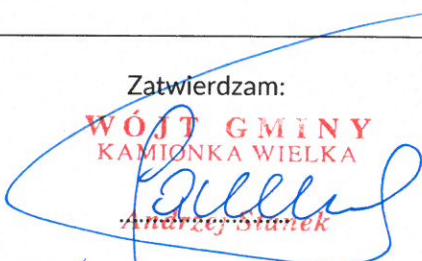




SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Kamionka Wielka w sezonie 2021/2022 - Zadanie 2	
Znak sprawy: 271.17.2021	Zatwierdzam: WÓJT GMINY KAMIONKA WIELKA  Andrzej Stunek

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Podstawowe pojęcia	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
V.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	4
VI.	Podwykonawstwo	4
VII.	Termin wykonania zamówienia	5
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
IX.	Podstawy wykluczenia z postępowania	5
X.	Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu (podmiotowe środki dowodowe).....	6
XI.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	7
XII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	7
XIII.	Sposób komunikacji wyjaśnienia treści SWZ.....	7
XIV.	Opis sposobu przygotowania oferty	9
XV.	Sposób obliczenia ceny oferty	10
XVI.	Wymagania dotyczące wadium	11
XVII.	Termin związania ofertą.....	11
XVIII.	Sposób i termin składania i otwarcia ofert.....	11
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób oceny ofert	12
XX.	Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami.....	13
XXI.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
XXIII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	14
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	14
XXV.	Ochrona danych osobowych.....	15
XXVI.	Załączniki	16

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa: Gmina Kamionka Wielka
2. Adres: 33-334 Kamionka Wielka 5
3. NIP: 7343514860; REGON: 491892280
4. Kontakt: Tel. 18 445 60 17; Fax 18 445 60 17 wew. 44
5. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka>
6. Strona internetowa Zamawiającego: <https://bip.malopolska.pl/ugkamionkawielka>
7. Adres e-mail: gmina@kamionkawielka.pl

II. Podstawowe pojęcia

1. ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
2. SWZ – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część;
3. Zamawiający – Gmina Kamionka Wielka, 33-334 Kamionka Wielka 5;
4. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:
2. **Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Kamionka Wielka w sezonie 2021/2022 – Zadanie 2**
3. Rodzaj zamówienia: usługa.
4. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg gminnych w sezonie 2021/2022. Przedmiot zamówienia obejmuje odśnieżanie dróg gminnych, zwalczanie śliskości i gołoledzi w miejscowości **Kamionka Wielka 2**, razem dł. 17,1 km.
5. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
6. Szczegółowy zakres zamówienia, określający wykaz rzeczowy i ilościowy dróg objęty zimowym utrzymaniem określony jest w Załączniku nr 1 do niniejszej SWZ.
7. Zamawiający podaje zakładaną ilość godzin zimowego utrzymania dróg: 320 godzin.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania dodatkowych usług zimowego utrzymania na drogach gminnych nieujętych w wykazie – zakres rzeczowy (Załącznik nr 1 do SWZ) jako przeznaczonych do zwalczania śliskości lub usuwania grubej pokrywy śnieżnej, w przypadku

- wystąpienia bardzo niekorzystnych warunków atmosferycznych, tj. bardzo dużego oblodzenia drogi lub obfitych opadów śniegu (przy czym ceny jednostkowe obowiązywać będą wg cen zgodne ze złożoną ofertą).
9. Wykonawca przed przystąpieniem do przetargu powinien zapoznać się z terenem danego rejonu w celu dostosowania sprzętu do warunków danej drogi.
 10. Zimowe utrzymanie dróg obejmuje odśnieżanie jezdni na całej szerokości oraz usuwanie śliskości poprzez posypywanie jezdni odpowiednimi środkami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r., Nr 230, poz. 1960).
 11. Usługę należy wykonywać w przypadku wystąpienia zjawisk atmosferycznych wymagających konieczności zimowego utrzymania.
 12. Każdy pojazd biorący udział w zimowym utrzymaniu dróg musi być wyposażony w system monitoringu GPS pozwalający na weryfikację rozliczeń:
 - przebiegu, czasu jazdy, czasu postojów, przebiegu tras odśnieżania,
 - możliwość kontrolowania na bieżąco, gdzie w danej chwili znajduje się pojazd,
 - generowanie zbiorczych informacji na temat powyższych parametrów.System GPS dostarczy i zamontuje Zamawiający.
 13. Po rozpoczęciu zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego pełnienia dyżurów telefonicznych i dostępności jednostki sprzętowej.
 14. Wspólny słownik zamówień CPV:
90620000-9 - usługi odśnieżania;
90630000-2 - usługi usuwania oblodzeni.
 15. Zamawiający na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym punkcie nastąpi w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Wartość udzielanego zamówienia nie przekroczy 30% wartości zamówienia podstawowego i wykonywane będzie po cenach jednostkowych netto określonych w umowie podstawowej.
 16. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą usługę, czyli kierowców.
 17. Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymogu opisanego w pkt 15 zostały określone w § 4 projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
 18. Miejsce realizacji usługi: Polska, woj. Małopolskie, Kamionka Wielka.

V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zapisy pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 15.04.2022 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale IX pkt. 1 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj.: będzie dysponował sprzętem specjalistycznym przeznaczonym do zimowego utrzymywania dróg o określonych parametrach tj. min. 1 pojazdem o mocy silnika min. 80 KM.

Pojazd wykonujący na drodze prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powinien zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2021 poz. 450 ze zm.) być wyposażony i wysyłać żółty sygnał błyskowy odpowiadający warunkom określonym w § 38 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w § 39 wyżej wymienionego rozporządzenia. Ponadto pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów (GPS).
3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru zgodnego z Załącznikiem 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - warunki zostały określone w Rozdz. VIII pkt 2 ppkt 4) SWZ.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 SWZ.
4. Zamawiający ocenia czy udostępnianie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X SWZ pkt 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Sposób komunikacji wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków

- komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 344).
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek: 8:00 - 17:00, wtorek - piątek: 7:30 - 15:30) z Wykonawcami:
 - a) w kwestiach proceduralnych jest
 - Pani Ewelina Górka, tel. 18 445 60 17 wew. 26,
 - Pan Jarosław Strojny, tel. 18 445 60 17 wew. 37
 - b) w kwestiach merytorycznych jest
 - Pani Sylwia Motyka, 18 445 60 17 wew. 37
 - Pan Tomasz Piętka, tel. 18 445 60 17 wew. 37
 3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka>.
 4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
 9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy, sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest bezpłatne.
4. Oferta wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności, z zachowaniem postaci elektronicznej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
5. Wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ;
 - b) wyjaśnienia zwolnienia z podatku od towarów i usług (jeżeli dotyczy);
 - c) oświadczenie Wykonawców dotyczącego zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom (jeżeli dotyczy);
 - d) zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - e) oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdz. XII pkt 1 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - f) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - g) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) (jeżeli dotyczy).
6. Oferta, wniosek, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych oraz podmiotowe środki dowodowe na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**

9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa ma wynikać z tabeli wg układu jak poniżej:

Cena jednostkowa netto (zł.) za 1 godzinę zimowego utrzymania dróg	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł.) za 1 godzinę zimowego utrzymania dróg	Zakładana ilość godzin	Cena ofertowa brutto (zł) (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
				320	

- a) W kolumnie 1 należy wpisać cenę jednostkową netto (zł.) za 1 godzinę zimowego utrzymania dróg;
- b) W kolumnie 2 należy wpisać stawkę podatku VAT (%);
- c) W kolumnie 3 należy wpisać wartość podatku VAT (zł.);
- d) W kolumnie 4 należy wpisać cenę jednostkową brutto (zł.) za 1 godzinę zimowego utrzymania dróg;
- e) W kolumnie 5 wpisano zakładaną ilość godzin tj. 320 godzin.
- f) W kolumnie 6 należy wpisać cenę ofertową brutto, będącą iloczynem kolumny 4 i 5.

- g) Wartość kolumny 6 oraz stawkę podatku VAT z kolumny 2 należy wpisać do formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Cenę za 1 godzinę świadczenia usługi zimowego utrzymania dróg gminnych należy podać liczbowo i słownie, w złotych polskich (PLN), w kwocie netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powyższe wynika z wymogów ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz analizy orzecznictwa, związanego z tą kwestią.
 3. Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia usługi zimowego utrzymania dróg gminnych jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, ubezpieczenie OC, koszty paliwa, koszty eksploatacji sprzętu, materiałów, serwisowania, dojazdów, koszty postoju, itp.
 4. Zaakceptowana cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia usługi zimowego utrzymania dróg gminnych będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 5. Cena ofertowa, obliczona zgodnie z tabelą, określoną w pkt 1 jest ceną maksymalną za wykonanie usługi i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, zaś wynagrodzenie będzie naliczane wg faktycznej ilości godzin wykonanej usługi, co oznacza że ma charakter kosztorysowy.
 6. Wykonawca przed przystąpieniem do przetargu powinien zapoznać się z terenem danego rejonu w celu dostosowania sprzętu do warunków danej drogi.
 7. Projekt umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi Załącznik nr 7 do SWZ. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z załączonym do SWZ projektem umowy.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 03.12.2021r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 04.11.2021 r. do godz. 09:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 04.11.2021 r. do godz. 09:15.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
12. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt 11 ppkt 2), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
13. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób oceny ofert

1. Oferty oceniane będą według kryterium:

- a) *Cena oferty* - 60%
- b) *Wysokość kar umownych* - 40 %

2. W celu oceny ofert, Zamawiający przyzna punkty według następujących formuł:

1) dla kryterium ceny:

$$W_C = C_{\min} / C_{\text{bad.}} \times 60$$

gdzie:

- W_C - liczba punktów za kryterium cena
 C_{\min} - cena najniższej oferty
 $C_{\text{bad.}}$ - cena badanej oferty

2) dla kryterium wysokość kar umownych, kryterium dotyczy zapisu § 6 ust. 2 projekcie umowy:

W_K - liczba punktów za kryterium wysokość kar umownych zgodnie z poniższym

- a) Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kar umownych w kwocie 400 zł otrzyma 0 pkt,
- b) Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kar umownych w kwocie 500 zł otrzyma 10 pkt,
- c) Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kar umownych w kwocie 600 zł otrzyma 20 pkt,
- d) Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kar umownych w kwocie 700 zł otrzyma 30 pkt,
- e) Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kar umownych w kwocie 800 zł otrzyma 40 pkt.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która otrzyma największą sumaryczną ilość punktów według wzory:

$$W = W_C + W_K$$

gdzie:

- W - sumaryczną ilość punktów badanej oferty
 W_C - liczba punktów za kryterium cena

W_K - liczba punktów za kryterium wysokość kar umownych

4. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt II oferty. Wysokość kar umownych zadeklarowanych przez wyłonionego Wykonawcę zostanie zapisana w § 6 ust. 2 umowy. Ustala się, że minimalna wysokość kar umownych wynosi 400 zł. W przypadku, gdy Wykonawca w pkt II Formularza ofertowego zadeklaruje wysokość kar umownych większych niż 800 zł, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował maksymalną wysokość kar umownych w kwocie 800 zł. W przypadku zaś, gdy wykonawca pozostawi w pkt II Formularza ofertowego niewypełnioną rubrykę dotyczącą zadeklarowania wysokości kar umownych Zamawiający uzna, iż wykonawca deklaruje wysokość kar umownych w kwocie 400 zł i otrzyma 0 pkt. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wysokości kar umownych wypadających pomiędzy wskazanymi powyżej wartościami (tj. 400 zł, 500 zł, 600 zł, 700 zł, 800 zł), Zamawiający przyjmie do punktacji pozycję o niższej wartości punktów z zakresu, np. zadeklarowanie wysokości kar umownych w wysokości 450 zł spowoduje przyjęcie ilości punktów jak dla 400 zł.
5. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryteriów określonych w pkt. 1.
6. Oferta, która uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XX. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w jakimkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu osobę do kontaktu oraz całodobowy numer telefonu przeznaczony do przyjmowania zgłoszeń.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ.
4. Zmiana zawartej umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Gmina Kamionka Wielka reprezentowana przez Wójta Gminy;
 - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@kamionka.iap.pl;
 - 3) przekazane przez Wykonawcę dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej

- osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Ponadto, Zamawiający informuje, iż odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Bolesława Krzywoustego 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Kamionka Wielka prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Zakres zamówienia, który Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy.
7. Załącznik nr 7 - Projekt umowy.

SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG

1. Do zimowego utrzymania dróg zalicza się między innymi:

- działania organizacyjno-techniczne
- przygotowanie materiałów do usuwania śliskości (przez usuwanie rozumie się również zapobieganie)
- usuwanie śniegu z dróg,
- usuwanie śliskości zimowej poprzez stosowanie środków chemicznych lub materiałów mechanicznych (uszarstwiających),

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Odśnieżanie dróg gminnych, zwalczanie śliskości i gołoledzi w miejscowości Kamionka Wielka 2.

Kamionka Wielka – drogi odśnieżane w 2 kolejności:

Chodniki

“Koniec wsi”

“Góry Rachelowskie”

“Homontówka”

“Nakiełki”

“Do Tokarczyka”

“Ziobroskówka”

“Zarąbek”

“Morańskówka”

“Węgrzynówka”

“Krawcówka”

“Kowalikówka”

“Królówka”

“Sapałówka”

“Trojanówka”

“Fydówka”

“Kocembówka”

“Kocembówka II”

“Malczakówka”

“Malczakówka – Żakówka”

Razem długość dróg do odśnieżania: 17,1 km

3. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca powinien zapoznać się ze stanem drogi: - odcinkami wymagającymi zwiększonego posypania materiałami uszorstniającymi (spadki, łuki, skrzyżowania), odcinkami zawiewanymi itp.
4. Standardy zimowego utrzymania dróg w okresie zimowym 2021/2022 na drogach zarządzanych przez Urząd Gminy Kamionka Wielka.
 - 1) Drogi objęte ZUD w 2 kolejności.
 1. Jezdnia drogi, chodniki i place odśnieżone na całej szerokości,
 2. Jezdnia drogi, chodniki i place posypana na całej długości i szerokości odśnieżania.Określenie czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane) - do 4 godz.
 - 2) Doba zimowego utrzymania trwa od godz. 00.00 do godz. 24.00

5. Sprzęt

- 1) Pojazd wykonujący na drodze prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powinien zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2021 poz. 450 ze zm.) być wyposażony i wysyłać żółty sygnał błyskowy odpowiadający warunkom określonym w § 38 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w § 39 wyżej wymienionego rozporządzenia.
- 2) Wykonawca przed przystąpieniem do przetargu powinien zapoznać się z terenem danego rejonu w celu dostosowania sprzętu do warunków danej drogi i zobowiązany jest do używania takiego sprzętu który umożliwi właściwe wykonanie ZUD, (szerokość używanych urządzeń do ZUD powinna umożliwić wykonanie usługi na każdej drodze w danym rejonie).

6. Wykonanie robót

- 1) Termin zakończenia prac został ustalony na dzień 15 kwietnia 2022 r.
- 2) Każdy pojazd biorący udział w zimowym utrzymaniu dróg musi być wyposażony w system monitoringu GPS pozwalający na weryfikację rozliczeń:
 - przebiegu, czasu jazdy, czasu postojów, przebiegu tras odśnieżania,
 - możliwość kontrolowania na bieżąco, gdzie w danej chwili znajduje się pojazd,
 - generowanie zbiorczych informacji na temat powyższych parametrów.System GPS dostarczy i zamontuje Zamawiający.
- 3) Wszystkie informacje powinny być udostępnione osobom nadzorującym zimowe utrzymanie dróg, dostęp powinien być na bieżąco, w czasie rzeczywistym, dane powinny być też rejestrowane przez system. System powinien być uruchomiony oraz sprawdzony przez pracownika Urzędu Gminy Kamionka Wielka przed rozpoczęciem świadczenia usług zimowego utrzymania dróg.
- 4) Po rozpoczęciu zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego pełnienia dyżurów przy uwzględnieniu następujących warunków:
 - dostępności telefonicznej poprzez podanie minimum jednego numeru telefonu do wiadomości publicznej,
 - jednostki sprzętowej wskazane przez Wykonawcę będą wyposażone w GPS, które dostarczy i zamontuje Zamawiający. W celu montażu urządzenia GPS Wykonawca zapewni oddzielne zasilanie GPS (identyczne jak zasilanie zapalniczki) i udostępni sprzęt umożliwiając zamontowanie GPS w określonym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Demontaż nastąpi w terminie dwóch tygodni od zakończenia wykonywania niniejszego zamówienia,
 - wykonawca odpowiada materialnie za stan GPS,
 - prowadzenia zimowego utrzymania dróg zgodnie z obowiązującymi standardami utrzymania dla poszczególnych kategorii dróg.
- 5) Jeśli jednostka sprzętowa wyposażona w GPS ulegnie awarii, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o awarii Zamawiającego i podstawić sprawną jednostkę sprzętową, na którą zostanie przeniesiony nośnik. W przypadku, gdy Wykonawca zadysponuje sprzęt, na którym nie znajduje się urządzenie lokalizacji GPS należy przedstawić pisemne uzasadnienie tego faktu upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy Kamionka Wielka.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na bardzo trudne warunki pogodowe (długotrwały opad śniegu, zawiewanie śniegu na jezdnię) nie jest w stanie utrzymać drogi zgodnie ze standardem musi zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Po otrzymaniu zawiadomienia upoważniony pracownik Gminy dokonuje oceny stanu utrzymania drogi oraz panujących warunków atmosferycznych sporządzając protokół. W przypadku uznania zawiadomienia Wykonawcy za zasadne Zamawiający nie nalicza kar określonych w umowie, a Wykonawca przedstawia sposób i czas doprowadzenia drogi do wymaganego standardu.
- 7) Zawiadomienie po fakcie stwierdzenia przez Zamawiającego niedotrzymania założonego standardu traktuje się jako niedostateczne prowadzenie ZUD.
- 8) Niedopuszczalne jest zsypany śnieg na chodniki, tory kolejowe, drogi itp. Prędkość odśnieżania powinna być tutaj obniżona.
- 9) Wykonawca nie może dopuścić do zajeżdżenia śniegu na drodze i tworzenia się kolein.

7. Kontrola jakości prac i odbiór robót

- 1) Po rozpoczęciu ZUD Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego pełnienia dyżurów oraz do prowadzenia dokumentacji pracy sprzętu.
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu osobę do kontaktu oraz całodobowy numer telefonu przeznaczony do przyjmowania zgłoszeń.
- 3) Wydruk z systemu GPS będzie stanowił dla Zamawiającego możliwość weryfikacji Karty pracy sprzętu przedstawionej przez Wykonawcę. Ewentualne różnice będą wyjaśniane z pracownikiem Urzędu Gminy celem ustalenia faktycznej ilości godzin wykonanej usługi.





Załącznik nr 2 do SWZ

ZAKRES ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA ZLECIĆ PODWYKONAWCOM

Składając ofertę w prowadzonym przez Gminę Kamionka Wielka postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Kamionka Wielka w sezonie 2021/2022 – Zadanie 2**, znak 271.17.2021 działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Numer NIP:

Numer REGON:

oświadczam, że niżej wymieniony zakres zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

Zakres powierzanego zamówienia	Nazwa podwykonawcy	Adres podwykonawcy

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy podawaniu informacji.





Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w prowadzonym przez Gminę Kamionka Wielka postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Kamionka Wielka w sezonie 2021/2022 – Zadanie 2**, znak 271.17.2021, działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Numer NIP:

Numer REGON:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ¹

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).
Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podmiot, w imieniu, którego składane jest oświadczenie podjął następujące środki naprawcze:
.....

B. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego.

C. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE DOSTĘPNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO

Wskazuję następujące środki dowodowe, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub które są w posiadaniu Zamawiającego:

Lp.	Rodzaj podmiotowego środka dowodowego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków, np. adres strony www, numer postępowania o udzielenie zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie potwierdzam prawidłowość oraz aktualność środków dowodowych wymienionych powyżej.

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Niepotrzebne kreślić





Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia**

Działając w imieniu:

Nazwa:
Adres:
Numer NIP:
Numer REGON:

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy): ...

do dyspozycji Wykonawcy:

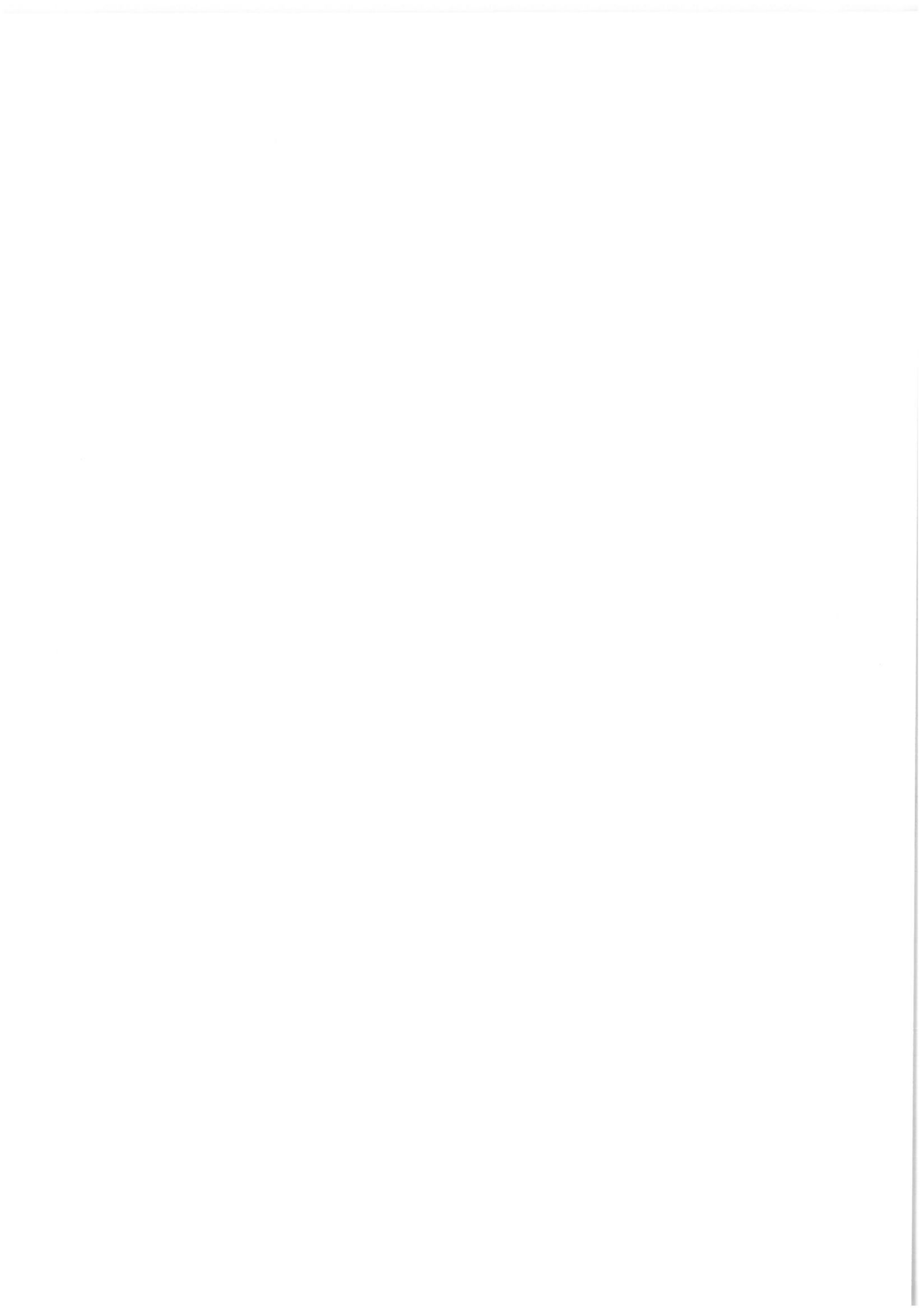
Nazwa:
Adres:
Numer NIP:
Numer REGON:

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Kamionka Wielka w sezonie 2021/2022 – Zadanie 2, znak 271.17.2021**

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby): ...
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: ...
- c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ...
- d) będę realizował wymienione roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca: ...

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy podawaniu informacji.





Załącznik nr 5 do SWZ

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że składając ofertę wspólną, ponosimy solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia pn.:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Kamionka Wielka w sezonie 2021/2022 – Zadanie 2

Jednocześnie w oparciu o art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.):

ustanawiamy pełnomocnika:

(imię, nazwisko)

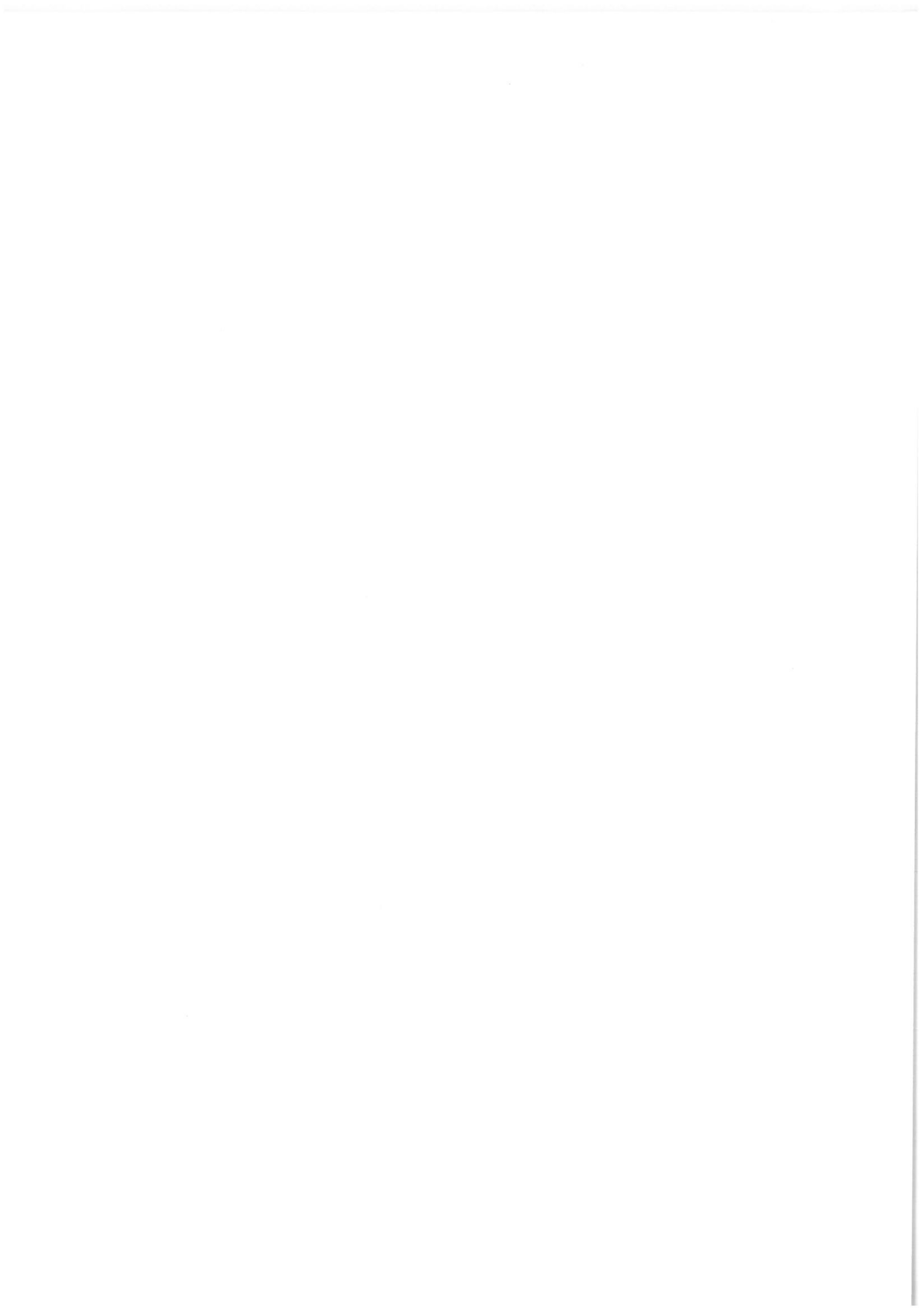
- do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia
- do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

(właściwe zaznaczyć)

Firma – podmiot	Firma – podmiot	Firma – podmiot
/nazwa Wykonawcy/	/nazwa Wykonawcy/	/nazwa Wykonawcy/
..... imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
..... /kwalifikowany podpis elektroniczny/ /kwalifikowany podpis elektroniczny/ /kwalifikowany podpis elektroniczny/

*) niepotrzebne skreślić

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)





Dane Wykonawcy:
Nazwa Wykonawcy:
Adres:
Numer NIP:
Numer REGON:
Numer telefonu:
e-mail:

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Kamionka Wielka w sezonie 2021/2022 – Zadanie 2**, znak 271.17.2021, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SWZ na poniższych warunkach:

I. Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia, za cenę¹:

a) brutto : zł.

(słownie złotych)

b) w tym podatek VAT %,

- która stanowi wynagrodzenie maksymalne za wykonanie całości zamówienia i wynika z przedstawionego poniżej uproszczonego kosztorysu ofertowego:

Cena jednostkowa netto (zł.) za 1 godzinę zimowego utrzymania dróg	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł.) za 1 godzinę zimowego utrzymania dróg	Zakładana ilość godzin*	Cena ofertowa brutto (zł) (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
				320	

II. Za każdy stwierdzony fakt niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, zapłacę karę umowną w wysokości złotych brutto

III. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹ UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem VAT cena będzie wyrażona tylko w kwocie brutto z pominięciem zapisu o stawce VAT.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego przekreślenie).

2. Oświadczam, że:

- powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający,
- zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ,
- zrealizujemy zamówienie zgodnie z SWZ i wzorem umowy,
- zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia,
- wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk),

3. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty (zaznaczyć właściwe):

- nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....	zł netto
Nazwa towaru/usług	wartość bez kwoty podatku VAT	

Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

4. Oświadczam, iż jestem Wykonawcą (należy zaznaczyć właściwe)²:

(W przypadku składania oferty wspólnej - należy podać odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

- prowadzącym działalność gospodarczą, jako mikroprzedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro) ,
- prowadzącym działalność gospodarczą, jako małe przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro) ,
- prowadzącym działalność gospodarczą, jako średnie przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro) ,
- prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.....

² Informacja wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

IV. Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi (*należy zaznaczyć właściwe*):

- <https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
- <https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEiDG
- http://..... - inny dokument

V. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wyjaśnienia zwolnienia z podatku od towarów i usług (*jeżeli dotyczy*);
- 3) oświadczenie Wykonawców dotyczącego zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*);
- 4) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*);
- 5) oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1 (*jeżeli dotyczy*);
- 6) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*);
- 7) uzasadnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) (*jeżeli dotyczy*).

VI. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty, które nie były wymagane przez zamawiającego, a są istotne dla przebiegu postępowania:

- a)
- b)
- c)

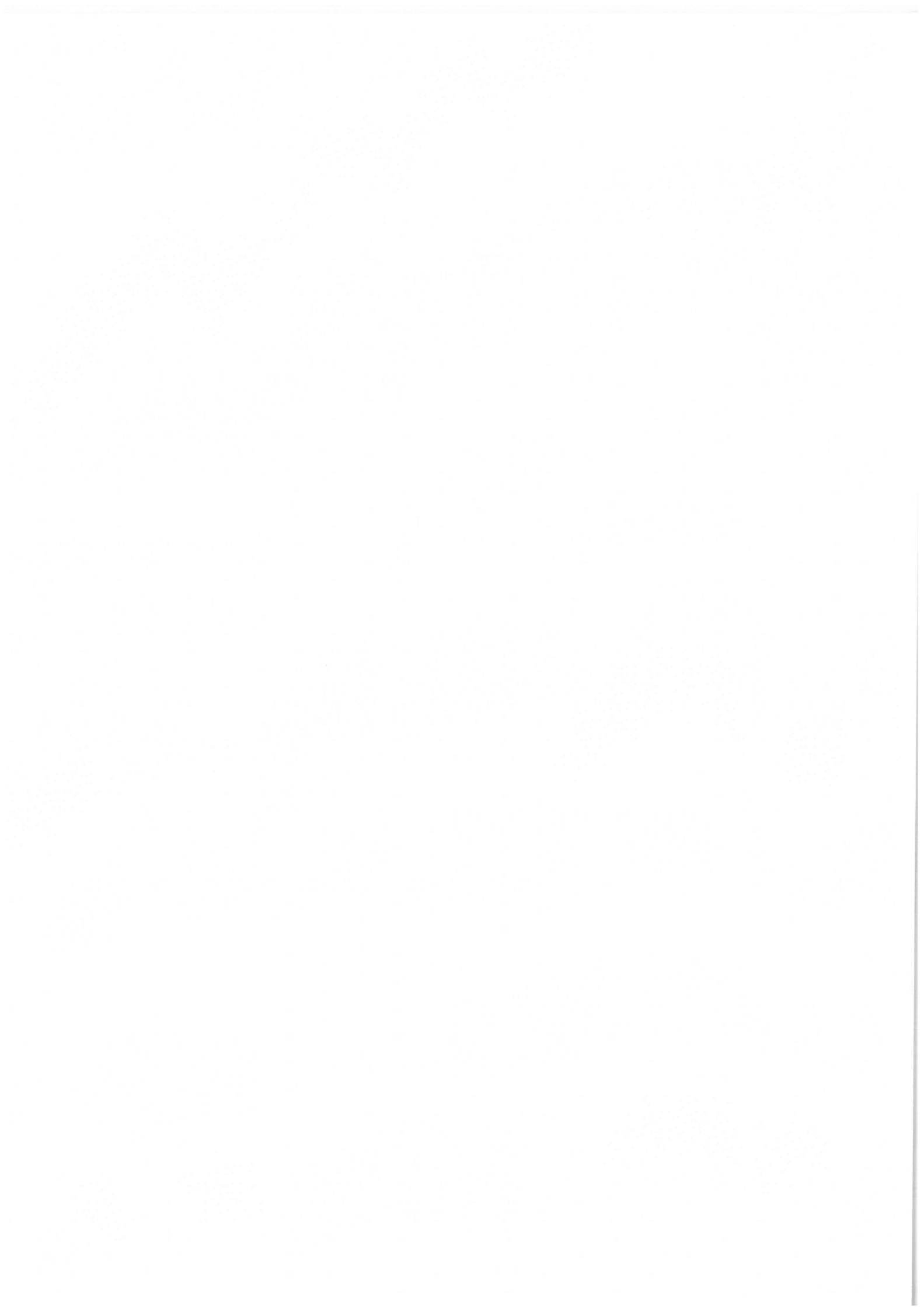
VII. Celem umożliwienia wymiany informacji udostępniam następujące dane:

- a) nr tel.:
- b) nr fax.:
- c) nr konta e-mail

Miejscowość i data :

Uwaga!!!

1. Po wypełnieniu oraz dokładnym sprawdzeniu formularza ofertowego zaleca się **przekonwertowanie pliku do formatu .pdf.**
2. **Plik należy podpisać elektronicznie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (poprzez e-dowód).**



Umowa nr 272.2.....2021

W dniu2021 r. w Kamionce Wielkiej, w wyniku wyboru oferty, dokonanego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na zadanie pn.: [Tytuł], pomiędzy:

Gminą Kamionka Wielka z siedzibą 33-334 Kamionka Wielka 5

NIP: 7343514860

REGON: 491892280

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. **Andrzeja Stanka – Wójta Gminy Kamionka Wielka**

przy kontrasygnacie

2. **Małgorzaty Witteczek – Skarbnika Gminy**

a

z siedzibą

NIP:

REGON:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.

2.

łącznie zwanymi **Stronami**, a odrębnie **Stroną**, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do realizacji zadania pn.: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Kamionka Wielka w sezonie 2021/2022 - Zadanie.....**” w zakresie rzeczowym określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwanego dalej „zimowym utrzymaniem”.
2. Wykonawca oświadcza, iż dokonał wyceny przedmiotu umowy i sporządził ofertę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, zapoznał się z terenem na którym będzie świadczona usługa objęta umową, a nadto oświadcza, iż oferta zawiera wszelkie koszty, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść.
3. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie realizuje prace będące przedmiotem umowy oraz posiada wymagane doświadczenie i uprawnienia, potencjał organizacyjny i zaplecze sprzętowo-kadrowe zapewniające terminową i należyłą realizację przedmiotu umowy przy zachowaniu wysokich standardów jakościowych.

§ 2

1. Zimowe utrzymanie obejmuje drogi określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zimowe utrzymanie obejmuje odśnieżanie jezdni na całej szerokości oraz usuwanie śliskości poprzez posypanie jezdni odpowiednimi środkami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach [Dz. U. z 2005 r. Nr 230, poz. 1960].
3. Usługę należy wykonywać w przypadku wystąpienia zjawisk atmosferycznych wymagających konieczności zimowego utrzymania.
4. Całość zimowego utrzymania określonego umową, Wykonawca zrealizuje przy użyciu sprzętu i środków transportowych będących w jego dyspozycji.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa, oraz oznakować pojazd samochodowy zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu

drogowym (Dz.U. z 2021 poz. 450 ze zm.). Osoba świadcząca usługę, musi posiadać wymagane prawem kwalifikacje do prowadzenia pojazdu.

6. W przypadku potrzeby użycia dodatkowego sprzętu dla spełnienia wymogów wynikających ze standardu zimowego utrzymania lub usunięcia zasp śniegu będzie on uzyskiwany staraniem i na koszt Wykonawcy.
7. Każdy pojazd biorący udział w zimowym utrzymaniu powinien być wyposażony w system monitoringu GPS który dostarczy i zamontuje Zamawiający, pozwalający na weryfikację rozliczeń:
 - a) przebiegu, czasu jazdy, czasu postojów, przebiegu tras odśnieżania,
 - b) możliwość kontrolowania na bieżąco, gdzie w danej chwili znajduje się pojazd,
 - c) generowanie zbiorczych informacji na temat powyższych parametrów,
8. Po rozpoczęciu zimowego utrzymania Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego pełnienia dyżurów przy uwzględnieniu dostępności:
 - a) telefonicznej poprzez podanie minimum jednego numeru telefonu do wiadomości publicznej,
 - a) jednostki sprzętowej.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie (bez franczyzy redukcyjnej):
 - 1) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
 - 2) ubezpieczenie wszystkich ryzyk inwestycji
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, przez cały czas trwania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać na żądanie Zamawiającego kopie polis ubezpieczeniowych wraz z kopiami dowodów opłaty składek za kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej.
3. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że nie toczy się względem niego postępowanie restrukturyzacyjne, upadłościowe, nie został złożony wniosek o ich wszczęcie i nie została otwarta względem niego likwidacja i według jego najlepszej wiedzy nie istnieją podstawy do wszczęcia wobec niego takich postępowań.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

§ 4

Umowa jest zawarta na czas określony od dnia zawarcia do dnia 15.04.2022r.,

§ 5

1. Szczegółowe rozliczenie Wykonawcy z Zamawiającym sporządzone zostanie na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę stawki godzinowej i faktycznie przepracowanych godzin.
2. Wynagrodzenie za 1 godzinę świadczenia przedmiotu umowy wynosi:
netto:złotych za 1 godzinę zimowego utrzymania,
+ należny podatek VAT 8 % w wysokości:złotych,
= brutto:złotych za 1 godzinę zimowego utrzymania,
(brutto słownie :00/100).

z zastrzeżeniem, iż maksymalna wartość umowy wynosi złotych brutto.

3. Wynagrodzenie będzie naliczone wg faktycznie wykonanej usługi za 1 godzinę zimowego utrzymania.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Karty pracy sprzętu, (wzór karty stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy), Wykonawca winien składać do zatwierdzenia Zamawiającego na dzienniku podawczym Urzędu Gminy w Kamionce Wielkiej pokój nr 6, za poszczególny miesiąc świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem umowy.

6. Kartę pracy sprzętu należy złożyć do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Wydruk z systemu GPS będzie stanowił dla Zamawiającego możliwość weryfikacji Karty pracy sprzętu przedstawionej przez Wykonawcę. Ewentualne różnice będą wyjaśniane z pracownikiem Urzędu Gminy celem ustalenia faktycznej ilości godzin wykonanego zimowego utrzymania.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności zaistniałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy w tym ceny wszelkich materiałów lub usług, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w umowie, czy nie, które albo są nieodzowne w celu wykonania i ukończenia przedmiotu umowy, albo mogą się stać nieodzowne w celu przewyższenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed wykonaniem przedmiotu umowy.
9. Ceny jednostkowe określone w ust. 2 mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wynagrodzenia.
11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem NIP: **734-35-14-860** i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
12. Fakturę: należy wystawić na płatnika
 - nabywca: **Gmina Kamionka Wielka, 33-334 Kamionka Wielka 5 - NIP: 734-35-14-860,**
 - odbiorca: **Urząd Gminy Kamionka Wielka, 33-334 Kamionka Wielka 5.**
13. Wykonawca wystawi fakturę za każdy miesiąc świadczenia przedmiotu umowy do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
14. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu i potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
15. Dopuszcza się zmianę kwoty VAT w przypadku gdy w dacie realizacji umowy dojdzie do zmiany stawki podatku VAT.
16. Ilekroć w treści niniejszej umowy jest mowa o fakturze należy przez to rozumieć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną stosownie do ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666)
17. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
 - 2) wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.
18. Zamawiający oświadcza w tym miejscu, iż będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w ust.14.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniego pisemnego uregulowania warunków cesji przez dwie strony umowy. Dotyczy to także wierzytelności podwykonawców realizujących przedmiot umowy.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowiąc będą kary umowne, które będą naliczane w przypadku gdy Wykonawca nie wykona zimowego utrzymania mimo zaistnienia takiej potrzeby, albo nie wykona usługi w standardzie zgodnym z Wytycznymi

L

zimowego utrzymania dróg wydanymi przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad (Zarządzenie nr 18 z 30.06.2006 r. z późn. zm.)

2. Zamawiający ma prawo do zastosowania wobec Wykonawcy kary umownej w wysokości zł za każdą stwierdzoną okoliczność określoną w ust.1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia naliczonych kar określonych niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, za wyjątkiem przypadku o którym mowa w § 10 umowy.
6. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20 krotności stawki zadeklarowanej w § 5 ust.2.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia § 3 ust.4 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
9. Skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zimowego utrzymania obciążają Wykonawcę.

§ 7

Jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona lub wykona nienależycie usługę zimowego utrzymania mimo zaistnienia takiej potrzeby, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 8

1. Strony Umowy ustalają zakres przedmiotu umowy który Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców, zawierający dane określone w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca może zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie określonym w ofercie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników.
4. Podwykonawca nie może zawierać umowy z dalszymi podwykonawcami bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do pod wykonania części przedmiotu umowy.
6. Wykonawca obowiązany jest do koordynacji przedmiotu umowy realizowanego przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§ 9

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt każdej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi a także projekt jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo.

✓

2. Przedstawienie projektu każdej umowy o której mowa w ust. 1 nastąpi równocześnie ze zgłoszeniem podwykonawstwa. Przedstawienie projektu zmian tej umowy nastąpi równocześnie ze zgłoszeniem zmian do tejże umowy.
3. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 2 winno zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie podwykonawcy,
 - 2) zakres prac objętych umową,
 - 3) szczegółowe wyczerpanie wartości usługi zimowego utrzymania,
 - 4) termin wykonania i warunki płatności,
 - 5) wykazanie spełniania przez podwykonawcę warunków udziału w realizacji zamówienia publicznego i w umowie z Wykonawcą.
4. Przedstawienie kopii zawartej umowy o której mowa w ust. 1 i jej zmian nastąpi w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
5. Zamawiający zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o której mowa w ust. 1 lub projektu jej zmian bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu.
6. Zamawiający zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy, o której mowa w ust. 1 lub jej zmian bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu.
7. Przed wyrażeniem zgody lub upływem terminu przewidzianego do jej wyrażenia przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 i 6 podwykonawca nie może rozpocząć jakichkolwiek usług.

§10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub po wyczerpaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku dostawca lub wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Wszystkie załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.

§ 12

Spory i inne sprawy wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca



KARTA PRACY SPRZĘTU DO UMOWY

WYKONAWCA:

RODZAJ SPRZĘTU :

Okres rozliczeniowy: 1 - 10 dzień *, 11 - 20 dzień *, 21 - koniec miesiąca*

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Data	Rodzaj pracy	Godzina rozpoczęcia-zakończenia	Razem godzin	Cena jednostkowa 1 godz./brutto	Cena netto 5x6	Potwierdzenie wykonania usługi - podpis Wykonawcy -
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

29							
30							
31							
Razem							

Podpis osoby sporządzającej kartę: