

WZÓR

Umowa nr/AG/2024

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: –

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy. Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobną Stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-07-2024).

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa automatów stemplarskich oraz ich części wymiennych i eksploatacyjnych, m.in.: wkładów, gumek, płytek tekstowych oraz uchwytów biurowych, zwanych dalej „asortymentem”, na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Dostawy, o których mowa w § 1, realizowane będą przez Wykonawcę w okresie od 2 kwietnia 2024 r. do 31 października 2025 r.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Dostawy, o których mowa w § 1, będą realizowane każdorazowo na podstawie zamówienia przesłanego przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Zamawiający określi w zamówieniu liczbę pieczętek, wkładów tuszujących, płytek tekstowych, ich treść, rozmiar oraz rozmieszczenie treści; Wykonawca może zaproponować inne rozmieszczenie lub wielkość stempla, jednakże ostateczna decyzja należy do Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego zamówiony asortyment własnym transportem lub za pośrednictwem usług kurierskich, na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia przesłania zamówienia, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) dostawy odbywać się będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy), w godzinach od 8:00 do 14:00, do siedziby Zamawiającego przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie, parter, pokój 027;

- 4) odbioru dostarczonego przez Wykonawcę asortymentu Zamawiający dokona na podstawie dokumentu dostawy;
 - 5) w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych asortymencie lub niezadawalającej jakości asortymentu po przyjęciu dostawy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach, poprzez wysłanie informacji na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 2, a Wykonawca dostarczy na własny koszt asortyment wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania zgłoszenia;
 - 6) wymiana płytek tekstowych w automatach stemplarskich posiadanych przez Zamawiającego, będzie się odbywać w siedzibie Zamawiającego, w terminach i godzinach określonych w pkt 3;
 - 7) każdorazowo przy wymianie płytki tekstowej Wykonawca jest zobowiązany oczyścić automat stemplarski i wymienić wkładkę z tuszem.
2. Strony umowy zgodnie ustalają że:
- 1) Zamawiający nie jest zobowiązany w trakcie trwania niniejszej umowy do zamówienia całego asortymentu określonego w kosztorysie ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia;
 - 2) rzeczywista liczba zamówionego asortymentu wynikać będzie z realnych potrzeb Zamawiającego i może ulec zmianie;
 - 3) w przypadku zmniejszenia przez Zamawiającego liczby zamawianego asortymentu, Wykonawca nie będzie mógł domagać się roszczenia z tego tytułu i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ustalonego wynagrodzenia lub cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym, o którym mowa w pkt 1.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
..... **tel.:**, **e-mail**.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
..... **tel.:**, **e-mail**.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, w kwocie **zł brutto** (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, który obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, z zastrzeżeniem iż ostateczna wysokość wynagrodzenia wynikać będzie z liczby faktycznie dostarczonego przez Wykonawcę asortymentu.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po każdej dostawie zamówionego asortymentu, potwierdzonej dokumentem dostawy.
3. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. Faktury będą wystawione na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365.**
5. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
9. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 2;
 - 2) **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 5;
 - 3) **10%** wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1–4.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
4. Wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 14 dni, licząc po terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 2
 - 2) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego;
 - 4) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 5) nastąpi likwidacja Wykonawcy lub zostanie ogłoszona jego upadłość.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności.
3. Zamawiający oświadcza, że w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę w oparciu o przesłanki określone w ust. 2, przyjmie i podpisze stosowną fakturę korygującą.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 3 – kosztorys ofertowy Wykonawcy.