**Umowa nr ………../ZSOiO/2023**

zawarta w dniu …………….w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

**Powiatem Gdańskim** z siedzibą w Pruszczu Gdańskim – Zespołem Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 4, 83-000 Pruszczu Gdański, reprezentowanym przez: Krzysztof Niecko – Dyrektora Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 30 sierpnia 2022 r zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

firmą:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup mebli na wyposażenie gabinetu Kierownika szkolenia praktycznego w ZSOiO w Pruszczu Gdańskim**.

* Biały stół wym. 1800 x 1012,5 x 760 cm - 1szt.
* Krzesło szare materiałowe/stalowe wym. 53 x 49 x 83,5 cm - 4 szt.
* Biurko białe z szufladami wym. 140 x 80 x 76 cm - 1 szt.
* Krzesło obrotowe szare – 1 szt.
* Regał biały z drzwiami - wym. 82 x 48 x 117,4 cm – 2 szt.
* Regał biały z drzwiami - wym. 82 x 48 x 82,2 cm – 3 szt.

**§2**

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień: niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy określa się do dnia **21.04.2023 r**

**ZOBOWIAZĄNIA DOSTAWCY; GWARANCJA**

**§ 3**

1. Dostawca zobowiązuje się do poinformowania o terminie dostarczenia przedmiotu umowy telefonicznie i dostarczenie go do Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim.
2. Dostawca udziela gwarancji na dostarczony towar, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresach obowiązywania gwarancji – w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 7 dni.
4. Wynagrodzenie Dostawcy zawiera wszelkie koszty związane z dostarczeniem towarów i wniesieniem do pomieszczeń wyznaczonych przez zamawiającego do siedziby Zespołu Szkół Ogrodniczych Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 4.

**OŚWIADCZENIA STRON**

**§ 4**

1. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT .

**WYNAGRODZENIE**

**§ 5**

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie   
   w wysokości brutto **……………….. zł** (słownie: ……………………………………..złotych 74/100 )
2. Fakturę Dostawca doręczy po dostarczeniu przedmiotu umowy. Płatność nastąpi z rachunku bankowego nr **22 1160 2202 0000 0003 6761 7895** przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr w terminie **21 dni** od wpływu poprawnej pod względem formalnym i merytorycznym faktury.
3. Dostawca wystawi fakturę po odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
5. Rachunek należy wystawić na:

NABYWCA:  
**Powiat Gdański   
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański  
NIP 593-21-36-700.**

ODBIORCA:

**Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących**

**ul. Wojska Polskiego 4**

**83-000 Pruszcz Gdański**

1. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia rachunku/faktury bez podpisu Zamawiającego.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.
3. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych   
   w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
5. Za opóźnienie w zapłacie faktury zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**ODBIÓR ZAMÓWIENIA**

**§ 6**

1. Dostawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o terminie dostarczenia przedmiotu umowy telefonicznie.
2. Upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy będą: Izabela Ślozowska – kierownik gospodarczy lub Anna Rolska starszy referent ds. administracji i rozliczeń

**WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY**

**§ 7**

1. Dostawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony sprzęt na okres 12 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień z gwarancji.

**KARY UMOWNE**

**§ 8**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
   2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
   3. w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy,   
   w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Dostawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dostawca przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty rachunku/faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego  
 i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) Zamawiający informuje Dostawca na podstawie art. 13 RODO o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych na mocy niniejszej umowy jest **Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim**, ul. Wojska Polskiego 4, 83-000 Pruszcz Gdański, tel: 58 682-35-10
2. W Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@zsoio.pl, telefon **662 013 555**.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b** **RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f** **RODO.** Dane osobowe będą przetwarzane (wykonanie umowy) ewentualnie (prawnie uzasadnione interesy administratora).
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i sądy – o ile nie otrzymują danych w ramach konkretnego postępowania, a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie, podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą oraz Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim (dla celów obsługi prawno-księgowej).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat),   
   z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11**

1. Treść umowy nie podlega negocjacjom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

**STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**