

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

Zamawiający: **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego (SZPZLO) Warszawa Praga Południe**

Adres Zamawiającego: **ul. Krypska 39, 04-082 Warszawa**

Adres strony internetowej: www.szpzlo.praga-pld.pl

Tryb zamówienia: postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej: ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których wartość nie przekracza progów unijnych.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa szczepionek z podziałem na zadania (13 zadań)**.
2. **Główny Kod CPV:** 33651600-4
Dodatkowe kody CPV: 33651610-7, 33651660-2, 33651670-5, 33651680-8
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy. Przedmiot zamówienia został podzielony na 13 części od Nr I do Nr XIII, zwane dalej „zadaniami”.
4. Termin ważności przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy z wyjątkiem szczepionek p/grypie, które ze względu na swoją specyfikę wymagają terminu ważności nie krótszego niż 1 miesiąc. Należy go podać w Załączniku Nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym w rubryce zawierającej informacje dotyczące oferowanego terminu ważności szczepionek dla danego zadania.
5. Oferowane szczepionki muszą posiadać instrukcję używania w języku polskim, która winna określać w szczególności: nazwę handlową szczepionki, nazwę producenta, datę ważności oraz numer serii szczepionek, właściwości, funkcje i działanie wyrobu, informacje o ryzyku związanym z używaniem oraz określenie przewidzianego zastosowania wyrobu.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części przedmiotu zamówienia. Za część zamówienia uważa się pojedyncze zadanie.
7. W przypadku składania oferty, obejmującej kilka zadań, ich ceny ofertowe należy podać w Załączniku Nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym oddzielnie dla każdego zadania.
8. Zamawiający wymaga podania w Formularzu asortymentowo-cenowych stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ nazw handlowych oraz producentów poszczególnych szczepionek dla każdego Zadania od Nr I do Nr XIII, na które Wykonawca składa ofertę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia jednej umowy na realizację zamówienia publicznego obejmującej kilka zadań zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, która zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w zakresie danego zadania.

II. Termin i sposób wykonania zamówienia.

Z wybranym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa:

- dla Zadania Nr I - z terminem realizacji od daty zawarcia Umowy do dnia 30.06.2022 r.;
- dla Zadania Nr II – XI - na okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy;
- dla Zadania Nr XII z terminem realizacji od daty zawarcia Umowy do dnia 31.03.2022 r.;
- dla Zadania Nr XIII - z terminem realizacji od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.08.2022 r.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 marca 2015 r. sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 509 ze zm.).

Wykonawca będzie realizował dostawy szczepionek transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe asortymentu, w szczególności zobowiązany jest zachować ciągłość łańcucha chłodniczego zgodnie z wymogami producenta dla danych szczepionek.

Dostawy będą odbywały się do Magazynu Głównego SZPZLO mieszczącego się w Warszawie przy ul. Ostrołęckiej 4, na własny koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego tj. we Wzorzec Umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadanie aktualnej koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ppkt 2 lit. b, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

5. W przypadku, o którym mowa w ppkt 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które świadczenia wykonają poszczególni Wykonawcy.

IV. Podstawy wykluczenia z postępowania:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

V. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

V.I. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 3 i 4 do SWZ**, stanowiącym potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki określone w SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oferty podmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - 4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
 - b) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 4.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający wezwie do dostarczenia:

Aktualnego zezwolenia / koncesji na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – zezwolenia na produkcję, a także na obrót hurtowymi środkami farmaceutycznymi, wymaganymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 714 ze zm.) albo inne przewidziane w obowiązujących przepisach prawa zezwolenie na obrót środkami farmaceutycznymi będącymi przedmiotem zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Oferty Wykonawców, którzy nie złożą lub nie uzupełnią oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. „c” ustawy Pzp.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

V.II Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych:

Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć:

Oświadczenie stwierdzające aktualne pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i użytku produktu leczniczego na terenie RP wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, lub ważne, aktualne pozwolenie na dopuszczenie do obrotu i użytku produktu leczniczego wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia tych przedmiotowych środków dowodowych, które – zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp – służą potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert. Zamawiający nie będzie również wzywać Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli pomimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Inne dokumenty, składane wraz z ofertą:

1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik Nr 5 do SWZ.**
2. Pełnomocnictwo – w przypadku jeżeli oferta podpisana zostanie przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. Informacje dotyczące ofert wspólnych.

W przypadku składania oferty wspólnej należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich partnerów ustanawiające pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przy czym Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, a termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Fijałkowska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpzlo.praga-pld>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający wymaga bezwzględnie składania pytań w wersji edytowalnej, co znacznie usprawni Zamawiającemu zamieszczanie odpowiedzi.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **11.09.2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) Wypełniony i podpisany Załącznik Nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.
- b) Wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **Załącznik Nr 2** do SWZ (Zadania od Nr I do Nr XIII - w zależności na które zadania Wykonawca składa ofertę).

- c) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór określają **Załączniki Nr 3 i 4 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
 - d) Oświadczenie wymienione w pkt V.II SWZ.
 - e) Inne dokumenty, składane wraz z ofertą:
 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik Nr 5** do SWZ.
 - f) Pełnomocnictwo – w przypadku jeżeli oferta podpisana zostanie przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - g) Zobowiązanie lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów przy realizacji zamówienia - *jeśli dotyczy*.
 - h) Pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich partnerów ustanawiające pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia – *w przypadku składania oferty wspólnej*.
2. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie (z widocznym znacznikiem podpisu), który następnie przesyła do systemu.
 3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
 6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono

w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia (zadanie). Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast do prowadzenia komunikacji wielkość pliku powinna zająć maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców** powinny być zgodne z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. Z 2017 r., poz. 2247 ze zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
19. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) Pliki w innych formatach niż **.pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert lub wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert lub wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
25. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na jedną, kilka lub wszystkie części) obejmujących wszystkie elementy przedmiotu zamówienia tj. 13 części zamówienia - Zadań od Nr I do Nr XIII. Za część zamówienia uważa się pojedyncze zadanie.
26. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty wariantowej.
27. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/szpzlo.praga-pld> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **13.08.2021 r.** do godziny **10:30**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i **opatruje się odpowiednio** w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. 13.08.2021 r. o godz. 11:00, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca poda cenę jednostkową netto szczepionki i stawkę podatku VAT w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ (dla Zadania od Nr I do Nr XIII w zależności na które zadanie składa ofertę), a pozostała wartość netto i brutto dla danego zadania i łączna wartość oferty powinna zostać wyliczona automatycznie przez arkusz kalkulacyjny. Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować obliczenia w Formularzu asortymentowo-cenowym ponieważ składając ofertę w pełni odpowiada za jej treść i zgodność z SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w wyliczeniu kosztów oferty.
2. Wykonawca wypełnia także Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ podając wartość netto, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto oferty dla danego zadania, na które składa ofertę i łączną wartość oferty za wszystkie zadania, wpisując kwoty cyfrowo i słownie.
3. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także niewyspecyfikowane przez Strony koszty, które są niezbędne w celu należytego wykonania zamówienia.
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi i podane w złotych polskich.
5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia (lub cena jednostkowa) będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
7. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ jest ceną ostateczną, nie podlegającą negocjacji. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

XVII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej dla każdego Zadania od Nr I do Nr XIII oddzielnie, zastosuje n/w kryteria:

Lp	KRYTERIUM	PUNKTACJA
1	Cena	60% = 60 pkt
2	Termin dostawy szczepionek	20% = 20 pkt
3	Zwrot zakupionych i niewykorzystanych szczepionek	20% = 20 pkt

Uwaga – Dla dokonania punktacji ofert w kryteriach ich oceny, określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty. Jeden procent odpowiada jednemu punktowi.

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

a) Kryterium „Cena”

Cena 60% = 60 pkt

Uwaga - Do wyliczeń zostanie przyjęta wartość brutto oferty w zakresie danego zadania oddzielnie.

Wartością kryterium „Cena” będzie liczba punktów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, otrzymana z działania:

$$PC = (C_{\min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

PC - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”;

C_{\min} - cena brutto najtańszej oferty;

C - cena brutto badanej oferty.

b) Termin dostawy szczepionek

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ, terminu dostawy szczepionek (podany termin jest oddzielny dla każdego zadania).

Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie z wskazaną poniżej punktacją.

Termin dostawy w ciągu jednego dnia roboczego tj. (następnego dnia od daty złożenia zamówienia)	Termin dostawy w ciągu dwóch dni roboczych	Termin dostawy w ciągu trzech dni roboczych
20 pkt	10 pkt	0 pkt

Wartością kryterium „Termin dostawy szczepionek” będzie liczba punktów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, otrzymana z działania:

$$PT = (T / T_{\max}) \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PT – liczba uzyskanych punktów badanej oferty w kryterium „Termin dostawy szczepionek”;

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie przez członków Komisji Przetargowej;

T_{\max} - największa liczba punktów przyznanych w niniejszym kryterium.

c) Zwrot zakupionych i niewykorzystanych szczepionek

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ, ilości zakupionych i niewykorzystanych szczepionek wyrażonej w skali procentowej (podany % jest oddzielny dla każdego zadania).

Wartością kryterium „Zwrot zakupionych i niewykorzystanych szczepionek” będzie liczba punktów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, otrzymana z działania:

$$PZ = (Z / Z_{max}) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

PZ – liczba uzyskanych punktów badanej oferty w kryterium zwrot zakupionych i niewykorzystanych szczepionek;

Z – liczba punktów uzyskana przez ocenianego Wykonawcę;

Z_{max} – maksymalna liczba punktów przyznanych w niniejszym kryterium.

0% zwróconych szczepionek	1% zwróconych szczepionek	2% zwróconych szczepionek	3% zwróconych szczepionek	4% zwróconych szczepionek i więcej sztuk
0 pkt	5 pkt	10 pkt	15 pkt	20 pkt

W przypadku nie wpisania w ofercie ilości szczepionek podlegających zwrotowi, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje możliwości zwrotu szczepionek. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium. W przypadku wpisania większej ilości niż 4%, Zamawiający nie przyzna więcej niż 10 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyska najwyższą liczbę punktów w zakresie danego zadania tj.:

$$S = PC + PT + PZ$$

gdzie: S – całkowita liczba punktów,

PC – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

PT - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin dostawy szczepionek”.

PZ - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Zwrot zakupionych i niewykorzystanych szczepionek”.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w zakresie danego zadania.

4. Dokumentami Wykonawców w oparciu, o które Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie Zadania od Nr I do Nr XIII (w zależności, na które zadanie Wykonawca złoży ofertę) są:

- a) Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ,
- b) Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ.

XVIII. Tryb oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt c) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej

poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp, odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia umowne wskazują inaczej.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawieranej umowy w poniższym zakresie:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy;
- b) przedłużenia okresu obowiązywania Umowy, w przypadku niewykorzystania całkowitej wartości brutto Umowy lub niezrealizowania Umowy w zakresie szacowanej liczby asortymentu, (w łącznym zakresie wszystkich zadań – jeżeli dotyczy), przy czym termin ten może ulec wydłużeniu na czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż trzy miesiące.
- c) zmiany szacowanej liczby asortymentu w poszczególnych jego rodzajach (zadaniach), będącego przedmiotem Umowy i wyszczególnionego w Załączniku Nr 1 do umowy), z uwzględnieniem cen zaoferowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Zmiany te wynikać będą z każdorazowych zamówień sporządzanych i składanych w postaci pisemnej, przy czym łączny zakres tych zmian w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 30% łącznej wartości brutto Umowy i zmiany te nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu;
- d) zmiany asortymentu i jego liczby w przypadku wystąpienia zmian dotyczących realizacji programu profilaktyki zdrowotnej organizowanego przez innego niż Zamawiający płatnika świadczeń, w ramach których zakupywane są szczepionki objęte Umową (jeżeli dotyczy). Zmiana ta może spowodować wzrost wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, jednak nie więcej niż o 20% tej wartości i zmiany te wymagają formy pisemnej w postaci aneksu;
- e) w przypadku braku dostępności lub wycofania z produkcji danego asortymentu lub innych powodów skutkujących brakiem możliwości realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza dostawę produktu równoważnego przy zachowaniu tego samego sposobu podania szczepionki oraz właściwości farmakologicznych, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę wniosku o zmianę asortymentu, w formie pisemnej i uzyskania zgody Zamawiającego w tej samej formie, w terminie umożliwiającym realizację Umowy. W takim przypadku cena równoważnego asortymentu nie może być wyższa niż pierwotnie zaoferowana przez Wykonawcę dla danego produktu, a jego jakość nie może być gorsza od jakości pierwotnie zaoferowanej Zamawiającemu. Zmiany te nie powodują zmiany wartości brutto Umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu;
- f) w przypadku organizowania przez Wykonawcę ewentualnych kampanii promocyjnych i dostarczenia szczepionek, które zostały objęte Umową, po cenach niższych niż zawarte w ofercie. Zmiany te nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu;
- g) zmiany formy organizacyjno – prawnej Strony Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Zmiany te wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
- h) Zamawiający przewiduje także możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, zaistnienia siły wyższej (np. powodzi, pożaru itp.) bądź też sytuacji będącej następstwem działania ludzkiego, na które Strony nie mają wpływu (np. zaistnienie zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, przerw w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację Umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte zostały w Dziale IX ustawy Pzp.

XXII. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu termin na złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ upływa w dniu 09.08.2021 r.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaże wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

XXIII. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe z siedzibą ul. Krypska 39, 04-082 Warszawa;**
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe z siedzibą przy ul. Krypskiej 39, 04-082 Warszawa adres e-mail: iod@szpzlo.praga-pld.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **SZPZLO/ZP/02/21**, nazwa: „**Zakup i dostawa szczepionek**”, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami), dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”