowych podanych w tabeli powyżej i nie przysługują mu żadne roszczenia odszkodowawcze w wypadku gdy realne zapotrzebowanie Zamawiającego będzie odbiegać od powyższego - jednak nie mniejsze niż 50% wartości brutto całej umowy.**
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania poszczególnych zadań w ilościach zależnych od rzeczywistego zapotrzebowania.**
3. **Sposób zastosowania środków czystości oraz środków konserwujących musi być zgodny z ich przeznaczeniem, a także uwzględniać rodzaj sprzątanych powierzchni.**
4. **W przypadku opadów śniegu należy przystąpić do odśnieżania w ciągu 2 - 3 godzin od rozpoczęcia opadów w wielkości zagrażającej bezpieczeństwu korzystania z terenu objętego usługą. Poza godzinami pracy Instytutu decyzję o podjęciu prac podejmuje Wykonawca, monitorując na bieżąco warunki pogodowe. Decyzje o dodatkowej akcji odśnieżania terenów Instytutu podejmuje Zamawiający. Odśnieżanie i usuwanie oblodzeń winny być wykonywane lekkim sprzętem odśnieżającym oraz środkami nie powodującymi zagrożenia dla zieleni oraz zabrudzenia i niszczenia wewnętrznych traktów pieszych w nieruchomościach Zamawiającego.**
5. **Czynności określone w poz. 4.1. – 4.4. oraz w poz. 5.1. – 5.4. należy wykonywać zgodnie z wymaganiami określonymi ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2013, poz.1399) oraz obowiązującymi na terenie Gminy Miejskiej Kraków aktami prawa miejscowego.**
6. **Czynności określone w poz. 7.1. – 7.4. należy wykonywać zgodnie z wymaganiami określonymi ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2013, poz.1399) oraz obowiązującymi na terenie Gminy Miejskiej Kraków aktami prawa miejscowego.**
7. **Zamawiający zgodnie ze złożoną deklaracją prowadzi selektywną zbiórkę odpadów.**

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)