

WZÓR –

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z siedzibą przy ul. Dominikańskiej 5-9, 76-200 Słupsk, NIP: 839-10-03-052, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora**

a

.....

.....

.....

.....zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”] – na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, tj. postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, o numerze referencyjnym: MPŚ-IX.261.10.20244, p.n. „Adaptacja zabytkowego Spichlerza w Słupsku na cele kulturalne, społeczne, edukacyjne i turystyczne - wyposażenie budynku”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wyposażenie Czerwonego Spichlerza zlokalizowanego w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 12 polegającego na wykonaniu, dostarczeniu i montażu mebli oraz elementów wyposażenia, zarówno standardowych jak i indywidualnych oraz specjalistycznych, wskazanych w formularzu szacunkowym (załącznik nr 1 do SWZ) oraz zgodnie z projektem aranżacji wnętrz (załącznik nr 7 do SWZ).
2. Na przedmiot umowy składa się:
 - a) wyposażenie pomieszczeń biurowych, w tym w indywidualnie wykonane meble i elementy wyposażenia,
 - b) wyposażenie sal edukacyjnych i magazynu sprzętu, w tym w indywidualnie wykonane meble i elementy wyposażenia, włączając w to pokrycie fragmentów ścian farbą tablicową i projekcyjną,
 - c) wyposażenie biblioteki wraz z czytelnią w tym w indywidualnie oraz specjalistyczne wykonane meble i elementy wyposażenia,
 - d) wyposażenie specjalistyczne i indywidualne magazynów zbiorów, w tym magazynu bibliotecznego i magazynu „otwartego” połączonego z biurem,
 - e) wyposażenie przestrzeni wspólnych przeznaczonych do różnych funkcji muzealnych w tym do organizacji spotkań oraz komunikacji, dostępnych dla osób z zewnątrz korzystających z oferty Muzeum, w tym indywidualnie wykonane meble i elementy wyposażenia,
 - f) wyposażenie specjalistyczne i indywidualne w zakresie podstawowym pracowni konserwatorskich i fotograficznej,

- g) wyposażenie pomieszczeń socjalnych, w tym w indywidualnie wykonane meble i elementy wyposażenia.
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w SWZ wraz z załącznikami, które to dokumenty wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
 4. Dostarczony przedmiot umowy (urządzenia i sprzęt) powinny posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Dostarczony przedmiot umowy oznakowany winien być symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 806).
 5. Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi miesiące. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis techniczny sprzętu w okresie gwarancji z czasem naprawy wynoszącym dni roboczych od dnia zgłoszenia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z umowy na realizację zamówienia w dobrej wierze oraz przy dochowaniu zawodowej staranności. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot umowy oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 4

Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego, w wysokości brutto: zł (słownie brutto: zł)
2. Wynagrodzenie, zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy złożonym w postępowaniu obejmuje całkowitą cenę za wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym koszty usługi montażu ekspozycji i wystaw, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca montażu, koszty montażu, gwarancji i serwisu oraz wszelkie inne koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, a także podatek VAT. Wynagrodzenie obejmuje także niezbędne koszty świadczeń gwarancyjnych i koszty rękojmi, w tym koszty, wymiany towaru, koszty montażu oraz koszty transportu przedmiotu umowy, koszty związane z obsługą serwisu (pracowników serwisu).
3. Wykonawca wystawi fakturę (faktury częściowe) za realizację przedmiotu zamówienia:
ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Pomorza Środkowego, 76-200 Słupsk, ul. Dominikańska 5-9
NIP:839-10-03-052
ODBIORCA: Muzeum Pomorza Środkowego, 76-200 Słupsk, ul. Dominikańska 5-9.
NIP:839-10-03-052
Faktura winna uwzględniać wszystkie pozycje (ceny jednostkowe i podatek VAT) określone w Formularzu szacunkowym (załącznik nr 1 do SWZ).
Podstawę wystawienia faktury stanowi pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy oraz przyjęcia wyposażenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 3 umowy.

4. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na następujący rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury. Strony ustalają na zasadach określonych poniżej płatność według faktur częściowych.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Ustala się, że rozliczenie i fakturowanie następować będzie na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej z tym zastrzeżeniem, że odbiory częściowe nie będą odbywały się częściej niż raz w miesiącu.
8. Podstawą do wystawiania faktur częściowych będą protokoły odbioru częściowego przedmiotu umowy oraz protokoły przyjęcia wyposażenia, według wartości zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu szacunkowym (załącznik nr 1 do SWZ), przy czym wartość pierwszej faktury częściowej nie może być mniejsza niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Łączny odbiór częściowy nie może przekroczyć 80 % wartości zamówienia, zgodnie z ust.1.

§ 5

Sposób i miejsce realizacji umowy

1. Odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele stron w siedzibie Zamawiającego. Dowodem zrealizowania usług, dostaw i robót montażowych będzie pisemne potwierdzenie odebrania przedmiotu umowy oraz wyposażenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 pkt. 1, dokonującego odbioru po sprawdzeniu jakości i ilości usługi (prac) montażu ekspozycji i wystaw, dostawy i montażu wyposażenia i mebli oraz dostawy i montażu urządzeń oraz sprzętu.
2. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie, że dostarczony towar jest niezgodny z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania, niezupełny lub posiada wady uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie – Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy jego przyjęcia / odebrania.
3. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru bez wad istotnych.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji jakości na cały przedmiot umowy.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot dostawy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad.
3. Do każdego elementu wyposażenia, mebli lub urządzenia zostanie wystawiona karta gwarancyjna, w rozumieniu art. 577, art. 577¹ oraz art. 577² kodeksu cywilnego, z tym że brak tego dokumentu nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji określoną niniejszą umową i w takim przypadku umowa stanowi dokument gwarancyjny.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis techniczny przedmiotu umowy w okresie gwarancji. Serwis techniczny winien być świadczony na miejscu użytkowania przedmiotu umowy (urządzenia, sprzętu, systemu, oprogramowania) z gwarantowanym czasem reakcji i naprawy:
 - 1) czas reakcji: do godziny 15:00 następnego dnia roboczego od zgłoszenia (1 dzień roboczy);
 - 2) czas naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia/umowy na nowy: maksymalnie do godziny 15:00 dnia roboczego od zgłoszenia wady/usterki (..... dni robocze).Zgłoszenia będą przyjmowane do godz. 15:00 każdego dnia roboczego.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu telefonicznie, faksem lub e-mailem.
6. Wykonawca zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia usterek, wad lub awarii bądź wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na nowy w terminie wskazanym w ust. 4.
7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązania określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może dokonać usunięcia wad, usterek lub awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

Zwłoka i kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy;
 - 2) wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień z gwarancji w stosunku do terminu naprawy lub wymiany określonego w § 6 ust. 4
 - 3) wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień rękojmi w stosunku do terminów wynikających z kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem zapisu § 6 ust. 9 umowy ;
 - 4) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia przedmiotu umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
5. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonej w § 8 ust. 1 i 2 umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 4 umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny ze § 1 ust. 4 lub ust. 6,

- 2) Wykonawca dostarcza towar niezgodny ze formularzem szacunkowym lub dostawa wykonywana jest sprzecznie z projektem aranżacji stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
- 3) Wykonawca jest w zwłoce w stosunku do terminu określonego w § 2 o co najmniej 14 dni .
- 4) Wykonawca w jakikolwiek inny sposób rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

§ 9

Zasady waloryzacyjne

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy jest dopuszczalna w przypadku zmiany kosztów wpływających na wynagrodzenie wykonawcy o ile czas trwania niniejszej umowy będzie dłuższy niż 6 miesięcy.
 - 2) Waloryzacja będzie miała zastosowanie w stosunku do dostaw nierealizowanych do dnia złożenia wniosku o waloryzację zgodnie z niniejszym paragrafem.
 - 3) Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym doszło do podpisania umowy,
 - 4) Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym doszło do podpisania umowy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym doszło do podpisania umowy. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
 - 5) Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - 6) Każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki złożenia wniosku o waloryzację.
 - 7) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 - 8) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy.
 - 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
2. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 niniejszej umowy określa się na podstawie wzoru:
$$WZ = (W \times F) / 100$$
, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres przedmiotu umowy, za zakres przedmiotu umowy niezrealizowanego jeszcze przez Wykonawcę i nieodebranego przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS

§ 10

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Dopuszczalne są zmiany umowy przewidziane w art. 455 ust. 1 pkt 2-4, ust. 2 Pzp. Ponadto Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) konieczność przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności stanowi następstwo:
 - a) nieterminowego udostępnienia Czerwonego Spichlerza,,
 - b) braku przygotowania lub braku możliwości przekazania miejsca realizacji umowy z uwagi na istotne czynniki uniemożliwiające podjęcie dostaw, w zakresie, w jakim w/w okoliczności mają lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów umownych.
 - 2) konieczność przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem wykonania dodatkowych dostaw lub innych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, w tym udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy tudzież wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi inwestycjami czy robotami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 3) konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich dostaw będących przedmiotem umowy (np. klęski żywiołowej, wystąpienia pandemii - w tym obostrzenia z nią związane, jak również znaczny wzrost zachorowalności, czy brak lub wydłużenie terminu dostaw),
 - 4) konieczność przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym m.in. zmiany stawek podatkowych, zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
 - 6) przedłużenia okresu gwarancji, w sytuacji jej przedłużenia przez producenta lub Wykonawcę,
 - 7) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą (upusty, rabaty przy zachowaniu dotychczasowego zakresu świadczenia) – na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 8) wystąpienia okoliczności których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane wyżej okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

4. Strona, występująca o zmianę postanowień Umowy, zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, stanowiących przesłankę do zmiany.

§ 11

Rozwiązywanie sporów

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Strony zgodnie ustalają, iż zobowiązują się wzajemnie informować osoby reprezentujące stronę umowy, pełnomocników, pracowników, którzy są osobami kontaktowymi a także inne zidentyfikowane osoby fizyczne, których dane będą przekazywane w trakcie realizacji umowy o treści klauzuli informacyjnej przekazanej przez drugą stronę umowy.
2. Zamawiający przedstawia klauzulę informacyjną o następującej treści:
 - 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z siedzibą przy ul. Dominikańskiej 5-9, 76-200 Słupsk.
 - 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@muzeum.slupsk.pl . oraz na adres administratora danych.
 - 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
 - 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem oraz wykonaniem umowy oraz osób reprezentujących stronę umowy lub jej pełnomocników jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej dalej RODO.
 - 5) Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
 - 6) Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania odbiorcom uprawnionym z mocy przepisów prawa lub z którymi administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
 - 8) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy, obowiązku ich archiwizowania oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
 - 9) Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - 10) Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 11) Podane dane osób zidentyfikowanych w trakcie zawierania i realizacji umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane zgodnie z art. 144 Prawo zamówień publicznych.

W pkt. 23.5. SIWZ Zamawiający przewidział możliwość wprowadzenia zmian umowy w stosunku do treści oferty. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę i tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.

3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.

4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.

5. Umowę sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA