



**GMINA ZAMBRÓW
UL. FABRYCZNA 3
18-300 ZAMBRÓW**



ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych dla zadania pod nazwą: „Remont świetlicy wiejskiej i adaptacja na cele kulturalno – rekreacyjne, budowa zbiornika szczelnego o pojemności do 10m³ w miejscowości Konopki - Jałbrzyków Stok, gmina Zambrów”
Części I – Wyposażenie kuchni
Część II – Remont świetlicy oraz budowa zbiornika szczelnego o pojemności do 10 m³ w miejscowości Konopki – Jałbrzyków Stok”

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 144/VIII/20 z dnia 29 grudnia 2020 r

NR SPRAWY: Rrg.2710.50.2022

Zambrów, dnia 26.05.2022 r.

Rrg.2710.50.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych dla zadania pod nazwą: „Remont świetlicy wiejskiej i adaptacja na cele kulturalno – rekreacyjne, budowa zbiornika szczelnego o pojemności do 10m³ w miejscowości Konopki - Jałbrzyków Stok, gmina Zambrów”

Części I – Wyposażenie kuchni

Część II – Remont świetlicy oraz budowa zbiornika szczelnego o pojemności do 10 m³ w miejscowości Konopki – Jałbrzyków Stok”

Rozdział I. Dane Zamawiającego.

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129z późn. zm.). tj. zamówienie klasyczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego całego procesu inwestycyjnego robót wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej zadania pn.: **„Remont świetlicy wiejskiej i adaptacja na cele kulturalno – rekreacyjne, budowa zbiornika szczelnego o pojemności do 10m³ w miejscowości Konopki - Jałbrzyków Stok, gmina Zambrów”**

Części I – Wyposażenie kuchni

Część II – Remont świetlicy oraz budowa zbiornika szczelnego o pojemności do 10 m³ w miejscowości Konopki – Jałbrzyków Stok”

Projekt „Remont świetlicy wiejskiej i adaptacja na cele kulturalno – rekreacyjne, budowa zbiornika szczelnego o pojemności do 10 m³ w miejscowości Konopki - Jałbrzyków Stok” dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

2. Szczegółowy zakres robót budowlanych został określony w dokumentacji projektowej

3. Wykonawca, zobowiązany jest do:

- 1) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z dokumentacją projektową, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i zgodnością prowadzonych robót z

- zawartą umową. Inspektor nadzoru powinien nadzorować budowę (roboty budowlane) w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego. Każdy pobyt Inspektora nadzoru musi być odnotowany w karcie pobytu na budowie,
- 2) sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 3) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty - Inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy i w porozumieniu z Zamawiającym podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, wykonawcę robót budowlanych i autora projektu,
 - 4) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
 - 5) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także kontrolowanie rozliczeń Wykonawcy za wykonane roboty budowlane,
 - 6) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotów i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych,
 - 7) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem
 - 8) na każde żądanie Zamawiającego składanie sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji,
 - 9) kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - 10) w czasie każdorazowego pobytu na budowie Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem,
 - 11) Inspektor nadzoru bierze udział w radach budowy, komisjach technicznych, naradach powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji. Inspektor nadzoru jest stroną prowadzącą w spotkaniach dotyczących realizacji przedsięwzięcia budowlanego,



- 12) w porozumieniu z Zamawiającym każdorazowe zawiadamianie właściwego organu nadzoru technicznego o wypadkach naruszania Prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych,
 - 13) potwierdzenia wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w dzienniku budowy,
 - 14) skompletowania wraz z Wykonawcą robót budowlanych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego: protokołów odbioru, prób, badań, atestów, dokumentacji powykonawczej, kart gwarancyjnych itp.,
 - 15) w razie konieczności wykonania robót uzupełniających lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisuje z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego i nadzoru autorskiego protokół konieczności podając przybliżony koszt tych robót i występuje z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - 16) przygotowania do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót, dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego,
 - 17) dojazd na miejsce budowy lub siedziby Zamawiającego,
 - 18) czynności związane z ujawnieniem i kontrolą usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, ustalonej w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych,
 - 19) egzekwowania od Wykonawcy obowiązków wynikających z postanowień umownych,
 - 20) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy robót placu budowy oraz wszystkich istniejących dokumentów, o których mowa w kontrakcie na wykonanie robót,
 - 21) ścisłej współpracy z Projektantem i uzyskiwania od projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz powiadamiania Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, niejasności, sprzeczności lub wad w dokumentacji projektowej,
 - 22) doradzanie Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów budowy,
 - 23) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji umowy, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu,
 - 24) uczestnictwo i asysta w ewentualnych kontrolach mogących zaistnieć w toku wykonania zadania,
4. Inspektor nadzoru przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający dopuścił możliwość wprowadzenia zmian nieistotnych w dokumentacji projektowej przez Wykonawcę robót budowlanych. W takim przypadku Inspektor nadzoru będzie opiniował zmiany przedstawione przez Wykonawcę pod względem zgodności z przepisami, kosztów wykonania, przyszłych kosztów eksploatacji, jakości jak i estetyki efektu końcowego.
5. W okresie gwarancji do zadań Inspektora będzie należało m.in.:
- A. pełna obsługa okresu gwarancyjnego,



- B. nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad/usterek,
 - C. uczestniczenie w rocznych przeglądach wykonywanych przez kolejne 72 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego i przedkładanie Zamawiającemu protokołów przeglądu gwarancyjnego,
 - D. poświadczanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad/usterek,
 - E. odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad/usterek,
 - F. ostatni przegląd gwarancyjny musi być przeprowadzony nie później niż na 30 dni przed upływem okresu gwarancyjnego,
 - G. informowania Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
6. Szczegółowy zakres obowiązków określa umowa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do przygotowywania oferty zapoznał się z dokumentacją projektową w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, pokój nr 10 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikami Urzędu Gminy Zambrów upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami.
- Dokumentacja projektowa dostępna jest również pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/609456>

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest pełnić funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych tj. w okresie wykonywania robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego oraz usunięcia usterek, włącznie z udziałem w odbiorze końcowym oraz przez cały okres gwarancji na wykonane roboty przez Wykonawcę i udziałem w odbiorze gwarancyjnym.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - w dniu przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych wraz z całą dokumentacją projektową.
3. **Termin zakończenia robót budowlanych określono na dzień: 31.07.2022 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają uprawnienia i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia lub dysponują osobami je posiadającymi. Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca posiada uprawnienia do sprawowania nadzoru budowlanego w branży budowlanej o specjalności:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej - wymaga się dysponowania osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
 - b) Sanitarnej – wymaga się dysponowania osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,



- c) elektrycznej – wymaga się dysponowania osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, nabytych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane lub wydanych na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do w/w warunków dotyczących posiadania uprawnień i doświadczenia w zakresie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia uprawnionych do pełnienia funkcji inspektora nadzoru dopuszcza się, aby jedna osoba obejmowała więcej niż jedno stanowisko pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień.

Rozdział VI. Przesłanki do odrzucenia oferty.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Emilia Chorodyńska tel. 86 271 46 16 wew. 25, e-mail: emilia.chorodynska@ugzambrow.pl

Rozdział VIII. Warunki płatności.

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

6. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

Rozdział IX. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Do oferty należy załączyć:
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda dokumentów:
 - ✓ potwierdzających, że osoba ubiegająca się o zamówienie posiada wymagane uprawnienia wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby;
- 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 03.06.2022 r. do godz. 10:00 zatytułowaną: **Oferta na: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych dla zadania pod nazwą: „Remont świetlicy wiejskiej i adaptacja na cele kulturalno – rekreacyjne, budowa zbiornika szczelnego o pojemności do 10m³ w miejscowości Konopki - Jalbrzyków Stok, gmina Zambrów”**

Części I – Wyposażenie kuchni

Część II – Remont świetlicy oraz budowa zbiornika szczelnego o pojemności do 10 m³ w miejscowości Konopki – Jalbrzyków Stok

- 1) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi nie później niż dnia 06.06.2022 r.
- 2) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Cena ofertowa.

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

- b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

5. Termin związania oferta.

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- c) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

6. Modyfikacje i wycofanie oferty.

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- b) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

Rozdział X. Kryteria oceny ofert.

Kryterium oceny ofert – 100 % cena.

Rozdział XI. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XII. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów; tel. **86 271 46 16**, mail: ugz@ugzambrow.pl;
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c w realizacji postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego oraz -jeżeli do tego dojdzie – zawarcia i wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym w Urzędzie przez okres 5 lat licząc od stycznia roku następnego, w którym zrealizowano zamówienie, a także okres 10 lat w przypadku zawartych umów.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów – jako podmioty współpracujące. W przypadku wyboru oferty dane osobowe oferenta publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie danych jest niezbędne w celu rozpatrzenia złożonej oferty oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

Rozdział XIII. Załączniki.

Załącznik nr 1 Wzór umowy.