

Nr postępowania: CUW.2610.12.2024.

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustrzykach Dolnych,
Ul. Gombrowicza 49,
38-700 Ustrzyki Dolne.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zadanie: „Oddanie części mienia do odpłatnego korzystania (dzierżawa) – tj. parku linowego, znajdującego się w Parku pod Dębami w Ustrzykach Dolnych”.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dzierżawa** parku linowego w celu prowadzenia zajęć dedykowanych dla w/w obiektu znajdującego się w „Parku pod Dębami” przy ulicy 29-go Listopada w Ustrzykach Dolnych.
- 2) Park linowy jest zamontowany na wybranych pniach istniejącego drzewostanu na terenie działek o nr. ew. 180108_4.0001.1149, 180108_4.0001.1150/2, 180108_4.0001.1151 w Ustrzykach Dolnych.
- 3) Obiekt wyposażony jest m.in. w trzy kompletne trasy, z 32 przeszkodami o łącznej długości około 360 m., tj.:
 - a) **Trasa Dziecięca** – przeznaczona głównie dla dzieci, mogą z niej korzystać również osoby dorosłe. Składa się z 15 przeszkód jest oznaczona na planie kolorem zielonym - 108,5 m.,
 - b) **Trasa Standard** – dla młodzieży i dorosłych, mogą z niej korzystać również dzieci. Składa się z 14 przeszkód nieco trudniejszych od przeszkód na trasie zielonej, jest oznaczona na planie kolorem niebieskim – 117,4 m.,
 - c) **Trasa Tyrolkowa** – dla młodzieży i dorosłych, mogą z niej korzystać również dzieci. Składa się z 3 przeszkód (2 drabin oraz 1 zjazdu na linie) - 135 m.,
 - d) **Trasa Szkoleniowa** – naziemna.

Na trasie szkoleniowej muszą być rozciągnięte liny do ćwiczenia używania sprzętu asekuracyjnego na wszystkich rodzajach asekuracji występujących w parku linowym:

- a) Standardowa lina asekuracyjna,
- b) Zjazd tyrolski,
- c) Pętle łączące ćwiczenia,

Naziemna trasa szkoleniowa składa się z 2 lin rozciągniętych pomiędzy 3 drzewami. Liny rozciągnięte są na niedużej wysokości tak, aby były dostępne z ziemi. Ten typ trasy szkoleniowej umożliwia szkolenie dużej ilości użytkowników na raz.

- 4) Sprzęt asekuracyjny, niezbędny do prowadzenia parku, tj.: zestaw– 40 kpl.;
- 5) Drewniana altanka o wymiarze 2x4 m, w której zlokalizowany będzie punkt obsługi klientów oraz składowany będzie sprzęt asekuracyjny w czasie godzin użytkowania parku.
W czasie przerw w eksploatacji parku sprzęt asekuracyjny może być przechowywany w obiekcie Hali Sportowej celem zabezpieczenia przed kradzieżą.
- 6) Dzierżawa jest bez prawa do stałej zabudowy i przebudowy, wszelkie przystosowania obiektu oraz infrastruktury dla potrzeb Dzierżawcy wymagają uprzedniej zgody OSiR Ustrzyki Dolne.

- 7) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
- 8) Przedmiot dzierżawy można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu – wizja lokalna.

III. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia: Umowa zostaje zawarta na czas określony do 3 (trzech) lat i obowiązuje od dnia 01.04.2024 r. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi w uzgodnionym dniu przez obie Strony, po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, jako podstawy do ewentualnych wzajemnych rozliczeń.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustrzykach Dolnych „Park pod Dębami” przy ulicy 29-go Listopada w Ustrzykach Dolnych.
- 3) Warunki płatności: wpłaty dokonywane będą przelewem na konto podane przez OSiR Ustrzyki Dolne.

Opłata czynszowa nie zawiera kosztów związanych z opłatami za:

- a) energię elektryczną.

Powyższe opłaty będą naliczane wg wskazań podlicznika oraz kosztów poniesionych przez Wydzierżawiającego z tytułu wywozu nieczystości stałych. Do w/w opłat doliczona będzie opłata z tytułu refakturowania kosztów mediów zgodna z aktualnym cennikiem Wydzierżawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dzierżawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

V. Opis kryteriów oceny ofert

- 1) Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje, uwzględnić wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Wynajmującego.
- 2) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 3) Na załączonym Formularzu Ofertowym Załącznik nr 1, należy przedstawić cenę netto i brutto za stawkę czynszu miesięcznego.
- 4) **Cena wywoławcza (opłata czynszowa za cały park linowy / jeden miesiąc) wynosi: 1 000 złotych netto (słownie: jeden tysiąc 00/100 netto).**
- 5) Przy wyborze ofert Wynajmujący będzie się kierował następującymi kryteriami oceny i ich znaczeniem:
 - a) **najkorzystniejszy bilans ceny - najwyższa cena.**
- 6) Cena powinna uwzględniać wszystkie wymagania Wynajmującego, określone w kryteria oceny ofert, będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji umowy.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Każdy Dzierżawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przedstawić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
 - a) ceny i wartości brutto/netto, muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - b) cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - c) cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Dzierżawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dzierżawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Dzierżawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

VII. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **do dnia 15.03.2024 r. do godziny 8:00**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: **http://platformazakupowa.pl/pn/cuw_ustrzykidolne**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 15.03.2024 r. o godziny 8:05.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

VIII. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą

- 1) Wraz z ofertą Dzierżawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a) kopię stosownego pełnomocnictwa – w przypadku podpisania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii,
 - b) w przypadku konsorcjum – prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę.
 - c) Formularz Ofertowy stanowiący **Załączniki nr 1**.

IX. Informacje dodatkowe

- 1) Dzierżawcy mogą zwracać się do Wydierżawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Wydierżawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Wydierżawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania. Stosowną informację o zmianie, Wydierżawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wydierżawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Dzierżawcę terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się Dzierżawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
- 4) Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Na wniosek Dzierżawcy Wydierżawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami Dzierżawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert.
- 5) Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
- 6) W toku badania i oceny złożonych ofert Wydierżawiający wzywa Dzierżawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Wydierżawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Dzierżawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7) Wydzierżawiający może żądać od Dzierżawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Dzierżawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Wydzierżawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Wydzierżawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Wydzierżawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 9) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wydzierżawiający i Dzierżawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 10) Jeżeli Dzierżawca lub Dzierżawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11) Wydzierżawiający **wyklucza** z postępowania Dzierżawcę:
 - a) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Wydzierżawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełnienia tych warunków,
 - b) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego Dzierżawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
Ofertę Dzierżawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 12) Wydzierżawiający **odrzuca** ofertę Dzierżawcy jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, a także treści załączników do Zapytania, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - d) Wydzierżawiający w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień.
- 13) Wydzierżawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez Dzierżawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach postępowania. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Wydzierżawiający wzywa Dzierżawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Wydzierżawiającego ofert dodatkowych. Dzierżawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wydzierżawiający, na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza informacje o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Dzierżawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo



- miejsc zamieszkania i adresów Dzierżawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
- b) Dzierżawców, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
 - c) Dzierżawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
- 15) Wydierżawiający zastrzega sobie prawo **unieważnienia** postępowania z uzasadnionej przyczyny:
- a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Wydierżawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Wydierżawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - d) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Wydierżawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
 - e) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,
 - f) oferta złożona w inny sposób niż za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 16) Z Dzierżawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy oraz w ofercie przedstawionej przez Dzierżawcę.
- 17) Jeżeli Wydierżawiający, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Wydierżawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 18) Wydierżawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 19) Wydierżawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20) Wydierżawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21) Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.
- X. Osoby uprawnione do kontaktu z Wydierżawiającym:**
- 1) Przedmiot dzierżawy można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu z Panią Iwona Kocik, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 – do 15:00, tel. 13 493 9445, email: osirhala@ustrzyki-dolne.pl
 - 2) Pani Marta Paszkowska (w sprawach proceduralnych), tel. 13 461 1607 wew. 19, kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: http://platformazakupowa.pl/pn/cuw_ustrzykidolne - „Wyślij wiadomość do Wydierżawiającego”.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Opisy poszczególnych tras przeszkód.
3. Załącznik nr 3 - Zestawienie sprzętu.
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy.