

Opis przedmiotu zamówienia dla Części II

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz MWOMP z siedzibą w Płocku we wszystkich zakresach prawnych jakie wynikają z prowadzonej przez niego działalności gospodarczej a dotyczące w szczególności prawa pracy, organizacji i zarządzania oraz działalności medycznej przez okres 12 miesięcy licząc od 01.02.2025 r. do 31.01.2026 r.
2. Miejsce świadczenia usługi siedziba MWOMP przy ul. Kolegialnej 17 w Płocku w czasie min. 12 godzin tygodniowo, w ciągu minimum 3 dni roboczych, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ oraz siedziba Wykonawcy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a. świadczenie obsługi prawnej w zakresie związanym z działalnością Zamawiającego, a w szczególności w zakresie:
 - zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem jednostką Zamawiającego,
 - zagadnień związanych z działalnością medyczną Zamawiającego,
 - zagadnień związanych ze stosunkami pracy,
 - b. sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
 - c. opracowywanie, opiniowanie i parafowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów cywilnoprawnych zawieranych z innymi podmiotami,
 - d. opracowywanie, opiniowanie i parafowanie pod względem formalno-prawnym projektów regulacji wewnętrznych, w tym uchwał Rady Społecznej oraz regulaminów, instrukcji, zarządzeń, wymaganych do wprowadzenia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - e. formułowanie pism przedprocesowych określających roszczenia kierowane do osób trzecich oraz przedstawiania na piśmie stanowisk w sprawie zasadności dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń, szczególnie na drodze sądowej,
 - f. pisemne formułowanie projektów odpowiedzi na roszczenia kierowane do Zamawiającego oraz przedstawiania na piśmie stanowisk w sprawie zasadności roszczeń kierowanych do Zamawiającego,
 - g. udzielanie porad i konsultacji prawnych,
 - h. opiniowanie projektów pism,
 - i. poświadczanie odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
 - j. reprezentacja Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji i Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami.

Usługi, o których mowa w ust. 2, winny być wykonywane na następujących warunkach:

- a. czynności będą wykonywane osobiście przez osobę wykonującą zawód radcy prawnego lub adwokata;
- b. porady prawne winny być udzielane (formułowane), stosownie do wskazań Zamawiającego, w formie ustnej lub pisemnej;
- c. pisemne opinie prawne, stanowiska i opracowania mogą być wykonywane w miejscu działania Kancelarii Wykonawcy, przy czym winny być sporządzone i podpisane przez osobę wykonującą zawód radcy prawnego lub adwokata;
- d. termin sporządzenia opinii prawnych, stanowisk i opracowań wynosi nie więcej niż 2 dni, a w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym, nie więcej niż 7 dni.

Dodatkowe wymagania:

Posiadanie i posługiwanie się przez Wykonawcę jednym z trzech niżej wymienionych podpisów:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub elektronicznym podpisem osobistym