

## OGŁOSZENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

### I. ZAMAWIAJĄCY:

InnoBaltica Sp. z o. o.

ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk

E-mail: [zamowienia@innobaltica.pl](mailto:zamowienia@innobaltica.pl)

Adres strony internetowej zamawiającego:

<https://systemfala.pl/innobaltica/bip/ogloszenia/>

Nr telefonu: +48 58 712 99 00

Osoby wyznaczone do kontaktu: Marzena Bielińska

### II. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Informacji oraz Regulaminie.

### III. PRZEDMIOT ORAZ CEL PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający ogłasza Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Kompleksową obsługę płatności w systemie FALA<sup>1</sup>.
2. InnoBaltica Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku jest spółką powołaną w celu realizacji projektu zintegrowanego systemu biletowego FALA. Udziałowcami spółki InnoBaltica są: Województwo Pomorskie, Gmina Miasta Gdańska, Gmina Miasta Gdyni, Miasto Słupsk, Gmina Miejska Tczew, Gmina Miejska Chojnice, Gmina Miasta Lębork, Gmina Miasta Puck i MZK Wejherowo, a także uczelnie: Uniwersytet Gdański, Gdański Uniwersytet Medyczny oraz Politechnika Gdańska. Misją InnoBaltica Sp. z o.o. jest wdrażanie w życie innowacyjnych rozwiązań komunikacyjnych mających bezpośredni wpływ na jakość życia mieszkańców oraz osób przyjeżdżających na Pomorze w celach

---

<sup>1</sup> Określenie techniczne Systemu FALA to Platforma Zintegrowanych Usług Mobilności (PZUM). Pojęcia PZUM i FALA w kontekście niniejszego postępowania są równoważne.



służbowych i prywatnych. Najważniejszym realizowanym aktualnie przez spółkę projektem jest wprowadzenie na terenie całego województwa pomorskiego ujednoliconego, nowoczesnego systemu płatności za przejazdy środkami komunikacji zbiorowej, a także przejrzystego systemu informacji pasażerskiej. System będzie funkcjonować zarówno w miastach udziałowców, a także w wielu ościennych gminach, które nie organizują samodzielnie transportu publicznego, ale powierzają to zadanie większym gminom leżącym po sąsiedzku. Stąd też FALA będzie obecna również w takich ośrodkach jak np. Sopot, obsługiwany przez komunikację gdańską i gdyńską, czy też Rumia, gdzie kursują autobusy zarówno gdyńskie, jak i wejherowskie. Trzeba jeszcze dodać, że w przypadku transportu kolejowego FALA będzie funkcjonować w pociągach aglomeracyjnych i regionalnych. System nie będzie natomiast dostępny w pociągach dalekobieżnych.

3. System biletowy FALA będzie jednym z najnowocześniejszych w Europie systemów poboru opłat za przejazdy. W sposób ujednolicony w całym województwie pomorskim będzie on pobierał opłaty za przejazdy pociągami oraz komunikacją miejską. Utworzony zostanie system, w którym znajdą się m.in. konta pasażerów, informacje o cenach biletów, trasach i rozkładach jazdy. Na kontach pasażerów będą zapisane uprawnienia do ulg i podstawowe dane użytkowników. Każda zarejestrowana w systemie FALA osoba będzie mogła powiązać ze swoim kontem kartę płatniczą lub korzystać z karty EMV w sposób anonimowy regulując płatności za przejazdy bezpośrednio w pojeździe (korzystając z bezgotówkowych instrumentów płatniczych). Pasażer będzie też mógł zasilić swoją e-portmonetkę dostępną w dedykowanej aplikacji oraz poprzez Portal Pasażera. Zamontowanych zostanie ponad 900 urządzeń walidujących na stacjach i przystankach kolejowych w całym województwie oraz ponad 4 000 urządzeń w pojazdach komunikacji miejskiej. Podróżny, wsiadając do pociągu na terenie województwa pomorskiego, jak również do pojazdów komunikacji miejskiej, będzie miał do dyspozycji ten sam, zunifikowany system poboru opłat, czyli będzie miał pewność, że niezależnie czy wsiada do autobusu np. w Tczewie, trolejbusu w Gdyni czy pociągu we Władysławowie, uiści opłatę w ten sam sposób. Identyfikacja pasażera w pojeździe będzie wymagała od niego wykonania „check in” w pojeździe lub na przystanku kolejowym na specjalnym czytniku (walidatorze). Do tego celu służyć będzie jeden z czterech nośników: smartfon z aplikacją, karta FALA, karta płatnicza EMV lub papierowy bilet z kodem QR. Pasażer, odbijając się swoim identyfikatorem w pojeździe, da systemowi sygnał, że korzysta z usługi transportowej. Dzięki temu możliwe stanie się automatyczne naliczanie opłat za przejazdy – system rozpozna, kto jedzie, jakim pojazdem się przemieszcza oraz na jakim odcinku odbywa się podróż. Dalej system będzie działał już sam. Przeliczy przejechane przystanki, dopasuje taryfę, naliczy należne ulgi (odpowiednie dla pojazdów komunikacji autobusowej czy dla pociągów), a następnie podsumuje opłaty. Łącznie systemem biletowym FALA objętych będzie ok. 4 000 000 pasażerów z terenu województwa oraz osób odwiedzających województwo pomorskie.
4. W wyniku rozstrzygniętego postępowania przetargowego, na wdrożenie systemu biletowego FALA budowany jest system realizujący pobór opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim oraz inne usługi kompleksowe (niezbędne do działania Systemu FALA), którego wykonawcą jest konsorcjum firm: Assec Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku, 80-864 Gdańsk, ul. Jana z Kolna 11 oraz AEP Ticketing Solutions s.r.l. z siedzibą Signa (Florence) Włochy, 50058 Via dei Colli 240.



5. FALA obejmuje systemy informatyczne i usługi operatora płatności. Należy podkreślić, że wszelkie transakcje płatnicze dokonywane przez użytkowników w systemie FALA będą odbywały się za pośrednictwem uprawnionego operatora płatności bezgotówkowych i spełnią najwyższe standardy w zakresie bezpieczeństwa operacji finansowych tego typu.
6. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest konsultacja z potencjalnymi wykonawcami szeroko rozumianej roli Operatora Płatności, która obejmuje między innymi następujący zakres zagadnień:
  - 1) Obsługa sieci walidatorów w zakresie czytników kart EMV (będących własnością InnoBaltica) w pojazdach, które obsługują karty EMV, karty miejskie RFI oraz bilety z QR-Code zintegrowane z systemem FALA,
  - 2) Obsługa urządzeń kontrolerskich w zakresie czytników kart EMV (będących własnością InnoBaltica), które obsługują karty EMV, karty miejskie RFI oraz bilety z QR-Code zintegrowane z systemem FALA, w zakresie kontroli i sprzedaży usług transportowych,
  - 3) Obsługa terminali płatniczych POS (będących własnością InnoBaltica) w Punktach Obsługi klientów,
  - 4) Obsługa płatności bezgotówkowych (karty EMV, przelewy bankowe, BLIK itp.) na portalu internetowym i w aplikacji mobilnej systemu FALA,
  - 5) Tokenizacja transakcji kartami EMV w walidatorach i urządzeniach kontrolerskich w celu ich obsługi w systemie FALA,
  - 6) Pełną obsługę płatności kartami EMV w modelu MTT, Pay As You Go oraz tradycyjnych płatności kartowych we wszystkich urządzeniach płatniczych (EMV) zintegrowanych z systemem FALA,
  - 7) Prowadzenie Instrumentu płatniczego dedykowanego dla systemu FALA i zintegrowanego z kartami RFI systemu FALA (portmonetka elektroniczna),
  - 8) Integracja w uzgodnionym zakresie z urządzeniami kontrolerskimi i terminalami płatniczymi przewoźników kolejowych.
7. Zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w postępowaniu na „Wdrożenie na obszarze województwa pomorskiego, wspólnego dla organizatorów i przewoźników, systemu poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim oraz systemu jednolitej informacji pasażerskiej” wdrażany jest system informatyczny wykonany i zintegrowany z usługami Operatora Płatności wybranego przez wykonawcę systemu na pierwszy okres funkcjonowania. W kolejnych okresach InnoBaltica samodzielnie zawierać będzie umowy z wybranym przez siebie Operatorem Płatności.
8. Z uwagi na zaawansowanie prac nad wdrożeniem systemu FALA, InnoBaltica postanowiła rozpocząć konsultacje z potencjalnymi Operatorami Płatności, którzy w kolejnych okresach byłiby zainteresowani obsługą płatności w ramach jednolitego systemu biletowego województwa pomorskiego. Na obecnym etapie istnieje możliwość dostosowania systemu FALA do szczegółowych wymagań różnych Operatorów Płatności.
9. Publicznie dostępny opis wymagań funkcjonalny i technicznych dla systemu FALA i usług Operatora Płatności znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia. OPZ, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowił załącznik nr 4 do SIWZ w postępowaniu na Wdrożenie na obszarze województwa pomorskiego, wspólnego dla organizatorów i przewoźników, systemu poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie



pasażerskim oraz systemu jednolitej informacji pasażerskiej o nr ZP/PN/03/19. Dokumentacja dotycząca postępowania o nr ZP/PN/03/19 znajduje się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/295626>.

10. Zamawiający w załączeniu do niniejszego Ogłoszenia udostępnia dokumenty i pliki obrazujące sposób działania Systemu Fala zaproponowane przez Wykonawcę Systemu na etapie składania ofert w postępowaniu na „Wdrożenie na obszarze województwa pomorskiego, wspólnego dla organizatorów i przewoźników, systemu poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim oraz systemu jednolitej informacji pasażerskiej”. Z uwagi na obszerność materiałów, dokumenty i pliki są dostępne pod adresem: [https://innobalticapl-my.sharepoint.com/personal/innobaltica\\_innobalticapl\\_onmicrosoft\\_com/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Finnobaltica%5Finnobalticapl%5Fonmicrosoft%5Fcom%2FDocuments%2F4lipiec2022shares%2FDokumenty%20i%20pliki%20obrazuj%20C4%85ce%20spos%20B3b%20dzia%20C5%82ania%20Systemu%20Fala%20zaproponowane%20przez%20Wykonawc%20C4%99%20Systemu%20na%20etapie%20sk%20C5%82adania%20ofert&ga=1](https://innobalticapl-my.sharepoint.com/personal/innobaltica_innobalticapl_onmicrosoft_com/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Finnobaltica%5Finnobalticapl%5Fonmicrosoft%5Fcom%2FDocuments%2F4lipiec2022shares%2FDokumenty%20i%20pliki%20obrazuj%20C4%85ce%20spos%20B3b%20dzia%20C5%82ania%20Systemu%20Fala%20zaproponowane%20przez%20Wykonawc%20C4%99%20Systemu%20na%20etapie%20sk%20C5%82adania%20ofert&ga=1)
11. **Ze względu na przedmiot prowadzonych Wstępnych Konsultacji Rynkowych, Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy na etapie prowadzenia konsultacji, wynikiem potrzeba przekazania informacji, które mają charakter poufny, Podmiot ten przed otrzymaniem tych informacji zobowiązany będzie do podpisania umowy poufności.**
12. Konsultacje z podmiotami obejmą szeroki zakres zagadnień obejmujący:
  - 1) pozyskanie informacji o charakterze technicznym, organizacyjnym, ekonomicznym, prawnym w zakresie dotyczącym:
    - a) opisu przedmiotu planowanego zamówienia;
    - b) oszacowania wartości zamówienia;
    - c) warunków udziału w postępowaniu;
    - d) istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) poinformowanie podmiotów o wymaganiach Zamawiającego dotyczących planowanego Postępowania;
  - 3) informacje związane z realizacją zamówienia i jego kosztami zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
  - 4) zebranie innych informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego Postępowania.
13. Przeprowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych ma w sposób wyczerpujący umożliwić Zamawiającemu uzyskanie aktualnych, realnych rynkowych danych, koniecznych do skutecznego przeprowadzenia planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
14. W toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu ich przedmiotu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile – w jego ocenie – pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.



15. Zamawiający zastrzega sobie prawo autonomicznego decydowania o kolejności zapraszanych Podmiotów.
16. Przeprowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub do udzielenia zamówienia. Co więcej, zależnie od wyników Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający **dokona ostatecznego określenia przedmiotu zamówienia, ustali jego wartość szacunkową i zadecyduje o dalszym harmonogramie.**

#### IV. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH (ZGŁOSZENIE)

1. Warunkiem udziału we Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest **złożenie Zgłoszenia**, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, przez osobę umocowaną do reprezentacji zgłaszającego, w terminie **do dnia 15.07.2022 r. do godz. 15:00**, za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/634600> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Zamawiający zaprosi do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych podmioty, które:
  - 1) za pośrednictwem elektronicznej Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/634600> zgłoszą chęć wzięcia udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych poprzez złożenie Zgłoszenia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do formalnej reprezentacji zgłaszającego się podmiotu oraz innymi wymaganymi dokumentami określonymi w treści niniejszego Ogłoszenia.

Jeżeli uprawnienie do podpisania Zgłoszenia nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Podmiotu (odpisu z właściwego rejestru), to do Zgłoszenia należy dołączyć oryginał lub kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Podmiotu przez osoby do tego upoważnione. Ponadto, jeżeli z dokumentu określającego status prawny Podmiotu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania uprawnionych jest łącznie kilka osób, wówczas zgłoszenie musi być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 2) co najmniej od 5 lat liczonych przed terminem wszczęcia (opublikowaniem ogłoszenia) o Wstępnych Konsultacji Rynkowych prowadzą na terenie Polski działalność operatora płatności bezgotówkowych,
  - 3) posiadają wdrożone rozwiązania umożliwiające wykorzystanie kart płatniczych EMV w transporcie publicznym oraz realizację transakcji MTT/Pay As You Go,
  - 4) samodzielnie lub z innymi instytucjami płatniczymi udostępniają konta elektronicznej portmonetki,
  - 5) samodzielnie lub z inną instytucją płatniczą obsługują transakcje bezgotówkowe w internecie (aplikacje mobilne i serwisy WWW).



3. Zamawiający zaprosi do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych Podmioty, które złożą Zgłoszenie zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 2 pkt 1) i w jego ocenie spełnią warunki wskazane w ust. 2 pkt 2 -5). Na potwierdzenie warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 podmiot złożą oświadczenie zawarte w Zgłoszeniu.
4. Zgłoszenie udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego pod rygorem niedopuszczenia do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych.
5. Zamawiający może zażądać na każdym etapie konsultacji rynkowych dowodów spełniania wymagań określonych ust. 2, a Podmiot ma obowiązek ich przedłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku braku przedłożenia ww. dowodów Zamawiający nie dopuści Podmiotu do udziału w konsultacjach rynkowych.
6. Zamawiający, po publikacji niniejszego Ogłoszenia, może bezpośrednio zwrócić się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **V. ZASADY PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH**

1. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami Regulaminu przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych, który stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą w języku polskim i mają charakter jawny.
3. Zamawiający nie ujawni w toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. 2018 r., poz. 419, z późn. zm.), jeżeli Uczestnik Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
4. Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski powinny być dołączone przez podmioty biorące udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych tłumaczenia na język polski.
5. Zamawiający według własnego uznania może dopuścić do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych podmiot, który złożył Zgłoszenie do udziału we Wstępnych Konsultacji Rynkowych po wyznaczonym terminie lub zaprosić dodatkowo podmiot, który nie złożył Zgłoszenia do udziału w Wstępnych Konsultacji Rynkowych, ale w ocenie Zamawiającego posiada informacje istotne dla planowanego postępowania.



6. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału we Wstępnych Konsultacji Rynkowych wszystkich podmiotów, które złożyły Zgłoszenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych, jak również nie jest zobowiązany do udzielania żadnych wyjaśnień w tym zakresie.
7. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie bezpośredniego spotkania indywidualnego z Uczestnikami zorganizowanego w siedzibie Zamawiającego lub spotkania zdalnego przy zastosowaniu komunikatorów internetowych takich jak np.: Teams, ewentualnie na specjalny wniosek podmiotu zakwalifikowanego do Wstępnych Konsultacji Rynkowych w formie wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej. Forma przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych zostanie ustalona przez Zamawiającego bezpośrednio z każdym podmiotem zakwalifikowanym do Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
8. Przewidywany termin przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych: **od dnia ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych do 31.08.2022 r.**
9. Termin jest orientacyjny i może ulegać zmianie, o czym Zamawiający będzie informował na bieżąco.
10. Podmioty dopuszczone do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych otrzymają zaproszenie do udziału w spotkaniu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, licząc od dnia otrzymania informacji o zaproszeniu, przy czym informacja ta będzie przekazana drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany w Zgłoszeniu.
11. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu lub skróceniu czasu prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych w stosunku do terminu określonego w ust. 8, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
12. O zakończeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający niezwłocznie poinformuje, zamieszczając stosowne ogłoszenie na swojej stronie internetowej.
13. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych z wybranym podmiotem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia zakładanego celu Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
14. **Wstępne Konsultacje Rynkowe mogą poprzedzać wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, w związku z tym Zamawiający informuje niniejszym wszelkie podmioty zamierzające wziąć w nim udział o tym, że udział w takich Wstępnych Konsultacjach Rynkowych jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.**
15. Poprzez udział w konsultacjach rynkowych Podmioty w nim uczestniczące udzielają zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności specyfikacji warunków zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia, określenia terminu realizacji oraz przygotowania warunków umowy.
16. Wszelkie informacje uzyskane przez Podmiot od Zamawiającego w wyniku jego uczestnictwa we Wstępnych Konsultacji Rynkowych winny być traktowane jako informacje poufne, za wyjątkiem tych, które Zamawiający podał do publicznej wiadomości lub nie zastrzegł jako poufne.
17. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w konsultacjach.



18. Z przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający sporządzi protokół, zawierający co najmniej:
- 1) informację o przeprowadzeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
  - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku lub obrazu podczas prowadzonych spotkań.

## VI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

W związku z zapisami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) informuje, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami jest InnoBaltica Sp. z o.o., ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk, email: [innobaltica@innobaltica.pl](mailto:innobaltica@innobaltica.pl).
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iod@innobaltica.pl](mailto:iod@innobaltica.pl).
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest przeprowadzanie i organizacja Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
4. Źródłem podanych danych jest uczestnik Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
5. Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, funkcja oraz dane kontaktowe) przetwarzamy na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Podanie danych wynikających z tego przepisu prawa jest obowiązkowe.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych. a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku podpisania umowy, Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została rozwiązana/wygasta lub do końca gwarancji, którą obejmuje umowa, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą usługi Administratorowi.
8. Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, żądania: dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo





wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).

**Załącznik do Ogłoszenia:**

- 1) Wzór formularza Zgłoszenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
- 2) Regulamin przeprowadzenia Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
- 3) OPZ do postępowania nr ZP/PN/03/19
- 4) Dokumenty i pliki obrazujące sposób działania Systemu Fala zaproponowane przez Wykonawcę Systemu na etapie składania ofert w postępowaniu na „Wdrożenie na obszarze województwa pomorskiego, wspólnego dla organizatorów i przewoźników, systemu poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim oraz systemu jednolitej informacji pasażerskiej”. Z uwagi na obszerność materiałów, dokumenty i pliki są dostępne pod adresem

[https://innobalticapl-my.sharepoint.com/personal/innobaltica\\_innobalticapl\\_onmicrosoft\\_com/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Finnobaltica%5Finnobalticapl%5Fonmicrosoft%5Fcom%2FDocuments%2F4lipiec2022shares%2FDokumenty%20i%20pliki%20obrazuj%C4%85ce%20spos%C3%B3b%20dzia%C5%82ania%20Systemu%20Fala%20zaproponowane%20przez%20Wykonawc%C4%99%20Systemu%20na%20etapie%20sk%C5%82adania%20ofert&ga=1](https://innobalticapl-my.sharepoint.com/personal/innobaltica_innobalticapl_onmicrosoft_com/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Finnobaltica%5Finnobalticapl%5Fonmicrosoft%5Fcom%2FDocuments%2F4lipiec2022shares%2FDokumenty%20i%20pliki%20obrazuj%C4%85ce%20spos%C3%B3b%20dzia%C5%82ania%20Systemu%20Fala%20zaproponowane%20przez%20Wykonawc%C4%99%20Systemu%20na%20etapie%20sk%C5%82adania%20ofert&ga=1)



Nr postępowania: ZP/04/22

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o WKR

**ZGŁOSZENIE UCZESTNIKA  
DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH (WKR)  
(WZÓR)**

Działając w imieniu ....., w odpowiedzi na ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych organizowanych przez InnoBaltica Sp. z o.o. pn.: Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Kompleksową obsługę płatności w systemie FALA, składam Zgłoszenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.

**Uczestnik:**

Nazwa (firma): .....

Adres: .....

Telefon: .....

e-mail .....

**Dane osoby upoważnionej przez Uczestnika WKR do kontaktów:**

Imię i nazwisko: .....

Funkcja: .....

Telefon: ..... e-mail .....

**Oświadczam, że:**

1. Jestem **należycie umocowany/a** do reprezentowania Uczestnika, na dowód przedkładam w załączeniu dokument potwierdzający moje umocowanie;
2. **Zapoznałem** się z informacjami o zasadach prowadzenia WKR, zawartymi w Informacji oraz Regulaminie przeprowadzenia WKR i w całości je akceptuję;
3. **Wyrażam** zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez InnoBaltica Sp. z o.o. informacji zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla celów przeprowadzenia WKR lub przyszłego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. **Udzielam** bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku WKR, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Uczestnika, na potrzeby przeprowadzenia planowanego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności do przygotowania specyfikacji warunków zamówienia, opisu



przedmiotu zamówienia, określenia terminu realizacji, jak również do przygotowania warunków umowy.

5. **Zobowiązuję się** do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnię na potrzeby niniejszego WKR, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
6. Co najmniej od 5 lat liczonych przed terminem opublikowania ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych prowadzimy na terenie Polski działalność operatora płatności bezgotówkowych.
7. Posiadamy wdrożone rozwiązania umożliwiające wykorzystanie kart płatniczych EMV w transporcie publicznym oraz realizację transakcji MTT/Pay As You Go.
8. Samodzielnie lub z innymi instytucjami płatniczymi udostępniamy konta elektronicznej portmonetki.
9. Samodzielnie lub z inną instytucją płatniczą obsługujemy transakcje bezgotówkowe w internecie (aplikacje mobilne i serwisy WWW).

*W imieniu Zgłaszającego:*

.....

[data, podpis]



## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

### § 1 Definicje

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
- 2) **Konsultacje rynkowe** – rozumie się przez to konsultacje rynkowe w rozumieniu art. 84 ustawy Pzp;
- 3) **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot uczestniczący w Konsultacjach rynkowych;
- 4) **Ustawa** - ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
- 5) **Specyfikacja** – Specyfikację Warunków Zamówienia;
- 6) **Postępowanie o udzielenie zamówienia/postępowanie** - postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 8) **Zamówienia publiczne/Zamówienia** - umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 9) **Zamawiający/Spółka** – InnoBaltica Spółka z o.o.;
- 10) **Kierownik Zamawiającego** – Zarząd InnoBaltica Spółka z o.o., lub osoba, której Zarząd powierzył wykonywanie czynności Kierownika Zamawiającego.
- 11) **Specjalista do spraw zamówień publicznych lub PZP** – zamówień publicznych w Spółce;
- 12) **Pracownik merytoryczny** – należy przez to rozumieć osobę na należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zasad udzielania rzecz, której lub dla której ma być realizowane zamówienie, lub osobę odpowiedzialną merytorycznie za zamówienie.



## § 2

### Zakres Konsultacji rynkowych

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego konsultacji rynkowych, poprzedzającego postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Konsultacje rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy Pzp.
3. Czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu Zamawiającego dokonuje Pracownik merytoryczny.

## § 3

### Przedmiot Konsultacji rynkowych

1. Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu Konsultacji rynkowych, zwracając się o:
  - 1) doradztwo lub
  - 2) udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacji lub określenia warunków umowy.
2. Przedmiotem Konsultacji rynkowych mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją zamówienia publicznego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

## § 4

### Wszczęcie Konsultacji rynkowych

1. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych oraz o ich przedmiocie na stronie internetowej.
2. W informacji o Konsultacjach rynkowych wskazuje się:
  - 1) Informację o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji rynkowych;
  - 2) Przedmiot Konsultacji rynkowych.
3. Ponadto w informacji o Konsultacji rynkowych podaje się informacje o tym, że:
  - 1) wszelkie koszty udziału w konsultacjach ponoszą wyłącznie zainteresowane podmioty;
  - 2) konsultacje nie prowadzą do powstania obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 3) wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu, pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu konsultacji;
  - 4) wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach konsultacji, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej;
  - 5) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli zainteresowany podmiot nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

## § 5

### Adresaci Konsultacji rynkowych

1. Adresatami Konsultacji są wszystkie zainteresowane podmioty, w tym potencjalni Wykonawcy.



2. Zamawiający może również niezależnie od ogłoszenia skierować do oznaczonych podmiotów zaproszenie do Konsultacji.
3. Adresaci Konsultacji nie mają obowiązku brać udziału w Konsultacjach. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w jakimkolwiek postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego.

## § 6

### Informacja o Konsultacji rynkowej

1. W imieniu Zamawiającego organizacją Konsultacji rynkowych kieruje Pracownik merytoryczny. W celu przestrzegania zasad wynikających z ustawy Pzp, w Konsultacjach musi uczestniczyć również pracownik ds. zamówień publicznych Zamawiającego.
2. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
3. W uzasadnionych sytuacjach, ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Konsultacji. Warunki te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

## § 7

### Konsultacje

1. Konsultacje są prowadzone w języku polskim i mają charakter jawny.
2. Konsultacje mogą być prowadzone w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w informacji.
3. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich form komunikacji.

## § 8

### Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Konsultacji

1. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Konsultacji, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.
2. Ujawnienie polega na udostępnieniu ww. materiałów w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem pracownika Zamawiającego lub przekazania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w tym również w celu sporządzenia fotokopii.
3. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji, skutecznie je zastrzegł.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji powiadomi o tym Uczestnika, który te informacje zastrzegł.

## § 9

### Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został ich cel. Zamawiający zakończy Konsultacje także w sytuacji, w której dalsze ich prowadzenie uzna za niecelowe. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Konsultacje bez podawania uzasadnienia.
2. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego.

